

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CUI CONCEDERE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI AL FINE DI CREARE OPPORTUNITÀ SOCIALI E CULTURALI NEI QUARTIERI NIGUARDA E SAN SIRO INTERESSATI DAL PROGRAMMA PINQUA (PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE)**

### **PREMESSE**

L'attenzione alla rigenerazione urbana e sociale delle periferie ed il miglioramento della qualità della vita quotidiana nei quartieri sono al centro delle linee programmatiche di azione dell'Amministrazione Comunale.

Nei quartieri a prevalenza di Edilizia Residenziale Pubblica Niguarda e San Siro sono stati avviati due programmi di riqualificazione nell'ambito del PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare), che vedono l'attuazione dei seguenti interventi:

- **PINQUA "Move-in San Siro - Muovere gli immobili, integrare i servizi":**
  - Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici;
  - Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi - realizzazione del nuovo Commissariato della Polizia di Stato e alloggi per forze dell'ordine;
  - Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di San Siro;
- **PINQUA "Move-in Niguarda - Muovere gli immobili, integrare i servizi":**
  - Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda;
  - Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi;
  - Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere Niguarda;

Maggiori informazioni sui due programmi sono disponibili nelle schede informative allegate al presente Avviso (Allegati 1 e 2).

All'interno della strategia generale di miglioramento della qualità di vita delle comunità territoriali l'Amministrazione ha ritenuto prioritario, negli stessi quartieri, sostenere le attività, le competenze e la progettualità delle reti locali, che possono contribuire efficacemente a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di integrazione e inclusione sociale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 891 del 25/07/2024 sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione di Enti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali e culturali nei quartieri Niguarda e San Siro interessati dal programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare).

Con Determinazione Dirigenziale n. 10219 del 04/11/2024 è stato approvato il presente Avviso Pubblico.

### **1. OGGETTO E FINALITÀ**

Al fine di potenziare i risultati in termini di rigenerazione urbana del programma PINQUA, si intende sostenere progetti espressione della partecipazione della collettività nei quartieri Niguarda e San Siro, individuando

attraverso una procedura di selezione il/i soggetto/i attuatore/i e sostenendo finanziariamente la realizzazione delle attività attraverso l'erogazione di contributi **con la finalità di accompagnare gli interventi di riqualificazione fisica previsti dai programmi PINQUA con processi di rivitalizzazione sociale e culturale del quartiere basati su iniziative strutturate nel quartiere, anche con riferimento all'animazione degli spazi pubblici collettivi (strade, piazze, cortili) creando occasioni di incontro per gli abitanti e altri soggetti del territorio, in particolare rivolte ai giovani under 30 e alle persone con maggiori fragilità socio-economiche.**

**Gli obiettivi che il Comune di Milano intende perseguire sono:**

- **consolidare il tessuto sociale, culturale e aggregativo** presente nei quartieri periferici, anche con il ricorso ad iniziative di cittadinanza attiva, di **partecipazione e di responsabilizzazione degli abitanti** al fine di creare senso di identità ed appartenenza;
- **promuovere le attività di vicinato** a beneficio del quartiere;
- **promuovere cittadinanza attiva**, attraverso una gestione collaborativa, in cui siano coinvolti gli inquilini e altri soggetti del territorio, in particolare i giovani under 30 e i soggetti fragili;
- **promuovere la cura e l'utilizzo responsabile degli spazi pubblici e semi-pubblici (cortili)**, attraverso il coinvolgimento e la sensibilizzazione degli attuali e futuri fruitori degli stessi e in generale della comunità locale, con particolare attenzione agli spazi che saranno riqualificati attraverso il programma PINQUA;
- **potenziare l'offerta di servizi e attività socio-educative** rivolte a ragazzi e ragazze che favoriscano l'integrazione intergenerazionale e/o interculturale;
- **animare il quartiere** attraverso l'attivazione di iniziative culturali per favorire l'aggregazione giovanile in maniera consapevole;

## **2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO**

Possono partecipare alla selezione pubblica, presentando proposte progettuali, gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 117 del 03 luglio 2017 e altri soggetti no-profit iscritti ad albi e registri assimilabili.

