

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO RIGUARDANTE LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

Il provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Basile Laura - Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo*

IL DIRETTORE (Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo)

PREMESSE

Premesso che:

- il progetto Ospitalità Solidale è stato avviato nel 2014 dal raggruppamento Associazione temporanea di scopo – ATS Ospitalità Solidale- costituita da Società Cooperativa Sociale DAR=CASA (capofila), Società Cooperativa Sociale Comunità Progetto (partner) e Arci Milano (partner), quale soggetto concessionario -selezionato nell'ambito di una procedura pubblica- sulla base della convenzione stipulata in data 21 maggio 2014, avente a oggetto "Concessione in comodato d'uso gratuito delle unità immobiliari di proprietà comunale (n. 24 unità abitative e n. 2 unità a uso diverso) site nei quartieri Ponti e Ca'Granda Nord/Monte Rotondo per l'attuazione del progetto Ospitalità solidale";
- le unità abitative oggetto di concessione sono state destinate al citato progetto con deliberazione della Giunta Comunale n. 1383 del 12.07.2013 e con D.G.R. n. 4943/2013 (Autorizzazione regionale all'esclusione degli alloggi sottosoglia dall'applicazione della disciplina erp prevista dal Regolamento regionale n. 1/2004) e D.G.R. n. 2126/2014 (integrazione dell'autorizzazione);

considerato che:

- il progetto, così come sin qui strutturato e attuato nella sua fase gestionale (property e facility management e gestione sociale) da parte del soggetto concessionario, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione, ha pienamente soddisfatto gli obiettivi del Comune, e ha risposto alle esigenze espresse dai giovani assegnatari e dagli abitanti del quartiere;
- l'attuazione del progetto "*Ospitalità solidale*" si è dimostrato funzionale al perseguimento degli obiettivi prestabiliti dall'Amministrazione comunale:
 - recuperare alloggi e spazi per un utilizzo razionale del patrimonio abitativo sfitto e degli spazi a uso diverso inutilizzati, siti ai piani terra, per l'insediamento di servizi utili al quartiere;
 - supportare i giovani mediante percorsi volti all'autonomia abitativa e personale, offrendo opportunità per la fuoriuscita dal nucleo familiare;
 - inserire nel quartiere funzioni di sostegno all'abitare e servizi di prossimità;
 - promuovere la coesione sociale in contesti di ERP connotati da varie forme di disagio economico e sociale;
- le attività di vicinato solidale hanno risposto alle esigenze riscontrate nel quartiere di riferimento, toccando indicativamente i temi del sostegno scolastico (es. doposcuola), dell'animazione culturale e ricreativa, il miglioramento della coesione sociale all'interno del quartiere e sono state di supporto al Comune per la diffusione di una cultura basata sul rispetto delle regole e sul corretto utilizzo degli spazi comuni;

dato atto che:

- il modello individuato attraverso l'attuazione del progetto "*Ospitalità Solidale*", oltre a evidenziare esiti positivi sia dal punto di vista gestionale, sia dal punto di vista dell'impatto sul tessuto sociale del quartiere e delle relazioni di prossimità, non sta comportando oneri diretti a carico dell'Amministrazione;
- si ritiene opportuno proseguire con tale progetto, consolidando l'esperienza maturata negli anni e, eventualmente, estendendola ad altri immobili analoghi e alle medesime condizioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 16.05.2024 sono state approvate le *Linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto "Ospitalità Solidale", mediante assegnazione a terzi delle unità immobiliari già individuate per l'attuazione del progetto nell'ambito dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ponti (via Del Turchino) e Niguarda (via Demonte e via Monte Rotondo)*;
- l'attuale contratto di concessione degli immobili, citato in premessa, è scaduto il 20.05.2024 e con determinazione n. 4013 del 20.05.2024 è stato prorogato il termine di durata della concessione fino

all'individuazione del nuovo ente concessionario per l'implementazione e il consolidamento del progetto;

- in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 594/2024 si intende procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per la selezione del soggetto cui assegnare in comodato d'uso gratuito, con vincolo di destinazione al progetto "Ospitalità solidale", le unità immobiliari di proprietà comunale in questione, a fronte della presentazione di una proposta progettuale relativa all'implementazione e al consolidamento del progetto stesso in linea con gli obiettivi e gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

ritenuto che:

- l'avviso – allegato al presente provvedimento per l'approvazione (Allegato 1), unitamente ai suoi allegati – specifica, tra l'altro, le finalità del progetto, le funzioni da garantire, i soggetti ammessi a partecipare alla selezione, i criteri di valutazione e le modalità di selezione, le condizioni di utilizzo delle unità immobiliari e gli obblighi essenziali del soggetto attuatore, le modalità e i termini per la presentazione delle domande e il responsabile del procedimento;
- le proposte progettuali presentate saranno valutate da una Commissione, da costituire appositamente con successivo atto, sulla base dei criteri e dei punteggi precisati nell'Avviso, riguardanti: la qualità del progetto gestionale, la coerenza con le finalità e gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e la sostenibilità economica;

VISTO

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la deliberazione GC n. 1383 del 12 Luglio 2013;
- ✓ la convenzione, di durata decennale, stipulata in data 21.05.2014 tra Comune di Milano e Società cooperativa sociale DAR=CASA, quale capofila dell'ATS "Ospitalità Solidale, unitamente a Società cooperativa sociale Comunità Progetto e ad ARCI Milano per l'attuazione del progetto "Ospitalità Solidale";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11.01.2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 16.05.2024 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto Ospitalità Soldale, mediante assegnazione a terzi delle unità immobiliari già individuate per l'attuazione del progetto nell'ambito dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ponti (via Del Turchino) e Niguarda (via Demonte e via Monte Rotondo). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 4013 del 20.05.2024 avente a oggetto "Convenzione tra Comune di Milano e Società Cooperativa Sociale DAR=CASA regolante la concessione in comodato d'uso gratuito delle unità immobiliari di proprietà comunale site nei quartieri Ponti e Ca'Granda Nord/Monte Rotondo per l'attuazione del progetto Ospitalità solidale. Proroga tecnica della convenzione fino all'individuazione, tramite selezione pubblica, del nuovo ente concessionario";

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito di unità immobiliari di proprietà comunale (n. 24 a uso abitativo e n. 2 a uso diverso), nell'ambito dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ponti e Niguarda, per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità solidale", Avviso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), unitamente alla seguente documentazione allo stesso allegata:

- Linee guida progettuali per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità Solidale (Allegato A);
- Modello - Domanda di partecipazione (Allegato B);
- Modello – Dichiarazione sostitutiva (Allegato C);
- Modello - Patto di integrità (Allegato D);
- Modello – Dichiarazione sostitutiva / Impegno a costituire il raggruppamento (Allegato E);
- Informativa Privacy (Allegato F);
- Modello – Piano economico (Allegato G);

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;

3. di dare atto che l'Avviso, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Milano e ne verrà data diffusione attraverso i principali canali informativi.

IL DIRETTORE (Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo)
Angelo Foglio (Dirigente Adottante)

Direzione Casa
Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo
Unità Politiche Innovative per l'Abitare

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 AD USO ABITATIVO E N. 2 AD USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

1. FINALITÀ

Il Comune di Milano intende procedere alla selezione del soggetto cui assegnare in comodato d'uso gratuito, per 10 anni, n. 24 unità abitative e n. 2 unità ad uso diverso, di proprietà comunale, nell'ambito dei quartieri Ponti e Niguarda, per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità Solidale", rivolto a giovani tra 18 e 30 anni.

Il progetto è finalizzato a coniugare l'offerta di soluzioni abitative a costi accessibili per giovani studenti e lavoratori precari in cerca di autonomia dal nucleo familiare di origine con la realizzazione di attività di vicinato solidale e servizi collaborativi, la creazione di occasioni di socialità e l'ingaggio delle comunità locali.

2. OGGETTO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 594 del 16.05.2024, l'Amministrazione Comunale procederà alla concessione in comodato d'uso gratuito delle unità immobiliari di proprietà comunale sottoelencate, a fronte di una proposta progettuale relativa all'implementazione e al consolidamento del progetto "Ospitalità Solidale":

- **13 alloggi** presso il complesso di **Via del Turchino 18** (Municipio 4, quartiere Molise Calvairate) piena proprietà del Comune di Milano;
- **1 locale ad uso non residenziale** presso il complesso di **Via del Turchino 18** (Municipio 4, quartiere Molise Calvairate) piena proprietà del Comune di Milano;
- **6 alloggi** presso il complesso di **Via Demonte 8** (Municipio 9, quartiere Niguarda) piena proprietà del Comune di Milano;
- **5 alloggi** presso il complesso di **Via Monterotondo 10** (Municipio 9, quartiere Niguarda) complesso a gestione condominiale;
- **1 locale ad uso non residenziale** presso il complesso di **Via Demonte 8** (Municipio 9, quartiere Niguarda) piena proprietà del Comune di Milano.

Oggetto della concessione sono pertanto n. 24 alloggi monolocali e n. 2 unità immobiliari non residenziali posti al piede degli edifici corrispondenti, già oggetto di ristrutturazione e allestimento con appositi arredi nel 2014 e da allora utilizzati per le finalità del progetto "Ospitalità Solidale", come meglio descritto nelle Linee Guida progettuali - Allegato A al presente Avviso.

Le finalità del progetto, il dettaglio sullo stato di fatto delle unità immobiliari e le caratteristiche dei contesti di riferimento sono descritti nelle "Linee guida progettuali" (Allegato A al presente Avviso), che costituisce elemento di riferimento per la formulazione della proposta progettuale.

