

**ATTO N. DD 5511**

**DEL 04/07/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 3**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

APPROVAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 2.000,00 (fuori campo I.V.A. ex articolo 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72).

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile PEG: *Borsani Andrea Guido - Area Governance Enti Partecipati e Nomine*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)**

### **PREMESSE**

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017 (P.G. 125514/2017) avente ad oggetto: "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modifica della determinazione n. 154 del 26/7/2016";
- la determinazione dirigenziale n. 10 del 6/2/2019 (P.G. 56623/2019) della Direzione Municipi avente ad oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017";
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano che, all'art. 12 comma 1 lettera c, assegna ai Municipi le funzioni in materia di riconoscimento di contributi economici agli Enti ed Associazioni territoriali con finalità culturali;
- la deliberazione n. 41 del 17/01/2020 della Giunta Comunale di istituzione del "Premio Milano Donna" per celebrare e premiare il talento e l'impegno femminili, attuando le richieste espresse dal Consiglio Comunale in data 21 ottobre 2019, con mozione n. IM/503, volta all'istituzione di un premio in occasione della giornata dell'8 marzo, Giornata Internazionale della Donna;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne";
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 72 del 13/05/2025 di approvazione delle "Linee di indirizzo per il "Premio Milano Donna" edizione 2025 da destinare in forma di contributo ad una realtà associativa presente ed attiva sul territorio, gestita e organizzata da donne, come previsto dalla Giunta del Comune di Milano con deliberazioni n. 41 del 17 gennaio 2020 e n. 534 del 2 maggio 2025. Il presente provvedimento non comporta nuova spesa. Immediatamente eseguibile".

### **CONSIDERATO CHE**

- il Consiglio Comunale, nella seduta del 21.10.2019, approvava la mozione n. IM/503 di "Istituire un premio in occasione della giornata dell'8 marzo per le associazioni femminili milanesi" e richiedeva alla Giunta comunale di promuovere, in occasione dell'8 marzo - data in cui si celebra la Giornata Internazionale della Donna - un momento dedicato alla celebrazione e alla premiazione del talento e dell'impegno femminili, con il coinvolgimento dei Municipi della città;
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 41 del 17.01.2020, istituiva pertanto il "Premio Milano Donna" prevedendone la destinazione, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio;
- con deliberazione n. 534 del 2 maggio 2025, la Giunta Comunale aggiornava gli indirizzi contenuti nella sopra citata deliberazione "*sulla scorta delle esperienze maturate in questi anni*";
- nell'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ha inteso avvalersi dei Municipi per individuare le associazioni beneficiarie, secondo il principio di sussidiarietà verticale;
- l'importo massimo del contributo da assegnare, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, è pari a € 2.000,00 (fuori campo I.V.A. ex articolo 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72);
- la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020 ha indicato quali elementi essenziali:
  - a. l'importo massimo del contributo, pari a euro 2.000,00, che potrà essere riconosciuto da ciascun

Municipio, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, per specifici progetti realizzati dalle associazioni;

b. le associazioni da premiare, attive sul territorio del Municipio, saranno selezionate sulla base dei criteri che verranno indicati dal Dirigente e dovranno essere caratterizzate dalla presenza prevalente di donne nei propri organismi direttivi;

c. le associazioni, per accedere al premio, dovranno svolgere progetti e/o attività in favore delle donne, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment); divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- la deliberazione di GC n. 534/2025 sopra richiamata, prevede che a seguito della procedura di selezione e valutazione dei progetti presentati, in ciascun Municipio:
- può risultare vincitrice del premio, quindi assegnataria del contributo, una sola associazione;
- non può essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio stesso;
- il premio sotto forma di contributo non può essere erogato dal Municipio alla stessa associazione, per lo stesso progetto presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente;
- con deliberazione n. 72 del 13.05.2025 la Giunta del Municipio 1, ai fini del riconoscimento del contributo di cui trattasi, ha definito le linee di indirizzo specifiche, individuando i seguenti ambiti tematici di intervento:
- violenza domestica;
- educazione e autodeterminazione sessuale;
- *gender pay gap*, imprenditoria femminile ed educazione finanziaria;
- protagonismo delle donne migranti attraverso progetti sociali, culturali, sportivi e educativi;
- progettazione per il superamento degli stereotipi di genere.
- a seguito dell'adozione della suddetta deliberazione, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante, con la definizione delle modalità di partecipazione e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti;