È ammessa la partecipazione anche ai raggruppamenti già costituiti o costituendi, quale forma di collaborazione/compartecipazione formalizzata di più soggetti. In caso di RTI/ATI/ATS o consorzi, le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del raggruppamento se già costituiti. In caso di RTI/ATI/ATS non ancora costituite le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che compongono il costituendo raggruppamento e alla domanda di partecipazione andrà allegata la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento stesso sottoscritta da tutti gli operatori (Allegato 6). In caso assegnazione del contributo l'RTI/ATI/ATS costituenda dovrà essere costituita entro la data di sottoscrizione della Convenzione per la concessione del contributo.

In caso il soggetto proponente si presenti in forma aggregata i ruoli di ciascun ente componente il partenariato si configurano come segue:

- **Capofila:** è il soggetto che amministrativamente, legalmente e finanziariamente è responsabile nei confronti del Comune di Milano dell'attuazione del progetto. Competono al capofila gli oneri di rendicontazione e trasmissione dei dati relativi alle spese e all'avanzamento e monitoraggio del progetto nonché il versamento delle quote di contributo competenza di ognuno dei partner di progetto.

- **Partner di progetto:** sono i soggetti all'interno del partenariato formalizzato che costituiscono insieme al Capofila il soggetto proponente. Gli Enti Partner sono responsabili nei confronti del Capofila dell'attuazione delle attività di progetto.

I requisiti di ammissibilità, di cui al successivo art. 3, devono essere posseduti da tutti i componenti. In caso di partecipazione in forma associata, nella proposta devono essere indicate puntualmente le azioni/attività che saranno eseguite da ciascun soggetto, indicando altresì la quota percentuale di attività in capo a ciascun componente proporzionalmente alle attività svolte. Eventuali successive modifiche del raggruppamento o delle attività, rispetto alla proposta selezionata, dovranno essere comunicate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione che si riserva di verificarne l'ammissibilità.

Il soggetto proponente ha la possibilità di coinvolgere nell'attuazione dei progetti una rete costituita da soggetti pubblici e privati e da Comitati Inquilini presenti negli ambiti di progetto (riconosciuti ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 625 del 04/06/2021), che supportino il progetto anche non facenti parte del raggruppamento costituito/constituendo. A tal fine è necessario indicare nella proposta progettuale i soggetti coinvolti e presentare una apposita lettera di supporto sulla base del modello fornito (allegato 8). La collaborazione in rete con soggetti del territorio è utile ai fini della valutazione relativa al criterio di cui al successivo art. 9 punti 2.C e 3.D.

Per uno stesso soggetto potrà essere finanziata una sola proposta progettuale per ogni ambito territoriale, sia nel caso in cui lo stesso si presenti in forma singola o come partner o capofila all'interno di un raggruppamento.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Ai fini dell'erogazione del contributo, saranno accertati tutti i requisiti richiesti dal vigente regolamento comunale e dalla normativa vigente, in particolare, che il soggetto beneficiario:

- a. sia un Ente del Terzo Settore, ovvero un soggetto di cui all'art. 4 – comma 1 - del D.lgs. n. 117/2017, regolarmente costituito ed in regola con quanto previsto dall'art. 11 del D.lgs. 117/2017 (Iscrizione) o altro soggetto associativo senza scopo di lucro (es. associazioni sportive dilettantistiche, associazioni culturali e ricreative);
- b. sia iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.; oppure, se altro soggetto senza scopo di lucro, essere iscritti ai registri / albi / elenchi laddove previsto dalla normativa (es. iscrizione al CONI per le associazioni sportive dilettantistiche); se imprese sociali, essere inoltre, iscritte al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di competenza;
- c. sia in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- d. non si trovi in stato di scioglimento o liquidazione e non sia sottoposto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
- e. non si trovi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36/2023, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- f. non rientri tra le cause di esclusione dal contributo pubblico previste dall'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Verranno escluse le proposte presentate da soggetti che risultino interessati da contenziosi con il Comune, previa consultazione della Direzione Avvocatura, o che risultino inadempienti rispetto al pagamento

nell'eventuale utilizzo di immobili comunali. Qualora tali condizioni emergano dopo la stesura della graduatoria, il proponente interessato sarà automaticamente escluso.

