

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità**

**DI CONCERTO CON:**

- **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del Comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Capilli Annalisa - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

## IL DIRETTORE (Area Pianificazione e Programmazione Mobilità)

### PREMESSE

- L'Amministrazione, al fine di rafforzare il percorso già avviato dalla Città verso una mobilità attiva, intermodale e sostenibile, ha avviato le attività di installazione sul territorio comunale di sei velostazioni, quali strutture modulari destinate al ricovero protetto delle biciclette, localizzate in punti strategici e di interscambio modale (Bignami, Bisceglie, Stazione Centrale, Maciachini, Molino Dorino, Romolo), per la cui fornitura è stata svolta una procedura ad evidenza pubblica, impiegando le risorse derivanti dal finanziamento ministeriale del progetto "Mobility4MI". Le nuove velostazioni, la cui installazione è ad oggi in fase di ultimazione, hanno il ruolo fondamentale di creare uno standard replicabile in una più ampia pianificazione a lungo termine sull'intera Città, integrandosi con le altre velostazioni già esistenti sul territorio quali quelle presenti in corrispondenza dei parcheggi di interscambio Comasina M3 e Abbiategrasso M2;
- come affermato nel Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 (DUP), il Comune di Milano si propone gli obiettivi strategici tendenti
  - a. a "valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva";
  - b. a "promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città" da concretizzarsi per mezzo di "azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città";
- le politiche dell'Amministrazione volte alla valorizzazione della città si attuano in un contesto critico per gli enti locali che devono fare fronte ad un sistema di risorse finanziarie fortemente compromesso, che ha ridotto le entrate dell'Ente;

la normativa vigente consente all'Amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione al fine di realizzare maggiori economie e una migliore qualità dei servizi prestati, ai sensi dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 119 del D.Lgs. 8 agosto 2000 n. 267, nonché per tutte le attività finalizzate alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali, ai sensi dell'art. 134 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36);

in tale contesto, la Giunta Comunale con la deliberazione n. 1416 del 14 novembre 2024 ha approvato la *"Modifica ed integrazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/05/2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici"*.

**DATO ATTO** che, alla luce di tali premesse, al fine di individuare un soggetto, che in *partnership* con l'Amministrazione comunale, da attivare tramite una specifica sponsorizzazione tecnica, possa garantire, in maniera efficiente, un livello dell'attività adeguato e conforme agli obiettivi di mobilità sostenibile incentivando l'utilizzo della bicicletta sulla rete ciclabile comunale, nel rispetto dei principi generali che governano l'azione amministrativa, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1577/2024 sono state individuate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso per la ricerca di uno *sponsor* tecnico per la gestione e manutenzione, in via sperimentale, delle velostazioni del Comune di Milano.

**RITENUTO** pertanto necessario procedere, in attuazione della suddetta deliberazione, all'approvazione dello schema di avviso pubblico completo dei relativi allegati e avente i seguenti contenuti essenziali:

#### Oggetto

Individuazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, di uno *sponsor* tecnico per le attività di

gestione e manutenzione della rete di velostazioni nonché per l'adeguamento delle due velostazioni già esistenti di Abbiategrasso e Comasina.

L'Amministrazione potrà valutare con lo *sponsor* individuato l'ampliamento del contratto di sponsorizzazione relativamente a ulteriori sistemi di ricovero e protezione delle biciclette che verranno eventualmente installati sul territorio comunale.

Le sei nuove velostazioni sono collocate nelle immediate vicinanze delle seguenti stazioni della linea metropolitana:

- Molino Dorino M1
- Bignami M5
- Bisceglie M1
- Maciachini M3
- Romolo M2
- Stazione Centrale M2 – M3

Le due velostazioni esistenti sono ubicate in corrispondenza dei seguenti parcheggi di interscambio:

- Abbiategrasso M2
- Comasina M3

### **Attività dello sponsor**

Lo sponsor dovrà provvedere alle attività relative alla gestione delle velostazioni espletando le funzioni di seguito elencate:

- adottare misure atte a garantire la sicurezza degli utenti all'interno delle velostazioni anche mediante la registrazione delle immagini provenienti dalle telecamere e la loro conservazione nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e archiviazione dati;
- predisporre tutte le procedure e tutti i sistemi tecnici e organizzativi per l'eventuale registrazione dell'utente e la gestione dell'utenza in tutti i suoi aspetti.

Saranno a carico dello sponsor la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutti i sistemi di elaborazione e comunicazione dati non compresi nella fornitura delle velostazioni, necessari al corretto funzionamento delle procedure di accesso che saranno adottate. Saranno parimenti a carico dello sponsor la fornitura e l'installazione della strumentazione per i collegamenti delle telecamere, già installate a cura dell'Amministrazione con sistemi di registrazione locale o a un centro remoto.

L'accesso alle velostazioni dovrà essere garantito a tutti gli aventi diritto per una durata minima dalle ore 5.30 alle ore 1.30 per tutti i giorni dell'anno, feriali e festivi.

Lo sponsor potrà prevedere l'utilizzo delle tessere di abbonamento al trasporto pubblico locale come strumenti di accesso abilitati (la strumentazione di controllo accesso inclusa in fornitura contempla lettori di carte con standard compatibili con le carte ITINERO/IO VIAGGIO).

Lo sponsor dovrà altresì provvedere alla manutenzione delle velostazioni eseguendo le seguenti attività:

- pulizia interna; pulizia esterna; pulizia tetto e pluviali; rimozione di eventuali sticker e/o scritte o qualunque elemento estraneo derivante da atti vandalici;
- finalizzate a garantire una condizione di decoro ed igiene tale da non compromettere o condizionare l'uso delle velostazioni da parte dell'utenza;

- interventi riparativi o segnalazione di guasti e malfunzionamenti e accertarsi del loro ripristino da parte dei soggetti abilitati;
- rimozione biciclette abbandonate secondo le modalità indicate dall'Amministrazione;
- intestazione utenze elettriche.

È fatta salva la possibilità per lo sponsor di offrire agli utenti delle funzionalità aggiuntive, su domanda dell'utenza stessa, finalizzate a migliorare la *user experience* degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta un elenco di possibili servizi complementari e innovativi:

- interventi manutentivi e/o di riparazione della bicicletta;
- utilizzo di armadietti per il deposito di oggetti e/o vestiario;
- consegna della bicicletta in località differenti dalla velostazione di arrivo;
- personalizzazione dei tempi e delle modalità di deposito della bicicletta;
- fornitura temporanea di biciclette di cortesia e attività di *rent a bike*;
- implementazione dei servizi di sicurezza nelle ore notturne;
- messa a disposizione di acqua per ristoro e per pulizia, per esempio a seguito di operazioni di riparazione della bicicletta;
- facilitazioni per soggetti che operano nella logistica dell'ultimo miglio attraverso l'utilizzo di velocipedi;
- installazione di distributori automatici di pezzi di ricambio per le biciclette.

Lo sponsor dovrà mettere a disposizione del Comune di Milano, ai fini di monitoraggio e di controllo, tutte le informazioni che saranno richieste relative, ad esempio, all'utilizzo delle velostazioni e agli utenti regolarmente iscritti.

### **Attività dello sponsee**

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce al soggetto individuato come *Sponsor*:

1. ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, come specificato all' art. 12 dello schema di avviso allegato parte integrante al presente provvedimento. In ogni caso, lo Sponsor dovrà impegnarsi a: i) illustrare e veicolare i contenuti del progetto attuato in partnership con l'Amministrazione comunale; ii) veicolare contenuti istituzionali del Comune di Milano, dedicando agli stessi almeno il 10% del palinsesto complessivo che, in ogni caso, dovrà essere concordato con l'Amministrazione;
2. visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto;
3. visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
4. possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *Sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione dedicate al progetto;
5. possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi corporate etc.).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le proposte dei soggetti interessati, anche in base al valore della proposta.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Il valore del ritorno di immagine riconosciuto dall'Amministrazione è stato calcolato secondo la metodologia introdotta con deliberazione di G.C. n. 1416/2024, come da parere in atti dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Tale valore sarà rideterminato in sede di valutazione delle proposte di sponsorizzazione tecnica sulla base degli specifici contenuti delle stesse.

Eventuali utili derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari, nonché dalle ulteriori attività di valorizzazione previste nel presente avviso saranno realizzati dalla Società al solo fine dell'ammortamento degli investimenti e della garanzia della sostenibilità economico-finanziaria complessivi.

Eventuali ricavi che dovessero emergere dal rendiconto delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica, dovranno essere reinvestiti dall'operatore, concordando con l'Amministrazione comunale ulteriori attività finalizzate al miglioramento delle modalità di gestione e manutenzione delle velostazioni.

### **Valore delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica**

La sostenibilità economica delle attività di gestione e manutenzione, stimate in un importo base pari a € 150.000,00 per il primo anno, € 170.000,00 per il secondo anno e € 180.000,00 per gli anni successivi al secondo, deve essere garantita unicamente attraverso gli introiti derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari, assicurando il finanziamento autonomo delle attività e la copertura dei costi.

In via sperimentale, lo *sponsor*, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli eventuali servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via del tutto residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti che chiedono di usufruirne. Tali introiti dovranno essere comunicati con cadenza almeno annuale dallo sponsor all'Amministrazione.

L'Amministrazione valuterà il predetto piano economico e finanziario al fine di verificare la sostenibilità complessiva del progetto proposto, l'equilibrio tra costi e ricavi e la compatibilità con gli obiettivi di interesse pubblico del presente avviso.

### **Soggetti ammessi a presentare le proposte**

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità dell'Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("Collettori di *Sponsor*" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo *Sponsor*, i requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione/attività da realizzare, dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- a. coerenza con gli interessi pubblici;
- b. assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- c. assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- d. assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- e. inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

I soggetti interessati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (*Main Sponsor*) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

### **Esame e valutazione delle proposte**

Le proposte correttamente presentate saranno valutate, in ordine cronologico di arrivo, da una Commissione composta da personale interno all'Amministrazione.

Le proposte ammesse saranno sottoposte all'attestazione di congruità effettuata dal dirigente competente secondo la metodologia introdotta con deliberazione di G.C. n. 1416/2024, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica. Qualora il valore della sponsorizzazione proposta non dovesse risultare adeguato, i soggetti partecipanti saranno invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine dall'invio della richiesta.

La valutazione delle proposte avverrà sulla base dei seguenti criteri

- qualità complessiva del servizio di gestione e manutenzione proposto in termini di funzionalità, facilità di accesso, servizi di pulizia e sorveglianza previsti, gestione dell'intero processo mediante app. gratuità del servizio o agevolazioni sui pagamenti, anche indirizzate a particolari categorie di utenti, interoperabilità dei sistemi, customer care e rendicontazione, fornitura di strumentazioni aggiuntive;
- funzionalità aggiuntive proposte finalizzate a migliorare la user experience degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale e in sicurezza delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti (saranno valorizzati quantità e qualità delle funzionalità aggiuntive proposte);
- durata della sponsorizzazione tecnica proposta (sarà valorizzata la durata contrattuale proposta, superiore al minimo di 3 anni);
- valorizzazione della sponsorizzazione e sostenibilità economico-finanziaria;
- qualità degli interventi di riqualificazione delle velostazioni di Abbiategrasso e Comasina.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla media dei punteggi relativi ai singoli parametri. Saranno ritenuti idonei i progetti che conseguiranno un punteggio medio complessivo superiore o uguale a 30 punti.

### **Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra il Comune di Milano, quale Sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da separato contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto sarà gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con il supporto e la supervisione tecnica della Direzione Mobilità.

Lo schema tipo di contratto è pubblicato quale parte integrante dell'avviso approvato con il presente provvedimento. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento sia allo Sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti tecnici degli esecutori che dovranno essere comunicati dallo sponsor, qualora non sia esso stesso soggetto esecutore.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

La realizzazione e l'attuazione delle attività oggetto del progetto di sponsorizzazione da parte dello sponsor individuato dovrà avvenire sotto la supervisione e la sorveglianza delle competenti direzioni dell'Amministrazione che potranno impartire specifiche indicazioni al riguardo.

### **Durata**

Ferma restando la natura sperimentale e innovativa del contratto in oggetto, la durata minima dello stesso è pari a tre anni. La durata effettiva del contratto, in ogni caso, sarà determinata in funzione del piano economico – finanziario presentato dall'operatore, garantendo la sostenibilità e il raggiungimento degli obiettivi di gestione e manutenzione prefissati.

**Dato atto, infine**, che gli uffici competenti dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani provvederanno alla pubblicazione del presente avviso e dei relativi allegati. Le proposte potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del 31/01/2025. L'Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e disponibile nella sezione "Servizi > Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti > Avvisi Aperti".

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali;

### **Precisato che:**

gli impegni di spesa relativi a quanto in oggetto saranno assunti, con separato provvedimento a cura degli uffici competenti, ad esito della procedura ad evidenza pubblica e prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione tecnica.

