

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPONSOR TECNICO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLA RETE DI VELOSTAZIONI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOCALIZZATE PRESSO LE PRINCIPALI STAZIONI DI INTERSCAMBIO CON IL TRASPORTO PUBBLICO

Premessa.....	2
1. Soggetto promotore dell'iniziativa	3
2. Oggetto della sponsorizzazione	3
3. Localizzazione delle velostazioni	3
4. Descrizione delle sei nuove velostazioni	4
5. Descrizione delle due velostazioni già esistenti	8
6. Attività di Gestione.....	9
1) Gestione degli accessi e della videosorveglianza	9
2) Regolamento.....	10
3) Gestione Utenti	10
4) Assicurazioni.....	11
5) Attività di rendicontazione	11
7. Attività di Manutenzione.....	11
1) Pulizia.....	11
2) Controlli funzionalità e manutenzione	12
3) Consumi elettrici	12
8. Attività accessorie	12
9. Soggetti ammessi a presentare le proposte (<i>Sponsor</i>).....	13
10. Esclusione.....	13
11. Impegni dell'Amministrazione comunale (<i>Sponsee</i>).....	14
12. Localizzazione e caratteristiche degli impianti pubblicitari	14
13. Valorizzazione delle controprestazioni offerte dall'Amministrazione comunale (<i>Sponsee</i>)	15
14. Impegni dello <i>Sponsor</i>	16
15. Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata	17
16. Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica.....	17
17. Sostenibilità economica e valorizzazione della sponsorizzazione tecnica proposta..	17
18. Requisiti necessari per la partecipazione.....	18
19. Modalità e termine di presentazione delle proposte	19

20.	Esame e criteri di valutazione delle proposte	21
21.	Esecuzione del contratto	22
22.	Trattamento dati personali	23
23.	Responsabile del Procedimento	23
24.	Allegati.....	23

.....

LA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

In attuazione della deliberazione n. 1577 del 19 dicembre 2024 e della Determinazione dirigenziale n. 12182 del 23 dicembre 2024,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Milano, intende procedere all'individuazione di un operatore, in qualità di *Sponsor*, per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del Comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico.

Premessa

Il Comune di Milano, consapevole dell'importanza della mobilità sostenibile, ha messo in atto una politica incentivante della rete ciclabile e pedonale cittadina in linea con l'obiettivo della realizzazione di una "Città a 15 minuti".

Il rapido e consistente potenziamento della rete ciclabile cittadina, anche in conseguenza dell'emergenza epidemiologica del 2020-2023, ha comportato un aumento del numero dei velocipedi presenti sul territorio, che necessitano di spazi di sosta dedicati e attrezzati.

La realizzazione di velostazioni, quali spazi deputati al ricovero dei velocipedi, risulta pertanto un obiettivo strategico anche per garantire sicurezza e decoro in città sul modello europeo.

Nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", in collaborazione con la Città Metropolitana di Milano, è stato presentato un progetto, chiamato "**Mobility4Mi**", risultato tra quelli meritevoli di finanziamento.

Il progetto, tra le azioni in tema di "Accessibilità e Sicurezza", prevede la realizzazione di velostazioni, localizzate in punti strategici e di interscambio modale, come strumento per offrire un più ampio ventaglio di possibilità a servizio della domanda di mobilità a vasta scala.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1666 del 30/12/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento dell'appalto misto per la fornitura di sei velostazioni per il ricovero delle biciclette, all'interno del progetto "Mobility4MI", individuate presso le seguenti località:

1. Bignami
2. Bisceglie
3. Stazione Centrale
4. Maciachini
5. Molino Dorino
6. Romolo

Con Gara n. 4/2022 - CIG 9201751524 - CUP B40A16000070005 è stata aggiudicata la fornitura con posa in opera di sei velostazioni localizzate nelle suddette località.

Le sei nuove velostazioni, attualmente in via di ultimazione, hanno il ruolo fondamentale di creare uno *standard* replicabile in una più ampia pianificazione a lungo termine sull'intera città, aggiungendosi a quelle già presenti in corrispondenza dei parcheggi di interscambio Comasina M3 e Abbiategrasso M2.

L'Amministrazione comunale intende creare un unico sistema di gestione e manutenzione delle infrastrutture destinate al ricovero delle biciclette, nonché per le nuove velostazioni che potranno essere realizzate nel futuro e che saranno nella disponibilità del Comune di Milano.

A tal fine si intende individuare, mediante il presente avviso pubblico, un unico soggetto gestore, in qualità di *Sponsor*, a cui faccia capo il sistema di gestione e manutenzione delle velostazioni presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei principi generali che governano l'azione amministrativa.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico la ricerca di un operatore economico, di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che voglia proporsi come *Sponsor* tecnico per le attività di gestione e manutenzione della rete di velostazioni di proprietà comunale - nonché dell'adeguamento, della gestione e manutenzione delle due velostazioni già esistenti di Abbiategrasso e Comasina a fronte del riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale delle controprestazioni di cui ai successivi artt. 11 e 12.

Si precisa che l'Amministrazione prevede la realizzazione di ulteriori sistemi, c.d. *bike box* installati sul territorio comunale di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione stessa e che, una volta operativi, rientreranno nel sistema della sosta protetta dei velocipedi. In previsione del possibile ampliamento delle predette strutture dedicate alla sosta di velocipedi, l'Amministrazione potrà valutare con l'operatore individuato tramite il presente avviso l'estensione del relativo contratto di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione ricevute non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto; esse saranno raccolte dall'Amministrazione, che procederà ad esaminarle relativamente alla loro fattibilità tecnica ed economica.