In caso il soggetto proponente si presenti in forma aggregata il possesso dei requisiti sopra citati dovrà essere dichiarato da tutti i soggetti presenti nel raggruppamento.

#### 4. LOCALIZZAZIONE E DURATA DEI PROGETTI

Ciascuna proposta progettuale presentata dovrà avere evidente impatto in uno dei due ambiti territoriali di **Niguarda** o **San Siro** e nel loro immediato intorno, così come delimitati nelle schede informative allegate (Allegato 1: ambito territoriale San Siro e Allegato 2: Ambito territoriale Niguarda).

I progetti della durata proposta in fase di presentazione della domanda di partecipazione avranno avvio successivamente alla data di sottoscrizione della Convenzione e dovranno prevedere azioni, anche su più annualità, che dovranno terminare entro e non oltre la data del 31/12/2026.

#### 5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di contributo deve essere presentata utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta del Comune di Milano e disponibile sulla pagina web relativa all'Avviso pubblico, compilata in ogni sua parte, pena la non ammissione della stessa, e sarà composta da:

- a) **PROPOSTA PROGETTUALE** dettagliata ed articolata nelle modalità e nei contenuti esplicitati all'art. 6, comprensiva di preventivo di spesa analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati. La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta:
  - dal legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola;
  - dal legale rappresentante del raggruppamento costituito;
  - dal legale rappresentante del Capofila e dal legale rappresentante di ciascun soggetto del raggruppamento costituendo;
- b) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i soggetti partecipanti dovranno allegare i seguenti documenti:
  - **domanda di partecipazione** redatta utilizzando preferibilmente la modulistica a tal fine predisposta (Allegato 3), **corredata da marca da bollo di euro 16,00**, se dovuta: eventuali esenzioni dovranno essere indicate espressamente con i relativi riferimenti di legge; la domanda dovrà essere sottoscritta:
    - dal legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola;
    - dal legale rappresentante del raggruppamento costituito;
    - dal legale rappresentante del Capofila e dal legale rappresentante di ciascun soggetto del raggruppamento costituendo;
  - **modello "dichiarazioni"**, redatto e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante - in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo - sul modello fornito dall'Amministrazione (Allegato 4); dovranno essere rilasciate tutte le dichiarazioni presenti nel modulo;
  - **copia fotostatica di un documento di identità** di tutti gli aventi rappresentanza legale per il soggetto proponente se in forma singola, e per l'Ente Capofila e tutti i partner se in forma di raggruppamento;

- copia del **codice fiscale** e della **partita IVA** (se posseduta) del soggetto proponente se in forma singola; dell'Ente Capofila e degli Enti Partner se in forma di raggruppamento costituito o costituendo;
- copia dell'**Atto costitutivo** del soggetto proponente e dello **Statuto** vigente del soggetto proponente se in **forma singola** e le finalità del soggetto proponente (con indicazione espressa che il soggetto non persegue scopi di lucro); in caso di **raggruppamento costituito**, copia dell'atto notarile di **costituzione del raggruppamento** e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente capofila. In caso di **raggruppamento costituendo**, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente capofila e di tutti gli Enti partner compresi nel raggruppamento;
- documentazione comprovante la **nomina del Legale rappresentante firmatario della domanda**;
- (se in possesso) copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o dell'iscrizione alla CCIAA del soggetto proponente se in **forma singola** o in **raggruppamento costituito**; dell'Ente capofila e degli Enti partner se in forma di **raggruppamento costituendo**;
- (se in possesso) visura camerale del soggetto proponente **se in forma singola**; dell'Ente capofila e di tutti gli Enti partner se in **raggruppamento costituito o costituendo**;
- in caso di **raggruppamento costituendo**, pena l'esclusione, la **dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento** (Allegato 6);
- (se in possesso) copia del provvedimento di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale del soggetto proponente se in **forma singola** o in **raggruppamento costituito**; dell'Ente capofila e degli Enti partner se in forma di **raggruppamento costituendo**;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali** fornita dall'Amministrazione (Allegato 7) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, se in forma singola o in raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'Ente Capofila e di tutti gli enti Partner in caso di raggruppamento costituendo;
- **Eventuali lettere di supporto** (Allegato 8);