#### **DATO ATTO CHE**

- l'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 2.000,00 (fuori campo IVA ex articolo 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72) finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice\_A) ed esigibile presumibilmente dal giorno 01 luglio 2025, e comunque dalla data di rilascio del Visto contabile, al 31/12/2025;
- il beneficiario sarà individuato entro il 31.12.2025;
- la suddetta spesa è necessaria per l'erogazione di un contributo a favore di un ente privato senza fini di lucro, presente ed attivo sul territorio del Municipio 1, avente nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne, il cui importo massimo attribuibile è determinato in € 2.000,00 (fuori campo IVA ex articolo 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72), ed il contributo non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto, né maggiore dell'eventuale disavanzo;
- la scelta del progetto assegnatario del contributo avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali a cura di un Gruppo tecnico di valutazione da costituire dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande;
- a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.
  - il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D. lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;

## **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne.";
- ✓ Il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in L. 122/2010 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione allegati, quali parte integrante della presente determinazione, dando atto che lo stesso sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del parere di regolarità contabile, sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e gare";
2. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 2.000,00 (fuori campo IVA ex articolo 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72) finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A) ed esigibile presumibilmente dal giorno 01 luglio 2025, e comunque dalla data di rilascio del Visto contabile, al 31/12/2025;
3. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria per l'erogazione di un contributo a favore di un ente senza fini di lucro, presente ed attivo sul territorio del Municipio 1 e che il contributo non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto, né maggiore dell'eventuale disavanzo;
4. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 1, con successiva determinazione dirigenziale sarà individuato il soggetto destinatario del Premio Milano Donna, a cui verrà erogato il contributo;
5. di dare atto che, a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare dell'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, alla Civica Avvocatura dell'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
6. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90";
7. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di

- competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
8. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)  
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

Applicare marca da  
bollo da € 16,00  
salvo esenzione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.**

*Note per la compilazione*

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

|                                                                                          |  |                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| <b>Nome</b>                                                                              |  |                    |  |
| <b>Cognome</b>                                                                           |  |                    |  |
| <b>in qualità di</b>                                                                     |  |                    |  |
| <b>del/della (denominazione e ragione sociale)</b>                                       |  |                    |  |
| <b>Sede legale</b>                                                                       |  |                    |  |
| <b>Codice fiscale</b>                                                                    |  | <b>Partita IVA</b> |  |
| <b>Telefono</b>                                                                          |  |                    |  |
| <b>Indirizzo e-mail</b>                                                                  |  |                    |  |
| <b>Indirizzo PEC</b>                                                                     |  |                    |  |
| Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti: |  |                    |  |
| <b>Nome e cognome</b>                                                                    |  |                    |  |
| <b>Telefono</b>                                                                          |  |                    |  |
| <b>Indirizzo e-mail</b>                                                                  |  |                    |  |

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto

e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità,

## DICHIARA

- ☐ di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- ☐ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- ☐ di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- ☐ di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- ☐ che l'iniziativa avrà le seguenti caratteristiche:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Titolo iniziativa</b>      |  |
| <b>Luogo di svolgimento</b>   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Orario di svolgimento</b>  |  |

- che l'iniziativa sarà realizzata:
  - ☐ in forma singola
  - ☐ in collaborazione/partenariato con altri soggetti:

*[Indicare i dati degli eventuali partner: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA, persona di riferimento, contatti, percentuale di partecipazione]*

### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

❖ che l'organizzazione ha carattere di:

☐ Associazione    ☐ Fondazione    ☐ Comitato    ☐ Cooperativa sociale    ☐ Società

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

☐ È iscritta all'Albo Nazionale degli Enti del Terzo Settore ☐ SÌ ☐ NO  
Indicare sezione, numero e la data di iscrizione \_\_\_\_\_

☐ È in attesa di consolidamento dell'iscrizione nel RUNTS ed è iscritta  
○ nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali al n° \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_  
○ negli Albi di riferimento (regionali, provinciali, ecc.) delle APS/ODV al n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Regione/Provincia \_\_\_\_\_

☐ È iscritto nell'elenco permanente delle Onlus accreditate presso l'Agenzia delle Entrate della Regione \_\_\_\_\_.