3. Localizzazione delle velostazioni

Le sei nuove velostazioni sono localizzate nelle immediate vicinanze delle seguenti stazioni della linea metropolitana:

1. Molino Dorino M1
2. Bignami M5
3. Bisceglie M1
4. Maciachini M3
5. Romolo M2
6. Stazione Centrale M2 - M3.

Le due velostazioni già esistenti sono ubicate in corrispondenza dei seguenti parcheggi di interscambio:

7. Abbiategrasso M2
8. Comasina M3

4. Descrizione delle sei nuove velostazioni

Le 6 (sei) velostazioni di nuova costruzione avranno a disposizione 150 posti per il ricovero delle bici disposti su due livelli, grazie a una struttura in acciaio zincato completa di leveraggio per il sollevamento della slitta al piano superiore, maniglioni per la movimentazione, targhetta identificativa posto bici e supporto per la chiusura con cavo antifurto, tassellati al pavimento finito. Inoltre, la struttura è corredata da un numero variabile di ciclopoggi dotati di presa comandata per la ricarica delle e-bike. L'area dedicata alla ricarica delle bici a pedalata assistita è differenziata per una facile individuazione ed è realizzata con una traversa in acciaio da 5 punti di ricarica e portabiciclette singoli, di forma differente dai restanti presenti in velostazione.

Infine, in ogni velostazione è presente un *Bike Lab*, stazione di riparazione biciclette composta da una colonna in acciaio con incorporata una pompa per il gonfiaggio degli pneumatici e gli attrezzi necessari per la riparazione di biciclette, in caso di piccoli imprevisti al veicolo.

Il manufatto ha una dimensione esterna totale di circa 6,5x19m, realizzato con un sistema modulare tripartito (singoli moduli da cm 625x625) facilmente smontabile, necessitando solamente di allacci alla rete elettrica e dati, e facilmente ampliabile. La struttura portante è realizzata a portali in profili in acciaio tubolare zincato assemblati mediante bullonatura in acciaio zincato, con sezione uguale e costante, mentre i tamponamenti sono realizzati con lastre di cristallo temperato e stratificato, in modo da garantire leggerezza visiva al manufatto, e flange realizzate in lamiera in acciaio forata. In particolare, la velostazione di piazza Luigi di Savoia sarà realizzata interamente con lastre di cristallo temperato e stratificato, mentre le altre 5 velostazioni saranno composte con lastre di cristallo sulle pareti corte e in lamiera forata sulle pareti lunghe.

I colori, che verranno utilizzati per le pareti lunghe in lamiera forata, sono in linea con la *brand identity* dell'Amministrazione e, nello specifico, Rosso (RAL 3020), Grigio Scuro (RAL 7022), Grigio Chiaro (RAL 7036).

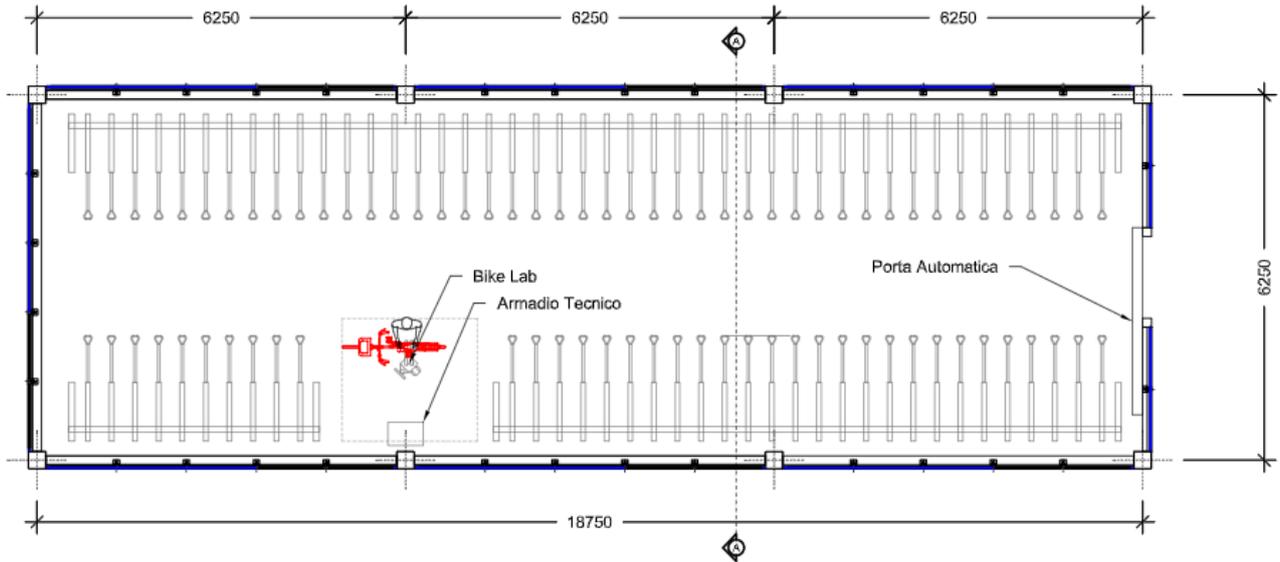
La copertura a doppia falda viene realizzata con pannelli "*sandwich*" posati sull'orditura metallica, ma la pendenza delle falde viene occultata dalla sezione della travatura portante, così da rendere il volume pulito nelle forme. All'interno dei piedritti sono posizionati i pluviali per lo scolo delle acque meteoriche, convogliate da un sistema di faldaleria posizionata sulla copertura.