Eventuali errori formali, non sostanziali, presenti nella documentazione potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni false o non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti e la eventuale decadenza dei benefici economici eventualmente erogati, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Le richieste di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere inviate, pena l'esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore **12:00 del 09/12/2024**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata inviata all'indirizzo: [pol.abitative@pec.comune.milano.it](mailto:pol.abitative@pec.comune.milano.it). Le PEC inviate dovranno tassativamente contenere nell'oggetto la dicitura "AVVISO CONTRIBUTI PINQUA – AMBITO SAN SIRO" oppure "AVVISO CONTRIBUTI PINQUA – AMBITO NIGUARDA".

Le domande che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del suddetto termine, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ammesse alla valutazione ai fini dell'assegnazione dei contributi.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande ricevute con altre modalità non saranno ammesse.

Sono causa di esclusione dalla procedura di selezione:

- l'omessa presentazione o omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione (Allegato 3) e del modello dichiarazioni (Allegato 4) nelle modalità previste dall'Avviso;
- l'omessa presentazione o omessa sottoscrizione della proposta progettuale (Allegato 5) nelle modalità previste dall'Avviso;
- nel caso di raggruppamento costituendo, l'omessa presentazione dell'impegno sottoscritto da parte di ciascun soggetto a costituire giuridicamente il raggruppamento in caso di assegnazione del contributo (Allegato 6).

Saranno esclusi altresì dalla procedura i soggetti proponenti che **non possiedano i requisiti di ammissibilità richiesti** come esplicitati nel precedente art. 3.

In casi di carenza o irregolarità formale che non ricadono nelle cause di esclusione previste dall'Avviso, l'Amministrazione potrà chiedere la documentazione mancante/incompleta che dovrà essere presentata entro i termini indicati in apposita comunicazione, pena l'esclusione.

La firma su tutti i documenti dove è richiesta dovrà essere apposta alternativamente con modalità olografa unitamente al timbro (con invio della scansione dell'originale e riserva di presentazione del documento originale entro l'eventuale sottoscrizione della Convenzione) oppure in modalità digitale secondo le modalità di legge.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo stesso, né al rimborso delle spese sostenute per la sua presentazione.

## 6. CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ciascuna istanza, in coerenza con gli obiettivi del presente Avviso, dovrà contenere una **proposta progettuale (Allegato 5) che dovrà descrivere contenuti e attività da realizzare nell'ambito prescelto.**

La proposta progettuale dovrà essere formulata utilizzando la scheda di cui all'Allegato 5 **in coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1 (oggetto e finalità) del presente avviso** e dovrà essere articolata come segue:

- a. **breve descrizione del soggetto/i proponente/i** e delle missioni perseguite, dei principali target di riferimento, delle più significative attività svolte e/o in corso, della conoscenza del quartiere scelto e delle esperienze ivi maturate e/o maturate in analoghi quartieri ERP (max 2000 caratteri per soggetto, spazi inclusi)
- b. **breve descrizione delle criticità/potenzialità sulle quali si intende intervenire** con specificazione delle opportunità per il quartiere offerte dal progetto (max 2000 caratteri);
- c. **descrizione del progetto in relazione alle finalità e agli obiettivi espressi nell'avviso pubblico e nelle schede allegate** (max 2000 caratteri)
- d. **descrizione dettagliata e pianificazione delle azioni/attività da realizzare** – comprensive di cronoprogramma delle attività e spazi dove si prevede di realizzarle. È possibile allegare il cronoprogramma in formato tabellare. (max 4000 caratteri);
- e. **organizzazione del gruppo di lavoro** e definizione delle risorse umane (con indicazione dei singoli ruoli e delle relative competenze), strumentali ed economiche, a sostegno della realizzazione delle azioni/interventi previsti (max 3000 caratteri);

- f. **preventivo di spesa** analiticamente suddiviso per voci, comprendente il cofinanziamento minimo richiesto di cui al successivo art. 7 nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;

I progetti potranno essere realizzati all'interno di specifici spazi o anche in forma itinerante (se funzionale alla realizzazione dell'idea progettuale proposta) attraverso l'animazione degli spazi pubblici.