## **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

- ✓ l'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 1991, così come ulteriormente aggiornato, e da ultimo alla modifica apportata con Deliberazione Consiliare n. 53 del 2 novembre 2020;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027";
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 1416 del 14 novembre 2024;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1577 del 19 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, per la ricerca di uno sponsor tecnico per la gestione e manutenzione, in via sperimentale, delle velostazioni del Comune di Milano;

### **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di "Avviso pubblico per l'individuazione di uno *sponsor* tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del Comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico" e i relativi allegati, allegato parte integrante al presente provvedimento;
2. di disporre fino al 31 gennaio 2025 la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 1 sul sito del Comune di Milano, nella sezione bandi/avvisi e all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Milano;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Amministrazione, in quanto i soggetti proponenti assumeranno direttamente e totalmente ogni eventuale onere, di natura economica connesso allo svolgimento dei progetti presentati;
4. il contratto di sponsorizzazione sarà gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con il supporto e la supervisione tecnica della Direzione Mobilità;
5. di dare atto che i Dirigenti responsabili delle singole procedure adotteranno tutti gli atti necessari nel rispetto delle normative vigenti e nei limiti delle linee di indirizzo esplicitate in premessa;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL DIRETTORE (Area Pianificazione e Programmazione Mobilità)  
Paola Taglietti (Dirigente Adottante)

IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO  
Annalisa Capilli (Resp. di concerto)

## AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPONSOR TECNICO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLA RETE DI VELOSTAZIONI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOCALIZZATE PRESSO LE PRINCIPALI STAZIONI DI INTERSCAMBIO CON IL TRASPORTO PUBBLICO

Premessa .....	2
1. Soggetto promotore dell'iniziativa .....	3
2. Oggetto della sponsorizzazione .....	3
3. Localizzazione delle velostazioni .....	3
4. Descrizione delle sei nuove velostazioni .....	4
5. Descrizione delle due velostazioni già esistenti .....	8
6. Attività di Gestione .....	9
<b>1) Gestione degli accessi e della videosorveglianza</b> .....	9
<b>2) Regolamento</b> .....	10
<b>3) Gestione Utenti</b> .....	10
<b>4) Assicurazioni</b> .....	11
<b>5) Attività di rendicontazione</b> .....	11
7. Attività di Manutenzione .....	11
<b>1) Pulizia</b> .....	11
<b>2) Controlli funzionalità e manutenzione</b> .....	12
<b>3) Consumi elettrici</b> .....	12
8. Attività accessorie .....	12
9. Soggetti ammessi a presentare le proposte ( <i>Sponsor</i> ) .....	13
10. Esclusione .....	13
11. Impegni dell'Amministrazione comunale ( <i>Sponsee</i> ) .....	14
12. Localizzazione e caratteristiche degli impianti pubblicitari .....	14
13. Valorizzazione delle controprestazioni offerte dall'Amministrazione comunale ( <i>Sponsee</i> ) .....	15
14. Impegni dello <i>Sponsor</i> .....	16
15. Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata .....	17
16. Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica .....	17
17. Sostenibilità economica e valorizzazione della sponsorizzazione tecnica proposta ..	17
18. Requisiti necessari per la partecipazione .....	18
19. Modalità e termine di presentazione delle proposte .....	19

20.	Esame e criteri di valutazione delle proposte .....	21
21.	Esecuzione del contratto .....	22
22.	Trattamento dati personali .....	23
23.	Responsabile del Procedimento .....	23
24.	Allegati.....	23

.....

## LA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

### Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

In attuazione della deliberazione n. 1577 del 19 dicembre 2024 e della Determinazione dirigenziale n. [...] del [...] 2024,

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Milano, intende procedere all'individuazione di un operatore, in qualità di *Sponsor*, per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del Comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico.

#### Premessa

Il Comune di Milano, consapevole dell'importanza della mobilità sostenibile, ha messo in atto una politica incentivante della rete ciclabile e pedonale cittadina in linea con l'obiettivo della realizzazione di una "Città a 15 minuti".

Il rapido e consistente potenziamento della rete ciclabile cittadina, anche in conseguenza dell'emergenza epidemiologica del 2020-2023, ha comportato un aumento del numero dei velocipedi presenti sul territorio, che necessitano di spazi di sosta dedicati e attrezzati.

La realizzazione di velostazioni, quali spazi deputati al ricovero dei velocipedi, risulta pertanto un obiettivo strategico anche per garantire sicurezza e decoro in città sul modello europeo.

Nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", in collaborazione con la Città Metropolitana di Milano, è stato presentato un progetto, chiamato "**Mobility4Mi**", risultato tra quelli meritevoli di finanziamento.

Il progetto, tra le azioni in tema di "Accessibilità e Sicurezza", prevede la realizzazione di velostazioni, localizzate in punti strategici e di interscambio modale, come strumento per offrire un più ampio ventaglio di possibilità a servizio della domanda di mobilità a vasta scala.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1666 del 30/12/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento dell'appalto misto per la fornitura di sei velostazioni per il ricovero delle biciclette, all'interno del progetto "Mobility4Mi", individuate presso le seguenti località:

1. Bignami
2. Bisceglie
3. Stazione Centrale
4. Maciachini
5. Molino Dorino
6. Romolo

Con Gara n. 4/2022 - CIG 9201751524 - CUP B40A16000070005 è stata aggiudicata la fornitura con posa in opera di sei velostazioni localizzate nelle suddette località.

Le sei nuove velostazioni, attualmente in via di ultimazione, hanno il ruolo fondamentale di creare uno *standard* replicabile in una più ampia pianificazione a lungo termine sull'intera città, aggiungendosi a quelle già presenti in corrispondenza dei parcheggi di interscambio Comasina M3 e Abbiategrasso M2.

L'Amministrazione comunale intende creare un unico sistema di gestione e manutenzione delle infrastrutture destinate al ricovero delle biciclette, nonché per le nuove velostazioni che potranno essere realizzate nel futuro e che saranno nella disponibilità del Comune di Milano.

A tal fine si intende individuare, mediante il presente avviso pubblico, un unico soggetto gestore, in qualità di *Sponsor*, a cui faccia capo il sistema di gestione e manutenzione delle velostazioni presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei principi generali che governano l'azione amministrativa.

### **1. Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

### **2. Oggetto della sponsorizzazione**

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico la ricerca di un operatore economico, di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che voglia proporsi come *Sponsor* tecnico per le attività di gestione e manutenzione della rete di velostazioni di proprietà comunale - nonché dell'adeguamento, della gestione e manutenzione delle due velostazioni già esistenti di Abbiategrasso e Comasina a fronte del riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale delle controprestazioni di cui ai successivi artt. 11 e 12.

Si precisa che l'Amministrazione prevede la realizzazione di ulteriori sistemi, c.d. *bike box* installati sul territorio comunale di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione stessa e che, una volta operativi, rientreranno nel sistema della sosta protetta dei velocipedi. In previsione del possibile ampliamento delle predette strutture dedicate alla sosta di velocipedi, l'Amministrazione potrà valutare con l'operatore individuato tramite il presente avviso l'estensione del relativo contratto di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione ricevute non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto; esse saranno raccolte dall'Amministrazione, che procederà ad esaminarle relativamente alla loro fattibilità tecnica ed economica.

### **3. Localizzazione delle velostazioni**

Le sei nuove velostazioni sono localizzate nelle immediate vicinanze delle seguenti stazioni della linea metropolitana:

1. Molino Dorino M1
2. Bignami M5
3. Bisceglie M1
4. Maciachini M3
5. Romolo M2
6. Stazione Centrale M2 - M3.

Le due velostazioni già esistenti sono ubicate in corrispondenza dei seguenti parcheggi di interscambio:

7. Abbiategrasso M2
8. Comasina M3

#### 4. Descrizione delle sei nuove velostazioni

Le 6 (sei) velostazioni di nuova costruzione avranno a disposizione 150 posti per il ricovero delle bici disposti su due livelli, grazie a una struttura in acciaio zincato completa di leveraggio per il sollevamento della slitta al piano superiore, maniglioni per la movimentazione, targhetta identificativa posto bici e supporto per la chiusura con cavo antifurto, tassellati al pavimento finito. Inoltre, la struttura è corredata da un numero variabile di cicloposteggi dotati di presa comandata per la ricarica delle e-bike. L'area dedicata alla ricarica delle bici a pedalata assistita è differenziata per una facile individuazione ed è realizzata con una traversa in acciaio da 5 punti di ricarica e portabiciclette singoli, di forma differente dai restanti presenti in velostazione.

Infine, in ogni velostazione è presente un *Bike Lab*, stazione di riparazione biciclette composta da una colonna in acciaio con incorporata una pompa per il gonfiaggio degli pneumatici e gli attrezzi necessari per la riparazione di biciclette, in caso di piccoli imprevisti al veicolo.

Il manufatto ha una dimensione esterna totale di circa 6,5x19m, realizzato con un sistema modulare tripartito (singoli moduli da cm 625x625) facilmente smontabile, necessitando solamente di allacci alla rete elettrica e dati, e facilmente ampliabile. La struttura portante è realizzata a portali in profili in acciaio tubolare zincato assemblati mediante bullonatura in acciaio zincato, con sezione uguale e costante, mentre i tamponamenti sono realizzati con lastre di cristallo temperato e stratificato, in modo da garantire leggerezza visiva al manufatto, e flange realizzate in lamiera in acciaio forata. In particolare, la velostazione di piazza Luigi di Savoia sarà realizzata interamente con lastre di cristallo temperato e stratificato, mentre le altre 5 velostazioni saranno composte con lastre di cristallo sulle pareti corte e in lamiera forata sulle pareti lunghe.

I colori, che verranno utilizzati per le pareti lunghe in lamiera forata, sono in linea con la *brand identity* dell'Amministrazione e, nello specifico, Rosso (RAL 3020), Grigio Scuro (RAL 7022), Grigio Chiaro (RAL 7036).

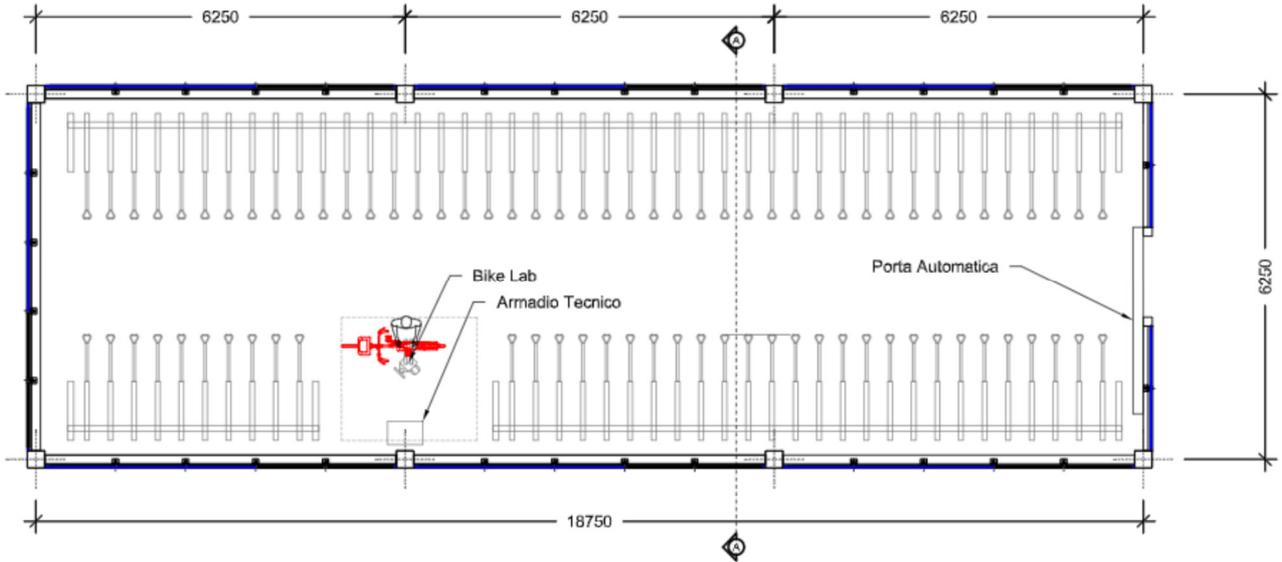
La copertura a doppia falda viene realizzata con pannelli "sandwich" posati sull'orditura metallica, ma la pendenza delle falde viene occultata dalla sezione della travatura portante, così da rendere il volume pulito nelle forme. All'interno dei piedritti sono posizionati i pluviali per lo scolo delle acque meteoriche, convogliate da un sistema di faldaleria posizionata sulla copertura.