Inoltre, al fine di aumentare la sicurezza dei fruitori e il buon mantenimento del servizio, l'accesso alla velostazione è garantito da una porta automatica scorrevole, dotata di lettore di tessere/app, ed

è previsto un sistema di illuminazione generale, di sicurezza e notturno, oltre ad un impianto di videosorveglianza (TVCC). L'accesso sarà pertanto garantito solamente agli utenti registrati.

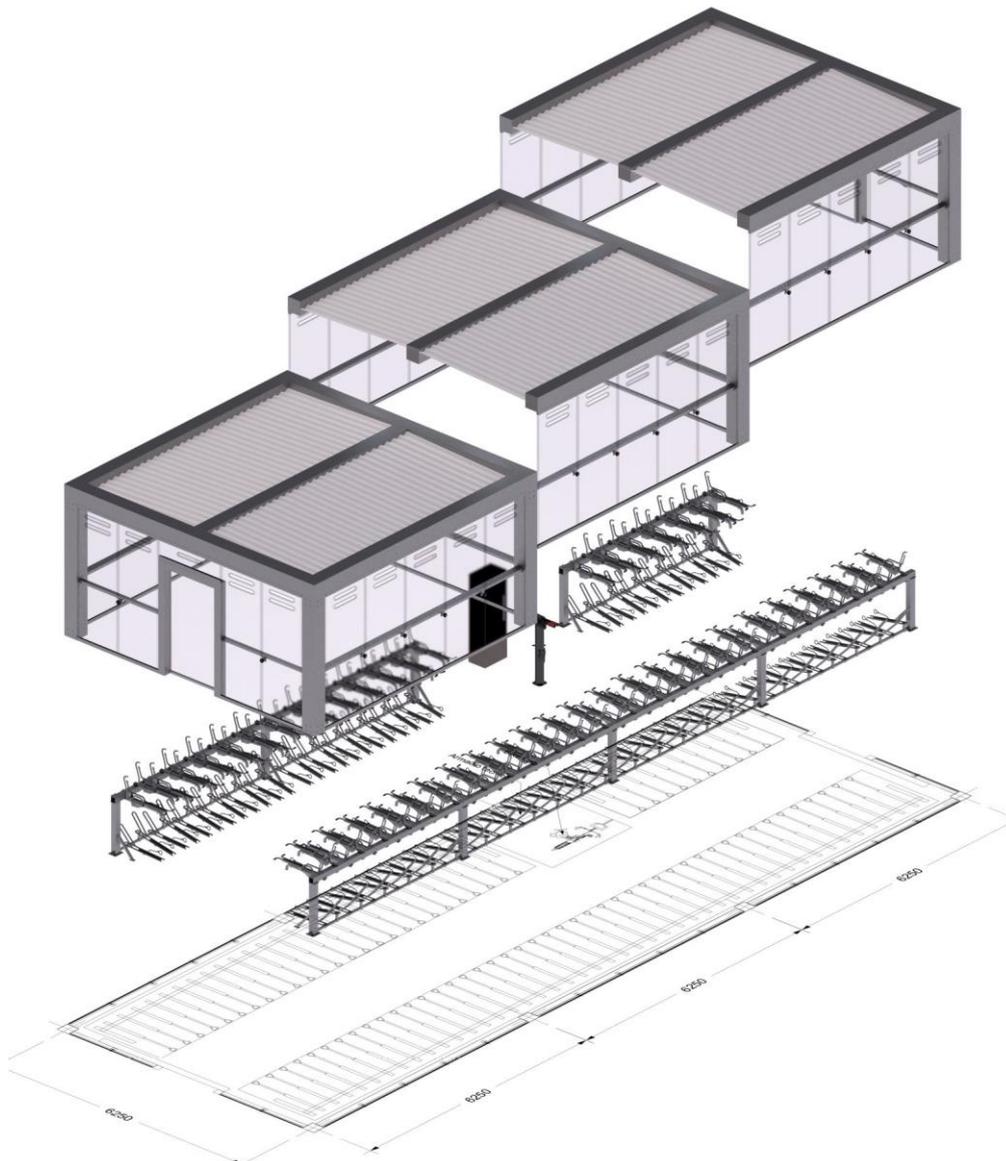
Nel dettaglio, l'impianto di illuminazione è realizzato mediante plafoniere a *led*, fissate nell'intradosso del pannello di copertura. Il comando per l'accensione è attivato mediante due tipologie di sistemi; in prima battuta un interruttore crepuscolare o timer, in seconda battuta da un sensore di presenza. Questo consente di dare un'illuminazione minima, costante nelle ore buie della giornata, e col sensore di presenza accendere tutte le lampade in modo tale da meglio illuminare le operazioni dell'utente e con la finalità di massimizzare il risparmio energetico. La protezione della linea sarà realizzata mediante interruttore magnetotermico differenziale disposto nel quadro elettrico di comando, i cavi di collegamento saranno disposti in canaline in pvc a soffitto e lungo le travi della struttura. All'interno di ogni velostazione sarà quindi installato un impianto di videosorveglianza costituito da 4 telecamere, del tipo HDCVI IP OTTICA 2.7 5MP, collegate ad apposito *switch* PoE.

Infine, ogni Velostazione sarà dotata di armadio Rack per l'alloggiamento dello Switch Poe, per l'attestazione dell'eventuale fibra ottica e delle altre attrezzature tecnologiche. Dall'armadio Rack, tutti i cavi necessari per il raggiungimento di ogni telecamera saranno all'interno di canaline in acciaio zincato, posate a vista con raccordi anch'essi in acciaio.