Come meglio definito all'art. 9, verrà attribuito un maggior punteggio alle proposte che risultano:

- adatte a **rispondere ai bisogni** della comunità locale o di una specifica tipologia di destinatari, con particolare riferimento alle fasce della popolazione più fragili a livello socio-economico, inquilini dei complessi di Edilizia Residenziale Pubblica e giovani under 30;
- capaci di proporre **soluzioni, metodi e approcci innovativi** per rispondere in modo efficace ai bisogni sociali e quotidiani degli abitanti nel contesto di riferimento, intendendo per "innovativo" la proposta di attività nuove rispetto a quelle che già vengono svolte nell'ambito territoriale considerato, oppure la proposta di attività già presenti ma da realizzarsi con modalità più efficaci e capaci di stimolare un coinvolgimento maggiore per gli utenti;
- **sinergiche** rispetto a quanto già presente, tese al rafforzamento di una rete di vicinato attraverso la costruzione di relazioni di fiducia e solidarietà e accrescendo la coesione sociale;
- **integrate**, ovvero tese a coinvolgere contestualmente popolazioni diverse o persone con competenze diverse (es. giovani e anziani, italiani e stranieri, persone istruite e non etc..) e tematiche trasversali, considerando ad esempio attività improntate alla mutualità, allo scambio di competenze e bisogni, alla condivisione di risorse, al welfare di comunità e all'economia circolare.

Ai fini della valutazione per il criterio di cui all'art. 9 punto 4.D, si richiede di precisare se le attività facenti parte della proposta saranno gratuite per gli utenti, o se verrà richiesto loro un contributo economico. Qualora non verrà esplicitata la gratuità delle attività, non sarà possibile assegnare il punteggio per il criterio di cui all'art. 8 punto 4.D.

## 7. ENTITA' E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

In esecuzione degli indirizzi di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 891 del 25/07/2024, la dotazione finanziaria disponibile per il sostegno economico dei progetti che verranno raccolti tramite l'Avviso Pubblico è pari a € 250.000,00 annui.

L'importo dei contributi sopra indicati è comprensivo di IVA (se l'operatore è tenuto al pagamento dell'IVA e ne presenta quietanza di pagamento). Le spese dovranno essere indicate al netto dell'IVA, che sarà a carico del soggetto proponente salvo nei casi in cui il regime fiscale dell'ente non consenta il recupero dell'imposta, in base alla normativa vigente sull'IVA.

L'importo massimo richiedibile per ciascuna proposta progettuale è di € 50.000,00 IVA inclusa (se l'operatore è tenuto al pagamento dell'IVA e ne presenta quietanza di pagamento) e l'ammontare massimo del contributo sarà pari al 90% dei costi ammissibili di ogni singolo progetto. È facoltà della commissione giudicatrice assegnare una percentuale di risorse inferiore al 90% per finanziare un numero maggiore di progetti. I costi rimanenti per la realizzazione integrale del progetto oggetto della proposta selezionata dovranno essere coperti dai proponenti con risorse proprie. I progetti ammessi al finanziamento non potranno beneficiare di altri finanziamenti sia pubblici che privati a copertura delle stesse spese finanziate con il contributo comunale.

Le proposte saranno finanziate in ordine di punteggio, fino ad esaurimento fondi.

Qualora si accertassero delle economie in fase di assegnazione o di erogazione dei contributi stanziati, le risorse residue potranno eventualmente essere ridistribuite, con apposito atto dirigenziale, su ulteriori progetti già selezionati in graduatoria o, in assenza di questi, attraverso una nuova procedura di selezione.

## 8. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le voci di spesa ammissibili al contributo sono quelle relative alle spese vive necessarie per la realizzazione delle attività proposte, a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Tutte le attività oggetto di contributo dovranno concludersi entro il termine massimo del 31/12/2026. Fanno eccezione le spese per la costituzione e registrazione del soggetto giuridico e per la fideiussione a garanzia dell'eventuale anticipazione, che possono essere sostenute prima della sottoscrizione della Convenzione.

