

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

CIG: B4FD74EDE0

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa, con sede in Viale Famagosta, 75 - 20142 Milano - C.F./P. IVA 00856620158, della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A.(Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti). Spesa complessiva di € 31.380,00 non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72.

RUP: *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cassese Ilaria - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 12 del 9 novembre 2023 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024/2026";
- con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 4 del 23 marzo 2023 sono state approvate le linee di indirizzo relative alla destinazione delle risorse economiche nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate per le annualità 2023 e 2024;
- la Giunta di Municipio 4, con Deliberazione n. 148 del 29 novembre 2024 ha approvato le linee di indirizzo per l'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- la Giunta di Municipio 4, con Deliberazione n. 154 del 13 dicembre 2024, ha approvato l'integrazione economica delle somme indicate con Deliberazione della Giunta di Municipio 4, n. 148 del 29 novembre 2024, relative alle linee di indirizzo per l'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- in base a quanto previsto dalle citate Deliberazioni di Giunta Municipale, risulta necessario procedere all'affidamento relativo alla fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi, di importo inferiore a € 140.000, si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- tuttavia, si è inteso individuare preventivamente gli operatori economici interessati all'affidamento della fornitura, da consultare nella successiva procedura in oggetto, mediante un Avviso di indagine di mercato da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- con Determinazione Dirigenziale n. 11735 del 11 dicembre 2024 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- per l'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023.

CONSIDERATO CHE

- la fornitura in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- la fornitura verrà affidata con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 - co. 1 - lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti);
- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, con determinazione dirigenziale n. 11559 del 6/12/2024 è stato nominato quale RUP del Progetto in oggetto il dott. Tommaso Innocente;
- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione della fornitura in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento: a. Capitolato Speciale d'Appalto; b. Lettera di richiesta di preventivo;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dalla lettera di richiesta preventivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione

verrà seguito dall'Unità Coordinamento Municipio 4;

- l'art. 119 co. 1 del D.lgs.n. 36/2023 prevede, a pena di nullità, che non può essere subappaltata l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera;
- l'esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento non può essere eseguita integralmente da terzi;
- l'affidamento riguarda una fornitura non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

DATO ATTO CHE

- la fornitura avrà ad oggetto carte prepagate/buoni spesa, del valore di 50,00 euro cadauno, destinate al sostegno di persone e famiglie del Municipio 4 che si trovano in particolari situazioni di disagio per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità oppure per sostenere iniziative del Municipio 4 che saranno oggetto di specifiche deliberazioni;
- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere le seguenti caratteristiche:
- validità minima di 12 mesi, eventualmente prorogabili, a partire dalla data di emissione;
- essere consegnate entro un massimo di 10 giorni solari dall'aggiudica e comunque non oltre il 31.12.2024;
- avere un valore di € 50,00 cadauna;
- alla scadenza dei termini dell'avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4, prevista per le ore 23:59 del giorno 16/12/2024, risulta regolarmente pervenuta n. 1 manifestazione d'interesse da parte dell'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa (P.G. 0664428/2024);
- si è provveduto, pertanto, ad inviare formale richiesta di preventivo all'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa, indicando quale importo massimo per la fornitura in oggetto quello di € 31.380,00, con oneri di sicurezza pari a zero, per la fornitura di buoni spesa/tessere prepagate da 50,00 € cadauno;
- in data 23 dicembre 2024 l'operatore ha trasmesso il preventivo (P.G. n. 0683299/2024), agli atti dei competenti uffici municipali;
- il suddetto preventivo è stato ritenuto idoneo e conveniente avendo proposto un importo di € 31.380,00 e le seguenti migliorie dell'offerta:
 - 5% di card aggiuntive (n. 658 card a fronte del minimo a base di gara pari a n. 627 card);
 - validità delle card a partire dalla data di emissione: 24 mesi;
- l'operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa ha, inoltre, dichiarato che l'attività non è soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione dell'entità dell'importo e della durata dell'iniziativa;
- l'importo definitivo offerto ammonta pertanto a € 31.380,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, oneri della sicurezza pari a zero.