Sopra: pianta tipo di una
velostazione, con i tre
moduli base e l'ingresso
sul lato

A lato: spaccato
assonometrico della
velostazione





Struttura tipo, sopra vista dell'esterno, sotto dell'interno con la colonnina di manutenzione



Fotoinserimento di una velostazione nel contesto urbano, località Molino Dorino

5. Descrizione delle due velostazioni già esistenti

In merito alla rete delle velostazioni già presenti all'interno del Comune di Milano, allo stato attuale, si indicano le seguenti infrastrutture:

1) Velostazione di Abbiategrasso M2:

- manufatto provvisto di sistema di accesso con ingresso gratuito mediante l'utilizzo della tessera sanitaria;
- 144 stalli interni alla struttura (portabiciclette su due piani, non sono presenti colonnine di ricarica elettrica e di manutenzione per la riparazione delle bici);
- 132 stalli esterni in adiacenza alla velostazione (rastrelliere modello *Verona*).

2) Velostazione di Comasina M3:

- struttura coperta all'interno del parcheggio di interscambio Comasina M3;
- non ha dispositivi per il controllo degli accessi (non sono presenti sistemi di riconoscimento dell'utente in ingresso) ad accesso libero e gratuito;
- 110 stalli interni alla struttura (portabiciclette su due piani, non sono presenti colonnine di ricarica elettrica e di manutenzione per la riparazione delle bici);
- 126 stalli esterni in diretta adiacenza alla velostazione (rastrelliere modello *Verona*);
- 162 stalli nella restante area intorno al parcheggio di interscambio.

6. Attività di Gestione

Lo *Sponsor*, unitamente alle attività per la manutenzione delle velostazioni, di cui al successivo punto 7, dovrà provvedere alle attività relative alla gestione, espletando le funzioni di seguito elencate.

Lo *Sponsor* dovrà progettare il processo di gestione degli accessi e di gestione dell'utenza in conformità ai vincoli forniti e illustrarlo nel dettaglio specificando elementi quali:

- procedure di registrazione e utilizzo delle velostazioni
- metodi di identificazione e profilazione degli utenti
- metodi e procedure di accesso alle velostazioni
- eventuali metodi di pagamento utilizzati
- misure di sicurezza adottate
- misure di limitazione accesso a utenti che si rendano inosservanti del regolamento, siano inadempienti o abbiano commesso atti di nocimento al servizio e/o agli impianti.

1) Gestione degli accessi e della videosorveglianza

Accessi

L'accesso alle velostazioni dovrà essere garantito a tutti gli aventi diritto per una durata minima dalle ore 5.30 alle ore 1.30 per tutti i giorni dell'anno, feriali e festivi, secondo quanto prescritto dal regolamento, previa registrazione quale utente del servizio.

Per la gestione degli accessi, il sistema acquisito e messo a disposizione dell'operatore comprende la strumentazione hardware periferica di lettura di smart card (secondo gli standard Calypso e Mifare) e di QRCode, NFC + 3. È inoltre dotato di una piattaforma software opzionale in grado di controllare da remoto gli accessi e di gestire i rapporti con l'utenza. L'eventuale utilizzo di tale piattaforma è subordinato a specifici accordi commerciali da definirsi con il proprietario del software, soggetto terzo rispetto allo *Sponsee*. È comunque facoltà dello *Sponsor*, nel caso ne sia in possesso o la intenda sviluppare autonomamente, poter utilizzare una propria piattaforma gestionale.

Sarà onere dello *Sponsor* la predisposizione di tutte le procedure e di tutti i sistemi tecnici e organizzativi per la registrazione dell'utente e la gestione dell'utenza in tutti i suoi aspetti.

In particolare, saranno quindi a suo carico la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutti i sistemi di elaborazione e comunicazione dati non compresi nella fornitura delle velostazioni, necessari al corretto funzionamento delle procedure di accesso che saranno adottate.

L'utente dovrà quindi preliminarmente registrarsi al servizio fornendo tutte le informazioni necessarie alla gestione dei suoi accessi (identificativi, eventuali informazioni di identificazione di utente privilegiato, ecc.).

La registrazione dovrà avvenire mediante applicazione web e/o web mobile; lo *Sponsor* potrà prevedere ulteriori modalità di registrazione se ritenute convenienti.

Gli accessi alle velostazioni avverranno attraverso il riconoscimento dell'utente registrato da parte dei dispositivi di controllo accesso; l'identificazione potrà avvenire tramite codice generato sullo smartphone dall'app (ad esempio QR code generato), codice NFC associato all'utente, smart card distribuita o altro metodo compatibile con i dispositivi di controllo accesso disponibili o che saranno installati dallo *Sponsor*.

È considerato elemento di merito la gestione dell'intero processo mediante app.

Trattandosi di strutture che rappresentano un passo innovativo verso la promozione della mobilità intermodale, agevolando l'integrazione tra l'uso della bicicletta e i sistemi di trasporto pubblico, lo *Sponsor* potrà prevedere l'utilizzo delle tessere di abbonamento al trasporto pubblico locale, in accordo con ATM S.p.A., come strumenti di accesso abilitati (la strumentazione di controllo accesso inclusa in fornitura contempla lettori di carte con standard compatibili con le carte ITINERO/IO VIAGGIO).

Videosorveglianza e sicurezza

Lo *sponsor* dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza degli utenti all'interno delle velostazioni; dovrà, in particolare, garantire la registrazione delle immagini provenienti dalle telecamere installate dall'Amministrazione e la loro conservazione nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e archiviazione dati.

Non è prevista in fornitura alcuna strumentazione locale di elaborazione dati. Inoltre, le velostazioni sono dotate di sistema di videosorveglianza mediante telecamere IP; non sono previsti in fornitura sistemi locali di registrazione e/o trasmissione dati.