Sono ammissibili le sottoelencate spese:

- **costi del personale** coinvolto (es. personale dipendente, prestazioni professionali, collaborazioni occasionali, ecc.), con l'indicazione del costo orario e delle ore imputate allo svolgimento delle attività;
- **costi dei volontari** limitatamente alle coperture assicurative per le attività previste nel progetto, alle spese di trasporto e al rimborso delle spese sostenute e documentate;
- **spese per l'acquisto di servizi e forniture** necessari alla realizzazione delle attività, come beni di consumo, servizi strumentali alla realizzazione del progetto, noleggio attrezzature, produzione foto e video di documentazione delle iniziative;
- **spese dei materiali informativi**, comunicativi e promozionali, di materiali video, siti internet, diritti d'autore;
- **spese di trasporto** riferito agli utenti dei progetti;
- **costi per utenze** (es. costi per energia e servizi telefonici, canoni di locazione) solo se relative a spazi destinati esclusivamente alla realizzazione del progetto;
- **costi per eventuali oneri accessori/autorizzazioni/concessioni, permessi**, che non dovranno superare il 5% del valore del contributo riconosciuto.

Eventuali spese non strettamente correlate e riconducibili al progetto, se esposte in preventivo e/o in rendicontazione, saranno decurtate d'ufficio.

Non sono riconosciuti i costi relativi a:

- attività promozionali dei soggetti proponenti, singoli o associati, né quelli relativi alle attività di formazione degli operatori coinvolti nel progetto;
- acquisto di beni durevoli;
- investimenti e manutenzioni ordinarie/straordinarie;
- spese bancarie e per interessi passivi e di mora;
- multe, sanzioni e imposte locali;
- spese effettuate con pagamento in contanti.

Per la quota parte di cofinanziamento a carico dei soggetti assegnatari del contributo, pari minimo al 10% del costo del progetto, è ammessa la possibilità di valorizzare le prestazioni di personale professionalmente qualificato per il ruolo ricoperto nonché quelle dei volontari con valori riconducibili a contratti di lavoro collettivi nazionali. Per il personale non volontario, i soggetti assegnatari dovranno impegnare operatori in regola con le normative in materia di rapporto di lavoro.

## 9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'esame dei progetti sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita e che valuterà le proposte progettuali a cui assegnare i contributi secondo i criteri e i punteggi di seguito precisati.

<b>1. ADEGUATEZZA DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>		<b>Max punti 20</b>
a.	<i>Capacità del soggetto proponente di sviluppare progetti di carattere integrato in ambiti a grave disagio abitativo attraverso esperienze analoghe</i>	10
b.	<i>Coerenza del gruppo di lavoro con la proposta progettuale (in termini di competenza, tipologia di profilo, n. di risorse etc.)</i>	5
c.	<i>Presenza nel gruppo di lavoro di persone under 30 anni</i>	5

<b>2. INNOVATIVITÀ E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE CON LE FINALITÀ DELL'AVVISO</b>		<b>Max punti 25</b>
a.	<i>Coerenza del progetto rispetto alle finalità dell'avviso pubblico di cui all'art. 2</i>	10
b.	<i>Presenza di soluzioni, metodi e approcci innovativi (come precisato all'art. 6)</i>	5
c.	<i>Interazione del progetto con la comunità locale e orientamento alla crescita delle relazioni di rete tra abitanti e organizzazioni</i>	5
d.	<i>Integrazione tra popolazioni diverse e presenza di tematiche trasversali all'interno del progetto</i>	5

<b>3. QUALITÀ E FATTIBILITÀ DELLA PROPOSTA</b>		<b>Max punti 30</b>
a.	<i>Proporzionalità tra il costo del progetto e le attività previste in relazione al loro impatto sul territorio</i>	10
b.	<i>Utilizzo di spazi del quartiere che risultano interessati anche indirettamente dagli interventi del programma PINQUA</i>	10
c.	<i>Sostenibilità delle attività di progetto oltre il termine finale, replicabilità della proposta</i>	5
d.	<i>Coinvolgimento attivo dei Comitati inquilini presenti nell'ambito di riferimento, costituiti secondo la Deliberazione di Giunta Comunale n. 625 del 04/06/2021</i>	5

