

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Procedura per la concessione degli spazi scolastici nel territorio del Municipio 1 per CAMPUS ESTIVI durante i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre fino a inizio attività didattiche A.S. 2024/2025, in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 85 dell' 8 giugno 2023.
Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 71 comma 2 dello Statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei dirigenti;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;

PRESUPPOSTO

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione della Direzione Centrale Municipi n. 1200 del 20/06/2019 con oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019";
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 18/07/2019, avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Immediatamente eseguibile" che stabilisce gli indirizzi del Municipio 1 per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 47 del 13/04/2022, che integra e conferma gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici;
- La Determinazione Dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 08/06/2023, avente ad oggetto: Approvazione degli indirizzi integrativi alla deliberazione di Giunta di Municipio n. 109 del 18/07/2019 "Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";

CONSIDERATO CHE

- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019, così come modificata e integrata dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020, prevede la possibilità di rilasciare concessioni di spazi scolastici per la realizzazione di campus estivi;
- in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, la Determinazione Dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico anche per la realizzazione di campus estivi;

RILEVATO CHE

nel rispetto degli indirizzi espressi dalla Giunta municipale con deliberazione n. 85 dell'8/6/2023, è necessario procedere all'approvazione dello schema di un avviso pubblico finalizzato a individuare soggetti interessati all'uso temporaneo dei locali scolastici nel territorio del Municipio 1, per la realizzazione di CAMPUS ESTIVI durante i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre fino a inizio attività didattiche A.S. 2024/2025;

DETERMINA

1. di dare esecuzione alla deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 85 dell'8 giugno 2023 per l'assegnazione in uso temporaneo degli spazi scolastici nel territorio del Municipio 1 per la realizzazione di CAMPUS ESTIVI durante i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre fino a inizio attività didattiche A.S. 2024/2025;
2. di approvare lo schema dell'avviso pubblico e dei relativi allegati quali parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione del numero del registro unico dell'Ente.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI
Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1



DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE FINO A INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE ANNO AS 2024/2025

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza n°.....
CAP tel.
in qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.....sede legale in
via/p.zza n°
CAP Tel
E-mail P.E.C.....

CHIEDE

la concessione in uso dei locali scolastici per l'organizzazione di CAMPUS ESTIVI 2024 presso il plesso scolastico di via/p.zza n°..... dell'Istituto Comprensivo secondo il seguente calendario:

SPAZIO		PERIODO			ORARIO	
Mq *	Tipologia spazio	dal	al	Totale n. giornate	dalle	alle

* specificare se si tratta di: spazio fino a 200 mq - spazio da 200 mq a 500 mq - spazio oltre 500 mq in base ai dati riportati nella sezione "Disponibilità locali scolastici" del presente allegato

A TALE SCOPO DICHIARA:

1. che l'attività/le attività da svolgersi rientrano tra quelle indicate all' articolo 4 dell'Avviso;
2. che le suddette attività **non** sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori/educatori è la seguente:
.....
4. che la partecipazione alle attività del Campus Estivo è:
 gratuita
 prevede una quota di partecipazione associativa o di iscrizione pari a €
 prevede un contributo o un corrispettivo pari a €
5. che il richiedente ha diritto non ha diritto
all'abbattimento del canone di concessione secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso Pubblico;
6. di essere un'associazione sportiva affiliata a Federazioni, Enti di promozione sportiva e discipline sportiva associate riconosciute dal CONI;
7. che l'attività è continuativa per un maggior numero di settimane rispetto al minimo previsto (una settimana);
8. che l'attività è adeguata alla funzionalità dello spazio;
9. che è prevista l'integrazione di ragazzi con disabilità, fragilità o difficoltà economiche in tutte le attività svolte;
10. che il **Titolare Effettivo** dell'Ente è il Sig./la Sig.ra,
preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza;
11. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
12. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
13. che le comunicazioni relative alla domanda di concessione vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune..... prov..... via/p.zza.....
n° CAP E-mail

P.E.C.;

14. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
15. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi, in occasioni di eventuali precedenti concessioni;
16. che l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO
in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:
.....
17. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