Sarà, quindi, a carico dello *Sponsor* la fornitura e l'installazione della strumentazione per i collegamenti delle telecamere con sistemi di registrazione locale o a un centro remoto.

Ogni velostazione sarà munita di un sistema citofonico, il quale dovrà essere collegato ad un'utenza che sarà definita dallo *Sponsor* e che fungerà da sistema di gestione delle emergenze.

2) Regolamento

Lo *Sponsor* dovrà stilare un regolamento di utilizzo del servizio delle velostazioni che dovrà essere approvato dal Comune di Milano.

Il regolamento dovrà fornire indicazioni in merito ai tempi massimi di stazionamento dei velocipedi nelle velostazioni.

Sarà responsabilità dello *Sponsor* la divulgazione del regolamento presso l'utenza, l'acquisizione della sua approvazione da parte degli utenti e la garanzia del rispetto delle condizioni previste.

3) Gestione Utenti

Lo *Sponsor* dovrà garantire i servizi di gestione della clientela almeno per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- Informazione all'utenza su procedure, regolamento etc.;
- Iscrizioni al servizio ed eventuali pagamenti;
- Gestione della clientela per comunicazioni ordinarie e straordinarie (guasti, indisponibilità, variazioni orarie etc.);
- Gestione dei reclami e segnalazioni degli utenti.

Queste funzioni potranno essere garantite attraverso l'impiego di una pluralità di strumenti quali siti web o call center, messaggistica, punti di contatto o altro. Dovrà essere garantito all'utenza l'accesso a questi servizi per un'adeguata fascia oraria.

Lo *Sponsor* dovrà garantire la presenza di un servizio di gestione delle emergenze mediante la risposta su richiesta dell'utente al sistema citofonico e mediante un contatto telefonico reperibile h24. Le emergenze dovranno essere gestite secondo un protocollo stabilito in accordo con il Comune di Milano.

4) Assicurazioni

Lo *Sponsor*, oltre alla copertura assicurativa di cui al successivo art. 14, punto 4), dovrà garantire una copertura assicurativa per danni irreversibili che richiedano una manutenzione straordinaria o per incendio alla struttura delle velostazioni e a tutte le componenti esterne e interne.

5) Attività di rendicontazione

Mensilmente lo *Sponsor* dovrà fornire al Comune di Milano report sull'utilizzo delle velostazioni che dovranno contenere il dettaglio degli accessi ad ognuno dei siti. I report dovranno essere forniti su supporto informatico in un formato da concordare con il Comune.

In particolare, nel rispetto della normativa di tutela della privacy, dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- numero di accessi giornaliero, per ogni singola velostazione;
- distribuzione oraria degli accessi;
- per ogni utente, frequenza degli accessi e durata della sosta;
- numero e tipologia di attività accessorie erogate;
- segnalazione di guasti, danneggiamenti e anomalie e delle modalità e tempistiche di risoluzione.

Su richiesta del Comune, lo *Sponsor* dovrà approntare un'interfaccia con il proprio sistema informatico di gestione delle velostazioni per lo scambio in automatico di questi dati.

7. Attività di Manutenzione

Lo *Sponsor*, dovrà occuparsi della manutenzione delle velostazioni, eseguendo le seguenti attività:

1) Pulizia

Lo *Sponsor* dovrà garantire la pulizia interna ed esterna delle stazioni. Le specifiche minime per le attività di pulizia dovranno prevedere:

- Pulizia Interna: pulizia pavimento e pareti interne e attrezzature, con frequenza almeno settimanale;
- Pulizia Esterna: pulizia pareti e strumentazione esterna e aree circostanti con frequenza almeno mensile;
- Pulizia tetto e pluviali: rimozione materiale e pulizia ordinaria con frequenza almeno trimestrale, fermo restando che in caso di ristagni d'acqua sulla copertura, all'interno delle velostazioni o in prossimità dell'ingresso alle velostazioni, lo sponsor provvederà ad intervenire immediatamente.

Le operazioni di pulizia dovranno comprendere anche la rimozione di eventuali sticker e/o scritte o qualunque elemento estraneo derivante da atti vandalici o da comportamenti che determinano condizioni di degrado e di problemi igienici.

In generale, dovrà essere sempre garantita una condizione di decoro e igiene tale da non compromettere o condizionare l'uso delle velostazioni da parte dell'utenza.

Saranno a carico dello *Sponsor* le attrezzature e i materiali necessari a tutte le operazioni di pulizia.

2) Controlli funzionalità e manutenzione

Lo *Sponsor* dovrà svolgere attività di supervisione del funzionamento e dello stato delle velostazioni, mantenendole in condizioni di perfetta efficienza e decoro attraverso operazioni di manutenzione, operando interventi di manutenzione preventiva e correttiva anche su segnalazione degli utenti.

Il controllo di funzionalità e la susseguente manutenzione dovranno essere eseguite sia sulle strutture delle velostazioni sia sulle apparecchiature ed i dispositivi in esse contenute ed in particolare sui rack per le bici, sul sistema di illuminazione, sulla colonnina di riparazione e ricarica, sul sistema di videosorveglianza, sulla strumentazione di accesso.

A seguito delle operazioni di controllo dovranno essere garantiti, ove possibili, interventi riparativi eseguiti direttamente dallo *Sponsor*.

Ove non possibili, lo *Sponsor* dovrà farsi carico di segnalare i guasti e i malfunzionamenti e accertarsi del loro ripristino da parte dei soggetti abilitati (ad esempio per tutti gli elementi coperti da garanzia o forniti da terzi, con cui esista un contratto di manutenzione). Oltre i termini di copertura della garanzia, lo *Sponsor* provvederà alla sostituzione degli elementi guasti o non correttamente funzionanti.