<b>4. IMPATTO SOCIALE ATTESO</b>		<b>Max punti 25</b>
a.	<i>Impatti e ricadute previsti sul quartiere in termini di miglioramento della coesione sociale e della qualità dell'abitare nell'ambito territoriale di riferimento</i>	10
b.	<i>Rispondenza del progetto ai bisogni di persone fragili, inquilini ERP e persone under 30 del quartiere</i>	5
c.	<i>Numero presunto di partecipanti attivi coinvolti nelle attività realizzate, con particolare riferimento ai soggetti target</i>	5
d.	<i>Gratuità delle attività per i destinatari delle stesse</i>	5

I punteggi corrispondenti ai criteri di valutazione saranno assegnati moltiplicando il valore massimo attribuibile a ogni criterio con il valore espresso nella seguente **scala di valutazione**:

VALUTAZIONE	VALORE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,50
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Al termine dei lavori della Commissione e quindi a conclusione della fase di valutazione, saranno stilate due apposite graduatorie, una per ogni singolo ambito urbano interessato. Il punteggio minimo che i progetti dovranno conseguire per essere collocati utilmente nella graduatoria è di punti 60 su un totale massimo di punti attribuibili pari a 100. Al di sotto di tale punteggio la proposta non sarà ritenuta idonea e, pertanto, non verrà inserita in graduatoria.

Nel caso in cui due progetti dovessero trovarsi in graduatoria con lo stesso punteggio, ma impossibilitati ad essere entrambi finanziati, sarà data priorità ai soggetti con la maggior quota di persone under 30 nel gruppo di lavoro.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale e la sua pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica dell'assegnazione del contributo.

Per accedere al contributo i soggetti selezionati dovranno sottoscrivere con il Comune di Milano la Convenzione, nella quale vengono specificati gli obblighi dei destinatari e le altre condizioni da rispettare durante la realizzazione dei progetti.

A tale fine, entro la data di sottoscrizione della Convenzione, dovrà essere trasmessa al Comune di Milano la documentazione che attesti l'avvenuta costituzione del raggruppamento laddove sia stata scelta questa opzione in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione successivamente ai controlli di legge, inviterà i soggetti beneficiari in posizione utile alla sottoscrizione della Convenzione. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia al finanziamento.

In ogni caso il presente Avviso non vincola il Comune di Milano, che si riserva altresì la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## 10. MONITORAGGIO DEI PROGETTI

I destinatari saranno tenuti a fornire le informazioni e i dati necessari al monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'iniziativa, nonché alla valutazione dei risultati e dell'impatto sociale dei progetti finanziati.

All'interno della relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del progetto il soggetto beneficiario dovrà esplicitare la realizzazione delle attività in coerenza con il cronoprogramma presentato.

Qualora si rendessero necessarie modifiche al progetto presentato, anche in merito alle tempistiche, l'operatore ha l'obbligo di richiederne l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione preventivamente

all'attuazione delle attività. Qualsiasi variazione non precedentemente autorizzata non verrà accettata e quindi ammessa al contributo.

## 11. RENDICONTAZIONE

I contributi saranno erogati successivamente all'acquisizione e verifica da parte dell'Amministrazione della documentazione di seguito elencata, che il soggetto beneficiario dovrà presentare entro il termine di 90 giorni dalla conclusione delle attività:

- **relazione dettagliata dell'avvenuta realizzazione del progetto** (o delle attività svolte fino alla conclusione dell'anno solare, se il progetto non è concluso), all'interno della quale è richiesto di dare evidenza degli obiettivi raggiunti, in particolare riguardo i seguenti aspetti:
  - il numero di partecipanti attivi coinvolti nelle attività realizzate, con particolare riferimento ai soggetti target;
  - la quantità e la qualità dei network operativi attivati per la realizzazione del progetto;
  - la replicabilità del modello proposto;
  
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- copie delle fatture e dei giustificativi quietanzati, a dimostrazione della spesa sostenuta;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

## 12. EROGAZIONE CONTRIBUTI

La liquidazione del contributo, al netto dell'eventuale anticipazione già erogata, avverrà a conclusione del progetto, se questo si svilupperà all'interno di un anno solare. Nel caso di progetti sviluppati in più annualità, la liquidazione avverrà nell'anno solare di riferimento, per la quota di contributo proporzionale alle spese sostenute per le attività già svolte. Nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente.