AI FINI DEL RILASCIO DELLA CONCESSIONE, IL/LA RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a rispettare ed attuare in toto quanto dichiarato;
- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non sub concedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- i) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico,

- si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- k) a corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata, o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività, di cui al punto precedente;
- l) al versamento del canone d'uso, tenuto conto della totalità di ore di concessione e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), come da tabella riportata all'art. 6 dell'Avviso, in un unico versamento prima dell'inizio dell'attività, secondo le seguenti modalità:
- P.O.S.
 - Bonifico
- m) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

DICHIARA INOLTRE CHE:

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e che le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Firma del richiedente

Luogo e data _____

Allegati da inserire:

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- 3) Atto Costitutivo, Statuto
- 4) Affiliazione Enti Promozione Sportiva;
- 5) modulo di autocertificazione (all. 2);
- 6) relazione sintetica e schematica della programmazione dell'attività e dei destinatari

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti., per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

**Disponibilità locali scolastici
CAMPUS ESTIVI**

I. C. Pascoli	
<i>plesso via Ruffini, 4-6</i>	
AULA 1	
PALESTRA piano terra	(mq 200) N.B. Lo spazio non è disponibile nelle giornate di lunedì e giovedì dalle h. 19:00 alle h. 21:00 sino al 11/07/2024.

I. C. A. Diaz	
<i>plesso via Sant'Orsola, 15 - De Marchi</i>	
AULA Psicomotricità	
AULA Pittura	
AULA	
PALESTRA	(mq 311)
PALESTRA	(mq 185)

<i>plesso via Crocefisso, 15 - Diaz</i>	
AULA Danza	
AULA Teatro	
AULA 1 seminterrato	
AULA 2 seminterrato	
AULA 1 piano terra Lato B	
AULA 2 piano terra Lato B	
AULA 3 piano terra Lato B	
AULA 4 piano terra Lato B	
PALESTRA piano terra	(mq 164)
PALESTRA 1° piano	(mq 164)

<i>plesso piazza C. Massaia, 2</i>	
PALESTRA	(mq 67)
PALESTRA	(mq 199)

I. C. Commenda	
<i>plesso via Della Commenda, 22/a</i>	
AULA 1	
AULA 2	
PALESTRA	(mq 131)

<i>plesso corso di Porta Romana, 112</i>	
AULA 1	
AULA 2	
PALESTRA	(mq 248)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in _____ (luogo) _____ (prov.) Via _____ n. _____
(indirizzo)

con riferimento alla propria proposta relativa a

**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO 1 A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI
GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE FINO A INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE
ANNO 2024/2025**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

_____ con atto costitutivo registrato il _____
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

ALLEGATO 2 "AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO , AGOSTO E SETTEMBRE FINO A INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE ANNO 2024/2025".

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2024

L'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 08/06/2023 indice il presente Avviso Pubblico:

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi nel Municipio 1 durante i mesi di giugno, luglio e agosto settembre fino all'inizio delle attività scolastiche AS 2024/2025, con la finalità di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, rivolta a bambini e giovani, attraverso la libera organizzazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 11 del presente avviso.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede (ivi compresi i Comitati Genitori);
- b) Persone fisiche

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla Cittadinanza.

Sono esclusi dalla concessione in uso i soggetti che non siano in regola con i pagamenti pregressi.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI CAMPUS ESTIVI

I campus estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età compresa tra i 4 e i 14 anni;
- b) avere una durata almeno settimanale;
- c) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuate tra quelle disponibili.

ART. 4 - ATTIVITA' AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività ludico-educative, ricreative, culturali, sportive e di aggregazione, con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con Delibera di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ART. 5 - VALUTAZIONE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 1 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile, relativa ad uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri, ordinati con priorità decrescente:

- a) proposte che prevedano lo svolgimento di attività continuative per un maggior numero di settimane rispetto al minimo previsto (una settimana);
- b) domande che propongano attività in continuità con quelle che svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2023/24;
- c) domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità dello spazio;
- d) soggetti che prevedano in maniera continuativa l'integrazione di ragazzi con disabilità, fragilità o difficoltà economiche in tutte le attività svolte;
- e) soggetti radicati sul territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con la scuola, le associazioni scolastiche e le associazioni di quartiere;
- f) soggetti che non abbiano concessioni continuative di spazi comunali nel Municipio 1 e che siano idonei per le attività previste;
- g) soggetti che presentino un'attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico.