N.	Via	Civ	Scala	Piano	Int.	Sup. netta (mq)	Sup. conv. (mq)	Destinaz. d'uso
1	Del Turchino	18	B	f.t. 01	026	23,89	31,43	alloggio
2	Del Turchino	18	B	f.t. 02	030	23,78	31,27	alloggio
3	Del Turchino	18	C	f.t. 03	051	24,04	30,81	alloggio
4	Del Turchino	18	B	mezz. 01	022	23,89	31,31	alloggio
5	Del Turchino	18	D	f.t. 01	058	23,82	29,93	alloggio
6	Del Turchino	18	E	f.t. 02	079	23,88	31,13	alloggio
7	Del Turchino	18	E	f.t. 03	083	23,88	31,15	alloggio
8	Del Turchino	18	E	mezz. 01	071	24,04	31,08	alloggio
9	Del Turchino	20	E	f.t. 02	082	23,94	31,66	alloggio
10	Del Turchino	20	F	f.t. 03	103	24,14	31,10	alloggio
11	Del Turchino	22	C	f.t. 01	046	23,21	30,69	alloggio
12	Del Turchino	20	D	mezz. 01	059	24,18	31,26	alloggio
13	Del Turchino	22	D	f.t.02	067	23,77	31,31	alloggio
14	Demonte	8	A	f.t. 01	004	23,48	30,23	alloggio
15	Demonte	8	A	f.t. 01	007	22,97	29,61	alloggio
16	Demonte	8	A	f.t. 01	008	23,48	30,23	alloggio
17	Demonte	8	A	f.t. 01	009	25,94	33,25	alloggio
18	Demonte	8	A	f.t. 01	011	22,98	29,63	alloggio
19	Demonte	8	A	f.t. 01	013	23,00	29,65	alloggio
20	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 01	116	26,73	33,81	alloggio
21	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 01	117	26,73	33,89	alloggio
22	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 02	126	26,8	33,89	alloggio
23	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 02	127	26,8	33,89	alloggio
24	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 03	132	26,8	33,89	alloggio
1	Del Turchino	18	AB	terra	-	51,90	82,60	Uso diverso
2	Demonte	8	-	terra	-	132,89	136,58	Uso diverso

I soggetti partecipanti dovranno pertanto elaborare una proposta progettuale che descriva puntualmente le attività e le funzioni necessarie a garantire la corretta gestione, implementazione e consolidamento del progetto, a partire da:

- a. **gestione immobiliare** - con specifico riferimento all'ambito dell'abitare giovanile - comprendente le attività di property (gestione amministrativa, contabile e fiscale dei contratti) e di facility management (manutenzione delle unità immobiliari e degli impianti, manutenzione/sostituzione degli arredi e delle attrezzature, pronto intervento in caso di guasti ecc.) relative a tutti gli immobili assegnati;
- b. **gestione sociale**, mediante il monitoraggio continuo dell'esperienza abitativa da parte dei giovani ospitati anche con riferimento al loro coinvolgimento diretto nelle attività di vicinato solidale previste, la gestione delle attività da svolgersi all'interno dei locali ad uso diverso, in relazione alle esigenze riscontrate nei quartieri e in coordinamento con la rete di servizi e con i soggetti già attivi nel territorio;
- c. **attività di informazione e orientamento**, con l'obiettivo di accompagnare i giovani sia nel momento di primo inserimento nel progetto, sia in un loro percorso di coinvolgimento e di orientamento alla ricerca di successive soluzioni abitative autonome;
- d. **gestione delle posizioni contrattuali in essere**, alle condizioni indicate nei contratti in essere e nel rispetto delle finalità e dei criteri definiti dal progetto;
- e. **gestione del turn over e selezione dei nuovi conduttori**, tramite bando pubblico (come indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 594 del 16.05.2024) in accordo con l'Amministrazione comunale, rivolta a **giovani di età compresa tra i 18 e 30 anni con un reddito mensile netto non superiore a € 1.500,00** e non titolari di proprietà immobiliari, disponibili a contribuire allo svolgimento delle attività di vicinato solidale;
- f. stipula dei nuovi **contratti di locazione** (o diverso titolo di utilizzo) applicando un **canone mensile non superiore a € 358,50** escluse spese condominiali e utenze; per ulteriori approfondimenti si rimanda alle Linee guida progettuali (punto 5, Allegato A);
- g. **attività di monitoraggio** sull'andamento gestionale riferito a tutte le componenti sopra indicate con la produzione di report periodici da condividere con l'Amministrazione;
- h. **comunicazione** continuità dell'identità visiva su tutti i canali di comunicazione ed eventuale implementazione degli strumenti da utilizzare, promozione del progetto nelle reti di abitare giovanile, campagne di comunicazione locale finalizzate al coinvolgimento di diversi target di abitanti nei progetti di vicinato solidale, attività di comunicazione e disseminazione finalizzate alla valorizzazione e consolidamento del progetto e dei risultati raggiunti.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti privati, pubblici e ogni organismo costituito a termini di legge (Società, Associazione, Cooperativa, Consorzio, Impresa, Ente, Fondazione, ecc.) in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Capacità amministrativa** - intesa come possesso delle abilitazioni amministrative richieste per svolgere le attività oggetto del presente avviso ed in particolare non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36/2023, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 (soggetti sottoposti a verifica antimafia) del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011. Nel caso di soggetto proponente in forma aggregata i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del raggruppamento.
- 2) **Capacità tecnico-operativa** – dovrà essere presentata dimostrazione di aver esperienza per almeno tre anni, maturati nel quinquennio 2018-2023, in servizi analoghi a quelli richiesti dal presente

Avviso, riportati al precedente punto 2. Nel caso di soggetto proponente in forma aggregata il requisito dovrà essere posseduto in maniera proporzionale alla percentuale di partecipazione al raggruppamento.

- 3) **Capacità finanziaria** – si richiede di presentare il bilancio consuntivo/rendiconto finanziario relativo all’ultimo esercizio, e di possedere una situazione di regolarità contributiva, non essere in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposti a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria. A supporto della dichiarazione andrà presentata documentazione comprovante il requisito (es. bilancio consuntivo/rendiconto finanziario approvato relativo all’ultimo esercizio utile ed eventuale ulteriore documentazione). Nel caso di soggetto proponente in forma aggregata il requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

I soggetti proponenti possono partecipare singolarmente, o anche in forma di **raggruppamento** temporaneo di scopo - costituito o costituendo - finalizzato all’implementazione e consolidamento del progetto. In tal caso, nella proposta deve essere indicata la **ripartizione delle attività e delle risorse tra tutti i soggetti costituenti il raggruppamento**. La gestione delle attività di vicinato solidale dovrà comunque far capo a Enti senza scopo di lucro. La proposta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune, nonché nei confronti di terzi a qualsiasi titolo (fornitori, utenti, ecc.).

È fatto divieto, per uno stesso soggetto, di partecipare in qualità di capofila o partner, a più di un raggruppamento.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

In considerazione dell’oggetto della concessione e delle varie componenti che costituiscono il progetto “Ospitalità Solidale” le proposte progettuali verranno valutate attraverso i seguenti criteri e parametri:

Nr.	Criterio	Punteggio max
1	ELEMENTO QUALITATIVO Qualità del progetto gestionale in tutte le sue componenti e il rispetto della coerenza delle finalità e degli indirizzi indicati dall’Amministrazione	80
	1.1 Qualità del progetto gestionale delle unità immobiliari	30
	1.2 Qualità del progetto gestionale degli spazi a uso diverso, coinvolgimento della rete territoriale di servizi ed enti	20
	1.3 Caratteristiche, qualificazione ed esperienza del soggetto proponente	20
	1.4 Piano di Comunicazione e attività di monitoraggio	10

2	ELEMENTO ECONOMICO Sostenibilità economico-finanziaria del progetto gestionale	20
	2.1 Risorse economiche per implementazione del progetto e manutenzione ordinaria	5
	2.2 Riduzione Importo canone mensile rispetto al canone massimo previsto (€ 358,50)	10
	2.3 Eventuali attività aggiuntive rispetto ai contenuti minimi richiesti	5

Ai fini della partecipazione al presente Avviso pubblico sarà dunque chiesto di presentare la proposta progettuale costituita dai seguenti contenuti minimi, meglio specificati al successivo punto 6:

- un **progetto gestionale** che illustri nel dettaglio tutte le attività attinenti all'implementazione e consolidamento del progetto "Ospitalità Solidale", con riferimento alle componenti di gestione immobiliare, sociale, organizzazione delle assegnazioni degli alloggi, gestione e organizzazione degli spazi a uso diverso dalla residenza con particolare riferimento alle modalità per l'individuazione e implementazione delle funzioni di servizio al quartiere, organizzazione e gestione delle attività e dei servizi di vicinato solidale, le competenze ed esperienze che qualificano il soggetto proponente, i servizi analoghi già svolti, la gestione del monitoraggio, del piano di comunicazione e promozione del progetto con riferimento a tutti i destinatari dello stesso, per maggiori dettagli si rimanda alle Linee guida progettuali (Allegato A);
- un **piano economico gestionale** che dimostri la sostenibilità economica della proposta progettuale per l'intera durata della concessione, l'articolazione dei canoni di locazione, i ricavi e i costi derivanti dalla gestione del progetto, i costi di manutenzione previsti, le risorse umane impiegate, le risorse appositamente destinate al miglioramento, all'implementazione e consolidamento del progetto sia per gli alloggi sia per gli spazi ad uso diverso dalla residenza; i costi relativi al progetto di vicinato solidale e di eventuali attività sociali aggiuntive rispetto a quanto elencato al punto 2 dedicate a inquilini e abitanti dei quartieri coinvolti, per maggiori dettagli si rimanda alle Linee guida progettuali (Allegato A).

I punteggi corrispondenti ai criteri sopra indicati saranno assegnati moltiplicando il valore massimo attribuibile a ogni criterio con il valore espresso nella seguente scala di valutazione.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,50
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Solo il punteggio relativo al **punto 2.2 del criterio 2 Elemento economico** sarà assegnato in base alla seguente scala di valutazione rispetto all'importo del canone mensile come indicato nel piano economico gestionale presentato:

SCALA DI VALUTAZIONE CRITERIO 2.2	
Riduzione canone mensile %	PUNTEGGIO
Fino al 5%	2,5
Fino al 10%	5
Fino al 15%	7,5
Fino al 20%	10

Qualora la proposta presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

5. VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle proposte progettuali, previa verifica dei requisiti di ammissibilità alla procedura, sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica a verificare la conformità della documentazione pervenuta nel rispetto dei termini previsti e di quanto richiesto dall'Avviso (cfr. successivo par. 6) e a richiedere eventuali integrazioni documentali.

Valutata l'ammissibilità dei soggetti partecipanti in seduta pubblica, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione di merito delle proposte ritenute ammissibili. Di tutte le operazioni svolte durante le sedute della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Conseguentemente la Commissione, esaminate le proposte ammissibili, attribuirà i punteggi, per complessivi 100 punti max, sulla base dei criteri illustrati in precedenza. La procedura di selezione sarà ritenuta valida anche in caso di candidatura di un'unica proposta progettuale.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti alla selezione. Sulla pagina del sito istituzionale dedicata al presente Avviso (nella sezione *Bandi e avvisi*) verranno pubblicate le date delle sedute pubbliche della Commissione e la graduatoria una volta approvata.

Decorsi 30 giorni dalla sua approvazione, il provvedimento sarà pienamente esecutivo e il soggetto primo classificato in graduatoria, effettuate le opportune verifiche delle dichiarazioni, sarà chiamato a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione, secondo i contenuti essenziali precisati al punto 8.

In caso di rinuncia alla stipulazione del contratto da parte dell'assegnatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile per l'assegnazione, in ordine di graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né comporterà, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I proponenti dovranno presentare domanda di partecipazione – redatta preferibilmente sul modello Allegato B predisposto dall'Amministrazione comunale- corredata della documentazione come nel seguito precisato, inserita in un plico chiuso e sigillato.

Il plico chiuso e sigillato dovrà pervenire alla Direzione Casa – Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo **entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2025, pena l'esclusione**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Casa, sito in Milano, Via Larga n. 12, 4° piano, stanza 440; orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Milano - Direzione Casa - Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo – Ufficio Protocollo - Via Larga n. 12 – 20122 Milano.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede la data di registrazione del plico presso l'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito del plico entro il termine sopra precisato, indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del proponente.