Al fine di sostenere le attività e permettere ai soggetti ammessi al contributo di potere avviare le attività, su richiesta motivata del soggetto assegnatario del contributo, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad anticipare il 30% del contributo previsto. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione. Il beneficiario decade dal diritto all'anticipazione, con obbligo di restituzione, se lo sviluppo del progetto non procede secondo il cronoprogramma presentato per ritardi a lui imputabili e l'Amministrazione procederà con l'escussione della garanzia.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriore documentazione ai fini della liquidazione del contributo: i soggetti beneficiari saranno esclusi dal contributo qualora non presenteranno tali integrazioni e

non provvederanno alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.

L'intervento del Comune non può essere richiesto per eventuali maggiori spese che i progetti richiedano per la loro realizzazione rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei beneficiari.

A contributo assegnato, il soggetto attuatore del progetto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/08/2010 n. 136, in proprio o, nel caso di Capofila, anche in nome e per conto dei soggetti partner.

In caso di RTI/ATI/ATS, il Comune procederà alla liquidazione del contributo al Capofila che ha l'obbligo di versare la quota spettante ad ognuno dei partner di progetto proporzionalmente alle attività e ai costi sostenuti da ciascun partner, in coerenza con quanto indicato nella domanda.

### **13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Il materiale di comunicazione relativo ai progetti per i quali sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) dovrà riportare la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Nell'ambito della divulgazione delle attività è fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

L'ente beneficiario è tenuto in ogni caso a consentire i controlli e le verifiche che il Comune di Milano disporrà in merito alla realizzazione dell'iniziativa.

L'ente beneficiario dovrà inoltre farsi carico di richiedere e ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi e assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il destinatario del contributo è responsabile, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi, a cose o persone (compresi i propri dipendenti) nel corso dello svolgimento dell'attività per fatto proprio o del personale addetto. Il destinatario dovrà dimostrare di essere in possesso di una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi che copra ogni rischio (materiale, morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri di risarcimento della responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose per le attività del progetto e per tutta la durata del progetto. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata in sede di sottoscrizione della convenzione.

### **14. REVOCA E RINUNCE**

Per cause di forza maggiore, il destinatario potrà rinunciare al finanziamento, dandone comunicazione al Comune di Milano.

Il Comune di Milano potrà revocare totalmente o parzialmente il contributo nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della Convenzione entro i termini indicati dal Comune in assenza di valide giustificazioni; mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, realizzazione del progetto non conforme e/o con variazioni non autorizzate; non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese;
- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- mancata disponibilità allo svolgimento dei controlli in loco o mancata produzione dei documenti richiesti in sede di verifica;

- accertata violazione da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'Arch. Angelo Foglio, Direttore dell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo.

L'Avviso, i suoi allegati e la relativa modulistica sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) alla voce "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti". Il Comune di Milano può procedere ad eventuali rettifiche dell'Avviso e/o degli Allegati e alla pubblicazione delle FAQ sul suddetto sito.

Eventuali quesiti relativi al contenuto del Bando e agli adempimenti connessi possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta inviando una PEC a: [pol.abitative@pec.comune.milano.it](mailto:pol.abitative@pec.comune.milano.it) non oltre il 27/11/2024 alle ore 12:00. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi.

### **16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e del D. Lgs 10.8.2018 n.101, i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di selezione e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto delle norme sopra citate e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 riportata nell'Allegato 7 al presente Avviso.

**DIREZIONE CASA  
AREA POLITICHE INNOVATIVE DI SOSTEGNO ABITATIVO**

**IL DIRETTORE  
Arch. Angelo Foglio**

#### **Allegati:**

1. Scheda Ambito territoriale San Siro
2. Scheda Ambito territoriale Niguarda
3. Modello Domanda
4. Modello dichiarazioni
5. Modello proposta progettuale
6. Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento
7. Informativa trattamento dei dati personali
8. Modello lettera di supporto