Allegato 5 dell’Avviso pubblico

**PROPOSTA PROGETTUALE**

**SOGGETTO PROPONENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO**

🞎 SAN SIRO

🞎 NIGUARDA

**ENTITA’ DEL CONTRIBUTO RICHIESTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COSTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Breve descrizione del/i soggetto/i proponente/i** e delle mission perseguite, dei principali target di riferimento, delle più significative attività svolte e/o in corso, della conoscenza del quartiere scelto e delle esperienze ivi maturate e/o maturate in analoghi quartieri ERP(max 2000 caratteri spazi inclusi)
2. **Breve descrizione delle criticità sulle quali si intende intervenire** con specificazione delleopportunità per il quartiere offerte dal progetto (max 2000 caratteri spazi inclusi)
3. **Breve descrizione del progetto in relazione alle finalità e agli obiettivi espressi nell’avviso pubblico e nelle schede allegate** (max 2000 caratteri spazi inclusi)
4. **Descrizione dettagliata e pianificazione delle azioni/attività da realizzare** – comprensive di cronoprogramma delle attività e spazi dove si prevede di realizzarle. È possibile allegare il cronoprogramma in formato tabellare.(max 4000 caratteri spazi inclusi)
5. **Organizzazione del gruppo di lavoro** e definizione delle risorse umane (con indicazione dei singoli ruoli e delle relative competenze), strumentali ed economiche, a sostegno della realizzazione delle azioni/interventi previsti (max 3000 caratteri spazi inclusi)

Luogo e data,

Timbro e firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PREVENTIVO DI SPESA**

Il preventivo di spesa deve essere analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, precisando la sostenibilità del progetto oltre il termine del progetto.

…

Le attività facenti parte della proposta sono:

🞎 gratuite per gli utenti

🞎 è previsto un contributo di partecipazione (precisare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data,

Timbro e firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_