I plichi che dovessero pervenire, con qualsiasi mezzo, successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i soggetti proponenti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto che partecipa alla selezione -compreso l'indirizzo PEC- la seguente indicazione: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 AD USO ABITATIVO E N. 2 AD USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO “OSPITALITÀ SOLIDALE”** e contenere la seguente **due buste chiuse e sigillate** di cui:

- una busta contenente la Documentazione amministrativa (busta A);
- una busta contenente la Proposta progettuale (busta B).

Ciascuna busta dovrà riportare l'indicazione del soggetto proponente e del contenuto.

Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa

- a) la **domanda di partecipazione** redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato B), e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola;
 - dal legale rappresentante del raggruppamento costituito;
 - dal legale rappresentante del capofila e dal legale rappresentante di ciascun soggetto del raggruppamento costituendo;
- b) la **dichiarazione sostitutiva**, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante - in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo - preferibilmente utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato C);
- c) fotocopia della **Carta d'Identità/documento di riconoscimento** del rappresentante legale di ciascun soggetto partecipante, in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo;

- d) copia del **Codice fiscale e/o Partita IVA** del soggetto proponente in forma singola o in raggruppamento costituito; in caso di raggruppamento costituendo, fotocopia del Codice fiscale e/o Partita IVA del capofila e di tutti i soggetti partecipanti;
- e) copia dell'**atto costitutivo e/o dello Statuto** del soggetto proponente; in caso di raggruppamento costituito, fotocopia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento e copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila; in caso di raggruppamento costituendo, copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila e di tutti i soggetti partecipanti;
- f) copia del **provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica, o dell'iscrizione alla CCIAA** del richiedente in forma singola o in raggruppamento costituito (se in possesso); in caso di raggruppamento costituendo, copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica, o dell'iscrizione alla CCIAA del capofila e di tutti i soggetti partecipanti (se in possesso);
- g) copia del **provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali** o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale del richiedente in forma singola o in raggruppamento costituito (se in possesso); in caso di raggruppamento costituendo, copia del provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale di tutti i soggetti partecipanti (se in possesso);
- h) **bilancio consuntivo/rendiconto finanziario** approvato relativo all'ultimo esercizio utile del soggetto proponente, in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento costituito o costituendo) dovrà essere presentato da ciascun soggetto componente il raggruppamento;
- i) il **Patto di Integrità**, redatto sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato D) e sottoscritto dai soggetti sottoscrittori della domanda;
- j) **Informativa sulla privacy** (Allegato F) fornita dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, se in forma singola o in raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'Ente Capofila e di tutti gli enti Partner in caso di raggruppamento costituendo;
- k) in caso di **raggruppamento costituendo**, pena l'esclusione, la domanda deve essere corredata dall'**impegno** - redatto preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato E) e sottoscritto da ciascun soggetto componente il raggruppamento - a conferire, in caso di assegnazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come mandatario, che sarà il destinatario di tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale concernenti e dipendenti dal presente Avviso e che stipulerà il contratto di concessione in uso in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Contenuto della Busta B – Proposta progettuale

La **proposta progettuale**, sottoscritta in tutte le sue componenti dai soggetti sottoscrittori della domanda, secondo i contenuti indicati del precedente punto 4 ("*Criteri e modalità di selezione*") dovrà essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) la **descrizione delle competenze ed esperienze possedute dal soggetto proponente nell'ambito oggetto dell'Avviso** con particolare riferimento al requisito 2 - *Capacità tecnica operativa* esplicitato al precedente punto 3 "*Soggetti ammessi a partecipare*" (con indicazione di ruoli e competenze specifiche apportate da ciascun soggetto partecipante in caso di

raggruppamento, costituito o da costituire), insieme alla **descrizione del gruppo di lavoro** corredato da curriculum vitae e organigramma dei componenti;

- 2) il **progetto gestionale** con i contenuti minimi indicati al precedente punto 4 e come descritto al punto 5 delle Linee guida progettuali - Allegato A;
- 3) il **piano economico gestionale** redatto preferibilmente utilizzando il modello allegato (Allegato G);
- 4) il **piano di comunicazione** e pubblicizzazione delle attività.

La documentazione relativa alle singole componenti della proposta progettuale potrà essere redatta nel formato ritenuto più idoneo e corredata degli elementi grafici ritenuti più efficaci per illustrarne i contenuti (diagrammi, schemi, disegni, rendering, fotografie, tabelle esplicative);

Sarà possibile effettuare un **sopralluogo** presso gli stabili per visitare degli alloggi tipo e gli spazi a uso diverso, nelle seguenti date:

- **15 gennaio 2025** dalle 14,30 alle 17,30 presso **via Demonte 8**
- **20 gennaio 2025** dalle 9,30 alle 12,30 presso **via Del Turchino 18-22**

Per prenotare la visita è necessario scrivere una mail di richiesta a CASA.Politicheaffitto@comune.milano.it

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla procedura di selezione:

- l'omessa presentazione della **domanda di partecipazione** o l'omessa sua sottoscrizione da parte:

- ✓ del legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola;
- ✓ del legale rappresentante del raggruppamento costituito;
- ✓ del legale rappresentante del soggetto capofila e del legale rappresentante di ciascun soggetto componente del raggruppamento costituendo;

- l'omessa presentazione della **proposta progettuale** o l'omessa sottoscrizione di tutta la documentazione costituente la stessa da parte:

- ✓ del legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola;
- ✓ del legale rappresentante del raggruppamento costituito;
- ✓ del legale rappresentante del soggetto capofila e del legale rappresentante di ciascun soggetto del raggruppamento costituendo.

- nel caso di **raggruppamento costituendo**, l'omessa presentazione e sottoscrizione (anche parziale) dell'**impegno a costituire giuridicamente, mediante atto pubblico, il raggruppamento in caso di concessione in comodato d'uso gratuito** (Allegato E).

Saranno esclusi altresì dalla procedura i soggetti proponenti che **non possiedano i requisiti di ammissibilità richiesti** come esplicitati nel precedente punto 3; si ricorda che in caso di raggruppamento tutti gli enti, capofila e partner, devono essere in possesso dei requisiti richiesti.

Saranno inoltre escluse le proposte progettuali che prevedano un **utilizzo delle unità immobiliari per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso** e che prevedano un **canone di locazione (o diverso titolo di utilizzo) mensile per alloggio superiore al limite massimo** indicato al punto 2 f).

Saranno altresì escluse le domande di partecipazione pervenute **oltre il termine di scadenza** dell'Avviso e con modalità di presentazione diverse da quelle indicate al punto 6.

Non è ammesso che un singolo soggetto partecipi alla procedura, contestualmente, quale Capofila o componente di altro raggruppamento temporaneo, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le proposte presentate da soggetti che risultino interessati da contenziosi, o morosità, o occupazione senza titolo, riguardanti beni immobili di proprietà del Comune. Qualora tali condizioni emergano dopo la stesura della graduatoria, il proponente interessato sarà automaticamente escluso.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Eventuali errori formali, non sostanziali, presenti nella documentazione potranno essere sanati in un termine congruo, che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. La Commissione avrà facoltà di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti, dichiarazioni.

8. CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE UNITÀ IMMOBILIARI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le unità immobiliari oggetto del presente Avviso saranno concesse in **comodato d'uso gratuito**, con **vincolo di destinazione d'uso** per le finalità del progetto "Ospitalità solidale".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dedicare al progetto "Ospitalità Solidale" ulteriori unità immobiliari che dovessero rendersi disponibili con caratteristiche analoghe a quelle già individuate, nel rispetto delle norme e fermo restando le finalità e le condizioni di sostenibilità economica del progetto complessivo.

Il concessionario sarà tenuto a implementare e consolidare il progetto "Ospitalità solidale" svolgendo tutte le funzioni ed eseguendo le attività previste dalla proposta progettuale selezionata, nel rispetto degli indirizzi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 16.05.2024 e secondo le indicazioni contenute nel precedente punto 2 e, inoltre, ad utilizzare le unità immobiliari nel rispetto delle condizioni e delle modalità disciplinate nel contratto di concessione, sulla base degli elementi essenziali nel seguito indicati.

La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche e il rapporto che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di concessione e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Durata

La concessione in uso avrà durata pari a **10 anni**, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Le **unità immobiliari** saranno consegnate nello **stato di fatto e di diritto in cui si trovano**, come descritto al punto 6 delle Linee guida progettuali (Allegato A).

Al termine della concessione in uso, o in caso di risoluzione del contratto, le unità immobiliari (alloggi e spazi a uso diverso dalla residenza) dovranno essere riconsegnate al Comune entro 15 giorni, in efficiente stato

manutentivo e complete degli arredi in dotazione, senza alcun diritto a rimborso o indennizzo a favore del concessionario.

Oneri a carico del concessionario

Il concessionario dovrà corrispondere, per tutta la durata della concessione, gli **oneri accessori** (riscaldamento, pulizia, illuminazione e manutenzione degli spazi comuni, ascensore ove presente, etc.) **relativi alle unità immobiliari concesse in uso**, come esplicitati nelle Linee guida progettuali (Allegato A)

Riguardo alle unità immobiliari di via Monte Rotondo n. 10, in regime di condominio, gli oneri accessori relativi al riscaldamento e alle spese condominiali (comprensivi anche delle spese di amministrazione) dovranno essere corrisposti all'amministrazione del condominio cui appartengono, in base alle rate deliberate dall'assemblea condominiale.

Gli oneri accessori potranno essere addebitati dal concessionario ai giovani utenti con le modalità indicate nella proposta progettuale.

Per tutta la durata della concessione in uso resterà **a carico del concessionario la manutenzione ordinaria delle unità immobiliari e dei relativi impianti**, nonché la **manutenzione/sostituzione degli arredi e delle attrezzature**.

Resteranno altresì in capo al concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza e/o tecniche, occorrenti sia per l'uso delle unità concesse, sia per lo svolgimento delle attività previste per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità solidale", compreso lo svolgimento delle attività di vicinato solidale, fermo restando che la concessione delle unità immobiliari non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Il concessionario dovrà garantire le adeguate coperture assicurative contro infortuni e rischi per le persone impegnate nelle attività previste per l'implementazione e il consolidamento del progetto e, inoltre, per responsabilità civile verso terzi.

Unità immobiliari non residenziali

L'utilizzo delle unità immobiliari a uso diverso dalla residenza dedicate all'implementazione e consolidamento del progetto è prioritariamente funzionale allo svolgimento delle attività di vicinato solidale e di altre funzioni di servizio per i giovani utenti e per gli abitanti del quartiere.

Le unità non residenziali possono anche contribuire alla sostenibilità economica dell'intero progetto, mediante lo svolgimento di attività a titolo oneroso, effettuate anche da terzi, purché coerenti con le finalità del progetto e purché finalizzate alla sola copertura delle spese di gestione. Relativamente all'ammissibilità di tali attività, qualora non previste dalla proposta progettuale, il concessionario dovrà acquisire il preventivo assenso del Comune.

Le modalità di utilizzo – a qualsiasi titolo - degli spazi da parte di terzi potranno essere regolate nell'ambito di un regolamento di utilizzo degli spazi, da condividere con l'Amministrazione.

Il concessionario dovrà garantire l'apertura e il presidio delle unità immobiliari a uso diverso con continuità e fruibilità dei servizi ed attività agli abitanti del quartiere.

