

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni 1



IDSF GRAD 2024 / BIS – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE LAUREATO, ABILITATO E NON ABILITATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI FORMATIVI - DOCENTI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11659 del 10/12/2024 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato del profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docenti - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

L'Amministrazione assumerà personale a tempo determinato, secondo le proprie necessità e nei limiti imposti dalla normativa vigente, per le classi di insegnamento:

- A01 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
- A07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE
- A011 DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
- A012 DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
- A015 DISCIPLINE SANITARIE
- A018 FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
- A019 FILOSOFIA E STORIA
- A020 FISICA
- A021 GEOGRAFIA
- A026 MATEMATICA
- A027 MATEMATICA E FISICA
- A030 MUSICA NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
- A034 SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
- A037 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI, TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA
- A041 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
- A045 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
- A046 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE
- A047 SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
- A048 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
- A050 SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE
- A051 SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE
- A054 STORIA DELL'ARTE
- A061 TECNOLOGIE E TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI



- A065 TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE
- AA22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (FRANCESE)
- AB22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (INGLESE)
- AC22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (SPAGNOLO)
- AD22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (TEDESCO)
- AE22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (RUSSO)
- AI22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (CINESE)
- AL22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (ARABO)
- ADSS SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Si specifica che le graduatorie formate in esito alla presente selezione saranno utilizzate in subordine alle eventuali graduatorie vigenti formate attraverso i bandi di selezione per assunzioni a tempo indeterminato del profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi per le medesime classi di concorso, nonché in subordine alle eventuali graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato approvate con Determinazione Dirigenziale del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 5157 del 20/06/2024.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrare nei profili di "Funzionario dei Servizi Formativi" e di "Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi" del Comune di Milano è pari a 69,46%, mentre quella degli uomini è pari a 30,54%.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di dipendenti in servizio presso il Comune di Milano appartenenti alla categoria di cui alla L. n. 68/1999, inquadrati complessivamente nei profili di "Funzionario dei Servizi Formativi" e di "Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi", è pari a 1,97%.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata si occuperà nello specifico di:

- attività di docenza: preparazione delle lezioni, delle esercitazioni e delle verifiche, lezioni con la classe in presenza e, se necessario, a distanza, verifiche in classe e relativa correzione e valutazione, attività ed esami di recupero dei debiti formativi, esami di Stato, autoformazione e aggiornamento, rapporti con le famiglie;
- attività collegiali: consigli di classe, di materia, collegio docenti, scrutini, consigli di Istituto, commissioni di lavoro.

Le attività cui la figura professionale ricercata può essere adibita nonché le conoscenze tecniche, competenze, capacità applicative e comportamentali che deve possedere sono indicate in dettaglio nell'allegato n. 1, parte integrante del presente bando.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (cittadinanza della Repubblica di San Marino);
oppure
a.1) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973 tale limite è, attualmente, di 65 anni);

c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

h) non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;

j) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

k) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- 1) abilitazione specifica su una o più delle classi di concorso previste dal presente bando;

oppure

- 2) laurea magistrale o a ciclo unico, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con una o più delle classi di concorso previste dal presente bando ai sensi del DPR n. 19 del 14/02/2016, del DM n. 259 del 09/05/2017, del DM n. 255 del 22/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni (Tabella A);

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano vigente.

Le / I docenti che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento all'estero (Paesi UE e Non UE) devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale,

ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016 (<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-professione-docente>).

Le candidate e i candidati non in possesso di abilitazione all'insegnamento, che abbiano conseguito il titolo di studio di cui al punto 2) all'estero, devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del relativo provvedimento di riconoscimento del titolo.

Coloro che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'ufficio competente - prima dell'approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai coloro che hanno superato la prova scritta, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dalla procedura di quelle candidate e quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

3) ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione si deve inoltre:

- essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) oppure CNS (<https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>) oppure SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>);
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- nel caso di svolgimento del concorso in modalità digitale da remoto, essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Paragrafo 10) 'Strumentazione tecnica richiesta e prova digitale da remoto';
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. La tassa deve essere pagata una sola volta anche nel caso si concorra per più classi tra quelle previste dal presente bando. **La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

I titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di ammissione e i titoli di servizio saranno valutati come descritto in questo paragrafo, fino ad un **massimo di 10 punti complessivi**.