Inoltre, al fine di aumentare la sicurezza dei fruitori e il buon mantenimento del servizio, l'accesso alla velostazione è garantito da una porta automatica scorrevole, dotata di lettore di tessere/app, ed

è previsto un sistema di illuminazione generale, di sicurezza e notturno, oltre ad un impianto di videosorveglianza (TVCC). L'accesso sarà pertanto garantito solamente agli utenti registrati.

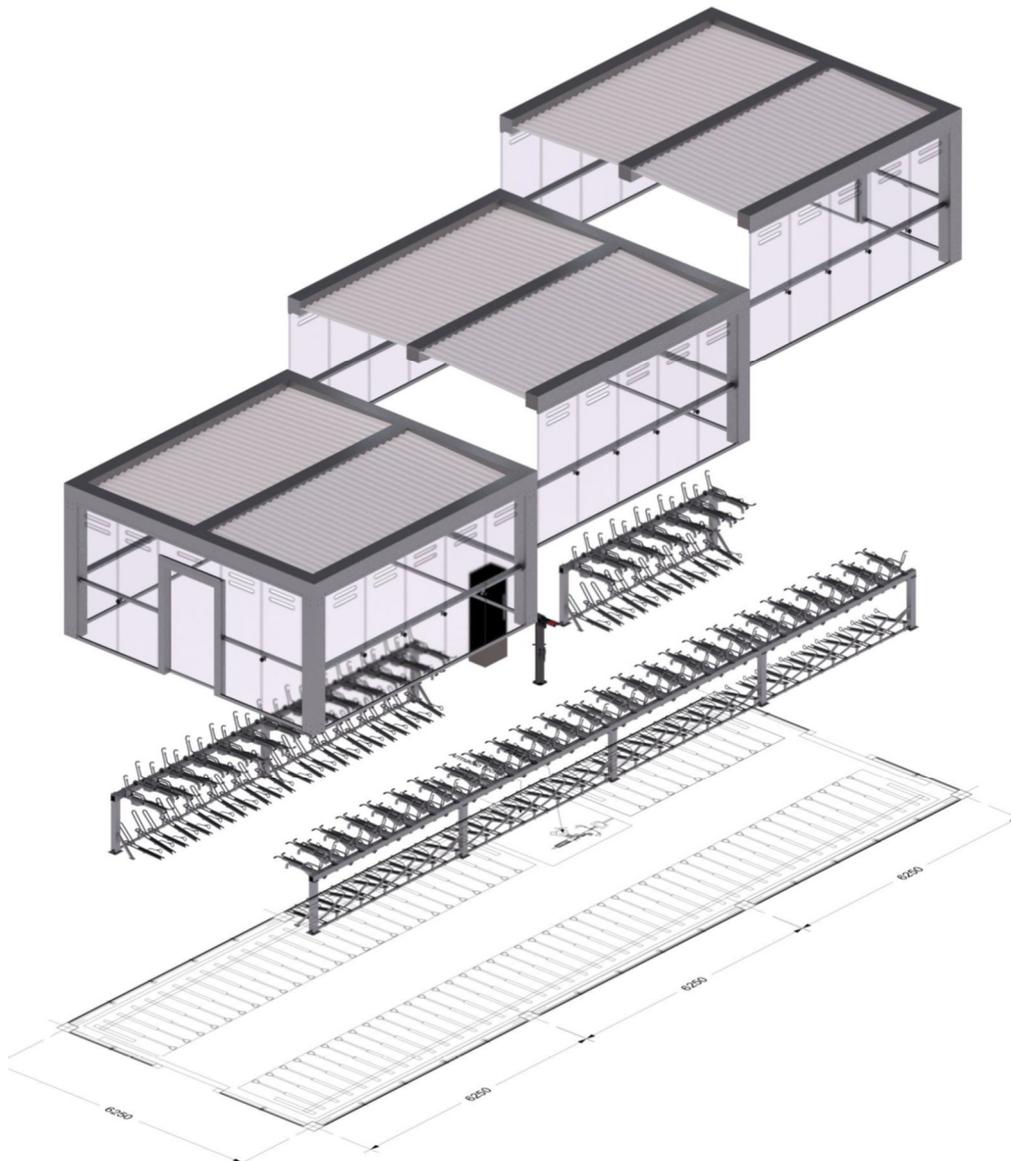
Nel dettaglio, l'impianto di illuminazione è realizzato mediante plafoniere a *led*, fissate nell'intradosso del pannello di copertura. Il comando per l'accensione è attivato mediante due tipologie di sistemi; in prima battuta un interruttore crepuscolare o timer, in seconda battuta da un sensore di presenza. Questo consente di dare un'illuminazione minima, costante nelle ore buie della giornata, e col sensore di presenza accendere tutte le lampade in modo tale da meglio illuminare le operazioni dell'utente e con la finalità di massimizzare il risparmio energetico. La protezione della linea sarà realizzata mediante interruttore magnetotermico differenziale disposto nel quadro elettrico di comando, i cavi di collegamento saranno disposti in canaline in pvc a soffitto e lungo le travi della struttura. All'interno di ogni velostazione sarà quindi installato un impianto di videosorveglianza costituito da 4 telecamere, del tipo HDCVI IP OTTICA 2.7 5MP, collegate ad apposito *switch* PoE.

Infine, ogni Velostazione sarà dotata di armadio Rack per l'alloggiamento dello Switch Poe, per l'attestazione dell'eventuale fibra ottica e delle altre attrezzature tecnologiche. Dall'armadio Rack, tutti i cavi necessari per il raggiungimento di ogni telecamera saranno all'interno di canaline in acciaio zincato, posate a vista con raccordi anch'essi in acciaio.



Sopra: pianta tipo di una  
velostazione, con i tre  
moduli base e l'ingresso  
sul lato

A lato: spaccato  
assonometrico della  
velostazione





Struttura tipo, sopra vista dell'esterno, sotto dell'interno con la colonnina di manutenzione



Fotoinserimento di una velostazione nel contesto urbano, località Molino Dorino

## 5. Descrizione delle due velostazioni già esistenti

In merito alla rete delle velostazioni già presenti all'interno del Comune di Milano, allo stato attuale, si indicano le seguenti infrastrutture:

### 1) Velostazione di Abbiategrasso M2:

- manufatto provvisto di sistema di accesso con ingresso gratuito mediante l'utilizzo della tessera sanitaria;
- 144 stalli interni alla struttura (portabiciclette su due piani, non sono presenti colonnine di ricarica elettrica e di manutenzione per la riparazione delle bici);
- 132 stalli esterni in adiacenza alla velostazione (rastrelliere modello *Verona*).

### 2) Velostazione di Comasina M3:

- struttura coperta all'interno del parcheggio di interscambio Comasina M3;
- non ha dispositivi per il controllo degli accessi (non sono presenti sistemi di riconoscimento dell'utente in ingresso) ad accesso libero e gratuito;
- 110 stalli interni alla struttura (portabiciclette su due piani, non sono presenti colonnine di ricarica elettrica e di manutenzione per la riparazione delle bici);
- 126 stalli esterni in diretta adiacenza alla velostazione (rastrelliere modello *Verona*);
- 162 stalli nella restante area intorno al parcheggio di interscambio.

## 6. Attività di Gestione

Lo *Sponsor*, unitamente alle attività per la manutenzione delle velostazioni, di cui al successivo punto 7, dovrà provvedere alle attività relative alla gestione, espletando le funzioni di seguito elencate.

Lo *Sponsor* dovrà progettare il processo di gestione degli accessi e di gestione dell'utenza in conformità ai vincoli forniti e illustrarlo nel dettaglio specificando elementi quali:

- procedure di registrazione e utilizzo delle velostazioni
- metodi di identificazione e profilazione degli utenti
- metodi e procedure di accesso alle velostazioni
- eventuali metodi di pagamento utilizzati
- misure di sicurezza adottate
- misure di limitazione accesso a utenti che si rendano inosservanti del regolamento, siano inadempienti o abbiano commesso atti di nocimento al servizio e/o agli impianti.

### 1) Gestione degli accessi e della videosorveglianza

#### Accessi

L'accesso alle velostazioni dovrà essere garantito a tutti gli aventi diritto per una durata minima dalle ore 5.30 alle ore 1.30 per tutti i giorni dell'anno, feriali e festivi, secondo quanto prescritto dal regolamento, previa registrazione quale utente del servizio.

Per la gestione degli accessi, il sistema acquisito e messo a disposizione dell'operatore comprende la strumentazione hardware periferica di lettura di smart card (secondo gli standard Calypso e Mifare) e di QRCode, NFC + 3. È inoltre dotato di una piattaforma software opzionale in grado di controllare da remoto gli accessi e di gestire i rapporti con l'utenza. L'eventuale utilizzo di tale piattaforma è subordinato a specifici accordi commerciali da definirsi con il proprietario del software, soggetto terzo rispetto allo *Sponsee*. È comunque facoltà dello *Sponsor*, nel caso ne sia in possesso o la intenda sviluppare autonomamente, poter utilizzare una propria piattaforma gestionale.

Sarà onere dello *Sponsor* la predisposizione di tutte le procedure e di tutti i sistemi tecnici e organizzativi per la registrazione dell'utente e la gestione dell'utenza in tutti i suoi aspetti.

In particolare, saranno quindi a suo carico la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutti i sistemi di elaborazione e comunicazione dati non compresi nella fornitura delle velostazioni, necessari al corretto funzionamento delle procedure di accesso che saranno adottate.

L'utente dovrà quindi preliminarmente registrarsi al servizio fornendo tutte le informazioni necessarie alla gestione dei suoi accessi (identificativi, eventuali informazioni di identificazione di utente privilegiato, ecc.).

La registrazione dovrà avvenire mediante applicazione web e/o web mobile; lo *Sponsor* potrà prevedere ulteriori modalità di registrazione se ritenute convenienti.

Gli accessi alle velostazioni avverranno attraverso il riconoscimento dell'utente registrato da parte dei dispositivi di controllo accesso; l'identificazione potrà avvenire tramite codice generato sullo smartphone dall'app (ad esempio QR code generato), codice NFC associato all'utente, smart card distribuita o altro metodo compatibile con i dispositivi di controllo accesso disponibili o che saranno installati dallo *Sponsor*.

È considerato elemento di merito la gestione dell'intero processo mediante app.

Trattandosi di strutture che rappresentano un passo innovativo verso la promozione della mobilità intermodale, agevolando l'integrazione tra l'uso della bicicletta e i sistemi di trasporto pubblico, lo *Sponsor* potrà prevedere l'utilizzo delle tessere di abbonamento al trasporto pubblico locale, in accordo con ATM S.p.A., come strumenti di accesso abilitati (la strumentazione di controllo accesso inclusa in fornitura contempla lettori di carte con standard compatibili con le carte ITINERO/IO VIAGGIO).

### **Videosorveglianza e sicurezza**

Lo *sponsor* dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza degli utenti all'interno delle velostazioni; dovrà, in particolare, garantire la registrazione delle immagini provenienti dalle telecamere installate dall'Amministrazione e la loro conservazione nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e archiviazione dati.

Non è prevista in fornitura alcuna strumentazione locale di elaborazione dati. Inoltre, le velostazioni sono dotate di sistema di videosorveglianza mediante telecamere IP; non sono previsti in fornitura sistemi locali di registrazione e/o trasmissione dati.

Sarà, quindi, a carico dello *Sponsor* la fornitura e l'installazione della strumentazione per i collegamenti delle telecamere con sistemi di registrazione locale o a un centro remoto.

Ogni velostazione sarà munita di un sistema citofonico, il quale dovrà essere collegato ad un'utenza che sarà definita dallo *Sponsor* e che fungerà da sistema di gestione delle emergenze.

## **2) Regolamento**

Lo *Sponsor* dovrà stilare un regolamento di utilizzo del servizio delle velostazioni che dovrà essere approvato dal Comune di Milano.

Il regolamento dovrà fornire indicazioni in merito ai tempi massimi di stazionamento dei velocipedi nelle velostazioni.

Sarà responsabilità dello *Sponsor* la divulgazione del regolamento presso l'utenza, l'acquisizione della sua approvazione da parte degli utenti e la garanzia del rispetto delle condizioni previste.

## **3) Gestione Utenti**

Lo *Sponsor* dovrà garantire i servizi di gestione della clientela almeno per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- Informazione all'utenza su procedure, regolamento etc.;
- Iscrizioni al servizio ed eventuali pagamenti;
- Gestione della clientela per comunicazioni ordinarie e straordinarie (guasti, indisponibilità, variazioni orarie etc.);
- Gestione dei reclami e segnalazioni degli utenti.

Queste funzioni potranno essere garantite attraverso l'impiego di una pluralità di strumenti quali siti web o call center, messaggistica, punti di contatto o altro. Dovrà essere garantito all'utenza l'accesso a questi servizi per un'adeguata fascia oraria.

Lo *Sponsor* dovrà garantire la presenza di un servizio di gestione delle emergenze mediante la risposta su richiesta dell'utente al sistema citofonico e mediante un contatto telefonico reperibile h24. Le emergenze dovranno essere gestite secondo un protocollo stabilito in accordo con il Comune di Milano.