Sponsorizzazioni

Ai fini della copertura anche parziale dei costi, il concessionario potrà avvalersi di **sponsor**, anche tecnici, da **indicare nella proposta progettuale** presentata. Sono requisiti imprescindibili degli sponsor individuati:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili.

Non saranno prese in considerazione iniziative di sponsorizzazione non facenti parte della proposta progettuale presentata.

Condizioni generali

Il concessionario dovrà svolgere le funzioni e le attività previste dalla proposta selezionata e riportate puntualmente nel contratto relativo alla concessione in comodato d'uso delle unità immobiliari per l'implementazione e consolidamento del progetto "Ospitalità solidale" sollevando e tenendo indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme e prescrizioni vigenti, nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi. Il concessionario risponderà di tutti gli eventuali danni arrecati alle unità immobiliari oggetto della concessione, anche se provenienti dai giovani utenti o da terzi in generale.

È vietata la cessione a terzi della concessione.

Pubblicizzazione e divulgazione del progetto

Il materiale prodotto per le iniziative e gli eventi a scopo editoriale, promozionale, pubblicitario e divulgativo, dovrà riportare il logo dei sottoscrittori del presente contratto e del Comune, con il quale andranno preliminarmente condivisi i contenuti e le modalità di divulgazione.

Monitoraggio

L'Amministrazione Comunale esercita funzioni di monitoraggio e controllo sull'utilizzo delle unità immobiliari concesse in uso e sull'implementazione e consolidamento del progetto "Ospitalità solidale" al fine di verificare la correttezza e la funzionalità dei servizi, in coerenza con le previsioni della proposta progettuale e, inoltre, l'adempimento degli obblighi gestionali disciplinati dal contratto.

In particolare, il concessionario sarà impegnato a fornire un report annuale e relazioni descrittive riguardanti le attività gestionali, le risorse economiche investite, i servizi di "Ospitalità solidale", gli impatti sul quartiere, anche ricorrendo a dati statistici sulla partecipazione degli utenti, sulla loro tipologia, sulla quantità e qualità delle reti locali attivate/implementate ecc., nonché l'elenco dei destinatari degli alloggi con l'indicazione dei requisiti di accesso e il relativo canone applicato.

Le attività di monitoraggio potranno essere svolte anche mediante la costituzione di un apposito Tavolo, composto da rappresentanti dell'Amministrazione comunale e rappresentanti del soggetto attuatore.

Garanzie

Con la stipula del contratto di concessione in uso, l'assegnatario dovrà prestare una **garanzia**, a prima richiesta, in forma fidejussoria di importo pari al **10% dei costi di gestione del servizio** come da Piano economico gestionale presentato, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali; la fidejussione dovrà avere **durata pari a quella del contratto di concessione** e sarà restituita alla scadenza della stessa previa riconsegna delle unità immobiliari.

La garanzia sarà escutibile anche parzialmente, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere in un congruo termine, si renda inadempiente rispetto agli obblighi previsti dal contratto. In caso di escussione parziale, il concessionario sarà tenuto a reintegrare la corrispondente garanzia per pari importo, pena la decadenza della concessione.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del concessionario e, in casi gravi riguardanti la mancata o parziale implementazione e consolidamento del progetto o l'utilizzo improprio delle unità immobiliari concesse in uso, comporterà la risoluzione del contratto.

In particolare, il contratto si risolve per inadempimento, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1456 cc nel termine di 15 giorni, nel caso in cui il concessionario:

- non rispetti le norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- non esegua le transazioni finanziarie con utilizzo di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità ai sensi di legge;
- non rispetti la destinazione d'uso delle unità immobiliari concesse in uso e le finalità previste dalla proposta progettuale a cui le stesse sono state destinate;
- non versi gli oneri accessori per un importo pari a n. 3 rate consecutive riferite a tutte le unità concesse;
- non utilizzi e non garantisca l'apertura al pubblico degli spazi ad uso diverso per un periodo continuativo superiore a 6 mesi;
- non provveda all'assegnazione degli alloggi in numero pari a un terzo del totale, per un periodo continuativo superiore a 6 mesi o applichi un canone maggiore rispetto a quanto proposto in sede di procedura pubblica.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'Arch. Angelo Foglio, Direttore dell'Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo della Direzione Casa.

L'Avviso e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet: www.comune.milano.it, nella sezione Bandi e avvisi.

Per informazioni, richieste di chiarimenti e quesiti inerenti al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi a:

Direzione Casa, Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo – Unità Politiche Innovative per l'Abitare, CASA.Politicheaffitto@comune.milano.it - Rif. istruttoria Dott.ssa Laura Basile.

I soggetti interessati a partecipare al bando potranno inviare alla mail sopra indicata **quesiti** inerenti alla procedura entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione si impegna a rispondere ai quesiti tramite pubblicazione FAQ sul sito istituzionale nella relativa pagina del bando.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e del D. Lgs 10.8.2018 n.101, i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di selezione e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto delle norme sopra citate e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 riportata nell'Allegato F al presente Avviso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

ALLEGATI:

1. Linee guida progettuali per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità solidale" (**Allegato A**);
2. Modello - Domanda di partecipazione (**Allegato B**);
3. Modello – Dichiarazione sostitutiva (**Allegato C**);
4. Modello - Patto di integrità (**Allegato D**);
5. Modello – Dichiarazione sostitutiva (Impegno a costituire il raggruppamento - **Allegato E**);
6. Informativa Privacy (**Allegato F**);
7. Modello - Piano economico (**Allegato G**).

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Angelo Foglio

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

LINEE GUIDA PROGETTUALI PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE"

Ospitalità Solidale è un progetto avviato nel 2014 finalizzato a sviluppare un'offerta di soluzioni abitative a costi accessibili per i giovani lavoratori e gli studenti, con età compresa fra i 18 e i 30 anni, con l'obiettivo di avviare percorsi di autonomia dal nucleo familiare, coniugando l'offerta di attività di vicinato solidale e servizi collaborativi in due quartieri di edilizia residenziale pubblica: Ponti (via Del Turchino) e Niguarda (via Demonte e via Monte Rotondo). Il progetto è stato attuato grazie al recupero di 24 alloggi sottosoglia (oltre a due unità immobiliari non residenziali) di proprietà comunale oggetto di concessione in comodato d'uso gratuito che sono stati ristrutturati e allestiti con il sostegno di risorse pubbliche del Dipartimento della Gioventù nel 2014.

In considerazione dei risultati positivi ottenuti dal progetto *Ospitalità Solidale* a 10 anni dal suo avvio, come sin qui strutturato e attuato nella sua fase gestionale (property-facility management e gestione sociale), nonché del canone accessibile e fuori mercato applicato ai giovani assegnatari e delle attività di accompagnamento legate alla promozione del vicinato solidale, l'Amministrazione comunale intende proseguire il progetto potenziando e consolidando il modello proposto: con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 594/2024 sono state definite le linee di indirizzo per la prosecuzione e l'implementazione del progetto avviato, mediante la selezione di un soggetto a cui assegnare le unità immobiliari già individuate, oggetto di esclusione dai Servizi Abitativi Pubblici come da provvedimento regionale DGR 4943/2013.

Il presente documento ha la funzione di strumento di guida per chiarire le componenti del progetto, l'ambito territoriale di attuazione e la consistenza della dotazione di unità immobiliari oggetto della concessione in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione.

1. Destinatari

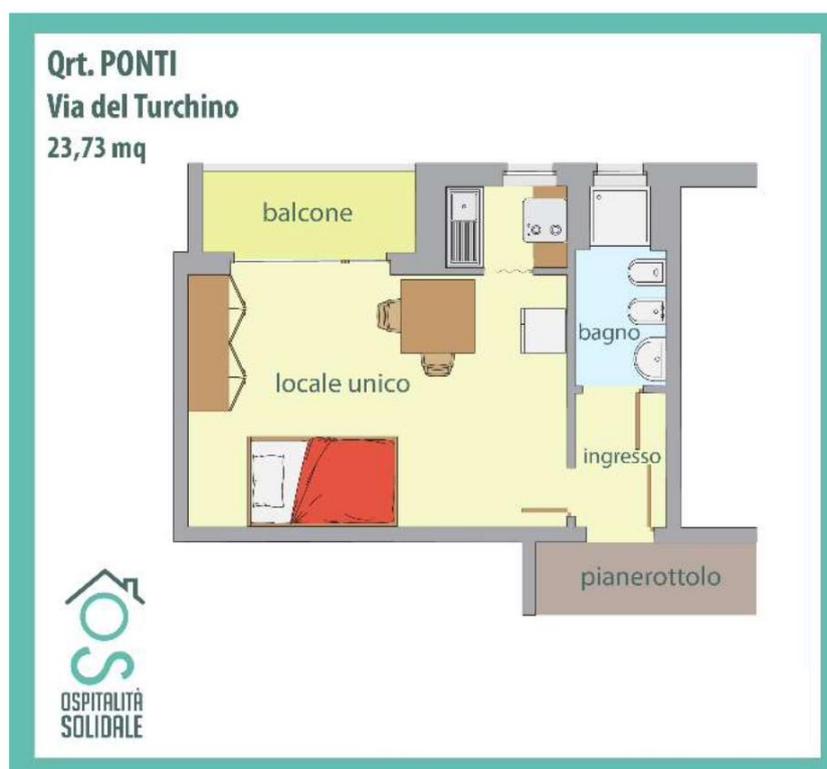
Il progetto è rivolto a **giovani**, studenti o lavoratori precari, di età compresa **tra i 18 e 30 anni** (studenti, ricercatori, giovani lavoratori inoccupati o precari, con contratti di lavoro di tipologia stage, formazione, apprendistato, a tempo determinato) con un **reddito mensile netto non superiore a € 1.500,00** e non titolari di proprietà immobiliari. I giovani assegnatari degli alloggi dovranno essere selezionati dall'operatore tramite apposito **bando pubblico** e beneficeranno dell'offerta abitativa con un contratto di locazione (o altro titolo di utilizzo) di durata pari a quella del percorso di studi, di formazione, del rapporto lavorativo e alla permanenza dei requisiti sopra elencati.