La valutazione dei titoli prodotti dalle candidate e dai candidati avrà luogo dopo la prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

I titoli di studio valutabili di cui al punto A) del presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione; i titoli di servizio valutabili di cui al punto B) del presente paragrafo devono invece essere stati maturati a partire dal **01/09/2019** (a. s. 2019/2020) ed entro il termine del **31/08/2024** (a.s. 2023/2024).

I titoli di servizio valutabili di cui al punto B) **devono** essere dichiarati **esclusivamente nella sezione 'Esperienze lavorative presso PA come dipendente'** della domanda di partecipazione sul portale inPA, indicando specificamente le date, l'Istituto e la classe di insegnamento in cui ciascun periodo di servizio è stato prestato.

Nel caso in cui tali titoli vengano indicati in altre sezioni dedicate alle esperienze lavorative, **non potranno essere presi in considerazione** e il concorrente sarà escluso dall'attribuzione del relativo punteggio.

A) PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI AMMISSIONE

Per il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di ammissione alla selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di 4 punti complessivi:

A.1 Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto e ricompreso nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 8 aprile 2009, n. 42, coerente con gli insegnamenti relativi alla classe di insegnamento per cui si chiede l'ammissione

Punti 3

A.2 Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento e diploma accademico di II livello valutabile solo qualora non sia il titolo di accesso alla selezione di cui al paragrafo 2, lettera k), punto 2)

Punti 2

A.3 Laurea triennale o diploma accademico di I livello, valutabile solo qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale che consente l'accesso alla selezione o che è già stata valutata in base al punto A.2 del presente paragrafo

Punti 1

I titoli devono essere stati conseguiti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

B) PUNTEGGIO PER TITOLI DI SERVIZIO

Saranno presi in considerazione i servizi di insegnamento prestati con rapporto di impiego subordinato nelle Civiche Scuole del Comune di Milano, nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie, a partire dal **01/09/2019** (a. s. 2019/2020) e fino al **31/08/2024** (a.s. 2023/2024), fino ad un massimo di 6 punti complessivi.

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

B.1 Per il servizio prestato presso le Civiche Scuole del Comune di Milano sulla specifica classe di concorso per la quale si concorre ("servizio specifico"), sono attribuiti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

punti 0,2

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

punti 1,2

In dettaglio, pertanto, i punti saranno attribuiti come segue:

Fino a 15 giorni	0 punti
Da 16 a 45 giorni	0,2 punti
Da 46 a 75 giorni	0,4 punti
Da 76 a 105 giorni	0,6 punti
Da 106 a 135 giorni	0,8 punti
Da 136 a 165 giorni	1 punto
Da 166 giorni	1,2 punti

B.2 Per il servizio prestato nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie sulla specifica classe di concorso per la quale si concorre ("servizio specifico"), sono attribuiti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

punti 0,1

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

punti 0,6

In dettaglio, pertanto, i punti saranno attribuiti come segue:

Fino a 15 giorni	0 punti
Da 16 a 45 giorni	0,1 punti
Da 46 a 75 giorni	0,2 punti
Da 76 a 105 giorni	0,3 punti

Da 106 a 135 giorni	0,4 punti
Da 136 a 165 giorni	0,5 punti
Da 166 giorni	0,6 punti

B.3 Per il servizio prestato presso le Civiche Scuole del Comune di Milano per classe di concorso diversa da quella per la quale si concorre ("servizio aspecifico"), è attribuito il 50% del punteggio previsto al punto B.1, ovvero per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

punti 0,1

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

punti 0,6

In dettaglio, pertanto, i punti saranno attribuiti come segue:

Fino a 15 giorni	0 punti
Da 16 a 45 giorni	0,1 punti
Da 46 a 75 giorni	0,2 punti
Da 76 a 105 giorni	0,3 punti
Da 106 a 135 giorni	0,4 punti
Da 136 a 165 giorni	0,5 punti
Da 166 giorni	0,6 punti

B.4 Per il servizio prestato nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie per classe di concorso diversa da quella per la quale si concorre ("servizio aspecifico"), è attribuito il 50% del punteggio previsto al punto B.2, ovvero per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

punti 0,05

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

punti 0,3

In dettaglio, pertanto, i punti saranno attribuiti come segue:

Fino a 15 giorni	0 punti
Da 16 a 45 giorni	0,05 punti
Da 46 a 75 giorni	0,1 punti
Da 76 a 105 giorni	0,15 punti
Da 106 a 135 giorni	0,2 punti
Da 136 a 165 giorni	0,25 punti
Da 166 giorni	0,3 punti