Tutte le componenti meccaniche delle rastrelliere saranno coperte dalla garanzia di 12 mesi, lo stesso dicasi per le apparecchiature elettroniche comprese in fornitura.

Il servizio includerà anche l'eventuale rimozione delle bici abbandonate secondo procedura che sarà stabilita di concerto con il Comune di Milano.

3) Consumi elettrici

Lo *Sponsor* dovrà provvedere all'intestazione delle utenze elettriche necessarie e alla copertura di tutti i costi di energia elettrica per illuminazione, funzionamento apparecchiature, utensili ecc..

8. Attività accessorie

Lo *Sponsor* potrà offrire agli utenti, delle funzionalità aggiuntive finalizzate a migliorare la *user experience* degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta un elenco di possibili attività accessorie:

- Interventi manutentivi e/o di riparazione della bicicletta;
- Utilizzo di armadietti per il deposito di oggetti e/o vestiario;
- Consegna della bicicletta in località differenti dalla velostazione di arrivo;
- Personalizzazione dei tempi e delle modalità di deposito della bicicletta;
- Fornitura temporanea di biciclette di cortesia e attività di *rent a bike*;
- Implementazione dei servizi di sicurezza nelle ore notturne;
- Messa a disposizione di acqua per ristoro e per pulizia, per esempio a seguito di operazioni di riparazione della bicicletta;

- Facilitazioni per soggetti che operano nella logistica dell'ultimo miglio attraverso l'utilizzo di velocipedi;
- Installazione di distributori automatici di pezzi di ricambio per le biciclette.

In via sperimentale, lo sponsor, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli eventuali servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via del tutto residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti che chiedono di usufruirne. Tali introiti dovranno essere comunicati con cadenza almeno annuale dallo sponsor all'Amministrazione.

9. Soggetti ammessi a presentare le proposte (*Sponsor*)

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del presente Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("Collettori di *Sponsor*" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo *Sponsor*, i requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione/attività da realizzare, dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- a) coerenza con gli interessi pubblici;
- b) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- c) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- d) assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- e) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

I soggetti interessati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (*Main Sponsor*) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

10. Esclusione

Il Comune di Milano procederà ad escludere le sponsorizzazioni che presentino:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune

di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo sale giochi e sale scommesse.

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- b) rilevi un possibile pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra indicato, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

11. Impegni dell'Amministrazione comunale (*Sponsee*)

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce al soggetto individuato come *Sponsor*:

- 1) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, come specificato nel successivo art. 12;
- 2) visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto
- 3) visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- 4) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *Sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione dedicate al progetto;
- 5) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi corporate etc.).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le proposte dei soggetti interessati, anche in base al valore della proposta.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

12. Localizzazione e caratteristiche degli impianti pubblicitari

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località:

- "Molino Dorino M1",
- "Bignami M5"
- "Bisceglie M1"

nonché nelle due velostazioni di:

- "Abbiategrasso M2"
- "Comasina M3",

gli impianti pubblicitari saranno posizionati ad opera dello sponsor sulle velostazioni stesse.

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località:

- “Maciachini M3”
- “Romolo M2”,

gli impianti pubblicitari, per motivazioni legate all’inquinamento luminoso e alla sicurezza stradale, dovranno essere posizionate ad opera dello Sponsor in aree, individuate a cura di quest’ultimo e concordate con l’Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalle velostazioni stesse, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

Anche con riferimento alla velostazione posizionata nella località “Stazione Centrale M2 - M3”, qualora dovesse verificarsi l’impossibilità di installare su di essa i previsti impianti pubblicitari, sarà consentito allo sponsor di posizione gli stessi in aree individuate a cura di quest’ultimo, e concordate con l’Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalla velostazione stessa, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

Le pratiche amministrative relative all’autorizzazione all’installazione saranno da intendersi a carico dello *Sponsor*.

Le prescrizioni tecniche di massima che gli impianti pubblicitari dovranno osservare sono le seguenti:

- 1) proiezione di immagini fisse con eventuale cambio immagine ogni 10 secondi;
- 2) cambio immagine in modo graduale, ovvero con una dissolvenza dell’immagine proiettata ed una lenta apparizione dell’immagine successiva, in modo da non generare improvvisi sbalzi di luminosità;
- 3) gestione della luminosità con un sistema automatico di regolazione in base alle condizioni ambientali ed atmosferiche (l’intensità luminosa prodotta dovrà diminuire gradualmente in avvicinamento al tramontare del sole e ridotta al minimo possibile in fase di crepuscolo, con assenza di messaggi aventi sfondo chiaro nelle ore successive al tramonto);
- 4) spegnimento degli impianti nelle ore notturne secondo gli orari previsti dal regolamento Comunale sulla pubblicità;
- 5) per ognuna delle velostazioni, una dimensione di metri 6 x 3 da posizionarsi in una delle due pareti lunghe o, se non possibile per motivi tecnici, di sicurezza, di vincoli paesaggistici, etc., in località alternative;
- 6) certificazione illuminotecnica degli impianti, asseverata da tecnico abilitato, che ricomprenda tutte le caratteristiche di luminosità sopra indicate.

Tramite i predetti impianti, lo Sponsor dovrà impegnarsi, altresì, a: i) illustrare e veicolare i contenuti del progetto attuato in partnership con l’Amministrazione comunale; ii) veicolare contenuti istituzionali del Comune di Milano, dedicando agli stessi almeno il 10% del palinsesto complessivo che, in ogni caso, dovrà essere concordato con l’Amministrazione.