2. Dotazione unità immobiliari residenziali

L'offerta abitativa è costituita da **24 alloggi** di proprietà comunale, corrispondenti a **monolocali**: si tratta di appartamenti arredati composti da un unico ambiente più i servizi igienici e balcone. Gli alloggi oggetto di concessione in comodato d'uso gratuito del progetto abitativo *Ospitalità Solidale* sono distribuiti come segue:

- **13 alloggi** situati presso il complesso di Edilizia Residenziale Pubblica di **Via del Turchino 18** (Municipio 4, quartiere Molise Calvairate) piena proprietà del Comune di Milano;

Progr.	Via	Civ.	Scala	Piano	Int.	Sup. netta	Sup. conv.
1	Del Turchino	18	B	f.t. 01	026	23,89	31,43
2	Del Turchino	18	B	f.t. 02	030	23,78	31,27
3	Del Turchino	18	C	f.t. 03	051	24,04	30,81
4	Del Turchino	18	B	mezz. 01	022	23,89	31,31
5	Del Turchino	18	D	f.t. 01	058	23,82	29,93
6	Del Turchino	18	E	f.t. 02	079	23,88	31,13
7	Del Turchino	18	E	f.t. 03	083	23,88	31,15
8	Del Turchino	18	E	mezz. 01	071	24,04	31,08
9	Del Turchino	20	E	f.t. 02	082	23,94	31,66
10	Del Turchino	20	F	f.t. 03	103	24,14	31,10
11	Del Turchino	22	C	f.t. 01	046	23,21	30,69
12	Del Turchino	20	D	mezz. 01	059	24,18	31,26
13	Del Turchino	22	D	f.t.02	067	23,77	31,31





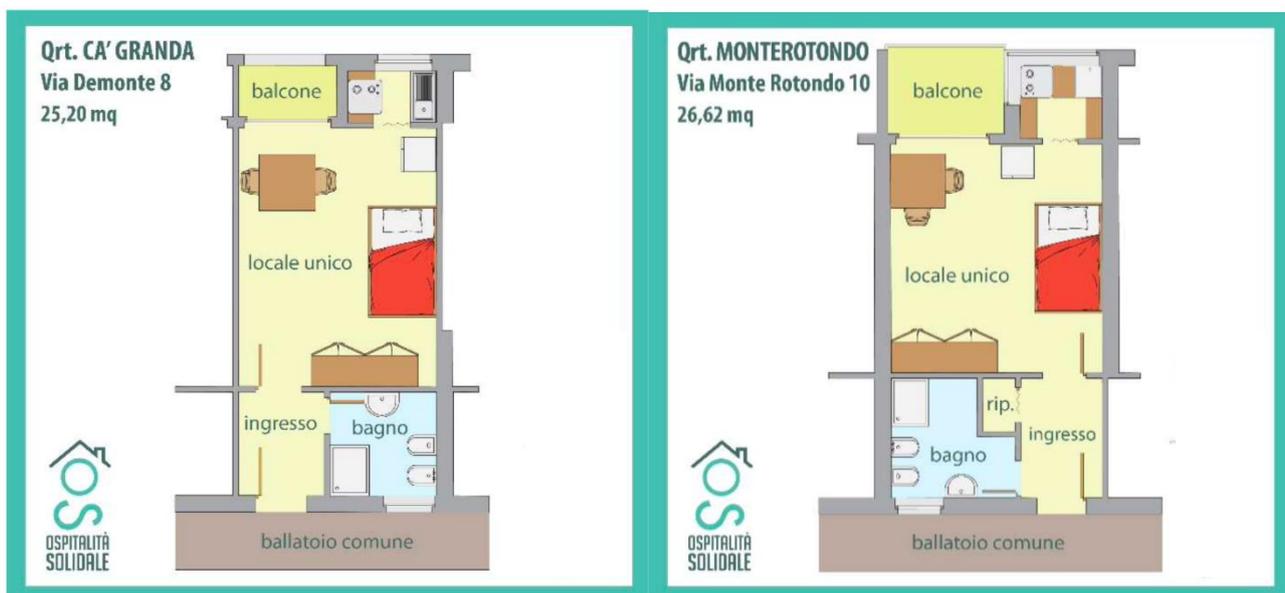
Planimetria alloggio tipo destinato al progetto presso il complesso di proprietà comunale di via del Turchino

- **6 alloggi** presso il complesso di **Via Demonte 8** (Municipio 9, quartiere Niguarda) piena proprietà del Comune di Milano;

Progr.	Via	Civ.	Scala	Piano	Int.	Sup. netta	Sup. conv.
14	Demonte	8	A	f.t. 01	004	23,48	30,23
15	Demonte	8	A	f.t. 01	007	22,97	29,61
16	Demonte	8	A	f.t. 01	008	23,48	30,23
17	Demonte	8	A	f.t. 01	009	25,94	33,25
18	Demonte	8	A	f.t. 01	011	22,98	29,63
19	Demonte	8	A	f.t. 01	013	23,00	29,65

- **5 alloggi** presso il complesso di **Via Monte Rotondo 10** (Municipio 9, quartiere Niguarda) complesso a gestione condominiale.

20	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 01	116	26,73	33,81
21	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 01	117	26,73	33,89
22	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 02	126	26,8	33,89
23	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 02	127	26,8	33,89
24	Monte Rotondo	10	Q	f.t. 03	132	26,8	33,89



Alloggi tipo destinati al progetto presso i complessi di proprietà comunale di via Demonte 8 e via Monte Rotondo 10

3. Spazi a uso diverso dalla residenza

Il progetto ha previsto fin dall'avvio anche la concessione in comodato d'uso gratuito, l'attivazione di **due spazi a uso diverso dalla residenza** funzionali all'attuazione e alla sostenibilità del progetto, uno in ciascuno dei due ambiti territoriali interessati, dedicati principalmente a ospitare attività e servizi collaborativi rivolti agli utenti di *Ospitalità solidale*, ma anche all'inquinato dei complessi residenziali circostanti, e alla creazione di occasioni di animazione, presidio e socialità per gli abitanti dei quartieri.

Gli **spazi ad uso diverso dalla residenza svolgono un fondamentale ruolo di connessione tra gli utenti di Ospitalità Solidale e gli abitanti del quartiere**. In particolare, gli spazi non residenziali potranno essere destinati a ospitare:

- **attività e/o servizi collaborativi** promossi nell'ambito delle iniziative di **vicinato solidale** in cui sono coinvolti sia i giovani utenti che gli abitanti del quartiere (dopo scuola, corsi, servizi di mutuo aiuto, iniziative di animazione culturale e sociale, etc.);
- **funzioni complementari alle residenze**, considerata la dimensione contenuta degli alloggi in concessione - come ad esempio lavanderia, sala studio/lettura, punto di accesso wifi, deposito utensili e attrezzature in condivisione, etc. - destinate ai giovani utenti ma anche aperti agli abitanti dei complessi.

Progr	Via	Civ.	Scala	Piano	Int.	Sup. netta	Sup.conv
1	Del Turchino	18	AB	terra	negozio	51,90	82,60
2	Demonte	8	-	terra	Ex laboratorio	132,89	136,58



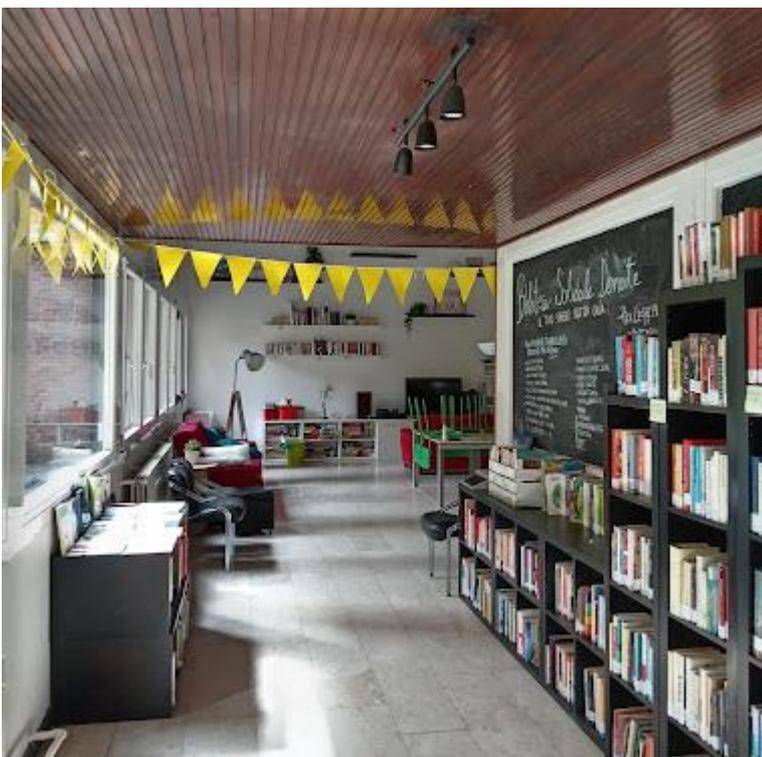
Ingresso spazio a uso diverso via Demonte 8

Al piano terra dell'immobile di via Demonte 8 si trova un primo locale con una parete finestrata affacciata sul fronte principale di via Demonte e l'accesso dal portico comune interno separato dalla strada da una cancellata. Tramite un corridoio finestrato si accede a un secondo locale di dimensioni maggiori affacciato sul cortile interno del complesso. All'interno dello spazio sono presenti attività aperte al quartiere di

doposcuola e aiuto compiti, biblioteca di quartiere, attività di aggregazione a valenza solidale come il mercatino di scambio di oggetti e vestiti usati, organizzazione di proiezioni e incontri per bambini e adulti.



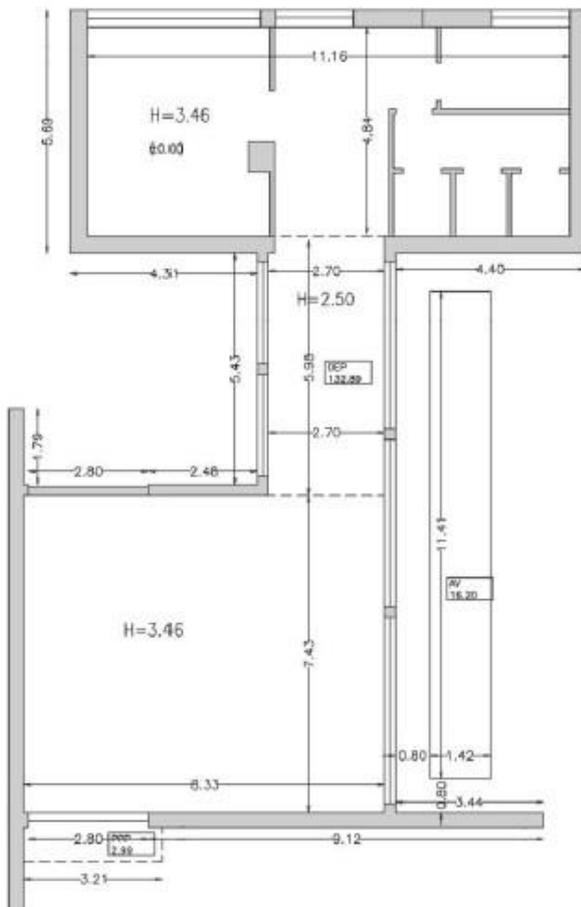
Vista del cortile dello spazio a uso diverso di via Demonte 8