N.B. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3, B.4:

- non è valutabile il servizio prestato presso scuole non statali non paritarie;
- non è valutabile il servizio prestato nella scuola primaria e nelle scuole dell'infanzia, nonché i servizi prestati in posizioni funzionali per l'accesso alle quali non è richiesto il diploma di laurea;
- per le classi di concorso A01, A012, A022, A030 e A048, accorpate ai sensi del DM 255/2023, verrà valutato come specifico il servizio prestato nella scuola secondaria di II grado (ossia sulle ex classi di concorso A017, A012, A024, A029, A048), mentre verrà valutato come aspecifico il servizio prestato nella scuola secondaria di I grado (ossia sulle ex classi di concorso A01, A022, A025, A030, A049);
- il servizio prestato nello stesso periodo di tempo su più classi di concorso sarà valutato come specifico per ciascuna delle classi in oggetto e come aspecifico per le eventuali altre classi per cui il candidato concorra.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **unicamente per via telematica**, a far tempo **dal 11/12/2024 e non oltre le ore 12:00 del 13/01/2025** mediante la compilazione del form di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere **completati entro il 13/01/2025, ore 12:00**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

IDSF GRAD 2024 / BIS – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE LAUREATO, ABILITATO E NON ABILITATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI FORMATIVI - DOCENTI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT.

La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di iscrizione, è possibile scrivere all'indirizzo ru.selezioni@pec.comune.milano.it. L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del bando.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Milano e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Milano pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale inPA all'interessato viene richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae. Successivamente, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, in cui l'interessato deve indicare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione");
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- la/le classe/i di insegnamento per la/e quale/i il candidato chiede di essere ammesso in graduatoria. La mancata indicazione comporterà l'esclusione del candidato, anche se in possesso del titolo di studio di accesso, dalla graduatoria della classe di insegnamento non indicata nella domanda;
- il possesso del **titolo di studio** richiesto alla lettera k) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto / Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure dichiara di avere avviato l'istanza di riconoscimento, indicandone la data;
- l'eventuale possesso dei **titoli di studio valutabili** di cui alla lettera A) del paragrafo 4) "Valutazione dei titoli di studio e di servizio", con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto / Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure dichiara di avere avviato l'istanza di riconoscimento, indicandone la data. La mancata dichiarazione, nella sezione 'Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni' della domanda di partecipazione sul portale inPA, esclude il concorrente dall'attribuzione del relativo punteggio;
- l'eventuale possesso dei **titoli di servizio valutabili** di cui alla lettera B) del paragrafo 4) "Valutazione dei titoli di studio e di servizio", con l'indicazione delle date, dell'Istituto e della classe di insegnamento in cui ciascun periodo di servizio è stato prestato. La mancata dichiarazione, nella sezione 'Esperienze lavorative presso PA come dipendente' della domanda di partecipazione sul portale inPA, esclude il concorrente dall'attribuzione del relativo punteggio;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla **riserva** ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 **a favore dei volontari delle Forze Armate**. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione 'Requisiti generici' della domanda di partecipazione sul portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla **riserva** ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 **a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** senza demerito. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione 'Requisiti generici' della domanda di partecipazione sul portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione sul portale inPA "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con invalidità certificata**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 10) 'Strumentazione tecnica richiesta e prova digitale da remoto' per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, si terrà conto esclusivamente delle classi di insegnamento indicate al momento della compilazione della domanda di partecipazione.

Ogni variazione dei propri recapiti deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Direttore della struttura organizzativa competente ed è formata da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione preferibilmente con qualifica pari o superiore a quella a cui il concorso è riferito ovvero, qualora all'interno dell'Ente non vi siano adeguate professionalità, tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche (sempre preferibilmente con qualifica pari o superiore) e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

In relazione al profilo professionale ricercato, delle Commissioni Esaminatrici possono far parte come componenti aggiunti/effettivi anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in

ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti per esami di lingua straniera e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione.

Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

Congiuntamente alla nomina dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice possono essere nominati anche un presidente supplente e almeno un componente esperto supplente, che sostituiscono i titolari in caso di sopravvenuta impossibilità anche se temporanea.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni.

La Commissione Esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994).

8) PROGRAMMA D'ESAME

La procedura prevede lo svolgimento di una **prova scritta**.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Il punteggio finale della selezione sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio e di servizio di cui al paragrafo 4).

OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze tecniche relative alle seguenti materie:

1. Conoscenza dei fondamenti della psicologia dello sviluppo, della psicologia dell'apprendimento scolastico e della psicologia dell'educazione.
2. Conoscenze pedagogico-didattiche e competenze sociali finalizzate all'attivazione di una positiva relazione educativa, in stretto coordinamento con gli altri docenti che operano nella classe, nella sezione, nel plesso scolastico e con l'intera comunità professionale della scuola, anche realizzando esperienze di continuità orizzontale e verticale.
3. Conoscenza dei modi e degli strumenti atti a determinare una didattica individualizzata e personalizzata coerente con i bisogni formativi dei singoli alunni con particolare attenzione all'obiettivo dell'inclusione scolastica.
4. Conoscenza della legislazione e della normativa scolastica, in particolare:
 - a) legge 107/2015 e s.m.i.;
 - b) governance delle istituzioni scolastiche (Testo Unico, relativamente alle scuole paritarie);
 - c) compiti e finalità dell'Invalsi;
 - d) normativa per l'inclusione degli alunni disabili e con bisogni specifici di apprendimento;
 - e) linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
 - f) regolamento UE 679/2016 (GDPR);
 - g) competenze chiave per l'apprendimento permanente (CE 18/12/2006);
 - h) legge n.92/2019 che introduce l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado - Linee guida;
 - i) DPR 24 giugno 1998 n.249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
5. Conoscenza della legislazione e della normativa dell'Ente locale, in particolare:
 - a) CCNL triennio 2019-2021 (Titolo IV e IX - sezione personale educativo e scolastico);
 - b) nozioni di sicurezza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
 - c) obblighi del dipendente e codice di disciplina;
 - d) organizzazione del Comune;

e) macrostruttura dei Servizi della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

6. Conoscenza nel campo dell'uso dei media nella didattica e degli strumenti interattivi per la gestione della classe.
7. Competenze digitali inerenti all'uso e alle potenzialità delle tecnologie e dei dispositivi multimediali più efficaci per potenziare la qualità dell'apprendimento.
8. Conoscenza delle indicazioni nazionali vigenti per i Licei e le linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali.
9. Conoscenza della lingua inglese.
10. Conoscenza degli strumenti informatici e digitali per la didattica più comuni.

9) DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La **prova scritta** potrà svolgersi **indicativamente a partire dal giorno 28/01/2025** e sarà svolta in forma digitale da remoto.

Il calendario di svolgimento della **prova scritta** sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione e sul portale inPA, con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Nelle stesse forme, verrà, altresì, data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le modalità operative di svolgimento della prova garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati e delle candidate, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Le prove svolte in modalità digitale da remoto verranno gestite da una Società esterna, che potrà occuparsi anche della progettazione della prova scritta nel caso in cui la prova abbia ad oggetto quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 10) "Strumentazione tecnica richiesta e prova digitale da remoto" del presente bando.

La mancata connessione alla piattaforma in caso di prova svolta in modalità digitale da remoto ovvero la mancata presentazione in caso di prova svolta in presenza, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, ne danno tempestiva comunicazione, tramite pec da inviare all'indirizzo ru.selezioni@pec.comune.milano.it, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Per essere ammessi a sostenere le prove, le candidate e i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA E PROVA DIGITALE DA REMOTO

Per poter sostenere la prova, sarà necessario avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 10 o versioni successive, MacOS X 11 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia installato il browser/applicazione Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
 - sia dotato di mouse esterno o trackpad/touchpad (N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova);
- ✓ uno smartphone che:

- abbia un sistema operativo iOS 10.0 o versioni successive, Android 8.0 o versioni successive (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- abbia installato il browser/applicazione Google Chrome e le applicazioni JITS MEET, GOOGLE MEET e WHATSAPP scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di Javascript e cookie;
- sia necessariamente dotato di videocamera e microfono attivi;
- ✓ una connessione alla rete Internet stabile, che rispetti le seguenti caratteristiche:
 - connessione internet adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - il candidato deve essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- ✓ una stanza, luogo di svolgimento della prova, che presenti le caratteristiche che saranno dettagliate preventivamente allo svolgimento della prova scritta.

Con riferimento alla strumentazione, verranno forniti maggiori dettagli e informazioni previamente allo svolgimento della prova e con un congruo anticipo.

In caso di svolgimento in modalità digitale da remoto, il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel presente paragrafo comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dai/dalle concorrenti.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno - previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato o della candidata dalla selezione.

11) RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) si applica a scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso di assenza di candidate o candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altro/a concorrente utilmente collocato in graduatoria.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del **genere maschile**.

Le candidate e i candidati che avranno superato la prova scritta dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sono stati pubblicati i risultati della prova, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

12) GRADUATORIE

Per ciascuna classe di concorso, verranno formate due graduatorie finali di merito:

- a) una riservata alle/ai docenti in possesso di abilitazione specifica (vedi paragrafo 2 "Requisiti di ammissione", punto k);
- b) una comprendente sia le / i docenti in possesso di abilitazione specifica sia i docenti non in possesso di abilitazione specifica (vedi paragrafo 2 "Requisiti di ammissione", punto k).

Per le assunzioni presso le scuole paritarie del polo "A. Manzoni", la graduatoria di cui al punto b) sarà utilizzata soltanto in subordine al completo scorrimento della graduatoria riservata alle / ai docenti abilitati di cui al punto a).

Le graduatorie finali di merito saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio relativamente alle candidate e ai candidati che abbiano superato la prova d'esame.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e saranno pubblicate, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Milano. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie resteranno valide secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13) MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALL'ASSUNZIONE

Le convocazioni avverranno secondo le seguenti modalità:

1. la proposta di un'eventuale assunzione, per ciascuna classe di concorso, sarà effettuata via PEC, e sarà trasmessa dall'ufficio competente a più aspiranti, in ordine di graduatoria, a cui il candidato dovrà rispondere entro 72 h lavorative dalla data di avvenuta consegna della PEC;
2. acquisite le disponibilità, le candidate / i candidati, in ordine di posizione in graduatoria, saranno contattati telefonicamente dall'Ufficio competente per concordare la data di convocazione.

La rinuncia all'assunzione comporterà il reinserimento del nominativo del rinunciatario in coda alla graduatoria, per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento.

Le dimissioni comporteranno l'esclusione della candidata / del candidato dalla convocazione da tutte le graduatorie in cui è presente, per tutta la durata dell'anno scolastico in corso al momento delle dimissioni.

14) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione pari ad Euro 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

15) WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, il Comune di Milano garantisce:

- agevolazioni per il trasporto pubblico (ATM, Trenord, Trenitalia, ecc.);
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- convenzioni sanitarie per acquisto di prestazioni e prodotti sanitari a prezzo agevolato per il dipendente e per i membri del proprio nucleo familiare;
- biglietti gratuiti o a prezzo ridotto per spettacoli, mostre, concerti ed eventi sportivi;
- altre possibili scontistiche.

16) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., le vincitrici e i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Le candidate e i candidati sono invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono sottoposti a un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Per le cittadine e i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta loro, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le candidate o i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, le candidate e i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1, lett. c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto, è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

Le interessate e gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informano infine le interessate e gli interessati che, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

20) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie Campisi**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Milano, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 25 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

**IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**

(*) Dott.ssa Elena Miglia

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando è pubblicato sul sito inPa: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Milano il giorno **11/12/2024** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **13/01/2025**

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

La figura professionale ricercata sarà addetta alle seguenti **attività**:

- attività di docenza: preparazione delle lezioni, delle esercitazioni e delle verifiche, lezioni con la classe in presenza e, se necessario, a distanza, verifiche in classe e relativa correzione e valutazione, attività ed esami di recupero dei debiti formativi, esami di Stato, autoformazione e aggiornamento, rapporti con le famiglie;
- attività collegiali: consigli di classe, di materia, collegio docenti, scrutini, consigli di Istituto, commissioni di lavoro.

La figura professionale ricercata è quindi in possesso delle seguenti **conoscenze tecniche**:

1. Conoscenza dei contenuti delle discipline di insegnamento e dei loro fondamenti epistemologici, come individuati dalle Indicazioni nazionali e dalle Linee guida vigenti, al fine di realizzare un'efficace mediazione metodologico-didattica, una solida progettazione curricolare e interdisciplinare e di adottare opportuni strumenti di osservazione, verifica e valutazione degli alunni, nonché idonee strategie per il miglioramento continuo dei percorsi messi in atto.
2. Capacità di progettazione curricolare, interdisciplinare, modulare e per competenze delle discipline afferenti alla classe di concorso.
3. Conoscenza dei fondamenti della psicologia dello sviluppo, della psicologia dell'apprendimento scolastico e della psicologia dell'educazione.
4. Conoscenze pedagogico-didattiche e competenze sociali finalizzate all'attivazione di una positiva relazione educativa, in stretto coordinamento con gli altri docenti che operano nella classe, nella sezione, nel plesso scolastico e con l'intera comunità professionale della scuola, anche realizzando esperienze di continuità orizzontale e verticale.
5. Conoscenza dei modi e degli strumenti atti a determinare una didattica individualizzata e personalizzata coerente con i bisogni formativi dei singoli alunni con particolare attenzione all'obiettivo dell'inclusione scolastica.
6. Conoscenza della legislazione e della normativa scolastica, in particolare:
 - a) legge 107/2015 e smi.;
 - b) governance delle istituzioni scolastiche (Testo Unico, relativamente alle scuole paritarie);
 - c) compiti e finalità dell'Invalsi;
 - d) normativa per l'inclusione degli alunni disabili e con bisogni specifici di apprendimento;
 - e) linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
 - f) regolamento UE 679/2016 (GDPR);
 - g) competenze chiave per l'apprendimento permanente (CE 18/12/2006);
 - h) legge n.92/2019 che introduce l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado - Linee guida;
 - i) DPR 24 giugno 1998 n.249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
7. Conoscenza della legislazione e della normativa dell'Ente locale, in particolare:
 - a) CCNL triennio 2019-2021 (Titolo IV e IX - sezione personale educativo e scolastico);
 - b) nozioni di sicurezza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
 - c) obblighi del dipendente e codice di disciplina;
 - d) organizzazione del Comune;
 - e) macrostruttura dei Servizi della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
8. Conoscenza nel campo dell'uso dei media nella didattica e degli strumenti interattivi per la gestione della classe.





9. Competenze digitali inerenti all'uso e alle potenzialità delle tecnologie e dei dispositivi multimediali più efficaci per potenziare la qualità dell'apprendimento.
10. Conoscenza delle indicazioni nazionali vigenti per i Licei e le linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali.
11. Conoscenza della lingua inglese.
12. Conoscenza degli strumenti informatici e digitali per la didattica più comuni.

La figura ricercata sarà, inoltre, in possesso delle seguenti **competenze e capacità applicative**:

- competenze pedagogiche-didattiche e sociali, finalizzate all'attivazione di una positiva relazione educativa, tesa a sviluppare interesse e motivazione, in stretto coordinamento con gli altri docenti che operano nella classe, nella sezione, nel plesso scolastico e con l'intera comunità professionale della scuola;
- competenze di natura psicologica e antropologica relative al profilo attuale dell'adolescente e del giovane nel contesto dei processi culturali e interculturali che caratterizzano la società contemporanea, anche con attenzione alle tematiche di genere;
- competenze e conoscenze didattico-metodologiche in relazione alle discipline oggetto di insegnamento delle classi di concorso;
- capacità di progettazione di attività didattiche curriculari, interdisciplinari, modulari e per competenze delle discipline afferenti alla classe di concorso, comprensive dell'illustrazione delle scelte contenutistiche, didattiche e metodologiche compiute;
- competenza nella valutazione con funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo;
- competenze di natura inclusiva, che mettano il docente in grado di accogliere la «differenza» dei singoli allievi attraverso adeguate strategie di individualizzazione e personalizzazione, con particolare attenzione agli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, e di partecipare attivamente alla costruzione di azioni di recupero e di sostegno;
- competenze di natura tecnologica riferite sia all'uso veicolare e alle potenzialità delle nuove tecnologie nell'insegnamento di specifiche discipline (es. piattaforme di e-learning, ecc.) sia all'attuale prefigurarsi dell'ambiente digitale come nuova dimensione complessiva della costruzione e della diffusione della conoscenza, con le conseguenti prospettive positive e insieme con le rischiosità della realtà virtuale;
- competenze relative all'orientamento scolastico e professionale che gli permettano di partecipare in prima persona ai percorsi PCTO, di educazione all'imprenditorialità e alla cittadinanza attiva previsti dalla legge;
- competenze di natura progettuale e valutativa non riferite soltanto agli apprendimenti degli allievi, bensì anche alla valutazione del sistema scuola secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

nonché delle seguenti **capacità comportamentali**:

- essere chiari nelle spiegazioni;
- motivare all'ascolto e allo studio;
- coinvolgere e gratificare;
- saper gestire la classe;
- far rispettare le regole;
- creare un clima sereno;
- saper ascoltare i propri studenti;
- aiutare gli studenti a sviluppare le loro qualità e i loro talenti;
- lavorare in team con i colleghi.