#### **4) Assicurazioni**

Lo *Sponsor*, oltre la copertura assicurativa di cui al successivo art. 14, punto 4), dovrà garantire una copertura assicurativa per danni irreversibili che richiedano una manutenzione straordinaria o per incendio alla struttura delle velostazioni e a tutte le componenti esterne e interne.

#### **5) Attività di rendicontazione**

Mensilmente lo *Sponsor* dovrà fornire al Comune di Milano report sull'utilizzo delle velostazioni che dovranno contenere il dettaglio degli accessi ad ognuno dei siti. I report dovranno essere forniti su supporto informatico in un formato da concordare con il Comune.

In particolare, nel rispetto della normativa di tutela della privacy, dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- numero di accessi giornaliero, per ogni singola velostazione;
- distribuzione oraria degli accessi;
- per ogni utente, frequenza degli accessi e durata della sosta;
- numero e tipologia di attività accessorie erogate;
- segnalazione di guasti, danneggiamenti e anomalie e delle modalità e tempistiche di risoluzione.

Su richiesta del Comune, lo *Sponsor* dovrà approntare un'interfaccia con il proprio sistema informatico di gestione delle velostazioni per lo scambio in automatico di questi dati.

<b>7. Attività di Manutenzione</b>
------------------------------------

Lo *Sponsor*, dovrà occuparsi della manutenzione delle velostazioni, eseguendo le seguenti attività:

#### **1) Pulizia**

Lo *Sponsor* dovrà garantire la pulizia interna ed esterna delle stazioni. Le specifiche minime per le attività di pulizia dovranno prevedere:

- Pulizia Interna: pulizia pavimento e pareti interne e attrezzature, con frequenza almeno settimanale;
- Pulizia Esterna: pulizia pareti e strumentazione esterna e aree circostanti con frequenza almeno mensile;
- Pulizia tetto e pluviali: rimozione materiale e pulizia ordinaria con frequenza almeno trimestrale, fermo restando che in caso di ristagni d'acqua sulla copertura, all'interno delle velostazioni o in prossimità dell'ingresso alle velostazioni, lo sponsor provvederà ad intervenire immediatamente.

Le operazioni di pulizia dovranno comprendere anche la rimozione di eventuali sticker e/o scritte o qualunque elemento estraneo derivante da atti vandalici o da comportamenti che determinano condizioni di degrado e di problemi igienici.

In generale, dovrà essere sempre garantita una condizione di decoro e igiene tale da non compromettere o condizionare l'uso delle velostazioni da parte dell'utenza.

Saranno a carico dello *Sponsor* le attrezzature e i materiali necessari a tutte le operazioni di pulizia.

## 2) Controlli funzionalità e manutenzione

Lo *Sponsor* dovrà svolgere attività di supervisione del funzionamento e dello stato delle velostazioni, mantenendole in condizioni di perfetta efficienza e decoro attraverso operazioni di manutenzione, operando interventi di manutenzione preventiva e correttiva anche su segnalazione degli utenti.

Il controllo di funzionalità e la susseguente manutenzione dovranno essere eseguite sia sulle strutture delle velostazioni sia sulle apparecchiature ed i dispositivi in esse contenute ed in particolare sui rack per le bici, sul sistema di illuminazione, sulla colonnina di riparazione e ricarica, sul sistema di videosorveglianza, sulla strumentazione di accesso.

A seguito delle operazioni di controllo dovranno essere garantiti, ove possibili, interventi riparativi eseguiti direttamente dallo *Sponsor*.

Ove non possibili, lo *Sponsor* dovrà farsi carico di segnalare i guasti e i malfunzionamenti e accertarsi del loro ripristino da parte dei soggetti abilitati (ad esempio per tutti gli elementi coperti da garanzia o forniti da terzi, con cui esista un contratto di manutenzione). Oltre i termini di copertura della garanzia, lo *Sponsor* provvederà alla sostituzione degli elementi guasti o non correttamente funzionanti.

Tutte le componenti meccaniche delle rastrelliere saranno coperte dalla garanzia di 12 mesi, lo stesso dicasi per le apparecchiature elettroniche comprese in fornitura.

Il servizio includerà anche l'eventuale rimozione delle bici abbandonate secondo procedura che sarà stabilita di concerto con il Comune di Milano.

## 3) Consumi elettrici

Lo *Sponsor* dovrà provvedere all'intestazione delle utenze elettriche necessarie e alla copertura di tutti i costi di energia elettrica per illuminazione, funzionamento apparecchiature, utensili ecc..

<b>8. Attività accessorie</b>
-------------------------------

Lo *Sponsor* potrà offrire agli utenti, delle funzionalità aggiuntive finalizzate a migliorare la *user experience* degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta un elenco di possibili attività accessorie:

- Interventi manutentivi e/o di riparazione della bicicletta;
- Utilizzo di armadietti per il deposito di oggetti e/o vestiario;
- Consegna della bicicletta in località differenti dalla velostazione di arrivo;
- Personalizzazione dei tempi e delle modalità di deposito della bicicletta;
- Fornitura temporanea di biciclette di cortesia e attività di *rent a bike*;
- Implementazione dei servizi di sicurezza nelle ore notturne;
- Messa a disposizione di acqua per ristoro e per pulizia, per esempio a seguito di operazioni di riparazione della bicicletta;

- Facilitazioni per soggetti che operano nella logistica dell'ultimo miglio attraverso l'utilizzo di velocipedi;
- Installazione di distributori automatici di pezzi di ricambio per le biciclette.

In via sperimentale, lo sponsor, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli eventuali servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via del tutto residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti che chiedono di usufruirne. Tali introiti dovranno essere comunicati con cadenza almeno annuale dallo sponsor all'Amministrazione.

#### **9. Soggetti ammessi a presentare le proposte (*Sponsor*)**

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del presente Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("Collettori di *Sponsor*" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo *Sponsor*, i requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione/attività da realizzare, dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- a) coerenza con gli interessi pubblici;
- b) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- c) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- d) assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- e) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

I soggetti interessati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (*Main Sponsor*) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

#### **10. Esclusione**

Il Comune di Milano procederà ad escludere le sponsorizzazioni che presentino:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune

di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo sale giochi e sale scommesse.

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- b) rilevi un possibile pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra indicato, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **11. Impegni dell'Amministrazione comunale (Sponsee)**

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce al soggetto individuato come *Sponsor*:

- 1) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, come specificato nel successivo art. 12;
- 2) visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto
- 3) visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- 4) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *Sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione dedicate al progetto;
- 5) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi corporate etc.).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le proposte dei soggetti interessati, anche in base al valore della proposta.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

#### **12. Localizzazione e caratteristiche degli impianti pubblicitari**

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località:

- "Molino Dorino M1",
- "Bignami M5"
- "Bisceglie M1"

nonché nelle due velostazioni di:

- "Abbiategrasso M2"
- "Comasina M3",

gli impianti pubblicitari saranno posizionati ad opera dello sponsor sulle velostazioni stesse.

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località:

- “Maciachini M3”
- “Romolo M2”,

gli impianti pubblicitari, per motivazioni legate all’inquinamento luminoso e alla sicurezza stradale, dovranno essere posizionati ad opera dello Sponsor in aree, individuate a cura di quest’ultimo e concordate con l’Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalle velostazioni stesse, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

Anche con riferimento alla velostazione posizionata nella località “Stazione Centrale M2 - M3”, qualora dovesse verificarsi l’impossibilità di installare su di essa i previsti impianti pubblicitari, sarà consentito allo sponsor di posizione gli stessi in aree individuate a cura di quest’ultimo, e concordate con l’Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalla velostazione stessa, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

Le pratiche amministrative relative all’autorizzazione all’installazione saranno da intendersi a carico dello *Sponsor*.

Le prescrizioni tecniche di massima che gli impianti pubblicitari dovranno osservare sono le seguenti:

- 1) proiezione di immagini fisse con eventuale cambio immagine ogni 10 secondi;
- 2) cambio immagine in modo graduale, ovvero con una dissolvenza dell’immagine proiettata ed una lenta apparizione dell’immagine successiva, in modo da non generare improvvisi sbalzi di luminosità;
- 3) gestione della luminosità con un sistema automatico di regolazione in base alle condizioni ambientali ed atmosferiche (l’intensità luminosa prodotta dovrà diminuire gradualmente in avvicinamento al tramontare del sole e ridotta al minimo possibile in fase di crepuscolo, con assenza di messaggi aventi sfondo chiaro nelle ore successive al tramonto);
- 4) spegnimento degli impianti nelle ore notturne secondo gli orari previsti dal regolamento Comunale sulla pubblicità;
- 5) per ognuna delle velostazioni, una dimensione di metri 6 x 3 da posizionarsi in una delle due pareti lunghe o, se non possibile per motivi tecnici, di sicurezza, di vincoli paesaggistici, etc., in località alternative;
- 6) certificazione illuminotecnica degli impianti, asseverata da tecnico abilitato, che ricomprenda tutte le caratteristiche di luminosità sopra indicate.

Tramite i predetti impianti, lo Sponsor dovrà impegnarsi, altresì, a: i) illustrare e veicolare i contenuti del progetto attuato in partnership con l’Amministrazione comunale; ii) veicolare contenuti istituzionali del Comune di Milano, dedicando agli stessi almeno il 10% del palinsesto complessivo che, in ogni caso, dovrà essere concordato con l’Amministrazione.

<b>13. Valorizzazione delle controprestazioni offerte dall’Amministrazione comunale (Sponsee)</b>
---

Il valore del ritorno di immagine, delle controprestazioni di cui agli artt. 11 e 12, come da parere della competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in attuazione di quanto previsto della deliberazione di Giunta n. 1416 del 14 novembre 2024, consente di ottenere una forbice di valore del potenziale economico di comunicazione del ritorno d’immagine, su un orizzonte temporale pari ad un anno, della gestione delle “velostazioni”, come segue:

Posizione velostazione	Potenziale ritorno di immagine	
	Minimo	Massimo
<b>Bignami</b>	9.830,00 €	19.660,00 €
<b>Bisceglie</b>	5.750,00 €	11.500,00 €
<b>Molino Dorino</b>	6.010,00 €	12.025,00 €
<b>Abbiategrasso</b>	7.450,00 €	14.895,00 €
<b>Comasina</b>	8.035,00 €	16.070,00 €
<b>Centrale</b>	342.125,00 €	684.250,00 €
<b>Maciachini</b>	119.320,00 €	238.645,00 €
<b>Romolo</b>	153.910,00 €	307.820,00 €

La valorizzazione qui definita si riferisce esclusivamente al potenziale economico di comunicazione del ritorno di immagine generato dalle strutture descritte nel presente avviso.

#### 14. Impegni dello *Sponsor*

Al soggetto selezionato come *Sponsor* competono i seguenti impegni:

- 1) realizzare il progetto proposto e approvato dagli uffici competenti come sponsorizzazione tecnica, finanziando totalmente gli interventi connessi come descritti nei precedenti artt. 6, 7 e 8 che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale;
- 2) procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- 3) versare ove previsti il canone unico patrimoniale, ove previsto e la TARIG in conformità al vigente Regolamento del Comune di Milano;
- 4) stipulare idonea assicurazione RC per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale per ogni progetto, adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo *Sponsor* potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- 5) prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- 6) accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

#### **15. Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata**

I rapporti tra il Comune di Milano, quale Sponsee e gli Sponsor saranno disciplinati da separato contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto sarà gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con il supporto e la supervisione tecnica della Direzione Mobilità.

Lo schema tipo di contratto (allegato n. 4) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento sia allo Sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti tecnici degli esecutori che dovranno essere comunicati dallo sponsor, qualora non sia esso stesso soggetto esecutore.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunemente denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

La realizzazione e l'attuazione delle attività oggetto del progetto di sponsorizzazione da parte dello sponsor individuato dovrà avvenire sotto la supervisione e la sorveglianza delle competenti direzioni dell'Amministrazione che potranno impartire specifiche indicazioni al riguardo.

**Durata:** ferma restando la natura sperimentale e innovativa del contratto in oggetto, la durata minima dello stesso è pari a tre anni. La durata effettiva del contratto, in ogni caso, sarà determinata in funzione del piano economico – finanziario presentato dall'operatore, garantendo la sostenibilità e il raggiungimento degli obiettivi di gestione e manutenzione prefissati.

#### **16. Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica**

La proposta di sponsorizzazione tecnica deve contenere:

- una relazione che comprenda il progetto proposto;
- il suo valore economico, il cronoprogramma delle attività di avvio e gestione delle strutture in oggetto, specifici rendering illustrativi delle soluzioni proposte per la ottimale gestione delle stesse;
- un documento che attesti l'equilibrio economico tra il valore delle attività offerte e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
- progetto di massima con rendering dell'installazione degli impianti pubblicitari che intende realizzare con i relativi tempi; -
- relazione descrittiva di massima del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale del Comune di Milano.

