

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 08.09.2025.

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale n. 749 del 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 di istituzione del Premio Donna Milano da destinare, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 di aggiornamento degli indirizzi contenuti in siffatta deliberazione " , sulla scorta delle esperienze maturate in questi anni";
- la Deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 72 del 13/05/2025 di approvazione delle specifiche Linee di indirizzo, in conformità alle deliberazioni della Giunta comunale citate.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 1, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

#### 1. Finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad individuare una realtà associativa gestita e organizzata da donne, sulla scorta della proposta di un progetto rivolto alle donne del Municipio 1, avente ad oggetto attività formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali, in un'ottica di parità e non discriminazione di genere, stimolo e facilitazione della partecipazione femminile alla vita della città, senso di inclusione, partecipazione, autonomia e controllo su alcuni aspetti della propria vita e di emersione di risorse latenti e potenzialità c.d. *empowerment* (nel senso che deve trattarsi di attività

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

svolta ordinariamente con le suddette modalità e non occasionalmente solo in funzione della partecipazione al presente avviso).

## 2. Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere attività formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali, in particolare in uno o più dei seguenti ambiti tematici:

1. violenza domestica;
2. educazione e autodeterminazione sessuale;
3. gender pay gap, imprenditoria femminile ed educazione finanziaria;
4. protagonismo delle donne migranti attraverso progetti sociali, culturali, sportivi e educativi;
5. progettazione per il superamento degli stereotipi di genere.

### Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Per quanto pertinente con gli ambiti sopradescritti, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>):

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetto pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e s.m.i.

#### 4. Periodo di riferimento

L'attività proposta dovrà essere realizzata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 31.12.2025.

#### 5. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni nonché gli enti del Terzo settore, presenti e attivi nel territorio del Municipio 1, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) regolare costituzione da almeno 1 anno e presenza prevalente di donne nei propri organismi direttivi;
- 2) documentata esperienza nell'attività proposta fra quelle sopra elencate (formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali) gestita e organizzata da donne nell'ottica descritta all'art. 1 (parità, non discriminazione di genere...) e rivolta alle donne del Municipio 1;
- 3) non uso di locali di proprietà del Comune di Milano o, in caso contrario, regolarità con i pagamenti del relativo canone;
- 4) insussistenza di contenziosi con il Comune stesso in materia di contributi;
- 5) ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- 6) perseguimento di fini non contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- 7) insussistenza a loro carico di situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

#### 6. Dotazione finanziaria e spese ammissibili

Lo stanziamento a sostegno esclusivo dei costi inerenti all'organizzazione e promozione del progetto, è pari a € 2.000,00.

Tale importo massimo non potrà in ogni caso essere superiori all'80% dei costi preventivati, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate, nel periodo di riferimento indicato, secondo le voci che vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative/progetti, comprese le quote accessorie relative alle utenze (queste ultime ammesse nella misura massima del 15% dell'importo totale delle pezze giustificative presentate, relativamente al periodo legato al progetto, solo dopo valutazione del Gruppo tecnico di valutazione e solo se effettivamente funzionali al progetto stesso);
- spese per l'affitto di supporti e mezzi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. impianti audio, video, ecc. );
- spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative (quali carta, cancelleria, ecc.);
- spese di viaggio e trasporto, solo se ritenute strettamente funzionali al progetto, che potranno essere ammesse solo se documentate, sostenute attraverso carta di credito o bancomat riconducibile al proprio Ente;
- spese per compensi ad artisti e figure professionali;
- spese per il piano della comunicazione: utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;
- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento dell'iniziativa presentata;
- diritti SIAE, autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati;
- materiale per premiazioni di modico valore.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese in conto capitale o di investimenti (acquisto beni durevoli);
- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

- spese relative a vitto, catering o comunque spese inerenti al cibo e più in generale spese “di rappresentanza”, salvo attenta valutazione per casi particolari legati alla specificità del progetto.

## 7. Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (allegato 1) munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri e completa della tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (pag. 8 dell'allegato 1); L'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
2. copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
3. atto costitutivo del soggetto proponente;
4. statuto del soggetto proponente;
5. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del/della legale rappresentante, in corso di validità, secondo quanto previsto dallo statuto;
6. relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
7. proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
8. piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 08.09.2025

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL “PREMIO MILANO DONNA”

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.;

- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Dogana, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, riportando la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.; solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno dichiarate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito dipendente da inesatta indicazione nella domanda di partecipazione oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 8. Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti ai suddetti recapiti), accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e le attività di cui agli artt. 1 e 2 nonché il merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa;</li> <li>➤ Completezza ed esaustività del contenuto;</li> <li>➤ Innovazione progettuale*</li> </ul> <p>*ELEMENTO PREMIANTE – punti 5 che il Gruppo tecnico di valutazione potrà attribuire alla proposta progettuale innovativa rispetto al progetto selezionato negli ultimi 3 (tre) anni.</p>	50
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo -opportunamente documentato- di quanto svolto in precedenza;	20
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	Numero di soggetti coinvolti	15
Coinvolgimento della rete territoriale in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale)	Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà coinvolte nello svolgimento dell'evento e/o in generale nella rete del territorio del Municipio 1.	15

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

La proposta progettuale è inammissibile, e, quindi, non valutabile nel merito, nei seguenti casi:

1. è incoerente con lo scopo statutario, le finalità e le attività di cui agli artt. 1 e 2;
2. ha ad oggetto un'attività già inserita tra quelle svolte/da svolgersi nel Centro Milano Donna del Municipio 1;
3. è presentata in riscontro ad avvisi pubblici di uno o più Municipi o riproposta per più anni consecutivi.

Il contributo verrà concesso al soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria redatta dal Gruppo tecnico di valutazione, in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta.

L'Amministrazione si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

#### Art. 9 Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata - sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso - la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il soggetto beneficiario del contributo riceverà comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

Oltre all'erogazione del contributo secondo le modalità di cui all'articolo successivo, il beneficiario verrà premiato con la consegna di un riconoscimento simbolico nel corso di un evento istituzionale, ancora da definirsi, alla presenza dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e del Municipio 1.

#### Art. 10 Liquidazione del contributo

A conclusione del progetto, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'attività, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. bilancio rendicontativo di spesa dell'attività progettuale, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati per la stessa iniziativa, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento di spese sostenute per lo svolgimento dell'attività proposta;
4. dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
5. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
6. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e,

comunque, non oltre il termine all'uopo fissato con la relativa richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma o di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione sopra descritta.

Per ottenere la liquidazione del contributo è necessaria la presentazione del rendiconto delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel medesimo periodo di riferimento (dal 07 luglio 2025 fino al 31 dicembre 2025) presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dal Comune di Milano per lo stesso progetto/iniziativa.

Il contributo sarà erogato a condizione che il progetto si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato precisando che lo stesso sarà ridotto in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

#### Art. 11 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

### Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, 07/07/2024

LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

Isabella Menichini

*\* firmato digitalmente*

*\* firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

### Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*