13. Valorizzazione delle controprestazioni offerte dall’Amministrazione comunale (Sponsee)

Il valore del ritorno di immagine, delle controprestazioni di cui agli artt. 11 e 12, come da parere della competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in attuazione di quanto previsto della deliberazione di Giunta n. 1416 del 14 novembre 2024, consente di ottenere una forbice di valore del potenziale economico di comunicazione del ritorno d’immagine, su un orizzonte temporale pari ad un anno, della gestione delle “velostazioni”, come segue:

Posizione velostazione	Potenziale ritorno di immagine	
	Minimo	Massimo
Bignami	9.830,00 €	19.660,00 €
Bisceglie	5.750,00 €	11.500,00 €
Molino Dorino	6.010,00 €	12.025,00 €
Abbiategrasso	7.450,00 €	14.895,00 €
Comasina	8.035,00 €	16.070,00 €
Centrale	342.125,00 €	684.250,00 €
Maciachini	119.320,00 €	238.645,00 €
Romolo	153.910,00 €	307.820,00 €

La valorizzazione qui definita si riferisce esclusivamente al potenziale economico di comunicazione del ritorno di immagine generato dalle strutture descritte nel presente avviso.

14. Impegni dello *Sponsor*

Al soggetto selezionato come *Sponsor* competono i seguenti impegni:

- 1) realizzare il progetto proposto e approvato dagli uffici competenti come sponsorizzazione tecnica, finanziando totalmente gli interventi connessi come descritti nei precedenti artt. 6, 7 e 8 che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale;
- 2) procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- 3) versare ove previsti il canone unico patrimoniale, ove previsto e la TARIG in conformità al vigente Regolamento del Comune di Milano;
- 4) stipulare idonea assicurazione RC per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale per ogni progetto, adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo *Sponsor* potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- 5) prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- 6) accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

15. Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata

I rapporti tra il Comune di Milano, quale Sponsee e gli Sponsor saranno disciplinati da separato contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto sarà gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con il supporto e la supervisione tecnica della Direzione Mobilità.

Lo schema tipo di contratto (allegato n. 4) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento sia allo Sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti tecnici degli esecutori che dovranno essere comunicati dallo sponsor, qualora non sia esso stesso soggetto esecutore.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunemente denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

La realizzazione e l'attuazione delle attività oggetto del progetto di sponsorizzazione da parte dello sponsor individuato dovrà avvenire sotto la supervisione e la sorveglianza delle competenti direzioni dell'Amministrazione che potranno impartire specifiche indicazioni al riguardo.

Durata: ferma restando la natura sperimentale e innovativa del contratto in oggetto, la durata minima dello stesso è pari a tre anni. La durata effettiva del contratto, in ogni caso, sarà determinata in funzione del piano economico – finanziario presentato dall'operatore, garantendo la sostenibilità e il raggiungimento degli obiettivi di gestione e manutenzione prefissati.

16. Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica

La proposta di sponsorizzazione tecnica deve contenere:

- una relazione che comprenda il progetto proposto;
- il suo valore economico, il cronoprogramma delle attività di avvio e gestione delle strutture in oggetto, specifici rendering illustrativi delle soluzioni proposte per la ottimale gestione delle stesse;
- un documento che attesti l'equilibrio economico tra il valore delle attività offerte e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
- progetto di massima con rendering dell'installazione degli impianti pubblicitari che intende realizzare con i relativi tempi; -
- relazione descrittiva di massima del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale del Comune di Milano.

17. Sostenibilità economica e valorizzazione della sponsorizzazione tecnica proposta

Ogni proposta progettuale dovrà essere, in particolare, corredata da un piano economico e finanziario complessivo.

La sostenibilità economica delle attività di gestione e manutenzione, stimate in un importo base pari a € 150.000,00 per il primo anno, € 170.000,00 per il secondo anno e € 180.000,00 per gli anni successivi

al secondo, deve essere garantita attraverso gli introiti derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari, assicurando il finanziamento autonomo delle attività e la copertura dei costi.

In via sperimentale, lo sponsor, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria dell'operazione, esclusivamente in relazione a servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti.

L'Amministrazione valuterà il predetto piano economico e finanziario al fine di verificare la sostenibilità complessiva del progetto proposto, l'equilibrio tra costi e ricavi e la compatibilità con gli obiettivi di interesse pubblico del presente avviso.

Eventuali utili derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui al precedente art. 12, nonché dalle ulteriori attività di valorizzazione previste nel presente avviso saranno realizzati dalla Società al solo fine dell'ammortamento degli investimenti e della garanzia della sostenibilità economico-finanziaria complessivi.

Eventuali ricavi derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui al precedente art. 12, che dovessero emergere dal rendiconto delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica, dovranno essere reinvestiti dall'operatore, concordando con l'Amministrazione comunale ulteriori attività finalizzate al miglioramento delle modalità di gestione e manutenzione delle velostazioni.

18. Requisiti necessari per la partecipazione

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto della sponsorizzazione;
- in alternativa (nel caso di organismo esente dall'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attestano l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- l'operatore economico non stabilito in Italia, ma in un altro Stato membro dell'Unione Europea, presenta dichiarazione di cui al DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. II.11 del D. lgs. 31 marzo 2023, n.36.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

A. Qualora lo sponsor intenda realizzare direttamente l'intervento, dovrà dimostrare la presenza in organico di figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza per tutte le attività oggetto del presente avviso. Lo sponsor dovrà dimostrare comprovata esperienza con indicazione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi analoghi a quelli di cui in oggetto pari almeno a euro 200.000,00 (duecentomila,00) IVA esclusa, svolti con buon esito, per enti pubblici o soggetti privati, nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

- B. Qualora lo sponsor non sia anche esecutore**, l'esecuzione degli interventi e delle attività relativi alla proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere realizzati da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, nonché da figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza delle attività previste dal presente avviso.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

19. Modalità e termine di presentazione delle proposte

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica inerente la manutenzione e gestione delle velostazioni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione Bandi e Gare

entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2025

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali.