In via residuale, si terrà conto dell'ordine di arrivo della domanda.

Al termine della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati, mentre le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire il parere dell'organo scolastico competente dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, il Municipio comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Il Concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 1 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18/07/2019.

MISURE	PALESTRE	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 9,09	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Tra 200 e 500 MQ	€ 15,91	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Oltre 500 MQ	€ 22,73	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

MISURE	AULE E ALTRI SPAZI	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 6,24	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23

L'importo complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il costo orario del canone e degli oneri accessori per il totale delle ore richieste.

ART. 7 - ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

E' previsto un abbattimento del canone in favore dei soggetti senza scopo di lucro secondo quanto stabilito dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o altri enti pubblici" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022.

L'art. 8 di tale Regolamento prevede infatti che "A) per soggetti senza scopo di lucro: i beni immobili di cui all'articolo 2 vengono assegnati, nel caso di soggetti senza scopo di lucro, con un canone o corrispettivo agevolato non inferiore al 30% del valore di mercato anche correlato allo stato manutentivo degli stessi. Potranno altresì essere applicati i seguenti coefficienti di riduzione (cumulabili tra loro) del canone agevolato sopra menzionato in ragione di:

- attività rivolte a soggetti in situazione di fragilità, di ridotta autonomia, persone con disabilità, a rischio di esclusione sociale e di discriminazione (coeff. 15%);
- dislocazione in aree/quartieri periferici e disagiati (coeff. 5%)".

ART. 8 - ELENCO DEGLI SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati in calce all'allegato 1 parte integrante del presente avviso.

Il Municipio 1 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti scolastici o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

ART.9 - PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione e relativi oneri accessori (acqua, riscaldamento, energia elettrica) dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività del Centro Estivo; non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

Il Concessionario dovrà presentare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione, infortuni e di responsabilità civile verso terzi (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

ART.10 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il richiedente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non sub concedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le

direzioni scolastiche;

- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale ivi compreso il dirigente, le PO e tutto personale in servizio presso il Municipio di riferimento titolare del presente procedimento, nonché il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) **il concessionario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° partecipanti coinvolti...) sia qualitativi (valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente).**

ART. 11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

1. Domanda di concessione in uso di locali scolastici (Allegato 1), provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (firma digitale o olografa);
2. Dichiarazione sostitutiva del soggetto proponente (Allegato 2);
3. Relazione schematica della programmazione dell'attività e dei destinatari che evidenzii gli elementi oggetto delle priorità valutative citate al precedente Art. 5 - valutazione domande e modalità di assegnazione (max 4 pagine);
4. Atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati, nel caso di Enti e Associazioni;
5. Copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
6. Affiliazione Enti Promozione Sportiva (solo per le Associazioni sportive);
7. Copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà essere consegnata

entro le h. 12:00 DEL GIORNO XX MAGGIO 2024

con le seguenti modalità:

1. in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it, indicando come oggetto **AVVISO PUBBLICO CAMPUS ESTIVI 2024 NEL MUNICIPIO 1.**

oppure

2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3 – Municipio 1, Via Marconi, 2 – Milano, in plico chiuso e sigillato che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO CAMPUS ESTIVI 2024 NEL MUNICIPIO 1.**

Si potrà accedere all'ufficio Protocollo **solo ed esclusivamente SU APPUNTAMENTO**, contattando il seguente numero telefonico 02 884 53115, dal lunedì al venerdì in orario 9:30-12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via PEC.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto saranno dichiarate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

ART. 12 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relative al presente Avviso potranno essere presentate in forma scritta via e-mail all'indirizzo: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Consiglia Sadile.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
MUNICIPIO 1**

Isabella Menichini *

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.