DATO ATTO INOLTRE CHE

- all'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa, è stato richiesto di inserire il proprio preventivo con la presentazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il preventivo è regolarmente pervenuto in data 23/12/2024 attraverso detta piattaforma SINTEL di A.R.I.A.;
- in data 23/12/2024, secondo quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, il cui aggiornamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 28.6.2024, in particolare dal modello operativo di Ambito Trasversale 16, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 a livello di stazione appaltante, a tutela dell'effettiva concorrenza, sono stati verificati gli affidamenti in essere nell'ente attraverso l'interrogazione della banca dati comunale sulle pubblicazioni in materia di gare degli ultimi 12 mesi; da tale verifica è emerso un precedente affidamento all'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa negli ultimi 12 mesi, per la medesima fornitura, da parte di altro Municipio; inoltre, l'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa è il contraente uscente in analoga fornitura affidata dal Municipio 4 con Determinazione Dirigenziale n. 12633 del 29/12/2023;
- si ritiene, tuttavia, conformemente a quanto previsto dal citato modello operativo, di poter derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, in considerazione della sussistenza, nel caso di specie, di tutte le seguenti condizioni:
- particolare struttura del mercato: l'affidamento è stato preceduto da indagine di mercato - di cui è stata data ampia diffusione sui canali istituzionali del Comune di Milano e del Municipio 4 - conclusasi con la presentazione di manifestazione d'interesse esclusivamente da parte dell'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa;
- riscontrata effettiva assenza di alternative: in esito alla manifestazione di interesse, non risultano altri Operatori Economici, oltre a Coop Lombardia Società Cooperativa, disponibili all'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, facendo rilevare, pertanto, una totale assenza di alternative e ponendo l'operatore economico in parola come l'unico in grado di garantire la fornitura di interesse della scrivente amministrazione municipale;
- accurata esecuzione del precedente contratto: l'Operatore Economico "Coop Lombardia Società Cooperativa" è il contraente uscente in analoga fornitura, affidata dal Municipio 4 con Determinazione Dirigenziale n. 12633 del 29/12/2023, a conclusione della quale la scrivente amministrazione municipale ha maturato un elevato grado di soddisfazione in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- la spesa complessiva di € 31.380,00 non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, è finanziata con mezzi correnti di bilancio e trova capienza sul capitolo 3712/3/0, impegno di spesa n. 6132/2024, approvato con determinazione dirigenziale n. 1117 del 19/2/2024, e impegno di spesa n. 13095/2024, approvato con determinazione dirigenziale n. 7065 del 20/08/2024;
- l'Operatore Economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante;
- in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;

- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Municipale n. 12 del 9 novembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024/2026;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Municipale n. 4 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione delle risorse economiche nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate per le annualità 2023 e 2024";

DETERMINA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa, con sede in Viale Famagosta, 75 - 20142 Milano - C.F./P. IVA 00856620158, per l'affidamento della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4, avendo l'operatore in parola proposto un preventivo ritenuto conveniente;
2. di approvare il progetto per l'acquisizione della fornitura in oggetto composto dagli elaborati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione: a. Capitolato Speciale d'Appalto; b. lettera richiesta preventivo;
3. di approvare la spesa complessiva di € 31.380,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, finanziata con mezzi correnti di bilancio, che trova capienza sul capitolo 3712/3/0, impegno di spesa n. 6132/2024, approvato con determinazione dirigenziale n. 1117 del 19/2/2024, e impegno di spesa n. 13095/2024, approvato con determinazione dirigenziale n. 7065 del 20/08/2024;
4. di approvare la sottoscrizione della lettera commerciale relativa all'affidamento in parola, il cui schema è allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che:
 - l'Operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei

- requisiti richiesti che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante;
- la formalizzazione dell'aggiudicazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) avverrà solo dopo l'approvazione del presente provvedimento;
 - l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
 - in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;
 - i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di Legge;
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, all'Albo Pretorio online.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi - Ambito 3
Unità Coordinamento Municipio 4

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE/BUONI DA UTILIZZARE PER L'ACQUISTO DI BENI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITÀ O PER SPECIFICHE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 4





SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 - DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto. |

ART. 1.3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Conformemente a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 148 del 29/11/2024, il Municipio 4 ha approvato una fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità e/o per specifiche iniziative del Municipio.

Le carte prepagate/buoni spesa saranno destinate/i a sostegno di persone e famiglie del Municipio 4 che si trovano in particolari situazioni di disagio oppure per sostenere iniziative del Municipio 4 oggetto di specifiche deliberazioni.

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- o validità minima di 12 mesi, eventualmente prorogabili, a partire dalla data di emissione;
- o essere consegnate entro un massimo di 10 giorni solari dal conferimento dell'incarico;
- o avere un valore di € 50,00 cad.

ART. 1.5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo messo a disposizione per la realizzazione del servizio in parola è pari a **€ 31.380,00** euro non soggetto a IVA.

Tale somma è da intendersi comprensiva delle spese di consegna e tutti gli oneri (oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero).





ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato e i relativi oneri, in particolare:

- fornitura carte prepagate/buoni spesa;
- eventuali spese per tasse, pubblicità, diritti d'autore, ecc.;
- ogni altro onere esecutivo inerente alla fornitura;
- ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta è parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- il controllo dei prodotti e servizi.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.





SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2.2 - CONTRATTO A MISURA

Il presente contratto è a misura in relazione alla quantità di prestazioni oggetto del presente capitolato.

Pertanto, l'Affidatario deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C., mentre l'Amministrazione potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, anche mediante singoli ordinativi, le prestazioni oggetto del presente capitolato fino all'importo complessivo massimo di cui all'articolo 1.5.

ART. 2.3 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 Cause sopravvenute - sospensione) - 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.
5. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.
Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
6. L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del *whistleblowing* (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").
Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità





relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.





SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La fornitura dovrà essere eseguita entro il 31 dicembre 2024.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

2. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.





In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penali/ Valore - importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1.del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del:	1‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1‰
3	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰
3	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella di stipulazione dei contratti di subappalto o subcontratti, dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

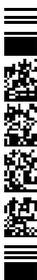
ART. 3.6 - REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente alla fornitura in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.





ART. 3.7 - PERSONALE

a. Obblighi dell'appaltatore

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

b. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 - AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 - SICUREZZA

a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.





- b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani, 8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.
È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
2. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
3. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii.
4. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto della specifica fornitura affidata. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (indicazione del CIG).





SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A - FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione, previa presentazione da parte dell'Operatore di relazione conclusiva dettagliata.
2. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite o dalla bolla di consegna.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

COMUNE DI MILANO
Cod. Fiscale 01199250158
Via Oglio, 18
20139 - Milano

Nella sezione "1.1.4 "CodiceDestinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **GM9O83** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica l'Area Municipio 4 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);
 - c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
 - d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).
 - f. ogni altra indicazione utile.

B - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.





SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 - CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L' Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA

OMISSIS

ART. 5.3 - ASSISTENZA POST VENDITA

I prodotti/beni da fornire dovranno essere garantiti per 12 mesi o periodo migliorativo proposto in sede di offerta della data del certificato di regolare esecuzione.





SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.8)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano.
- d. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- e. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 - comma 4-ter e 92 - comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.





ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

- a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi alla fornitura svolta;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
TOMMASO INNOCENTE

TOMMASO
INNOCENTE
COMUNE DI
MILANO
ISTRUTTORE
DIRETTIVO
19.12.2024
Comune di 00:54:52
Milano GMT+01:00





Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio

Milano, 19 dicembre 2024

Spett.le
COOP Lombardia SC
Viale Famagosta 75
20142 Milano
e-mail: rapportienti@lombardia.coop.it

Oggetto: Richiesta preventivo per affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio4.

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura di seguito specificata ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici").

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio4.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a **€ 31.380,00** non soggetto a IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a misura**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia definitiva non dovrà essere prestata in considerazione della tipologia di fornitura e dell'importo stanziato.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA



Via Oglio, 18 - 20139 Milano
tel. +39 02 884 58406 - PEC: municipio4@pec.comune.milano.it
www.comune.milano.it/municipio4

(Pag. 1 di 4)



L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza in forniture similari.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che la fornitura offerta rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

All'atto del preventivo - offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi economici come di seguito specificato.

1. Il numero di card offerte.

Dovrà essere indicato il numero di card offerte rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

L'Operatore Economico dovrà presentare preventivo in risposta alla presente e-mail **il prima possibile**.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

È ammessa la firma digitale.



FORMALIZZAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA IN PIATTAFORMA SINTEL

Se il preventivo presentato sarà considerato conveniente e accettato dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In piattaforma Sintel sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo - offerta precedentemente inoltrato dall'operatore in modalità off-line.

In tale sistema l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio indicato su Piattaforma dall'Amministrazione:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Patto di Integrità firmato digitalmente
- Capitolato Speciale firmato digitalmente
- Lettera di richiesta preventivo firmata digitalmente

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, con indicazione del numero di card offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

ribasso percentuale pari a 0% considerato che la valutazione economica viene effettuata in base al numero di card offerte.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste allo scrivente indirizzo e-mail o al numero telefonico 02.884.58432.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per la fornitura in oggetto; pertanto il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che la formalizzazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel" e l'eventuale sua accettazione da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è il dott. Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4.