#### **17. Sostenibilità economica e valorizzazione della sponsorizzazione tecnica proposta**

Ogni proposta progettuale dovrà essere, in particolare, corredata da un piano economico e finanziario complessivo.

La sostenibilità economica delle attività di gestione e manutenzione, stimate in un importo base pari a € 150.000,00 per il primo anno, € 170.000,00 per il secondo anno e € 180.000,00 per gli anni successivi

al secondo, deve essere garantita attraverso gli introiti derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari, assicurando il finanziamento autonomo delle attività e la copertura dei costi.

In via sperimentale, lo sponsor, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria dell'operazione, esclusivamente in relazione a servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti.

L'Amministrazione valuterà il predetto piano economico e finanziario al fine di verificare la sostenibilità complessiva del progetto proposto, l'equilibrio tra costi e ricavi e la compatibilità con gli obiettivi di interesse pubblico del presente avviso.

Eventuali utili derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui al precedente art. 13, nonché dalle ulteriori attività di valorizzazione previste nel presente avviso saranno realizzati dalla Società al solo fine dell'ammortamento degli investimenti e della garanzia della sostenibilità economico-finanziaria complessivi.

Eventuali ricavi derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui al precedente art. 12, che dovessero emergere dal rendiconto delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica, dovranno essere reinvestiti dall'operatore, concordando con l'Amministrazione comunale ulteriori attività finalizzate al miglioramento delle modalità di gestione e manutenzione delle velostazioni.

#### **18. Requisiti necessari per la partecipazione**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto della sponsorizzazione;
- in alternativa (nel caso di organismo esente dall'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attestano l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- l'operatore economico non stabilito in Italia, ma in un altro Stato membro dell'Unione Europea, presenta dichiarazione di cui al DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. II.11 del D. lgs. 31 marzo 2023, n.36.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

**A. Qualora lo sponsor intenda realizzare direttamente l'intervento**, dovrà dimostrare la presenza in organico di figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza per tutte le attività oggetto del presente avviso. Lo sponsor dovrà dimostrare comprovata esperienza con indicazione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi analoghi a quelli di cui in oggetto pari almeno a euro 200.000,00 (duecentomila,00) IVA esclusa, svolti con buon esito, per enti pubblici o soggetti privati, nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

- B. Qualora lo sponsor non sia anche esecutore**, l'esecuzione degli interventi e delle attività relativi alla proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere realizzati da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, nonché da figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza delle attività previste dal presente avviso.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **19. Modalità e termine di presentazione delle proposte**

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica inerente la manutenzione e gestione delle velostazioni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione Bandi e Gare

**entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2025**

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali.

Le proposte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, **allegato n. 1 \* "Domanda di partecipazione"**, e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo [sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it](mailto:sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it)** inserendo nell'oggetto

**"AVVISO PUBBLICO - GESTIONE E MANUTENZIONE VELOSTAZIONI"**

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La documentazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in lingua italiana su carta intestata e sottoscritte, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello Sponsor, o procuratore dello stesso.

Per presentare la proposta, è necessario:

- compilare e firmare la predetta "Domanda di partecipazione" (**allegato n. 1**) contenente i seguenti elementi: nome dello Sponsor, descrizione sintetica del progetto, durata della sponsorizzazione, valorizzazione economica della sponsorizzazione, quadro economico di massima, cronoprogramma, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione, accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- allegare la copia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ha sottoscritto la "Domanda di partecipazione", qualora persona diversa. In caso di presentazione della documentazione da parte di un soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura dello

Sponsor sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario;

- allegare una relazione descrittiva del progetto con i contenuti di cui al precedente art.16;
- allegare gli elaborati grafici e tecnici di progetto (piante, sezioni, prospetti, rendering);
- compilare e firmare la “Dichiarazione Requisiti generali” (allegato n. 2);
- compilare e firmare il “Patto d’Integrità” (allegato n. 3);
- dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti in relazione alle caratteristiche del progetto presentato come di seguito specificate.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), la seguente documentazione dovrà essere sottoscritta anche dallo Sponsor:

- “Domanda di partecipazione” (allegato n. 1)
- “Dichiarazione Requisiti generali” (allegato n. 2)
- “Patto d’Integrità” (allegato n. 3)

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine, l’Amministrazione assegna al candidato un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, la candidatura non sarà presa in considerazione.

L’invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione comunale.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite PEC.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso, scrivere al seguente indirizzo e-mail: [sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it](mailto:sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it) entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande.

NB: in relazione alle nuove procedure previste dal D. lgs n. 36/2023 per l’acquisizione dei CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente Avviso, gli operatori

economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno creare il proprio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio.

## 20. Esame e criteri di valutazione delle proposte

Tutte le proposte, pervenute entro il termine sopraindicato, saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica di valutazione, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verrà istituita successivamente alla data di scadenza del termine del presente avviso.

L'avvio della fase istruttoria delle proposte pervenute, nonché l'esame delle stesse, verrà effettuato in ordine cronologico di ricevimento.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, le proposte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri sottoelencati.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Milano ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *Sponsor*, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Il Comune di Milano, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto.

Il valore del ritorno di immagine delle singole proposte pervenute sarà valutato dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in attuazione di quanto previsto della deliberazione di Giunta n. 1416 del 14 novembre 2024.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione ammesse, che sarà basata sui seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Qualità complessiva del servizio di gestione e manutenzione proposto in termini di funzionalità, facilità di accesso, servizi di pulizia e sorveglianza previsti, gestione dell'intero processo mediante app. gratuità del servizio, condizioni particolarmente vantaggiose indirizzate a particolari categorie di utenti, interoperabilità dei sistemi, <i>customer care</i> e rendicontazione, fornitura di strumentazioni aggiuntive	35 punti max
2. Funzionalità aggiuntive proposte finalizzate a migliorare la <i>user experience</i> degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale e in sicurezza delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti ( <i>saranno valorizzati quantità e qualità delle funzionalità aggiuntive proposte</i> )	15 punti max
3. Durata della sponsorizzazione tecnica proposta ( <i>sarà valorizzata la durata contrattuale proposta, superiore al minimo di 3 anni</i> )	20 punti max

4. Valorizzazione della sponsorizzazione e sostenibilità economico-finanziaria	15 punti max
5. Qualità degli interventi di riqualificazione delle velostazioni di Abbiategrasso e Comasina	15 punti max
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100 punti</b>

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

OTTIMO	1.0
BUONO	0.8
DISCRETO	0.7
SUFFICIENTE	0.6
INSUFFICIENTE	0.3
NON VALUTABILE	0

Ai fini del presente avviso, saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti, e sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione, a seguito del processo di selezione finalizzato a rilevare la convenienza della proposta di sponsorizzazione, procederà ad affidare al miglior offerente il titolo e la qualità di Sponsor esclusivo per la gestione e manutenzione delle velostazioni oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione del progetto di sponsorizzazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

## 21. Esecuzione del contratto

Il Comune di Milano, in caso di motivata urgenza, si riserva di richiedere l'avvio delle attività con apposito verbale a firma del Responsabile del Procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 sotto forma di deposito o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del citato Decreto Legislativo.

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo *Sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

- **Fattura elettronica** dello *Sponsor* al Comune di Milano del valore del servizio o dei beni entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).
- L'Amministrazione provvederà alla **contestuale emissione di fattura** di pari importo per la visibilità concessa, in particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione, pertanto *Sponsor* e *Sponsee* dovranno reciprocamente emettersi identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo *Sponsor* in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione comunale.

## 22. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

## 23. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Annalisa Capilli Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani - Piazza Duomo n.19 Milano.

## 24. Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato n. 1- Domanda di partecipazione**
- **Allegato n. 2 - Dichiarazione Requisiti generali**
- **Allegato n. 3 - Patto d'Integrità**
- **Allegato n. 4 - Schema contratto**

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

**AL COMUNE DI MILANO**

Direzione Specialistica Autorità di  
Gestione e Monitoraggio Piani

Piazza Duomo 19 - 20123 MILANO

inviata esclusivamente via pec all'indirizzo: [sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it](mailto:sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it)

**OGGETTO: avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, in qualità di:

legale rappresentante  procuratore dell'offerente  soggetto mandatario

altro (specificare) \_\_\_\_\_

della Società/Associazione/Impresa/A.T.I.:

Denominata \_\_\_\_\_,

partita I.V.A. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, n. iscrizione Registro

Imprese \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici Ufficio \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

**DICHIARA**

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

**PROPOSTA PROGETTUALE (punto 19 dell'Avviso)**

**Ragione Sociale dello Sponsor:**

---

**Descrizione sintetica del progetto (max 3 pagine)**

*(indicare: come verranno espletate le attività di gestione degli utenti, degli accessi e della videosorveglianza; come saranno eseguite la manutenzione e la pulizia delle velostazioni; eventuali attività accessorie)*

---

**Durata e cronoprogramma**

*(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)*

---

**Planimetrie di contesto e rendering**

*(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)*

---

**Valorizzazione economica complessiva della sponsorizzazione:** € \_\_\_\_\_  
*(Ai sensi del punto 17 dell'Avviso)*

**Quadro economico**

*(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)*

---

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

**N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti la realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.**

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>	
SOCIETÀ _____	
P.I. _____	C.F. _____
Sede Legale Via/P.zza _____ n. _____	
Comune _____	CAP _____ PROV. _____
Tel. _____ e-mail _____	
PEC _____	
LEGALE RAPPRESENTANTE _____	
<i>(nome e cognome)</i>	
Carica _____	
Recapiti telefonici _____	
e-mail: _____	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegati (elencare i documenti allegati alla presente domanda):**

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante.
2. Planimetrie e rendering dell'installazione, con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi e le misure della superficie occupata.
3. ...

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

## AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI RESTAURO, DI PULIZIA E DI CONSERVAZIONE DEL MONUMENTO A VITTORIO EMANUELE II IN PIAZZA DUOMO**

La presente dichiarazione è riferita al/ai Legale/i Rappresentante/i Titolare dell'Impresa .....

- ✓ dell'Impresa subappaltatrice se singola;
- ✓ di ciascuna associata in caso di ATI;
- ✓ del Consorzio in caso forma di Consortile

La dichiarazione stessa deve essere integrata mediante la presentazione degli appositi allegati (5 e 6) da produrre a cura dei soggetti diversi dal legale rappresentante.

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_

consapevole/i, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può/possono andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA/DICHIARANO

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- e di rivestire la qualità di legale/i rappresentante/i dell'Impresa \_\_\_\_\_; **N.B.) In caso di Consorzio specificarne la natura giuridica (per esempio consorzio di cooperative di produzione e lavoro, consorzio di**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

*imprese artigiane, consorzio stabile) nonché i consorziati che detengano, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento.*

- che la società \_\_\_\_\_ ha sede legale/domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato:  Edile industria  Edile piccola media Impresa

Edile Cooperazione  Edile Artigianato

Altro: indicare quale \_\_\_\_\_

Dimensione aziendale: dipendenti n. \_\_\_\_\_

Matricola INPS \_\_\_\_\_ sede competente di \_\_\_\_\_

N. Iscrizione CASSA EDILE \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Codice cliente INAIL \_\_\_\_\_ - Pat. \_\_\_\_\_

- che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ per l'attività oggetto del Contratto  
n. di iscrizione \_\_\_\_\_  
data di iscrizione: \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_  
**oppure** presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa. ....

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023:

**comma 1** lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati ivi elencati

**oppure**

è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i \_\_\_\_\_

*(N.B. indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento).*

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

- comma 2** nei propri confronti e della società stessa non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**oppure**

- nei propri confronti e della società stessa sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 **oppure** è stata emessa interdittiva antimafia **senza/con** ammissione al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.

- **DIVIETO DI PANTOUFLAGE** (*compilare la parte pertinente ed eliminare le altre*)
- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società non ha nel proprio organico, a qualsiasi titolo (contratto di lavoro o conferimento di incarico) ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. <sup>1</sup>;

**oppure**

- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società ha nel proprio organico il Sig. \_\_\_\_\_, con il quale è stato stipulato in data \_\_\_\_\_ il contratto di lavoro/conferito l'incarico di \_\_\_\_\_ e che lo stesso rivestiva presso \_\_\_\_\_ (*specificare la pubblica amministrazione di appartenenza fra quelle di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.*) - Rif.: \_\_\_\_\_(*indicare il nominativo ed i recapiti del responsabile dell'ufficio del personale*)<sup>2</sup> le funzioni di \_\_\_\_\_, il cui esercizio è cessato in coincidenza con la cessazione del rapporto di pubblico impiego, intervenuta in data \_\_\_\_\_;

**oppure**

- che, ai sensi dell'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i, la Società aveva nel proprio organico il Sig. \_\_\_\_\_, con il quale era stato stipulato in data \_\_\_\_\_ il contratto di lavoro/ conferito l'incarico di \_\_\_\_\_ e che lo stesso rivestiva presso \_\_\_\_\_ (*specificare la pubblica amministrazione di appartenenza fra quelle di cui all'art.1- comma 2 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.*) - Rif.: \_\_\_\_\_(*indicare il nominativo ed i recapiti del responsabile dell'ufficio del*

<sup>1</sup> Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

<sup>2</sup> L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la ricorrenza o meno della causa di esclusione di cui all'art. 53 - comma 16-*ter* - del D.Lgs.165/01 e s.m.i..