☐ È esente dall'imposta di bollo sull'istanza ☐ SÌ ☐ NO  
Indicare il riferimento normativo di esenzione \_\_\_\_\_

❖ che l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: ☐ SÌ ☐ NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato\*

☐ SÌ ☐ NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato\*

☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

| Area/Ente | Importo € | Tipologia finanziamento                                               |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
|           |           | <input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato |
|           |           |                                                                       |
|           |           |                                                                       |
|           |           |                                                                       |

*\* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano*

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale: ☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

| Indirizzo dell'immobile | Estremi dell'atto/contratto | Area Comunale di riferimento | Morosità in corso                                       |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         |                             |                              | <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO |
|                         |                             |                              |                                                         |
|                         |                             |                              |                                                         |
|                         |                             |                              |                                                         |

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano: ☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

| Area/Ente | Importo € | Finalità |
|-----------|-----------|----------|
|           |           |          |
|           |           |          |
|           |           |          |
|           |           |          |

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 1 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative:

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*° dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano*

❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

| ALLEGATI OBBLIGATORI                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •                                                           | copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità (sole se la domanda viene sottoscritta in forma autografa)                                                       |
| •                                                           | copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore                                                                                                                               |
| •                                                           | documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante                                                    |
| •                                                           | relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4); |
| •                                                           | proposta progettuale <b>sottoscritta dal legale rappresentante</b> : relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);                    |
| •                                                           | piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.                                                                                                 |
| ALTRI ALLEGATI                                              |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>obbligatori</b> al ricorrere di almeno di seguenti casi: |                                                                                                                                                                                                       |
| •                                                           | iniziativa condivisa/in collaborazione con altri soggetti dichiarati a pagina 2);                                                                                                                     |
| •                                                           | iniziativa da svolgere in un luogo che non è nella diretta disponibilità del proponente.                                                                                                              |
| A.                                                          | dichiarazione di condivisione/collaborazione dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante dell'altro soggetto (partner o ospitante)                                                   |
| B.                                                          | materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata dal/i soggetto/i partner.                                                                                                                 |

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

**ALLEGATO I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                                                            |  |
| <b>Cognome</b>                                                         |  |
| <b>in qualità di</b>                                                   |  |
| <b>del/della</b><br><b>(denominazione e</b><br><b>ragione sociale)</b> |  |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

**in qualità di BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO**

con riferimento al D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

**DICHIARA**

- ☐ di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

**OPPURE**

- ☐ di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

|                          |                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999                                                           |
| <input type="checkbox"/> | ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001                                                      |
| <input type="checkbox"/> | ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | ALLE CAMERE DI COMMERCIO                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | ALLE ONLUS                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE |
| <input type="checkbox"/> | ALLE SOCIETÀ                                                                                                                         |

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO II - PREVENTIVO DEI COSTI

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

il preventivo dei costi è stato/sarà così articolato:

| <b>Voci di spesa</b> (elencare le spese, analiticamente suddivise per tipologia) | <b>Importo</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
|                                                                                  | €              |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                              | <b>€</b>       |

| Entrate previste (biglietti di ingresso, quote di iscrizione, altre entrate, etc.) | Importo |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                    | €       |
|                                                                                    | €       |
|                                                                                    | €       |
|                                                                                    | €       |
| TOTALE ENTRATE                                                                     | €       |

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>DISAVANZO (DIFFERENZA TRA TOTALE SPESE ED ENTRATE)</b> | <b>€</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------|

**Luogo** \_\_\_\_\_

|             |                                                |
|-------------|------------------------------------------------|
| <b>Data</b> | TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE |
|-------------|------------------------------------------------|

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: .....2025.

