



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DELLE PERSONE (ADULTI E MINORI) IN STATO DI DISAGIO SOCIALE E/O MARGINALITÀ, ATTRAVERSO PROGETTI DA SVOLGERE NEL MUNICIPIO 1 TRA IL 1° OTTOBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI’ 8 SETTEMBRE 2025 ORE 12:00

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 97 dell’8 luglio 2025,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all’individuazione di soggetti cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione di un programma di iniziative volte al miglioramento della condizione di vita, all’inclusione sociale e al benessere psicosociale delle persone (adulti o minori) che vivono in condizioni di disagio sociale e marginalità nel Municipio 1 nonché indirizzare specifici interventi volti a favorire la promozione dei diritti sociali delle persone presenti nella Casa Circondariale di San Vittore.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 – Finalità

Il Municipio 1 intende realizzare attività di sostegno verso le persone che si trovano in stato di vulnerabilità e disagio nel Municipio stesso. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: persone senza fissa dimora, famiglie monogenitoriali in stato di bisogno, anziani in condizioni di fragilità e disagio socio-economico, minori e adulti che vivano situazioni di esclusione sociale.

Il Municipio 1 intende, inoltre, favorire l’inclusione sociale e l’accesso ai diritti delle persone detenute presso la Casa Circondariale di San Vittore nell’ottica del loro reinserimento nel tessuto sociale agevolato dalla sua collocazione nel Centro Storico: la raggiungibilità della stessa (anche da parte dei parenti) infatti può costituire un elemento di integrazione nella comunità cittadina.

Art. 2 - Oggetto

Riconoscendo l’importanza di garantire un supporto efficace a coloro che vivono in condizioni di estrema vulnerabilità, il Municipio 1 intende promuovere e finanziare servizi innovativi e integrati volti al contrasto della marginalità sociale, favorendo percorsi di inclusione e autonomia delle persone.

Le attività da realizzare sono suddivise in due ambiti tematici come di seguito indicati:

AMBITO 1

MARGINALITA’ TERRITORIO MUNICIPIO 1

Le azioni devono essere rivolte a persone in condizione di disagio socio economico, marginalità, marginalità estrema ed esclusione sociale, attraverso interventi che possano mitigare questo disagio e queste marginalità, favorire la maggior protezione di queste persone e l’accompagnamento verso percorsi di inclusione e autonomia.

AMBITO 2

MARGINALITA' CASA CIRCONDARIALE DI SAN VITTORE

Il Municipio 1 intende dare attuazione all'Accordo di collaborazione tra il Municipio 1 e la Casa Circondariale San Vittore per la valorizzazione della cultura dell'accoglienza e del riscatto sociale delle persone detenute a rischio di marginalità sociale, sostenendo l'opera di associazioni all'interno del carcere cui affidare la realizzazione di iniziative come di seguito indicate:

- a. azioni finalizzate all'acquisizione di conoscenze e capacità che possano essere utilizzate dai beneficiari degli interventi, sia in attività all'interno della struttura che nella loro vita futura, al termine dell'esecuzione della pena;
- b. progetti e servizi di supporto, in collaborazione con operatori specializzati, per i detenuti con problemi di dipendenza, nonché avvio di campagne di prevenzione rispetto a tali problematiche con particolare attenzione ai giovani adulti presenti nella struttura.

Lo stesso soggetto può essere affidatario massimo di due attività in uno dei suddetti ambiti o in entrambi gli ambiti, per i quali abbia presentao apposita domanda.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione delle attività. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgeranno le attività. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
2. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività dovranno svolgersi dal 1° ottobre 2025 al 6 gennaio 2026;

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Per ciascun ambito possono presentare proposte i seguenti soggetti che operano nel Municipio 1: associazioni e altri enti senza scopo di lucro regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Per l'Ambito 2 possono presentare proposte gli enti privati accreditati che operano all'interno o collaborano con la Casa Circondariale di San Vittore.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto del progetto.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 15.000,00, ripartito indicativamente per ciascun ambito come segue, fatte salve eventuali successive rimodulazioni disciplinate al successivo art. 8:

1. AMBITO 1 importo complessivo € 9.000,00 - importo max per progetto € 3.000,00
2. AMBITO 2 importo complessivo € 6.000,00 - importo max per progetto € 3.000,00

L'importo è da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito (non verranno quindi accettate le ricevute di pagamento) e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione delle attività, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di mancata individuazione di affidatari in uno dei due ambiti, si procederà secondo le previsioni della normativa vigente in materia di contratti pubblici, ovvero ad aumentare la disponibilità economica dell'altro ambito.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda, per ciascun ambito, munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) progetto accompagnato dalla relazione descrittiva dell'attività o delle attività da svolgere, dal calendario/i e dai destinatari (massimo n. 2 facciate formato A4);

- g) importo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 8 SETTEMBRE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DELLE PERSONE (ADULTI E MINORI) IN STATO DI DISAGIO SOCIALE E/O MARGINALITÀ, ATTRAVERSO PROGETTI DA SVOLGERE NEL MUNICIPIO 1 TRA IL 1° OTTOBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026."**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DELLE PERSONE (ADULTI E MINORI) IN STATO DI DISAGIO SOCIALE E/O MARGINALITÀ, ATTRAVERSO PROGETTI DA SVOLGERE NEL MUNICIPIO 1 TRA IL 1° OTTOBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026."**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 345-6039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l'oggetto di cui agli artt.1 e 2; l'incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l'inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'AMBITO 1

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	45
Esperienza pregressa nelle nel campo specifico del sostegno alla marginalità	20
Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	20
Capacità di far rete con i servizi del territorio	15

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'AMBITO 2

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	45
Esperienza pregressa in progetti analoghi alle attività oggetto dell'avviso	20
Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	20
Capacità di far rete con i servizi del territorio	15

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100.

Per l'Ambito 1 in caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Per l'Ambito 2 in caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha una comprovata esperienza pregressa nell'affrontare problemi di dipendenza nel target dei giovani adulti e si avvale di operatori specializzati nella specifica materia. In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie finali (una per ambito) in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta fino ad esaurimento dell'importo assegnato al relativo ambito. Tali graduatorie verranno approvate con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3.

In caso di eventuali risorse residue accertate nello specifico ambito, ci si riserva di valutarne la destinazione all'altro ambito mediante lo scorrimento della relativa graduatoria.

In caso di disponibilità di risorse economiche aggiuntive - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della/e graduatoria/e stessa/e.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

Isabella Menichini*

*firmato digitalmente**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.