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

*personale*) le funzioni di \_\_\_\_\_, il cui esercizio era cessato in coincidenza con la cessazione del rapporto di pubblico impiego e che in data \_\_\_\_\_ è cessato il rapporto a causa \_\_\_\_\_  
(*indicare il relativo motivo: licenziamento, dimissioni o altro*)<sup>3</sup>;

**CARICHE SOCIALI** di cui al comma 3 art.94 del D.lgs. (*compilare la parte pertinente, eliminare le altre ed allegare le dichiarazioni di cui all'Allegato A e se necessario in ragione dell'importo della sponsorizzazione superiore ad € 150.000,00 anche quelle di cui all' Allegato B*)

- **se l'Operatore Economico è un'Impresa individuale**, il Direttore Tecnico è \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- **se l'Operatore Economico è una S.n.c.**,  
Il socio amministratore è/sono:  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
il Direttore/i tecnico/i è/sono \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- **se l'Operatore Economico è una S.a.s.:**  
-il/i socio/i accomandatario/i é/sono:  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- il Direttore/i tecnico/i è/sono Ing./Arch./Geom \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.
- **se l'Operatore Economico è una S.r.l., una S.p.a. o una S.a.p.a.:**  
- l'amministratore unico è \_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure i membri del consiglio di amministrazione (**N.B. indicare tutti i membri, a prescindere dal conferimento o meno della legale rappresentanza**) è/sono:  
\_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ nato/i a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;  
-il/i Direttore/i tecnico/i è/sono \_\_\_\_\_ Ing./Arch./Geom. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Vedi NOTA 2.

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

Ing./Arch./Geom. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

-l'institore/gli institori è/sono \_\_\_\_\_ Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_; Sig./Sig.ra  
 \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**oppure** non vi sono institori:

il/i **Procuratore/i generale** oppure il/i Procuratore/i Speciale/i è/sono:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ -Procuratore generale;

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - Procuratore speciale

**oppure** non vi sono procuratori;

che il Collegio sindacale è così composto:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ -Presidente del Collegio Sindacale

- che il **socio unico** (N.B. indicare la **persona fisica** o la persona giuridica) è Sig./Sig.ra  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_

**Che il socio persona giuridica**

È la società \_\_\_\_\_ sede legale/domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale/Partita

IVA: \_\_\_\_\_;

L'amministratore/gli amministratori è/sono Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_

- che l'amministratore di fatto è Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

**Oppure**

- che non sussiste l'amministratore di fatto

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

- che la società è in possesso dei seguenti requisiti d'ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e a tal fine dichiara/dichiarano che:

➤ Ai sensi del comma 5

- a) **Let. a)** Non è stata destinataria della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**oppure**

è stata destinataria della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- b) **Let. b)** In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art. 94 comma 5 lett. b) del D.Lgs 36/2023: *(si invita a compilare la parte pertinente e ad eliminare le altre)*  
La società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_.

La società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_.

La società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (*specificare eventuali altri motivi*):

- c) **Let. d)** Non è stata sottoposta a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo liquidatorio, non è in corso un procedimento per l'accesso ad una di tali procedure;

**oppure:**

si trova in stato di liquidazione giudiziale/liquidazione coatta/concordato liquidatorio;

**oppure:**

si trova in concordato preventivo con continuità aziendale, ammesso con il decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emanato dal Tribunale fallimentare di \_\_\_\_\_ oppure dal Giudice delegato presso il Tribunale fallimentare di \_\_\_\_\_ ;

ha depositato in data \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ domanda di concordato preventivo con continuità aziendale \_\_\_\_\_, pertanto allega i seguenti documenti:

autorizzazione del Tribunale di\_\_\_\_, parere del Commissario giudiziale, ove nominato, la relazione del professionista attestante la conformità della proposta di concordato al piano nonché il contratto di avvalimento e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'impresa ausiliaria.

- d) **Let. e)** Nei propri confronti **non risulta/risulta**<sup>4</sup> l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC motivata dalla presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- e) **Let. f)** nei propri confronti **non risulta/risulta**<sup>5</sup> l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC motivata dalla presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- **Ai sensi del comma 6 e dell'art. 95 comma 2**, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate e non definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento secondo la legislazione italiana<sup>6</sup>, indicate nell'allegato II.10
- delle imposte e tasse;
- dei contributi previdenziali;

**oppure**

ha commesso la seguente violazione (*descrivere brevemente il fatto e la norma violata*);

- ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023:

- a) **Let. a)** L'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

**oppure**

L'operatore economico ha commesso la seguente infrazione (*descrivere il tipo di infrazione specificando la norma/obbligo violato*); **N.B.** *si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di infrazione ed in particolare se essa riveste natura penale si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di reato (delitto o contravvenzione), indipendentemente dal lasso di tempo intercorso, dal tipo di pene comminate (anche quelle solo pecuniarie o*

<sup>4</sup> Cancellare l'opzione da escludere.

<sup>5</sup> Cancellare l'opzione da escludere.

<sup>6</sup> La dichiarazione ha per oggetto le imposte statali, regionali e comunali.

*consistenti in misure di sicurezza), dal beneficio della non menzione, dal grado di giudizio (devono essere quindi dichiarate anche le condanne in primo grado) e dall'eventuale sopravvenuta depenalizzazione o dichiarazione di estinzione del reato o di revoca della condanna (quindi possono essere omesse solo le sentenze per le quali il soggetto abbia ottenuto il provvedimento del Giudice di riabilitazione.)*

- b) **Let. b) La partecipazione dell'operatore economico non determina /determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 (N.B. in quest'ultimo caso descrivere puntualmente tale situazione che l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare al fine di accertare se essa è diversamente risolvibile);**
- c) **Let. c) Sussiste/non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto che non può essere risolta con misure meno intrusive;**
- d) **Let. e) L'operatore economico non ha commesso alcun illecito professionale grave tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, fra quelli elencati in modo tassativo all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023,**

In particolare:

- Non è stata applicata nei suoi confronti alcuna sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
- Non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- Non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
- Non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- Non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 **oppure** ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ma la violazione è stata rimossa;
- Non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice;

**oppure**

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

Pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice:

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**oppure**

non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in considerazione della ricorrenza dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689<sup>7</sup>.

Non è stata contestata la commissione a carico dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;

Non è stata contestata o accertata commissione, a carico dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati: abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

**Oppure**

ha commesso il seguente illecito professionale grave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(N.B. descrivere qualunque tipo di illecito penale e amministrativo allegando il relativo provvedimento. N.B. Con particolare riferimento all'illecito penale, si raccomanda di dichiarare qualsiasi tipo di reato (delitto o contravvenzione), indipendentemente dal lasso di tempo intercorso, dal tipo di pene comminate (anche quelle solo pecuniarie o consistenti in misure di sicurezza), dal beneficio della non menzione, dal grado di giudizio (devono essere quindi dichiarate anche le condanne in primo grado) e dall'eventuale*

---

<sup>7</sup> Indicare quale caso ricorre tenendo presente che i casi ipotizzati dalla norma sono: adempimento di un dovere, esercizio di una facoltà legittima oppure imposta dallo stato di necessità o di legittima difesa.

Carta intestata e firma del legale rappresentante su TUTTI I FOGLI

---

*sopravvenuta depenalizzazione o dichiarazione di estinzione del reato o di revoca della condanna (quindi possono essere omesse solo le sentenze per le quali il soggetto abbia ottenuto il provvedimento del Giudice di riabilitazione)*

°\_°\_°\_°

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

**N.B.:** Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL/I DICHIARANTE/I

FIRMA

SIG. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

SIG. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

**Oggetto:** avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico

*NB: La presente dichiarazione è riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i elencati nel nell'apposito riquadro denominato cariche sociali di cui all'Allegato 2.*

*La dichiarazione stessa può essere resa:*

- *per tutti dal legale Rappresentante dell'Impresa a condizione che egli indichi in maniera analitica e nominativa tutti i soggetti interessati*
- *in alternativa, da ciascuno dei predetti soggetti.*

## IN CASO DI DICHIARAZIONI RESE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER TUTTI I SOGGETTI

**IL SOTTOSCRITTO:** Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

## DICHIARA

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 che:

**comma 1** lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) (N.B. *questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante, ad esclusione dei membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza*) nei confronti dei seguenti Signori:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
(PER ESEMPIO DIRETTORE TECNICO DELL'IMPRESA) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ nella sua qualità di

(PER ESEMPIO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE MUNITO DI LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA) \_\_\_\_\_

- non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati ivi elencati

**oppure**

- è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i di cui al prospetto allegato \_\_\_\_\_

*(N.B. indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento).*

**comma 2 (N.B. questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/I Legale/I Rappresentante, compresi i membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza)** nei suoi/loro confronti

- non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.

**oppure**

- sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, applicati con il provvedimento n. ... del ...;

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

FIRMA

SIG. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

## IN CASO DI DICHIARAZIONI RESE DAI SINGOLI SOGGETTI A TALE SCOPO TENUTI

IL SOTTOSCRITTO: Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

## DICHIARA

- ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023 che:

**comma 1** lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) (**N.B. questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/ I Legale/ I Rappresentante, ad esclusione dei membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza**) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati ivi elencati

**oppure**

è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per il/i seguente/i reato/i

*(N.B. indicare gli estremi della sentenza/decreto penale, la durata della pena detentiva e di quella accessoria dell'incapacità a contrarre se specificata nel provvedimento).*

**comma 2** (**N.B. questo comma è riferito a tutti i predetti soggetti diversi dal/ I Legale/ I Rappresentante, compresi i membri del Consiglio di amministrazione privi della legale rappresentanza**) nei propri confronti non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

**oppure**

nei propri confronti sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

o\_o\_o\_o

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

**N.B.**: Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

**FIRMA**

**SIG.** \_\_\_\_\_

**In qualità di** \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000**

**Oggetto: avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico**

*a presente dichiarazione è riferita ai soggetti elencati nell'apposito riquadro denominato cariche sociali di cui all'Allegato 2.*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

che i propri familiari maggiorenni conviventi oppure i propri conviventi (*da intendersi chiunque conviva stabilmente*) sono i seguenti:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

o\_o\_o\_o

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 38, III° comma del D.P.R. 445 del 28/12/00 e s.m.i. allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Consente/consentono, altresì entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

**N.B.:** *Tutte le autocertificazioni/dichiarazioni rilasciate sono vincolanti per il/i dichiarante/i alla data della relativa sottoscrizione, anche ai fini penali; l'Amministrazione si riserva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., la facoltà di effettuare i controlli alla data stessa.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

SIG. \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il COMUNE DI MILANO e i PARTECIPANTI  
alla Procedura dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. avente a oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPONSOR TECNICO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLA RETE DI VELOSTAZIONI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOCALIZZATE PRESSO LE PRINCIPALI STAZIONI DI INTERSCAMBIO CON IL TRASPORTO PUBBLICO**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla proposta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante comporterà l'esclusione dalla selezione.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i partecipanti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei partecipanti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nell'Avviso di selezione.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di selezione sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del valore posto a base di gara ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di pantouflage) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di pantouflage devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai

sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "Whistleblowing", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei fornitori o sub appaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

**IL DIRIGENTE  
UNITÀ COORDINAMENTO E GESTIONE SPONSORIZZAZIONI**

**TIMBRO DELLA DITTA E  
FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

COMUNE DI MILANO

DIREZIONE .....

CIG .....

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA DEL PROGETTO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLA RETE DI VELOSTAZIONI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOCALIZZATE PRESSO LE PRINCIPALI STAZIONI DI INTERSCAMBIO CON IL TRASPORTO PUBBLICO**

**TRA**

il **Comune di Milano** - Direzione .... - Area .... - Codice Fiscale n. 01199250158, rappresentato dal Direttore della Direzione/Area, ....., domiciliato per effetto della sua carica, in Milano - Via ..... - che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. n. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. n. 71, comma I, punto D dello Statuto del Comune di Milano, esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità

**E**

la Società ..... (di seguito indicata come Sponsor), con sede legale in .....,  
Via .....- P.IVA/CF .....che  
sottoscrive il presente contratto per il tramite del sig. .... nella sua qualità di  
..... e Legale Rappresentante della società .....