Viste interne dello spazio a uso diverso via Demonte 8 – Immagini DAR=Casa



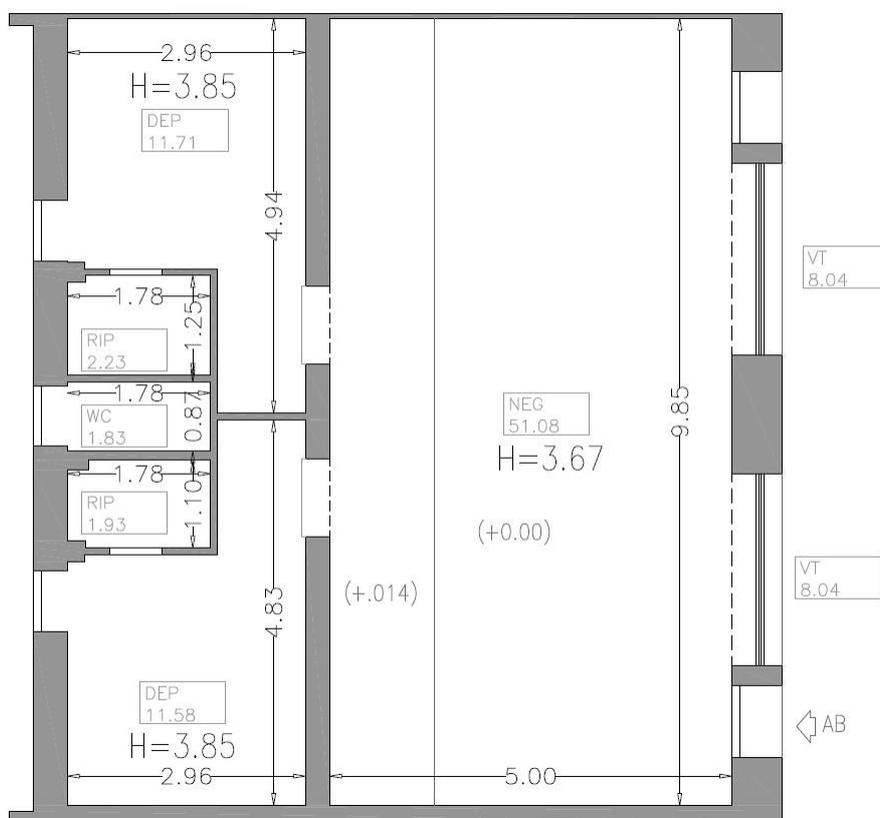
Viste interne dello spazio a uso diverso via Demonte 8 – Immagini DAR=Casa



Pianta spazio a uso diverso via Demonte 8 piano terra

Lo spazio presente al piano terra del complesso di via Del Turchino 18 è accessibile dall'adiacente via Maspero, si tratta di un locale con uno spazio principale multi-funzionale con due vetrine affacciate su strada e degli spazi di deposito collocati sul retro.

Attualmente lo spazio viene utilizzato per attività continuative di doposcuola aperto ai bambini del quartiere e per ospitare lo sportello della rete QuBì Umbria Molise che offre sostegno e orientamento alle famiglie in condizioni di vulnerabilità, attività di economia circolare per lo scambio e il riuso. Lo spazio è anche utilizzato per attività di aggregazione culturali e conviviali che coinvolgono gli abitanti del complesso e del quartiere.



Pianta spazio a uso diverso complesso via Del Turchino



Vista interna dello spazio a uso diverso nel complesso via Del Turchino - Immagini DAR=Casa

4. Descrizione dei contesti territoriali

Il complesso di via del Turchino 18-22

Il quartiere di edilizia residenziale pubblica Ponti (via del Turchino 18, 20 e 22), si trova nelle vicinanze di piazzale Cuoco, nel Municipio 4, ed è stato costruito all'inizio degli anni '40. Il quartiere, in piena proprietà del Comune di Milano, è composto da edifici in linea disposti all'interno di un cortile comune e si distribuisce su due nuclei separati fisicamente, relativi uno al civico 18 e l'altro ai civici 20 e 22, per un totale di 332 alloggi.

Nelle immediate vicinanze si trovano il parco Alessandrini e l'Ortomercato. Essendo posto in prossimità della circonvallazione esterna, è ben servito dai mezzi pubblici di superficie.

Le unità abitative che rientrano nel progetto sono **13 alloggi monocali**, con una **superficie netta** di circa **24 mq**, presentano tutti la medesima composizione: ingresso, zona giorno – notte, cucinino e bagno, con balcone, oltre a dotazione di cantina pertinenziale.



Complesso via del Turchino 18-22

I complessi di via Demonte 8 e via Monte Rotondo 10

I quartieri di edilizia residenziale pubblica Ca' Granda Nord e Monte Rotondo si trovano nelle vicinanze dell'antico nucleo di Niguarda, nel Municipio 9.

Entrambi i quartieri sono stati realizzati fra gli anni Cinquanta e Sessanta: l'immobile di **via Demonte 8** è interamente di **proprietà comunale** mentre la maggior parte degli immobili presenti nel complesso sono di proprietà mista a gestione condominiale. Il complesso Ca' Granda Nord, localizzato fra viale Suzzani e via Santhià, conta oltre un migliaio di alloggi che sono distribuiti in edifici in linea, a torre e a ballatoio posti all'interno di grandi spazi verdi. Nelle vicinanze sono presenti diversi **servizi pubblici**: il CAG di via Ciriè 9, il Centro Milano Donna Municipio 9, la biblioteca comunale Niguarda di via Passerini, la cittadella degli archivi di via Gregorovius e due complessi scolastici (Scuola dell'Infanzia via Girola – Asilo nido via Ciriè e Scuola dell'Infanzia via Monte Rondo). Il complesso **Monte Rotondo** si trova in via Monte Rotondo 8, 10 e 14 ed è composto da diversi edifici in linea, a ballatoio e a torre disposti all'interno di un ampio cortile con giardino. Il complesso conta in totale più di 300 alloggi.

Entrambi gli ambiti (Cà Granda e Monte Rotondo) mostrano un'elevata qualità ambientale in quanto circondati da grandi aree a verde alberate e da viabilità di tipo locale. Sono comunque ben serviti dalle linee di trasporto pubblico di superficie e dalla linea 5 della metropolitana, fermata Ca' Granda. Nell'immobile di **via Demonte 8** vi sono **6 alloggi monocali** disposti al primo piano, con una superficie di circa 23-25 mq e sono composti da: ingresso, zona giorno – notte, cucinino e bagno, oltre che un balcone e non sono dotati di cantina.

All'interno del quartiere Monte Rotondo, invece, le unità immobiliari corrispondono a **5 monocali** e si concentrano nella scala Q dell'edificio di **via Monte Rotondo 10**. Gli alloggi hanno una **superficie netta** di circa **26 mq** e si compongono di ingresso, zona giorno – notte, cucinino, bagno ed un piccolo ripostiglio, oltre che di un balcone e di una cantina. Entrambi gli edifici presentano una tipologia distributiva a ballatoio con ascensore esterno e sono disposti all'interno di un cortile con giardino.



Complesso via Monte Rotondo 10



Complesso via Demonte 8



5. Indicazioni per l'implementazione e consolidamento del modello *Ospitalità Solidale*

Le proposte progettuali per l'implementazione e consolidamento del modello *Ospitalità Solidale* dovranno prevedere ed articolare il progetto gestionale a partire dai seguenti ambiti di attività:

- **gestione immobiliare** comprendente le attività di **property management** ovvero gestione amministrativa contabile e fiscale dei contratti, con l'obiettivo di minimizzare i periodi di sfritto, e di **facility management** per la gestione della manutenzione delle unità immobiliari e degli impianti, la manutenzione/sostituzione degli arredi e delle attrezzature, il servizio di pronto intervento in caso di guasti. I contratti di locazione (o diverso titolo di utilizzo coerente con le finalità del progetto) potranno prevedere un **corrispettivo di importo mensile non superiore a €358,50 per alloggio** (escluse spese condominiali e utenze) per i nuovi contratti stipulati, l'operatore concessionario è chiamato a garantire alle medesime condizioni attive i contratti già esistenti fino alla loro naturale scadenza. Sia per i contratti esistenti che per i nuovi contratti non è ammesso l'addebito di ulteriori spese a carico degli inquilini per la partecipazione al progetto. In base al titolo di utilizzo, ove previsto dalla normativa, sarà possibile l'aggiornamento ISTAT;
- **procedura di selezione dei conduttori** tramite bando pubblico, da diffondere in accordo con l'Amministrazione Comunale, rivolto ai **giovani di età compresa tra i 18 e 30 anni con un reddito mensile netto non superiore a € 1.500,00** e non titolari di proprietà immobiliari, disponibili allo svolgimento delle attività di vicinato solidale;
- **gestione sociale** destinata ai conduttori con la previsione di attività di accompagnamento all'inserimento nel contesto abitativo, all'autonomia abitativa, alla corretta gestione e uso dell'alloggio e degli spazi a servizio, alla prevenzione e gestione della morosità. Saranno valutate positivamente le proposte che svilupperanno attività di **supporto al mantenimento del contratto (prevenzione della morosità)** in raccordo con altri enti e servizi, e percorsi di **accompagnamento alla fuoriuscita** per gli utenti che non sono più in possesso dei requisiti in collaborazione con altri enti e servizi;
- **gestione e organizzazione delle attività e servizi collaborativi di vicinato solidale** da sviluppare tramite appositi progetti di accompagnamento rivolti agli utenti di *Ospitalità Solidale* che mettono a disposizione il proprio tempo e competenze per la realizzazione di azioni rivolte al miglioramento della qualità della vita degli abitanti, con particolare attenzione a quelli più fragili (anziani e bambini), e al rafforzamento della coesione sociale all'interno dei complessi ERP grazie a iniziative di animazione e socialità degli ambiti, anche in raccordo con servizi e reti territoriali esistenti;
- **gestione degli spazi a uso diverso**, l'ente concessionario attraverso un progetto di gestione degli spazi dovrà garantire il corretto uso e presidio degli stessi, costruendo un'offerta di servizi in continuità con quanto già avviato all'interno dei medesimi locali, coerenti con le esigenze degli abitanti del quartiere di riferimento e dei giovani utenti del progetto, prevedendo il coordinamento con la rete di servizi e di enti attivi nel territorio. Oltre alle attività di vicinato solidale dovranno essere garantite azioni finalizzate all'animazione socio-culturale del contesto locale e alla promozione delle relazioni sociali all'interno degli edifici e tra gli inquilini e gli abitanti del quartiere circostante.

Come indicato al criterio di valutazione 2.3, saranno valutate positivamente le proposte che prevedano l'attivazione di servizi innovativi ed attività aggiuntive rispetto ai contenuti minimi proposti;

- **attività di monitoraggio** che consentano di verificare e implementare il modello di servizio abitativo e sociale sviluppato, grazie all'analisi e monitoraggio del funzionamento (risposta abitativa, andamento dei contratti, coinvolgimento, fuoriuscita, attivazione di reti di collaborazione, etc.) e dell'impatto delle attività gestionali e a valenza sociale. Per la durata della concessione sarà richiesto all'ente concessionario di fornire un report annuale che illustri l'andamento delle attività gestionali di *Ospitalità Solidale* e le risorse investite, gli impatti delle attività di vicinato solidale sui quartieri di riferimento, sulle attività insediate nei locali non residenziali, i dati quantitativi e qualitativi sulla composizione e partecipazione degli utenti del progetto, e i risultati relativi alle reti locali attivate e implementate;
- **attività di comunicazione** si richiede la continuità dell'identità visiva su tutti i canali di comunicazione ed eventuale implementazione degli strumenti da utilizzare, la promozione del progetto attraverso le reti legate all'abitare giovanile, lo sviluppo di reti di collaborazione e l'attivazione di campagne di comunicazione locale finalizzate al coinvolgimento di diversi target di abitanti nei progetti di vicinato solidale, attività di comunicazione e disseminazione finalizzate alla valorizzazione e consolidamento del progetto e dei risultati raggiunti.

