MUNICIPIO UNO

Comune di Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 28 NOVEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 48 del 25/03/2025,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare l'organizzazione e gestione di CONCERTI DI NATALE sul territorio del Municipio 1 tra il 28 novembre 2025 e il 6 gennaio 2026.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 – Finalità

Il Municipio 1 1 intende rinnovare anche per il 2025 il consueto appuntamento con le festività del Natale e delle settimane connesse (Epifania e Festività connesse a Sant'Ambrogio e ponte dell'Immacolata) che riscuotono l'apprezzamento di cittadini e turisti e che incentivano la socializzazione e il senso d'appartenenza al territorio mediante l'organizzazione di occasioni di convivialità; si proporranno perciò momenti culturali in occasione delle suddette festività, realizzando concerti d'orchestra o gruppi coristici e bande all'interno del territorio del Municipio 1.

Art. 2 - Oggetto

Individuazione di soggetti che, attraverso la realizzazione di concerti a tema natalizio da parte di orchestre, gruppi coristici o bande, promuovano la creazione di momenti aggregativi sul territorio del Municipio 1 e ne favoriscano lo sviluppo del tessuto sociale.
I concerti potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1. Qualora l'iniziativa si svolgesse in locali di proprietà del Municipio 1, la concessione degli stessi è gratuita.
Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev):
con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200
con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200

2. acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico (maggiori informazioni su https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev);
3. si precisa che non è applicabile alla piazza e alla Loggia dei Mercanti la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.
4. provvedere al pagamento degli oneri SIAE e del canone unico patrimoniale, laddove dovuti;
5. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
6. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 – Durata e luogo di svolgimento

Gli eventi dovranno essere realizzati dal 28 novembre 2025 al 6 gennaio 2026 sul territorio del Municipio 1.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare progetti esclusivamente i soggetti, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:
- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad **€ 12.000,00** mentre l'importo a base di offerta di ciascun progetto è pari ad € 2.000,00 (comprensivo anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti).

Gli importi sono da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'attività dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in esito alla procedura di selezione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (Allegato 2);
d) patto d'integrità (Allegato 3);
e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
f) progetto accompagnato dalla relazione descrittiva dell'attività da svolgere, dal calendario e dai destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4) ;
g) importo richiesto all'Amministrazione, completo delle voci di dettaglio;
h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI I CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 28 NOVEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026";**

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 – in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI DI NATALE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 TRA IL 28 NOVEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026",** solo ed esclusivamente **su appuntamento,** contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 – 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa□o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà condotta da un Gruppo Tecnico di Valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2; l'incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l'inammissibiità della proposta progettuale che, quindi, non potrà essere valutata nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI
1. Qualità complessiva della proposta progettuale	**20**
2. Qualità artistica della proposta (esperienza professionale/artistica degli artisti/musicisti o delle compagini musicali)	**20**
3. Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti	**25**
4. Presentazione di un adeguato piano di comunicazione, completo di contenuti e grafica, che preveda utilizzo di canali social e/o supporti cartacei e indichi le modalità di promozione dell'iniziativa	**10**
5. Livello di coinvolgimento del numero di spettatori anche attraverso la condivisione del progetto con altre associazioni presenti sul territorio e più in generale con la rete territoriale	**25**

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	**COEFFICENTE**	**MOTIVAZIONE**
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.

Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Il progetto è inammissibile, e, quindi, non valutabile nel merito, nel caso in cui sia incoerente con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale che verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatta graduatoria.

Ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare affidatario di una sola attività.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.
La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.
I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
Isabella Menichini
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.
I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.