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale n. 749 del 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 di istituzione del Premio Donna Milano da destinare, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 di aggiornamento degli indirizzi contenuti in siffatta deliberazione " , sulla scorta delle esperienze maturate in questi anni";
- la Deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 72 del 13/05/2025 di approvazione delle specifiche Linee di indirizzo, in conformità alle deliberazioni della Giunta comunale citate.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 1, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

#### 1. Finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad individuare una realtà associativa gestita e organizzata da donne, sulla scorta della proposta di un progetto rivolto alle donne del Municipio 1, avente ad oggetto attività formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali, in un'ottica di parità e non discriminazione di genere, stimolo e facilitazione della partecipazione femminile alla vita della città, senso di inclusione, partecipazione, autonomia e controllo su alcuni aspetti della propria vita e di emersione di risorse latenti e potenzialità c.d. *empowerment* (nel senso che deve trattarsi di attività

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

svolta ordinariamente con le suddette modalità e non occasionalmente solo in funzione della partecipazione al presente avviso).

## 2. Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere attività formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali, in particolare in uno o più dei seguenti ambiti tematici:

1. violenza domestica;
2. educazione e autodeterminazione sessuale;
3. gender pay gap, imprenditoria femminile ed educazione finanziaria;
4. protagonismo delle donne migranti attraverso progetti sociali, culturali, sportivi e educativi;
5. progettazione per il superamento degli stereotipi di genere.

### Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Per quanto pertinente con gli ambiti sopradescritti, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone ) con licenza di

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetto pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e s.m.i.

#### 4. Periodo di riferimento

L'attività proposta dovrà essere realizzata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 31.12.2025.

#### 5. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni nonché gli enti del Terzo settore, presenti e attivi nel territorio del Municipio 1, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) regolare costituzione da almeno 1 anno e presenza prevalente di donne nei propri organismi direttivi;
- 2) documentata esperienza nell'attività proposta fra quelle sopra elencate (formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali) gestita e organizzata da donne nell'ottica descritta all'art. 1 (parità, non discriminazione di genere...) e rivolta alle donne del Municipio 1;
- 3) non uso di locali di proprietà del Comune di Milano o, in caso contrario, regolarità con i pagamenti del relativo canone;
- 4) insussistenza di contenziosi con il Comune stesso in materia di contributi;
- 5) ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- 6) perseguimento di fini non contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- 7) insussistenza a loro carico di situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

#### 6. Dotazione finanziaria e spese ammissibili

Lo stanziamento a sostegno esclusivo dei costi inerenti all'organizzazione e promozione del progetto, è pari a € 2.000,00.

Tale importo massimo non potrà in ogni caso essere superiore all'80% dei costi preventivati, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate, nel periodo di riferimento indicato, secondo le voci che vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative/progetti, comprese le quote accessorie relative alle utenze (queste ultime ammesse nella misura massima del 15% dell'importo totale delle pezze giustificative presentate, relativamente al periodo legato al progetto, solo dopo valutazione del Gruppo tecnico di valutazione e solo se effettivamente funzionali al progetto stesso);
- spese per l'affitto di supporti e mezzi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. impianti audio, video, ecc. );
- spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative (quali carta, cancelleria, ecc.);
- spese di viaggio e trasporto, solo se ritenute strettamente funzionali al progetto, che potranno essere ammesse solo se documentate, sostenute attraverso carta di credito o bancomat riconducibile al proprio Ente;
- spese per compensi ad artisti e figure professionali;
- spese per il piano della comunicazione: utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;
- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento dell'iniziativa presentata;
- diritti SIAE, autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati;
- materiale per premiazioni di modico valore.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese in conto capitale o di investimenti (acquisto beni durevoli);
- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

- spese relative a vitto, catering o comunque spese inerenti al cibo e più in generale spese “di rappresentanza”, salvo attenta valutazione per casi particolari legati alla specificità del progetto.