Attività di vicinato solidale

Il progetto *Ospitalità Solidale* insieme a un'offerta abitativa destinata a studenti e giovani lavoratori a prezzi inferiori a quelli di mercato prevede il coinvolgimento dei giovani utenti durante la loro permanenza all'interno del progetto in attività di *vicinato solidale* finalizzate a promuovere un'offerta di servizi collaborativi e di mutuo aiuto rivolti agli abitanti per il miglioramento della qualità di vita nel quartiere e iniziative volte a favorire l'inserimento dei giovani nei contesti territoriali, oltre al rafforzamento delle relazioni sociali tra gli inquilini dei complessi e con gli abitanti del quartiere circostante.

Tali iniziative saranno organizzate a partire da esigenze riscontrate nel contesto specifico di riferimento e dovranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardare i seguenti ambiti:

- supporto all'inclusione digitale, formazione e sostegno scolastico;
- animazione culturale-ricreativa con particolare riferimento agli spazi comuni (spazi a uso diverso, cortili etc.);
- miglioramento della coesione sociale all'interno del quartiere;
- supporto all'Amministrazione per la diffusione di una cultura basata sul rispetto delle regole e sulla cura e sul corretto utilizzo degli spazi comuni.
- eventuali altre azioni rivolte al miglioramento della qualità della vita degli inquilini quali servizi collaborativi orientati al supporto di abitanti fragili (anziani e bambini), alla promozione dell'economia circolare, alla sostenibilità ambientale, alla riduzione dei consumi energetici, alla cura degli spazi collettivi, all'interculturalità e allo scambio intergenerazionale;

Il progetto di vicinato solidale dovrà inoltre trovare punti di sinergia con eventuali soggetti e progettualità esistenti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

6. Stato di fatto degli alloggi e degli spazi a uso diverso

Il progetto prevede la locazione degli alloggi con la dotazione di un arredo minimo per sollevare i conduttori dalle spese per l'arredamento: ciascun alloggio è attualmente dotato di un letto (rete e materasso) a una piazza e mezza, un armadio a due ante, un tavolo e sedie, un angolo cottura con elettrodomestici (piastre elettriche/induzione e frigorifero), servizi igienici con sanitari, box doccia in vetro e scaldabagno elettrico da 50 litri.



Spazi interni degli alloggi del progetto Ospitalità Solidale – Immagini DAR=Casa



Lo stato degli arredi è in generale buono, ma si segnala che il frequente turn over dei conduttori comporta una maggiore usura e di conseguenza richiede la verifica ed eventuale revisione/sostituzione degli arredi mobili e fissi.



Spazi interni degli alloggi del progetto Ospitalità Solidale – Immagini DAR=Casa

Stato di occupazione degli alloggi

Attualmente gli alloggi assegnati al progetto Ospitalità Solidale presentano **23 contratti di servizio attivi** con una data di **scadenza prevista entro la fine del 2025**. Soltanto un alloggio risulta sfitto da assegnare. Di seguito si riporta una tabella che illustra lo stato di occupazione e riporta le date di scadenza dei contratti attivi.

STATO	INDIRIZZO	ALLOGGIO	FOGLIO	MAPP	SUB.	DATA SCADENZA
OCCUPATO	via del Turchino 18	26	485	138	6	28/02/2025
OCCUPATO	via del Turchino 18	30	485	138	10	22/04/2025
OCCUPATO	via del Turchino 18	51	485	138	33	01/03/2025
OCCUPATO	via del Turchino 18	22	485	138	2	28/02/2025
OCCUPATO	via del Turchino 18	58	485	138	6	14/03/2025
OCCUPATO	via del Turchino 18	79	485	150	30	31/08/2025
LIBERO DA ASSEGNARE	via del Turchino 18	83	485	150	34	-
OCCUPATO	via del Turchino 18	71	485	150	22	14/03/2025
OCCUPATO	via del Turchino 20	82	485	85	10	30/06/2025
OCCUPATO	via del Turchino 20	103	485	150	31	30/06/2025
OCCUPATO	via del Turchino 22	46	485	157	6	28/02/2025
OCCUPATO	via del Turchino 20	59	485	153	23	14/03/2025
OCCUPATO	via del Turchino 22	67	485	157	27	28/02/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	4	101	113	7	09/07/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	7	101	113	10	19/05/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	8	101	113	11	30/04/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	9	101	113	12	14/10/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	11	101	113	14	30/06/2025
OCCUPATO	via Demonte 8	13	101	113	16	16/06/2025
OCCUPATO	via Monte Rotondo 10	116	75	112	31	31/03/2025
OCCUPATO	via Monte Rotondo 10	117	75	112	32	30/04/2025
OCCUPATO	via Monte Rotondo 10	126	75	112	41	14/01/2025
OCCUPATO	via Monte Rotondo 10	127	75	112	42	31/05/2025
OCCUPATO	via Monte Rotondo 10	132	75	112	47	14/03/2025

Spese generali

Di seguito si riportano le spese generali relative agli **oneri accessori** stimati dal gestore MM Spa, le **spese condominiali** per gli immobili in gestione condominiale (Immobili di via Monte Rotondo, 10) e **spese di riscaldamento** relative agli alloggi. Si specifica che i 6 alloggi afferenti al complesso di via Demonte 8 sono collegati alla centrale termica a gestione condominiale.

NR.	INDIRIZZO	SCALA	PIANO	INT.	P. PROPRIETÀ/ CONDOMINIO	CENTRALE TERMICA	AMMINISTRA ZIONE	SERVIZI	ASCENSORE	RISCALDA MENTO
1	Del Turchino 18	B	f.t. 01	26	Piena proprietà	no	€ -	€ 426,87	€ -	€ 364,56
2	Del Turchino 18	B	f.t. 02	30	Piena proprietà	no	€ -	€ 424,90	€ -	€ 362,84
3	Del Turchino 18	C	f.t. 03	51	Piena proprietà	no	€ -	€ 435,82	€ -	€ 369,28
4	Del Turchino 18	B	mezz. 01	22	Piena proprietà	no	€ -	€ 426,87	€ -	€ 421,45
5	Del Turchino 18	D	f.t. 01	58	Piena proprietà	no	€ -	€ 430,76	€ -	€ 365,89
6	Del Turchino 18	E	f.t. 02	79	Piena proprietà	no	€ -	€ 431,85	€ -	€ 368,02
7	Del Turchino 18	E	f.t. 03	83	Piena proprietà	no	€ -	€ 431,85	€ -	€ 368,02
8	Del Turchino 18	E	mezz. 01	71	Piena proprietà	no	€ -	€ 434,73	€ -	€ 426,58
9	Del Turchino 20	E	f.t. 02	82	Piena proprietà	no	€ -	€ 360,24	€ -	€ 368,94
10	Del Turchino 20	F	f.t. 03	103	Piena proprietà	no	€ -	€ 363,25	€ -	€ 372,02
11	Del Turchino 22	C	f.t. 01	46	Piena proprietà	no	€ -	€ 366,56	€ -	€ 354,18
12	Del Turchino 20	D	mezz. 01	59	Piena proprietà	no	€ -	€ 358,96	€ -	€ 429,05
13	Del Turchino 22	D	f.t.02	67	Piena proprietà	no	€ -	€ 375,40	€ -	€ 361,58
14	Demonte 8	A	f.t. 01	4	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 551,80	€ 14,61	€ 414,75
15	Demonte 8	A	f.t. 01	7	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 539,82	€ 14,29	€ 414,75
16	Demonte 8	A	f.t. 01	8	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 551,80	€ 14,61	€ 414,75
17	Demonte 8	A	f.t. 01	9	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 609,61	€ 16,14	€ 414,75
18	Demonte 8	A	f.t. 01	11	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 540,06	€ 14,30	€ 414,75
19	Demonte 8	A	f.t. 01	13	Piena proprietà	sì	€ 22,04	€ 540,52	€ 14,31	€ 414,75
20	Monte Rotondo 10	Q	f.t. 01	116	condominio misto	no	€ 166,00	€ 214,00	€ 110,00	€ 455,00

21	Monte Rotondo 10	Q	f.t. 01	117	condominio misto	no	€ 170,00	€ 210,00	€ 110,00	€ 455,00
22	Monte Rotondo 10	Q	f.t. 02	126	condominio misto	no	€ 190,00	€ 230,00	€ 220,00	€ 455,00
23	Monte Rotondo 10	Q	f.t. 02	127	condominio misto	no	€ 190,00	€ 230,00	€ 220,00	€ 455,00
24	Monte Rotondo 10	Q	f.t. 03	132	condominio misto	no	€ 183,00	€ 227,00	€ 270,00	€ 455,00

MARCA
DA BOLLO
DA € 16,00
(salvo
esenzioni di
legge)

COMUNE DI MILANO
Direzione Casa
Area Politiche Innovative di
Sostegno abitativo
Via Larga 12
20122 MILANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

Il/la sottoscritto/a _____,

- in qualità di legale rappresentante del/della _____
(in caso di partecipazione in forma singola, indicare la denominazione e la ragione sociale dell'ente, proponente),
- in qualità di legale rappresentante del/della _____
(in caso di partecipazione in **raggruppamento già costituito**, indicare la denominazione e la specifica forma del raggruppamento),
- in qualità di legale rappresentante del/della _____
(in caso di partecipazione **in raggruppamento costituendo**, indicare la denominazione e la ragione sociale del capofila proponente),

con sede legale a (Comune) _____ (Prov.) _____

in Via _____, n. _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

tel. _____ Cell. _____

fax _____

e-mail _____

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego alla partecipazione a selezioni future

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione relativa alla CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), SITE NEI QUARTIERI PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE"

- in forma singola;
- in forma di raggruppamento (*indicare la forma specifica*) _____ costituito in data _____, con _____ (*indicare la denominazione e la ragione sociale dei soggetti componenti il raggruppamento*);

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

- in forma di raggruppamento costituendo (*indicare la forma specifica*) _____ da costituire con _____ (*indicare la denominazione e la ragione sociale dei soggetti componenti il raggruppamento costituendo*).

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

denominazione.....ragione
sociale.....ruolo.....

