

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2024

L'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 08/06/2023 indice il presente Avviso Pubblico:

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi nel Municipio 1 durante i mesi di giugno, luglio e agosto settembre fino all'inizio delle attività scolastiche AS 2024/2025, con la finalità di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, rivolta a bambini e giovani, attraverso la libera organizzazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 11 del presente avviso.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede (ivi compresi i Comitati Genitori);
- b) Persone fisiche

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla Cittadinanza.

Sono esclusi dalla concessione in uso i soggetti che non siano in regola con i pagamenti pregressi.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI CAMPUS ESTIVI

I campus estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età compresa tra i 4 e i 14 anni;
- b) avere una durata almeno settimanale;
- c) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuate tra quelle disponibili.

ART. 4 - ATTIVITA' AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività ludico-educative, ricreative, culturali, sportive e di aggregazione, con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con Delibera di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ART. 5 - VALUTAZIONE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 1 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile, relativa ad uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri, ordinati con priorità decrescente:

- a) proposte che prevedano lo svolgimento di attività continuative per un maggior numero di settimane rispetto al minimo previsto (una settimana);
- b) domande che propongano attività in continuità con quelle che svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2023/24;
- c) domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità dello spazio;
- d) soggetti che prevedano in maniera continuativa l'integrazione di ragazzi con disabilità, fragilità o difficoltà economiche in tutte le attività svolte;
- e) soggetti radicati sul territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con la scuola, le associazioni scolastiche e le associazioni di quartiere;
- f) soggetti che non abbiano concessioni continuative di spazi comunali nel Municipio 1 e che siano idonei per le attività previste;
- g) soggetti che presentino un'attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico.

In via residuale, si terrà conto dell'ordine di arrivo della domanda.

Al termine della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati, mentre le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire il parere dell'organo scolastico competente dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, il Municipio comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Il Concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 1 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18/07/2019.

MISURE	PALESTRE	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 9,09	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Tra 200 e 500 MQ	€ 15,91	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Oltre 500 MQ	€ 22,73	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

MISURE	AULE E ALTRI SPAZI	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 6,24	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23

L'importo complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il costo orario del canone e degli oneri accessori per il totale delle ore richieste.

ART. 7 - ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

E' previsto un abbattimento del canone in favore dei soggetti senza scopo di lucro secondo quanto stabilito dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o altri enti pubblici" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022.

L'art. 8 di tale Regolamento prevede infatti che "A) per soggetti senza scopo di lucro: i beni immobili di cui all'articolo 2 vengono assegnati, nel caso di soggetti senza scopo di lucro, con un canone o corrispettivo agevolato non inferiore al 30% del valore di mercato anche correlato allo stato manutentivo degli stessi. Potranno altresì essere applicati i seguenti coefficienti di riduzione (cumulabili tra loro) del canone agevolato sopra menzionato in ragione di:

- attività rivolte a soggetti in situazione di fragilità, di ridotta autonomia, persone con disabilità, a rischio di esclusione sociale e di discriminazione (coeff. 15%);
- dislocazione in aree/quartieri periferici e disagiati (coeff. 5%)".

ART. 8 - ELENCO DEGLI SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati in calce all'allegato 1, parte integrante del presente avviso.

Il Municipio 1 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti scolastici o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

ART.9 - PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione e relativi oneri accessori (acqua, riscaldamento, energia elettrica) dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività del Centro Estivo; non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

Il Concessionario dovrà presentare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione, infortuni e di responsabilità civile verso terzi (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

ART.10 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il richiedente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non sub concedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le

direzioni scolastiche;

- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale ivi compreso il dirigente, le PO e tutto personale in servizio presso il Municipio di riferimento titolare del presente procedimento, nonché il Dirigente scolastico e il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) **il concessionario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° partecipanti coinvolti...) sia qualitativi (valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente).**

ART. 11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

1. Domanda di concessione in uso di locali scolastici (Allegato 1), provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (firma digitale o olografa);
2. Dichiarazione sostitutiva del soggetto proponente (Allegato 2);
3. Relazione schematica della programmazione dell'attività e dei destinatari che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative citate al precedente Art. 5 - valutazione domande e modalità di assegnazione (max 4 pagine);
4. Atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati, nel caso di Enti e Associazioni;
5. Copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
6. Affiliazione Enti Promozione Sportiva (solo per le Associazioni sportive);
7. Copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà essere consegnata

entro le h. 12:00 DEL GIORNO LUNEDI' 20 MAGGIO 2024

con le seguenti modalità:

1. in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it, indicando come oggetto **AVVISO PUBBLICO CAMPUS ESTIVI 2024 NEL MUNICIPIO 1.**

oppure

2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3 – Municipio 1, Via Marconi, 2 – Milano, in plico chiuso e sigillato che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO CAMPUS ESTIVI 2024 NEL MUNICIPIO 1.**

Si potrà accedere all'ufficio Protocollo **solo ed esclusivamente SU APPUNTAMENTO**, contattando il seguente numero telefonico 02 884 53115, dal lunedì al venerdì in orario 9:30-12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via PEC.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto saranno dichiarate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

ART. 12 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relative al presente Avviso potranno essere presentate in forma scritta via e-mail all'indirizzo: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Consiglia Sadile.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
MUNICIPIO 1**

Isabella Menichini *

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.