



Questionario 5

1 - **Chi può autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'amministrazione comunale (art. 97 Tuel)?**

- Segretario comunale.**
- Solo il dirigente esecutivo designato dal Direttore generale.
- Rappresentante legale dell'amministrazione (Sindaco).

2 - **Nelle amministrazioni locali gli atti di amministrazione e di gestione del personale sono attribuiti in via esclusiva al segretario comunale. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato è:**

- Errato, sono attribuiti ai dirigenti.**
- Errato, sono attribuiti in via esclusiva al direttore generale.
- Errato, sono attribuiti alla giunta e al consiglio.

3 - **Con riferimento alla responsabilità patrimoniale, indicare quale affermazione non è consona al disposto di cui all'art. 93, Tuel.**

- L'azione di responsabilità è imprescrittibile.**
- La responsabilità non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguentemente illecito arricchimento degli stessi eredi.
- La responsabilità è personale.

4 - **Un Consiglio comunale può essere sciolto in caso di dimissioni volontarie del Sindaco?**

- Si, le dimissioni volontarie del Sindaco comportano lo scioglimento del Consiglio.**
- No, le dimissioni volontarie del Sindaco non comportano lo scioglimento del Consiglio.
- No, un Consiglio può essere sciolto solo in caso di fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare.

5 - Come indicato dall'art. 223 del TUEL, quale organo provvede alla verifica della gestione del servizio di tesoreria?

- Organo di revisione.**
- Segretario dell'ente locale.
- Responsabile economico finanziario dell'ente locale.

6 - Indicare quale principio sui "Rapporti con il pubblico", non è consono a quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

- Il dipendente si astiene, in ogni caso, da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, anche quando esprime valutazioni e diffonde informazioni a tutela dei diritti sindacali.**
- Il dipendente rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.
- Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio.

7 - La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:

- Falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera.**
- Atti o comportamenti denigratori nei confronti di un altro dipendente.
- Inosservanza delle disposizioni di servizio.

8 - L'art. 72 (Codice disciplinare) del CCNL del Comparto Funzioni Locali tratta del tipo e dell'entità di ciascuna delle sanzioni in cui può incorrere il dipendente. La negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati al dipendente o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza, comporta la sanzione disciplinare:

- Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.**
- Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 60 giorni.
- Del licenziamento senza preavviso.

9 - 1) Comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse. 2) Vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sotto ordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" di cui all'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Entrambi.

Solo l'obbligo n. 1).

Solo l'obbligo n. 2).

10 - A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono essere assegnati agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari a soggetti pubblici e/o privati?

No, per espressa previsione legislativa.

Si.

Si, ma devono preventivamente firmare una dichiarazione con la quale si impegnano a presentare le dimissioni nel caso in cui la sentenza di condanna nei loro confronti passasse in giudicato.

11 - Ai fini del GDPR il "trattamento" comprende le operazione o l'insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:

Come la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.

Con esclusione del raffronto o interconnessione.

Con esclusione della cancellazione o distruzione.

12 - Le amministrazioni comunali favoriscono l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico semplice o di mancata risposta entro il termine:

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile del procedimento che decide con provvedimento motivato, entro il termine di quindici giorni.

Non è ammesso riesame da parte del Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT).

13 - L'imperatività/autoritarità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:

Si sostanzia nella capacità di disporre della sfera giuridica altrui, prescindendo dalla prestazione del consenso dell'interessato.

Deve essere estrinsecazione di un potere espressamente attribuito dalla legge alla p.a. per la realizzazione di determinati fini pubblici.

È intesa come l'idoneità del provvedimento efficace ad essere eseguito.

14 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse sono considerate:

Irregolari.

Inadeguate.

Incongruenti.

15 - A norma del disposto di cui al co. 5, art. 17, d.lgs. n. 36/2023, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico dispone l'aggiudicazione:

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

Anche in assenza della verifica dei requisiti in capo all'offerente.

Dopo aver verificato il solo possesso dei requisiti economici.

16 - Con riferimento ai contratti pubblici, la decisione di contrarre deve indicare gli elementi essenziali del contratto?

Sì, per espressa previsione di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023.

Solo se il Rup lo ritiene opportuno (art. 17, d.lgs. n. 36/2023).

No (art. 17, d.lgs. n. 36/2023).

17 - A norma del disposto di cui all'art. 87 del d.lgs. n. 36/2023, il disciplinare di gara:

Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.

Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.

Indica esclusivamente le specifiche tecniche.

18 - Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 quale tra quelli elencati, è un obbligo del lavoratore?

Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale.

Sovrintendere e vigilare sulla osservanza, da parte dei preposti alle varie attività, dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti.

Richiedere l'osservanza, da parte del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

19 - **Commette il delitto di _____ il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa. Si completi correttamente.**

c.p. art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

c.p. art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.

c.p. art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

20 - **I _____ her when I got home.**

Called.

Has called.

Was calling.

21 - **La Ricevuta di Mancata Consegna di una PEC:**

proviene dal server del destinatario e spiega le ragioni del mancato recapito.

attesta che il messaggio è stato rigettato dalla casella pec del destinatario.

attesta che la mail è stata ricevuta e consegnata nella casella del destinatario.

22 - **Il candidato illustri le principali differenze fra diritto di accesso, ai sensi della legge 241 del 1990, ed accesso civico, ai sensi del D.Lgs. 33 del 2013.**