Firmato digitalmente

Il Responsabile Unico del Progetto

Tommaso Innocente



Allegati:

- 1. Capitolato Speciale d'Appalto;*
- 2. Modello Preventivo;*
- 3. Patto d'Integrità.*

 TOMMASO
INNOCENTE
COMUNE DI
MILANO
ISTRUTTORE
DIRETTIVO
19.12.2024
Comune di 00:54:52
Milano GMT+01:00





Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio

Milano, data dell'ultima firma digitale

Spettabile
Coop Lombardia SC
Viale Famagosta 75
Milano
rapportienti@lombardia.coop.it

**Oggetto: Lettera commerciale per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carte prepagate/buoni spesa per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4
CIG B4FD74EDE0**

Con determinazione dirigenziale n. del è stato deciso l'affidamento della fornitura oggetto del presente atto ed altresì è stato approvato lo schema della presente lettera commerciale.

È stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante.

Il COMUNE DI MILANO nella persona di Isabella Menichini in qualità di Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158.

AFFIDA

All'Operatore "Coop Lombardia SC", che accetta la fornitura di cui all'oggetto, come meglio definito nelle disposizioni del Capitolato relativo alla presente procedura e dalle condizioni di seguito riportate.

L'Operatore Economico "Coop Lombardia SC", rappresentato da Alfredo De Bellis per la sua qualità di Legale Rappresentante, domiciliato presso la sede di Milano - Viale Famagosta 75, 20127 Milano - C.F. e P.IVA 00856620158, sottoscrive per accettazione.

Condizioni Principali:

(1. Importo)

Il corrispettivo complessivo della fornitura è pari a **€ 31.380,00** non soggetto a IVA ai sensi del D.P.R. 633/72 (di cui oneri di sicurezza pari a zero), a fronte della fornitura di n. 658 card da € 50,00 cadauna, numero rialzato del 5% rispetto al numero di card a base di gara, pari a 627 card.

(2. Tempi e Modalità di espletamento della fornitura)

L'espletamento della fornitura oggetto dell'affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni dell'art. 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, la quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

(3. Pagamenti)

Il corrispettivo della fornitura sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

(4. Cauzione)

L'Operatore Economico non è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.lgs. n. 36/2023.

(5. Subappalto e cessione)

È vietato il subappalto in quanto l'operatore economico nell'offerta ha dichiarato che non intende subappaltare a terzi parte delle prestazioni oggetto del contratto di affidamento.

È vietata la cessione del contratto. In caso di modificazioni soggettive a seguito di ristrutturazioni societarie che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico si applicano le disposizioni di cui all'art. art. 120 co. 1 lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

(6. Modificazioni di struttura organizzativa)

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

(7. Documenti facenti parte integrante dell'affidamento)

Sono parte integrante dell'affidamento e si intendono qui esplicitamente richiamati, anche in caso non siano allegati: la lettera di richiesta preventivo, l'offerta presentata dall'operatore (P.G. 0683299/2024) e il Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura. Le disposizioni e prescrizioni, nonché le disposizioni di legge e regolamenti, contenute negli stessi si intendono tutte incondizionatamente accettate dalle parti.

(8. Conoscenza e accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'operatore economico affidatario, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia. Inoltre accetta espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute - sospensione) - 6.3 (recesso) del Capitolato Speciale.

L'Operatore Economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. L'operatore economico è tenuto altresì, durante la vigenza del presente contratto, a effettuare la comunicazione ai propri dipendenti prevista dall'art 2.3 comma 5 del CSA in materia di whistleblowing, e comprovare l'ottemperanza della stessa con comunicazione alla Stazione Appaltante, in mancanza della quale il primo pagamento utile rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento (art 4.2 comma 1 del CSA)".

(9. Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136;

- nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di affidamento, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge. In tal caso verrà riconosciuto all'Operatore Economico il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

- nel caso in cui l'operatore economico contraente, ai sensi del DPR 62/2013, non osservi e non faccia osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021;

- nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto e in vigenza dello stesso, la fornitura oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

(10. Spese contrattuali)

Il presente documento è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 co. 10 e art. 1, Tabella A dell'Allegato. 1.4 del Codice dei Contratti Pubblici in quanto l'importo del contratto è inferiore a 40.000,000 euro.

Eventuali ulteriori spese connesse al presente atto, inerenti e conseguenti, comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del contraente.

Contratto firmato da:

Milano, data della sottoscrizione digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito 3 Isabella Menichini

 **Per l'Operatore Economico Coop Lombardia SC** Il Legale Rappresentante Alfredo De Bellis

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile si dichiara di aver preso visione e approvare specificamente le clausole contenute nell' art. 8 "Conoscenza ed accettazione di norme", e nell'art. 9 "risoluzione espressa".

Redatto, confermato e sottoscritto in Milano.

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito 3 Isabella Menichini

 **Per l'Operatore Economico Coop Lombardia SC** Il Legale Rappresentante Alfredo De Bellis