## Sommario

Articolo 1) Oggetto .....	3
Articolo 2) Durata del contratto.....	4
Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor.....	4
3.1 Attività di gestione .....	4
<b>3.1.1 Gestione degli accessi</b> .....	4
<b>3.1.2 Registrazione degli utenti</b> .....	5
<b>3.1.3. Videosorveglianza e sicurezza</b> .....	6
<b>3.1.4 Regolamento</b> .....	6
<b>3.1.5 Gestione Utenti</b> .....	6
<b>3.1.6 Attività di rendicontazione</b> .....	7
3.2 Attività di Manutenzione.....	7
<b>3.2.1 Pulizia</b> .....	7
<b>3.2.2 Controlli funzionalità e manutenzione</b> .....	8
<b>3.2.3 Consumi elettrici</b> .....	9
3.3 Attività accessorie.....	9
3.4 Altri obblighi.....	9
Articolo 4) Esecuzione prestazioni/lavori/forniture e personale impiegato .....	10
Articolo 5) Obblighi dell'Amministrazione .....	12
Articolo 6) Impianti pubblicitari .....	13
6.1 Localizzazione degli impianti pubblicitari .....	13
6.2 Prescrizioni relative agli impianti pubblicitari.....	13
Articolo 7) Obblighi Fiscali .....	14
Articolo 8) Assicurazione.....	15
Articolo 9) Responsabilità .....	16
Art. 10) Garanzie.....	17
Articolo 11) Controlli.....	17
Articolo 12) Cessione del contratto.....	18
Articolo 13) Penali.....	18
Articolo 14) Risoluzione .....	19
Articolo 15) Recesso.....	20
Articolo 16) Clausola risolutiva espressa.....	21
Articolo 17) Trattamento dei dati personali.....	21
Articolo 18) Controversie.....	22
Articolo 19) Disposizioni generali .....	22
Articolo 20) Registrazione .....	22

### PREMESSO CHE

- in data ..... è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, approvato con Determina Dirigenziale n. ... del....., volto all'individuazione di sponsor tecnici per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico
- con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... la Società ...è risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del progetto;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1) Oggetto**

Costituisce oggetto della presente sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Milano e lo Sponsor \_\_\_\_\_ per le attività di gestione e manutenzione della rete di velostazioni di proprietà comunale (in elenco), nonché dell'adeguamento, della gestione e manutenzione delle due velostazioni già esistenti di Abbiategrasso M2 e Comasina M3 per il periodo \_\_\_\_\_.

Velostazioni nuove:

- Molino Dorino M1,
- Bignami M5
- Biscegie M1
- Maciachini M3
- Romolo M2

- Stazione Centrale M2 – M3

Velostazioni esistenti:

- Abbiategrasso M2
- Comasina M3

A titolo di controprestazione, l'Amministrazione riconosce allo sponsor la possibilità di sfruttare gli spazi pubblicitari all'interno o nelle immediate vicinanze delle velostazioni (articolo 6.1).

## **Articolo 2) Durata del contratto**

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione per un periodo di \_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) anni.

## **Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor**

Lo Sponsor è l'unico obbligato nei confronti del Comune di Milano per gli impegni di cui al presente contratto con assunzione, per tutta la sua durata, di ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, obbligandosi a mantenere indenne il Comune di Milano da qualsiasi pretesa di terzi.

Lo Sponsor si impegna a realizzare il progetto proposto e approvato dagli uffici competenti come sponsorizzazione tecnica, finanziando totalmente gli interventi connessi, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale.

### **3.1 Attività di gestione**

#### **3.1.1 Gestione degli accessi**

L'accesso alle velostazioni deve essere garantito a tutti gli aventi diritto per una durata minima dalle ore 5.30 alle ore 1.30 per tutti i giorni dell'anno, feriali e festivi, secondo quanto prescritto dal regolamento (di cui al punto 3.1.4), previa registrazione quale utente del servizio.

Per la gestione degli accessi, lo Sponsor ha facoltà di utilizzare una propria piattaforma gestionale. Tuttavia, il sistema messo a disposizione del concessionario comprende la strumentazione hardware periferica di lettura di smart card (secondo gli standard Calypso e Mifare) e di QRCode, NFC + 3, ed è inoltre dotato di una piattaforma software opzionale in grado di controllare da remoto gli accessi e di gestire i rapporti con l'utenza. L'eventuale utilizzo di tale piattaforma è subordinato a specifici accordi commerciali da definirsi con il proprietario del software, soggetto terzo rispetto allo Sponsor;

Gli accessi alle velostazioni avverranno attraverso il riconoscimento dell'utente registrato da parte dei dispositivi di controllo accesso; l'identificazione potrà avvenire tramite codice generato sullo smartphone dall'app (ad esempio QR code generato), codice NFC associato all'utente, smart card distribuita o altro metodo compatibile con i dispositivi di controllo accesso disponibili o che saranno installati dallo Sponsor;

Lo Sponsor può prevedere l'utilizzo delle tessere di abbonamento al trasporto pubblico locale, in accordo con ATM S.p.A., come strumenti di accesso abilitati (la strumentazione di controllo accesso inclusa in fornitura contempla lettori di carte con standard compatibili con le carte ITINERO/IO VIAGGIO).

### **3.1.2 Registrazione degli utenti**

Lo Sponsor si impegna a predisporre tutte le procedure e tutti i sistemi tecnici e organizzativi per la registrazione dell'utente e la gestione dell'utenza in tutti i suoi aspetti. A carico dello Sponsor sono la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutti i sistemi di elaborazione e comunicazione dati non compresi nella fornitura delle velostazioni, necessari al corretto funzionamento delle procedure di accesso che saranno adottate.

La registrazione dovrà avvenire mediante applicazione web e/o web mobile; lo Sponsor potrà prevedere ulteriori modalità di registrazione se ritenute convenienti.

### **3.1.3. Videosorveglianza e sicurezza**

Lo sponsor si impegna ad adottare misure atte a garantire la sicurezza degli utenti all'interno delle velostazioni.

Lo Sponsor deve garantire la registrazione delle immagini provenienti dalle telecamere installate dall'Amministrazione e la loro conservazione nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e archiviazione dati. A carico dello Sponsor sono la fornitura e l'installazione della strumentazione per i collegamenti delle telecamere con sistemi di registrazione locale o a un centro remoto.

Ogni velostazione deve essere munita di un sistema citofonico collegato ad un'utenza definita dallo Sponsor con funzione di sistema di gestione delle emergenze.

### **3.1.4 Regolamento**

Lo Sponsor deve stilare un regolamento di utilizzo del servizio delle velostazioni che dovrà essere approvato dal Comune di Milano.

Il regolamento deve fornire indicazioni in merito ai tempi massimi di stazionamento dei velocipedi nelle velostazioni.

A carico dello Sponsor sono: la divulgazione del regolamento presso l'utenza, l'acquisizione della sua approvazione da parte degli utenti e la garanzia del rispetto delle condizioni previste.

### **3.1.5 Gestione Utenti**

Lo Sponsor garantisce i servizi di gestione della clientela almeno per quanto riguarda i seguenti aspetti: informazione all'utenza su procedure, regolamento etc.; iscrizioni al servizio ed eventuali pagamenti; gestione della clientela per comunicazioni ordinarie e straordinarie (guasti, indisponibilità, variazioni orarie etc.); gestione dei reclami e segnalazioni degli utenti.

Queste funzioni possono essere garantite attraverso l'impiego di una pluralità di strumenti quali siti

web o call center, messaggistica, punti di contatto o altro. L'accesso per un'adeguata fascia oraria a questi servizi deve essere garantito all'utenza.

Lo Sponsor garantisce un servizio di gestione delle emergenze mediante la risposta su richiesta dell'utente al sistema citofonico e mediante un contatto telefonico reperibile h24. Le emergenze devono essere gestite secondo un protocollo stabilito in accordo con il Comune di Milano.

### **3.1.6 Attività di rendicontazione**

Lo Sponsor deve fornire al Comune di Milano mensilmente report sull'utilizzo delle velostazioni, contenenti il dettaglio degli accessi ad ognuno dei siti. I report devono essere forniti su supporto informatico in formato da concordato con il Comune.

In particolare, nel rispetto della normativa di tutela della privacy, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: numero di accessi giornaliero, per ogni singola velostazione; distribuzione oraria degli accessi; per ogni utente, frequenza degli accessi e durata della sosta; numero e tipologia di attività accessorie erogate; segnalazione di guasti, danneggiamenti e anomalie e delle modalità e tempistiche di risoluzione.

Su richiesta del Comune, lo Sponsor dovrà approntare un'interfaccia con il proprio sistema informatico di gestione delle velostazioni per lo scambio in automatico di questi dati.

## **3.2 Attività di Manutenzione**

### **3.2.1 Pulizia**

Lo Sponsor deve garantire la pulizia interna ed esterna delle stazioni. Le specifiche minime per le attività di pulizia prevedono:

- Pulizia Interna: pulizia pavimento e pareti interne e attrezzature, con frequenza almeno settimanale;
- Pulizia Esterna: pulizia pareti e strumentazione esterna e aree circostanti con frequenza almeno

mensile;

- Pulizia tetto e pluviali: rimozione materiale e pulizia ordinaria con frequenza almeno trimestrale, fermo restando che in caso di ristagni d'acqua sulla copertura, all'interno delle velostazioni o in prossimità dell'ingresso alle velostazioni, lo sponsor provvederà ad intervenire immediatamente.

Le operazioni di pulizia comprendono anche la rimozione di eventuali sticker e/o scritte o qualunque elemento estraneo derivante da atti vandalici o da comportamenti che determinano condizioni di degrado e di problemi igienici.

In generale, deve essere sempre garantita una condizione di decoro e igiene tale da non compromettere o condizionare l'uso delle velostazioni da parte dell'utenza.

Sono a carico dello Sponsor le attrezzature e i materiali necessari a tutte le operazioni di pulizia.

### **3.2.2 Controlli funzionalità e manutenzione**

Lo Sponsor deve svolgere attività di supervisione del funzionamento e dello stato delle velostazioni, mantenendole in condizioni di perfetta efficienza e decoro attraverso operazioni di manutenzione, operando interventi di manutenzione preventiva e correttiva anche su segnalazione degli utenti.

Il controllo di funzionalità e la susseguente manutenzione devono essere eseguite sia sulle strutture delle velostazioni sia sulle apparecchiature ed i dispositivi in esse contenute ed in particolare sui rack per le bici, sul sistema di illuminazione, sulla colonnina di riparazione e ricarica, sul sistema di videosorveglianza, sulla strumentazione di accesso.

A seguito delle operazioni di controllo devono essere garantiti, ove possibili, interventi riparativi eseguiti direttamente dallo Sponsor.

Ove non possibili, lo Sponsor deve farsi carico di segnalare i guasti e i malfunzionamenti e accertarsi del loro ripristino da parte dei soggetti abilitati (ad esempio per tutti gli elementi coperti da garanzia

o forniti da terzi, con cui esista un contratto di manutenzione). Oltre i termini di copertura della garanzia, lo Sponsor provvede alla sostituzione degli elementi guasti o non correttamente funzionanti.

Tutte le componenti meccaniche delle rastrelliere sono coperte dalla garanzia di 12 mesi, lo stesso dicasi per le apparecchiature elettroniche comprese in fornitura.

Il servizio include anche l'eventuale rimozione delle bici abbandonate secondo procedura che sarà stabilita di concerto con il Comune di Milano.

### **3.2.3 Consumi elettrici**

Lo Sponsor deve provvedere all'intestazione delle utenze elettriche necessarie e alla copertura di tutti i costi di energia elettrica per illuminazione, funzionamento apparecchiature, utensili ecc..

### **3.3 Attività accessorie**

Lo Sponsor può offrire agli utenti delle funzionalità aggiuntive finalizzate a migliorare la user experience degli utilizzatori, in modo da garantire una fruizione ottimale delle velostazioni che possa tenere conto delle diverse esigenze espresse dalla comunità dei ciclisti.

In via sperimentale lo sponsor, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli eventuali servizi complementari e innovativi proposti, potrà, in via del tutto residuale, prevedere la corresponsione di un corrispettivo da parte degli utenti che chiedono di usufruirne.

Tali introiti dovranno essere comunicati con cadenza almeno annuale dallo sponsor all'Amministrazione.