Le proposte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, **allegato n. 1 * "Domanda di partecipazione"**, e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo**

sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it inserendo nell'oggetto

"AVVISO PUBBLICO - GESTIONE E MANUTENZIONE VELOSTAZIONI"

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La documentazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in lingua italiana su carta intestata e sottoscritte, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello Sponsor, o procuratore dello stesso.

Per presentare la proposta, è necessario:

- compilare e firmare la predetta "Domanda di partecipazione" (**allegato n. 1**) contenente i seguenti elementi: nome dello Sponsor, descrizione sintetica del progetto, durata della sponsorizzazione, valorizzazione economica della sponsorizzazione, quadro economico di massima, cronoprogramma, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione, accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- allegare la copia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ha sottoscritto la "Domanda di partecipazione", qualora persona diversa. In caso di presentazione della documentazione da parte di un soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura dello

Sponsor sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario;

- allegare una relazione descrittiva del progetto con i contenuti di cui al precedente art.16;
- allegare gli elaborati grafici e tecnici di progetto (piante, sezioni, prospetti, rendering);
- compilare e firmare la “Dichiarazione Requisiti generali” (allegato n. 2);
- compilare e firmare il “Patto d’Integrità” (allegato n. 3);
- dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti in relazione alle caratteristiche del progetto presentato come di seguito specificate.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), la seguente documentazione dovrà essere sottoscritta anche dallo Sponsor:

- “Domanda di partecipazione” (allegato n. 1)
- “Dichiarazione Requisiti generali” (allegato n. 2)
- “Patto d’Integrità” (allegato n. 3)

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine, l’Amministrazione assegna al candidato un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, la candidatura non sarà presa in considerazione.

L’invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione comunale.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite PEC.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso, scrivere al seguente indirizzo e-mail: sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande.

NB: in relazione alle nuove procedure previste dal D. lgs n. 36/2023 per l’acquisizione dei CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente Avviso, gli operatori

economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno creare il proprio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio.

20. Esame e criteri di valutazione delle proposte

Tutte le proposte, pervenute entro il termine sopraindicato, saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica di valutazione, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verrà istituita successivamente alla data di scadenza del termine del presente avviso.

L'avvio della fase istruttoria delle proposte pervenute, nonché l'esame delle stesse, verrà effettuato in ordine cronologico di ricevimento.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, le proposte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri sottoelencati.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Milano ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *Sponsor*, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Il Comune di Milano, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto.

Il valore del ritorno di immagine delle singole proposte pervenute sarà valutato dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in attuazione di quanto previsto della deliberazione di Giunta n. 1416 del 14 novembre 2024.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione ammesse, che sarà basata sui seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Qualità complessiva del servizio di gestione e manutenzione proposto in termini di funzionalità, facilità di accesso, servizi di pulizia e sorveglianza previsti, gestione dell'intero processo mediante app. gratuità del servizio, condizioni particolarmente vantaggiose indirizzate a particolari categorie di utenti, interoperabilità dei sistemi, <i>customer care</i> e rendicontazione, fornitura di strumentazioni aggiuntive	35 punti max
2. Funzionalità aggiuntive proposte finalizzate a migliorare la <i>user experience</i> degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale e in sicurezza delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti (<i>saranno valorizzati quantità e qualità delle funzionalità aggiuntive proposte</i>)	15 punti max
3. Durata della sponsorizzazione tecnica proposta (<i>sarà valorizzata la durata contrattuale proposta, superiore al minimo di 3 anni</i>)	20 punti max

4. Valorizzazione della sponsorizzazione e sostenibilità economico-finanziaria	15 punti max
5. Qualità degli interventi di riqualificazione delle velostazioni di Abbiategrasso e Comasina	15 punti max
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 punti

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

OTTIMO	1.0
BUONO	0.8
DISCRETO	0.7
SUFFICIENTE	0.6
INSUFFICIENTE	0.3
NON VALUTABILE	0

Ai fini del presente avviso, saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti, e sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione, a seguito del processo di selezione finalizzato a rilevare la convenienza della proposta di sponsorizzazione, procederà ad affidare al miglior offerente il titolo e la qualità di Sponsor esclusivo per la gestione e manutenzione delle velostazioni oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione del progetto di sponsorizzazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

21. Esecuzione del contratto

Il Comune di Milano, in caso di motivata urgenza, si riserva di richiedere l'avvio delle attività con apposito verbale a firma del Responsabile del Procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 sotto forma di deposito o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del citato Decreto Legislativo.

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo *Sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

- **Fattura elettronica** dello *Sponsor* al Comune di Milano del valore del servizio o dei beni entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).
- L'Amministrazione provvederà alla **contestuale emissione di fattura** di pari importo per la visibilità concessa, in particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione, pertanto *Sponsor* e *Sponsee* dovranno reciprocamente emettersi identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo *Sponsor* in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione comunale.

22. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

23. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Annalisa Capilli Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani - Piazza Duomo n.19 Milano.

24. Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato n. 1- Domanda di partecipazione**
- **Allegato n. 2 - Dichiarazione Requisiti generali**
- **Allegato n. 3 - Patto d'Integrità**
- **Allegato n. 4 - Schema contratto**

La Dirigente Responsabile
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni
Dott.ssa Annalisa Capilli