## 7. Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (allegato 1) munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri e completa della tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (pag. 8 dell'allegato 1); L'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
2. copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
3. atto costitutivo del soggetto proponente;
4. statuto del soggetto proponente;
5. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del/della legale rappresentante, in corso di validità, secondo quanto previsto dallo statuto;
6. relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
7. proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
8. piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO ----- 2025

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL “PREMIO MILANO DONNA”

**EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.;**

- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Dogana, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, riportando la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO (AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90) PER IL RICONOSCIMENTO DEL "PREMIO MILANO DONNA" EDIZIONE 2025 AD ASSOCIAZIONE PRESENTE E ATTIVA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.; solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno dichiarate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito dipendente da inesatta indicazione nella domanda di partecipazione oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 8. Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti ai suddetti recapiti), accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e le attività di cui agli artt. 1 e 2 nonché il merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

## CRITERI DI VALUTAZIONE

| PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| CRITERI                                                                                                     | SPECIFICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO MAX |
| Qualità complessiva della proposta progettuale                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa;</li> <li>➤ Completezza ed esaustività del contenuto;</li> <li>➤ Innovazione progettuale*</li> </ul> <p>*ELEMENTO PREMIANTE – punti 5 che il Gruppo tecnico di valutazione potrà attribuire alla proposta progettuale innovativa rispetto al progetto selezionato negli ultimi 3 (tre) anni.</p> | 50            |
| Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso                                                     | Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo -opportunamente documentato- di quanto svolto in precedenza;                                                                                                                                                    | 20            |
| Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto                                            | Numero di soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15            |
| Coinvolgimento della rete territoriale in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale) | Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà coinvolte nello svolgimento dell'evento e/o in generale nella rete del territorio del Municipio 1.                                                                                                                                                                                                                                  | 15            |

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

| SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE |              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALUTAZIONE                                                          | COEFFICIENTE | MOTIVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ottimo                                                               | 1            | Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari. |
| Buono                                                                | 0,80         | Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa                                                                                                               |
| Discreto                                                             | 0,70         | Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.                                                                                                 |
| Sufficiente                                                          | 0,60         | Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.                                                                                                                                                        |
| Insufficiente                                                        | 0,40         | Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.                                                                                                                                  |
| Non adeguato                                                         | 0,00         | Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.                                                                                                                                                                                          |

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

La proposta progettuale è inammissibile, e, quindi, non valutabile nel merito, nei seguenti casi:

1. è incoerente con lo scopo statutario, le finalità e le attività di cui agli artt. 1 e 2;
2. ha ad oggetto un'attività già inserita tra quelle svolte/da svolgersi nel Centro Milano Donna del Municipio 1;
3. è presentata in riscontro ad avvisi pubblici di uno o più Municipi o riproposta per più anni consecutivi.

Il contributo verrà concesso al soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria redatta dal Gruppo tecnico di valutazione, in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta.

L'Amministrazione si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

#### Art. 9 Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata - sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso - la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il soggetto beneficiario del contributo riceverà comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

Oltre all'erogazione del contributo secondo le modalità di cui all'articolo successivo, il beneficiario verrà premiato con la consegna di un riconoscimento simbolico nel corso di un evento istituzionale, ancora da definirsi, alla presenza dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e del Municipio 1.

#### Art. 10 Liquidazione del contributo

A conclusione del progetto, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'attività, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. bilancio rendicontativo di spesa dell'attività progettuale, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati per la stessa iniziativa, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento di spese sostenute per lo svolgimento dell'attività proposta;
4. dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
5. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
6. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e,

comunque, non oltre il termine all'uopo fissato con la relativa richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma o di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione sopra descritta.

Per ottenere la liquidazione del contributo è necessaria la presentazione del rendiconto delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel medesimo periodo di riferimento (dal ----- 2025 fino al 31 dicembre 2025) presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dal Comune di Milano per lo stesso progetto/iniziativa.

Il contributo sarà erogato a condizione che il progetto si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato precisando che lo stesso sarà ridotto in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

#### Art. 11 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

#### Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, .... / ..... / 2024

LA DIRETTRICE OPERATIVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 1

Isabella Menichini

*\* firmato digitalmente*

*\* firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

| Anno e N°<br>crono /<br>WBS | Capitolo  | Rif. Documento<br>contabile | Importo (€) | Esigibilità                     | CIG | CUP | Partita IVA | Cod. tipo<br>finanz. |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|---------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------|
|                             | 110404197 | 2025/8025002502             | 2.000,00    | dal 01/07/2025<br>al 31/12/2025 |     |     |             | 1                    |

2.000,00 € Totale spesa corrente