### **3.4 Altri obblighi**

- a) farsi carico dell'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza)

- b) versare ove previsti il canone unico patrimoniale, ove previsto e la TARIG in conformità al vigente Regolamento del Comune di Milano;
- c) garantire, oltre la copertura assicurativa di cui al successivo art.8, una copertura assicurativa per danni irreversibili che richiedano una manutenzione straordinaria o per incendio alla struttura delle velostazioni e a tutte le componenti esterne e interne;
- d) prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- e) accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- f) garantire che, eventuali utili derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui all'articolo 6, nonché da eventuali ulteriori attività di valorizzazione, siano realizzati dallo Sponsor al solo fine dell'ammortamento degli investimenti e della garanzia della sostenibilità economico-finanziaria complessivi;
- g) garantire che, eventuali ricavi derivanti dallo sfruttamento degli impianti pubblicitari di cui all'articolo 6, che dovessero emergere dal rendiconto delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica, siano reinvestiti, concordando con l'Amministrazione comunale ulteriori attività finalizzate al miglioramento delle modalità di gestione e manutenzione delle velostazioni.

#### **Articolo 4) Esecuzione prestazioni/lavori/forniture e personale impiegato**

Ove non provveda direttamente all'esecuzione di prestazioni/lavori/forniture, lo sponsor procede

all'intervento affidando al prestatore/esecutore/fornitore indicato in sede di offerta. È facoltà dello sponsor, prima o durante l'esecuzione dell'appalto, procedere alla sostituzione del prestatore/esecutore/fornitore con altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, previa comunicazione al Comune.

**Qualora lo sponsor realizzi direttamente la fornitura e l'intervento**, a sua cura e spese, deve dimostrare la presenza in organico di figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza per tutte le attività oggetto del presente avviso.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Qualora lo sponsor non sia anche esecutore**, l'esecuzione delle attività relative alla proposta di sponsorizzazione tecnica deve essere garantita da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, nonché da figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza delle attività previste dal presente contratto.

Lo Sponsor si impegna ad adottare, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le cautele, misure e provvedimenti necessari a garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, anche nei confronti di eventuali terzi collaboratori o soggetti dallo stesso coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/progetto. Il personale impiegato e/o gli incaricati devono essere specializzati in relazione alle prestazioni da svolgere.

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato deve essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di

sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di lavoro o collaborazione o rapporto contrattuale in generale con soggetti terzi.

Il ruolo di committente nei confronti dei suddetti professionisti viene assunto esclusivamente dallo Sponsor, con esclusione di ogni responsabilità da parte dell'Amministrazione comunale per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi professionali ed eventuali inadempienze nei confronti del personale dipendente.

Lo sponsor è obbligato a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento approvato dal Comune di Milano e vigente di tempo in tempo nel periodo di esecuzione del contratto medesimo. Il Codice è reperibile sul sito web del Comune alla Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali - atti generali –

#### **Articolo 5) Obblighi dell'Amministrazione**

Lo Sponsor, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce al soggetto individuato come Sponsor:

- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche tramite gli impianti pubblicitari come descritti al successivo art. 6;
- b) visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto
- c) visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- d) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione dedicate al progetto;
- e) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi corporate etc.)

## **Articolo 6) Impianti pubblicitari**

Le pratiche amministrative relative all'autorizzazione e all'installazione saranno da intendersi a carico dello Sponsor.

### **6.1 Localizzazione degli impianti pubblicitari**

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località "Molino Dorino M1", "Bignami M5" e "Bisceglie M1", nonché nelle due velostazioni di: "Abbiategrasso M2" e "Comasina M3", gli impianti pubblicitari potranno essere posizionati ad opera dello sponsor sulle velostazioni stesse.

Con riferimento alle velostazioni posizionate nelle località "Maciachini M3" e "Romolo M2" gli impianti pubblicitari, per motivazioni legate all'inquinamento luminoso e alla sicurezza stradale, dovranno essere posizionati ad opera dello Sponsor in aree, individuate a cura di quest'ultimo e concordate con l'Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalle velostazioni stesse, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

Anche con riferimento alla velostazione posizionata nella località "Stazione Centrale M2 - M3", qualora dovesse verificarsi l'impossibilità di installare su di essa i previsti impianti pubblicitari, sarà consentito allo sponsor di posizionare gli stessi in aree individuate a cura di quest'ultimo, e concordate con l'Amministrazione, posizionate in un raggio di 1.250 metri dalla velostazione stessa, prediligendo zone destinate prevalentemente al transito dei pedoni.

### **6.2 Prescrizioni relative agli impianti pubblicitari**

Le prescrizioni tecniche di massima che gli impianti pubblicitari dovranno osservare sono le seguenti:

1. proiezione di immagini fisse con eventuale cambio immagine ogni 10 secondi;
2. cambio immagine in modo graduale, ovvero con una dissolvenza dell'immagine proiettata ed una lenta apparizione dell'immagine successiva, in modo da non generare improvvisi sbalzi di luminosità;

3. gestione della luminosità con un sistema automatico di regolazione in base alle condizioni ambientali ed atmosferiche (l'intensità luminosa prodotta dovrà diminuire gradualmente in avvicinamento al tramontare del sole e ridotta al minimo possibile in fase di crepuscolo, con assenza di messaggi aventi sfondo chiaro nelle ore successive al tramonto);
4. spegnimento degli impianti nelle ore notturne secondo gli orari previsti dal regolamento Comunale sulla pubblicità;
5. per ognuna delle velostazioni, una dimensione di metri 6 x 3 da posizionarsi in una delle due pareti lunghe o, se non possibile per motivi tecnici, di sicurezza, di vincoli paesaggistici, etc., in località alternative.
6. certificazione illuminotecnica degli impianti, asseverata da tecnico abilitato, che ricomprenda tutte le caratteristiche di luminosità sopra indicate.

Tramite i predetti impianti, lo Sponsor si impegna, altresì, a:

1. illustrare e veicolare i contenuti del progetto attuato in partnership con l'Amministrazione comunale;
2. veicolare contenuti istituzionali del Comune di Milano, dedicando agli stessi almeno il 10% del palinsesto complessivo che, in ogni caso, dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

#### **Articolo 7) Obblighi Fiscali**

Il valore della sponsorizzazione è pari a € \_\_\_\_\_, oltre IVA \_\_\_\_\_% dovuta ai sensi di legge, pari ad € \_\_\_\_\_, per un totale di € \_\_\_\_\_.

Lo Sponsor si impegna ad emettere fattura elettronica (annualmente o semestralmente) entro 15 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva

dell'operatore (DURC).

A sua volta il Comune di Milano provvederà ad emettere contestuale fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore dello Sponsor per la visibilità concessa. Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. Con il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e i relativi allegati, reperibili sul sito di FatturaPA, sono state definite le modalità di formazione, emissione e trasmissione della fattura elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Milano - Direzione \_\_\_\_\_ - Cod Fisc /P.I.\_\_\_\_\_, e essere redatta in lingua italiana ed espressa in valore in Euro e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi: i riferimenti del contratto, il codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto; il numero di CIG; il codice di esigibilità IVA "I" per Iva ad esigibilità immediata; eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge; codice IPA; tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).

Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

#### **Articolo 8) Assicurazione**

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, tra i quali eventuali danni irreversibili che richiedano una manutenzione straordinaria o incendio alla

struttura delle velostazioni e a tutte le componenti esterne e interne.

La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico dovrà avere un massimale pari a € \_\_\_\_\_.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'assicurazione dovrà coprire anche danni causati dalle imprese che collaborano con lo Sponsor, e dovrà avere decorrenza dalla data prevista per l'inizio degli interventi con durata sino alla naturale scadenza del presente contratto.

#### **Articolo 9) Responsabilità**

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le

operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Milano.

#### **Art. 10) Garanzie**

A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, lo Sponsor ha prestato la cauzione di € \_\_\_\_\_ mediante fideiussione bancaria /assicurativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ depositata in atti del Comune di Milano.

La cauzione definitiva dovrà prevedere rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; escussione a semplice richiesta scritta dal Comune e pagamento entro 15 giorni; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, primo e secondo comma, del Codice civile; svincolo esclusivamente dietro espressa liberatoria rilasciata per iscritto all'Azienda o restituzione dell'originale della garanzia. La garanzia dovrà essere ricostituita al suo valore iniziale ad ogni eventuale suo utilizzo.

#### **Articolo 11) Controlli**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, nonché la piena osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di

igiene ambientale.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate in relazione alla specificità delle prestazioni;
- effettuare sopralluoghi, ispezioni e accessi a qualsiasi area/mezzo relativi alle attività svolte dallo sponsor;
- effettuare controlli sul personale impiegato.

#### **Articolo 12) Cessione del contratto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Nei casi di ristrutturazione societaria, che comportino atti di trasformazione, fusione e scissione relative allo Sponsor si applicano le norme di riferimento del Codice civile.

#### **Articolo 13) Penali**

Per ogni inadempimento agli obblighi contrattuali l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione scritta via PEC e concessione di un termine minimo di un giorno per le controdeduzioni, una penale giornaliera da un minimo di € \_\_\_\_\_ sino ad un massimo del 10% del valore del contratto.

L'importo della penale terrà conto della gravità dell'inadempimento e delle sue conseguenze economiche e del potenziale danno di immagine all'Amministrazione e alla Città di Milano, nonché del comportamento recidivo e di quello di ravvedimento operoso.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

È salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nonché di tutte le eventuali azioni in

tema di risoluzione in danno del contratto. Le somme relative alle penali comminate saranno prelevate dalla cauzione costituita e di cui al precedente articolo 10).

#### **Articolo 14) Risoluzione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere ipso jure ex art. 1456 Codice civile il presente contratto, mediante comunicazione via PEC e senza necessità di costituzione in mora da parte dell'Amministrazione comunale, nei seguenti casi:

- a) grave errore o negligenza nella prestazione/fornitura/messa in opera/esecuzione;
- b) grave inadempienza contrattuale giudicata dall'Amministrazione lesiva dell'immagine dell'Amministrazione comunale e della coerenza con le policy della Città o che abbia arrecato grave danno a terzi;
- c) cessione, anche parziale del contratto;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (D.lgs. n. 81/2008);
- e) violazione delle disposizioni nelle transizioni finanziarie che hanno consentito la piena tracciabilità, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- f) accertata mancanza o sopravvenuta carenza dei requisiti dichiarati dallo Sponsor, con particolare riferimento ai requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- g) nel caso in cui pervenga comunicazione antimafia interdittiva;
- h) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor. In questo caso il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati dalle parti al momento della risoluzione;

- i) qualora situazioni/cause eccezionali non consentano allo sponsor l'assolvimento dei propri impegni.

Fuori dai casi sopra previsti, è sempre salva la facoltà del Comune di Milano di risolvere il contratto per inadempimento, previa diffida ad adempiere nel termine di gg 5, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

#### **Articolo 15) Recesso**

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non conoscibili al momento della stipula dello stesso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere qualora per ragioni di pubblico interesse/utilità sia necessario avviare interventi tali da modificare la destinazione d'uso delle aree oggetto del presente contratto e non preventivabili al momento della stipula. La comunicazione sarà trasmessa via PEC con preavviso di almeno 10 giorni.

In tal caso, spetterà allo Sponsor un indennizzo corrispondente alla somma del valore delle prestazioni già eseguite, detratto il corrispondente valore di sfruttamento pubblicitario goduto sino a quel momento, calcolato in base alla modalità di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1416/2024.

Lo sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione via PEC, con preavviso di almeno 5 giorni dalla data di effettivo recesso, qualora per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento giustificando e comprovando la propria impossibilità con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie. Nulla è dovuto allo Sponsor per indennizzo o rimborso spese a nessun titolo

e ragione.

Lo Sponsor prima della comunicazione di inizio attività, potrà recedere dal presente contratto con comunicazione da trasmettere all'Amministrazione comunale tramite posta elettronica certificata PEC. In tale ipotesi nessun indennizzo, compenso o risarcimento spetterà allo Sponsor, anche con riferimento alle spese di progettazione nel frattempo sostenute, mancato utile di impresa o quant'altro. In tal caso il Comune incamererà la cauzione prevista.

#### **Articolo 16) Clausola risolutiva espressa**

In data ..... è stata inserita nella Banca Dati Nazionale Antimafia la richiesta di ..... antimafia della Società ....., in qualità di ..... In attesa dell'informazione antimafia liberatoria ovvero decorsi in termini di cui all'art. 92 comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011, in considerazione delle scadenze proprie delle festività natalizie, si procede alla stipula del presente contratto in termini di urgenza, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 sotto condizione risolutiva (art. 1456 c.c.) qualora pervenga comunicazione antimafia interdittiva.

#### **Articolo 17) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri, per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente contratto. Lo Sponsor prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.comune.milano.it> - sezione "Amministrazione trasparente".

**Articolo 18) Controversie**

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

**Articolo 19) Disposizioni generali**

La sottoscrizione del presente contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente e dei Regolamenti applicabili alla materia oggetto del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite ed in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

**Articolo 20) Registrazione**

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, è redatto in due originali sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Milano, li.....

**Per il COMUNE DI MILANO**

**IL DIRETTORE .....**

f.to digitalmente

**Per lo SPONSOR**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE .....**

f.to digitalmente