



Questionario 1

1 - **Chi nomina il Segretario comunale (art. 99 Tuel)?**

- Il Sindaco.**
- Il Presidente dell'Anci.
- Il Direttore generale.

2 - **Nelle amministrazioni comunali, le certificazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza sono di competenza dei dirigenti. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato:**

- È corretto, sono di competenza dei dirigenti.**
- È errato, sono di competenza del direttore generale.
- È errato, sono di competenza dell'organo consiliare dell'ente.

3 - **Con riferimento alla responsabilità patrimoniale, indicare quale affermazione non è consona al disposto di cui all'art. 93, Tuel.**

- La responsabilità non si estende in nessun caso agli eredi.**
- L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto.
- La responsabilità è personale.

4 - **A norma del disposto di cui al co. 1, art. 141, Tuel, il consiglio comunale è sciolto per gravi e persistenti violazioni di legge. Il consiglio è sciolto:**

- Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno.**
- Dal Prefetto, su proposta del Ministro dell'interno.
- Con decreto del Ministro dell'interno, su proposta del Ministro per gli affari regionali e le autonomie.

5 - **Come indicato dall'art. 223 del Tuel, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria:**

Provvede l'organo di revisione.

Si provvede con cadenza quadrimestrale.

Provvede il Segretario dell'ente locale.

6 - Indicare quale principio sui "Rapporti con il pubblico", non è consono a quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Il dipendente non è tenuto a rilasciare copie ed estratti di atti o documenti, salvo che non sia diversamente stabilito dall'amministrazione.

Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio.

Il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.

7 - La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:

Gravi e reiterate violazioni dei codici di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 3.

Condotta non conforme ai principi di correttezza nei confronti del pubblico.

Inosservanza delle disposizioni di servizio.

8 - L'art. 72 (Codice disciplinare) del CCNL del Comparto Funzioni Locali tratta del tipo e dell'entità di ciascuna delle sanzioni in cui può incorrere il dipendente. L'ingiustificato ritardo, non superiore a 5 giorni, a trasferirsi nella sede assegnata dai superiori, comporta la sanzione disciplinare:

Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni.

Del rimprovero scritto.

Del licenziamento senza preavviso.

9 - 1) Nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990 e dal D.lgs. n. 33/2013. 2) Vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sotto ordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" di cui all'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Entrambi.

Nessuno.

Solo l'obbligo n. 2).

10 - Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza?

Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.

No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.

Sì, ma solo ed esclusivamente in "via informale".

11 - Ai fini del GDPR il "trattamento" comprende le operazione o l'insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:

Come il raffronto o l'interconnessione.

Con esclusione della raccolta, registrazione e organizzazione.

Con esclusione dell'estrazione, consultazione e uso.

12 - Le amministrazioni comunali favoriscono l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato. Il procedimento di accesso civico semplice deve concludersi:

Con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Con provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Con provvedimento motivato e espresso solo nel caso di diniego totale dell'accesso.

13 - La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:

Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.

Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.

Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.

14 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che sono state ricevute in ritardo sono considerate:

Irregolari.

Inaccettabili.

Incongruenti.

15 - **L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta (co. 6, art. 17, d.lgs. n. 36/2023)?**

No, non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si, in ogni caso.

Solo per i contratti di servizi e forniture.

16 - **Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano gli elementi essenziali del contratto (co. 1, art. 17, d.lgs. n. 36/2023):**

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.

Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.

Immediatamente prima della stipula del contratto.

17 - **Ai sensi di quanto dispone l'art. 82 del d.lgs. n. 36/2023, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di gara prevalgono quelle inserite:**

Nel bando o nell'avviso di gara.

Nel disciplinare di gara.

Nel capitolato speciale.

18 - **Sussiste un obbligo per il datore di lavoro di provvede affinché il lavoratore riceva una adeguata informazione sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale?**

Si, tale informazione deve essere rivolta a tutti i lavoratori (art. 36, d.lgs. n. 81/2008).

Si, tale informazione deve essere rivolta ad almeno il 50% dei lavoratori (art. 36, d.lgs. n. 81/2008).

No (art. 36, d.lgs. n. 81/2008).

19 - **Commette il delitto di _____ il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete. Si completi correttamente.**

c.p. art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

c.p. art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio.

c.p. art. 316-ter – Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

20 - They _____ happy when they saw the present.

Felt.

Have felt.

Has felt.

21 - Una email PEC può essere:

inviata per copia ad uno o più destinatari.

inviata per copia ad uno ed un solo destinatario.

può essere inviata per copia a più destinatari nascosti.

22 - Il candidato illustri quali sono gli organi di Governo di un Ente Locale e le principali competenze, ai sensi del D.lgs. 267 del 2000 (Testo Unico degli Enti Locali)