A tal fine

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le disposizioni contenute nell'avviso indicato in oggetto e nei suoi allegati;
- ✓ di accettare e sottoscrivere il "Patto di Integrità" (allegato D) con il Comune di Milano relativo all'Avviso;
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC nel seguito indicata per l'invio di ogni tipo di comunicazione;

- ✓ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'acquisizione dei dati è prevista dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo;
- ✓ qualora un partecipante all'Avviso pubblico eserciti - ai sensi della L. 241 del 1990 e s.m.i. - la facoltà di accesso agli atti:

di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

oppure

di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia della proposta progettuale o parti di essa (indicare quali) per le seguenti motivazioni:

_____;

- ✓ di autorizzare espressamente l'Amministrazione Comunale ad utilizzare a titolo gratuito e secondo proprie valutazioni discrezionali, i contenuti della proposta progettuale nell'ambito della procedura pubblica nonché, qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario, per finalità collegate alla definizione della medesima procedura pubblica e per ogni altra finalità comunque collegata alla stessa (es. utilizzo nell'ambito di eventuali procedimenti di impugnazione);

DICHIARA, altresì

- ✓ di essere (indicare se Società, Associazione, Cooperativa, Consorzio, Impresa, Ente, Fondazione, ecc.);
- ✓ che il proprio Statuto persegue finalità coerenti con quelle riferite al presente Avviso;
- ✓ di avere sede operativa nella città di in via _____ CAP _____
- ✓ di possedere i requisiti richiesti all'art. 3 dell'Avviso pubblico (Capacità amministrativa - Capacità tecnico-operativa - Capacità finanziaria);
- ✓ la disponibilità ad assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, nello svolgimento di ogni attività prevista nel progetto o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;
- ✓ di produrre in qualsiasi momento, su richiesta del Comune, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;

CHIEDE, inoltre

che le comunicazioni vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____
 CAP _____ Città _____ (Prov. _____)
 fax _____

e-mail _____
PEC _____
tel _____, cell. _____

Secondo le indicazioni dell'Avviso, con la presente domanda si consegna la seguente documentazione:

Busta A – Documentazione amministrativa contenente:

- 1) dichiarazione sostitutiva, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante - in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo - sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato C);
- 2) fotocopia della Carta d'Identità/documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale di ciascun soggetto partecipante, in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo;
- 3) copia del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto proponente in forma singola o in raggruppamento costituito; in caso di raggruppamento costituendo, copia del Codice fiscale e/o Partita IVA del capofila e di tutti i soggetti partecipanti;
- 4) copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del soggetto proponente; in caso di raggruppamento costituito, fotocopia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento e fotocopia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila; in caso di raggruppamento costituendo, fotocopia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila e di tutti i soggetti partecipanti;
- 5) copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica, o dell'iscrizione alla CCIAA del richiedente in forma singola o in raggruppamento costituito (se in possesso); in caso di raggruppamento costituendo, fotocopia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica, o dell'iscrizione alla CCIAA del capofila e di tutti i soggetti partecipanti (se in possesso);
- 6) copia del provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale del richiedente in forma singola o in raggruppamento costituito (se in possesso); in caso di raggruppamento costituendo, copia del provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale di tutti i soggetti partecipanti (se in possesso);
- 7) bilancio consuntivo/rendiconto finanziario approvato relativo all'ultimo esercizio utile del soggetto proponente, in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento costituito o costituendo) dovrà essere presentato da ciascun soggetto componente il raggruppamento;
- 8) Patto di Integrità, redatto sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato D) e sottoscritto dai soggetti sottoscrittori della domanda;
- 9) Informativa sulla privacy (Allegato F) fornita dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, se in forma singola o in raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'Ente Capofila e di tutti gli enti Partner in caso di raggruppamento costituendo;
- 10) Dichiarazione sostitutiva (impegno a costituire il raggruppamento) -In caso di raggruppamento costituendo, pena l'esclusione, la domanda deve essere corredata dall'impegno, redatto preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato E) e sottoscritto da ciascun soggetto componente il raggruppamento, a conferire, in caso di assegnazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come mandatario, che sarà il destinatario di tutte le comunicazioni dell'Amministrazione comunale concernenti e dipendenti dall'Avviso e che stipulerà il contratto di concessione in comodato d'uso gratuito in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Busta B –Proposta Progettuale contenente:

- 1) la descrizione delle competenze ed esperienze possedute dal soggetto proponente nell'ambito oggetto dell'Avviso con particolare riferimento al requisito 2 - *Capacità tecnico operativa* esplicitato al punto 3 dell'Avviso "*Soggetti ammessi a partecipare*" (con indicazione di ruoli e competenze specifiche apportate da ciascun soggetto partecipante in caso di raggruppamento, costituito o da costituire), insieme alla descrizione del gruppo di lavoro corredato da curriculum vitae e organigramma dei componenti;
- 2) il progetto gestionale con i contenuti minimi indicati al punto 4 dell'Avviso, come descritto al punto 5 delle Linee guida progettuali (Allegato A);
- 3) il piano economico gestionale redatto utilizzando il modello allegato (Allegato G);

Luogo e data

Firma/e

N.B.La domanda di partecipazione deve essere siglata in tutte le pagine compilate dal legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola o dal legale rappresentante del soggetto Capofila in caso di raggruppamento già costituito. In caso di raggruppamento costituendo la domanda deve essere siglata in ogni pagina e firmata dal rappresentante legale del Capofila e di ciascun soggetto componente il raggruppamento, aggiungendo le righe necessarie per le firme.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ - _____,
residente a _____ (Prov.) _____,
via _____, n. _____,
in qualità di legale rappresentante del/della _____, con sede legale
a (Comune) _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____,
Codice Fiscale/Partita IVA _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego alla partecipazione a gare future

DICHIARA

- di essere (indicare se Società, Associazione, Cooperativa, Consorzio, Impresa, Ente, Fondazione, ecc.);
- che il proprio Statuto persegue finalità coerenti con quelle riferite al presente Avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;

- di non avere in corso contenziosi con il Comune, di non risultare moroso nei confronti del Comune, ovvero di impegnarsi a ripianare l'eventuale morosità prima della stipula dell'accordo con il Comune e di non occupare abusivamente immobili comunali;
 - che in merito all'obbligo del rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999):
 - è tenuto al rispetto di tali norme e che è in regola con le stesse;
 - non è tenuto al rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - non è tenuto al rispetto di tali norme, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/1/2000;
 - che
 - non esiste un titolare effettivo;
 - il/i titolare/i effettivo/i è/sono

CognomeNome

nato a(.....) il

residente a(.....) CAP

via

Cod. Fisc.....
 - di essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al numero di Repertorio Economico Amministrativo _____
- oppure
- di non essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - di essere iscritto a:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO
 GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
 LAVORATORE AUTONOMO
 GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
 da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

(specificare il settore)

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE
 MEDIA
 PICCOLA
 MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	Indirizzo	CAP	Città
Tel.	Fax	NOTE	

DICHIARA, altresì:

- ✓ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369 del 5/11/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione dell'accordo/convenzione;
- ✓ di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- ✓ di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nell'ambito del progetto di cui trattasi;
- ✓ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, rispetto alle attività di implementazione e consolidamento del progetto;
- ✓ di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- ✓ con riferimento alla presente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, di impegnarsi, in caso di selezione, a presentare in tempi brevi la documentazione non verificabile e non acquisibile d'ufficio da parte di questa Amministrazione.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

N.B

La presente dichiarazione sostitutiva deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente se in forma singola.

In caso di raggruppamento – costituito o costituendo – la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun ente componente il raggruppamento.

DIREZIONE CASA
Area Politiche per l’Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa
Unità Politiche per l’Abitare

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI A**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D’USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL’AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L’IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO “OSPITALITÀ SOLIDALE”.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda di partecipazione da ciascun partecipante alla selezione in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente in forma singola o in raggruppamento già costituito, ovvero dal legale rappresentante del capofila e di tutti i componenti del raggruppamento costituendo comporterà l’esclusione dalla selezione.

Questo documento costituisce parte integrante di questa selezione e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d’integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla selezione in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l’elenco dei partecipanti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione

dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nell'Avviso.

Il Comune di Milano uniforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di selezione sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di selezione ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Il sottoscritto soggetto proponente/partecipante si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione in oggetto e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto.

Il sottoscritto soggetto proponente/partecipante dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'Avviso e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione del soggetto dalla partecipazione alla procedura di selezione.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

Il sottoscritto Soggetto proponente/partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Soggetto proponente/partecipante dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

Il sottoscritto Soggetto proponente/partecipante è tenuto, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

Il suddetto Soggetto proponente/partecipante si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

Il sottoscritto Soggetto proponente/partecipante dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura del 2% dell'importo corrispondente alla somma annuale dei corrispettivi relativi a tutte le unità abitative, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della selezione nella misura dell'1% dell'importo sopra indicato per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della selezione in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

PER IL COMUNE DI MILANO:

p. IL SINDACO
visto L'ASSESSORE
ALLA CASA
F.to Avv. Guido Bardelli

**TIMBRO DEL SOGGETTO
PROPONENTE E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

(firma leggibile)

IL DIRETTORE DIREZIONE CASA
F.to Arch. Massimo Marzolla

IL DIRETTORE DELL' AREA
POLITICHE INNOVATIVE DI
SOSTEGNO ABITATIVO
F.to Arch. Angelo Foglio

(solo in caso di raggruppamento da costituire)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE IL RAGGRUPPAMENTO

I sottoscritti

(Nome e Cognome) _____,
nato a _____ (Prov.) _____, il
_____ il
in qualità di legale rappresentante del/della
_____,
con sede legale a (Comune) _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____, CAP
_____,
tel. _____ fax _____
e-mail _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____

(Nome e Cognome) _____,
nato a _____ (Prov.) _____, il
_____ il
in qualità di legale rappresentante del/della
_____,
con sede legale a (Comune) _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____, CAP
_____,
tel. _____ fax _____
e-mail _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

(Nome e Cognome) _____,

nato a _____ (Prov.) _____, il

in qualità di legale rappresentante del/della

con sede legale a (Comune) _____ (Prov. _____),

Via _____, n. _____, CAP

tel. _____ fax _____

e-mail _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

(Eventuali altri soggetti)

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto in (specificare la forma del raggruppamento costituendo) come segue:

- _____, quale capofila e per (funzioni/ambiti di attività di cui intende farsi carico direttamente) _____;
- _____, per (funzioni/ambiti di attività di cui intende farsi carico direttamente) _____;
- _____, per (funzioni/ambiti di attività di cui intende farsi carico direttamente) _____;
- (eventuali altri componenti)

DICHIARANO, inoltre

1. di dare atto che il soggetto sopra indicato quale capofila del costituendo raggruppamento sarà il destinatario di tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale concernenti e dipendenti dal presente Avviso;
2. di impegnarsi, in caso di assegnazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico conferendo mandato collettivo al suddetto capofila per la stipula del Contratto con il Comune di Milano in nome e per conto proprio e delle mandanti, attribuendo esplicitamente al mandatario la rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune per tutti gli atti e le operazioni di qualsiasi natura dipendenti dal Contratto, fino alla conclusione dello stesso.

Componente	Legale Rappresentante	Firma
_____ (capofila)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(eventuali altri soggetti)		

Si allegano i documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE (N. 24 A USO ABITATIVO E N. 2 A USO DIVERSO), NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PONTI E NIGUARDA, PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO "OSPITALITÀ SOLIDALE".

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Casa – Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo, sita in via Larga n. 12 – 20122 Milano – indirizzo mail: CASA.PoliticheAffitto@comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del citato Avviso pubblico finalizzato alla concessione in comodato d'uso gratuito, di unità immobiliari di proprietà comunale (n. 24 a uso abitativo e n. 2 a uso diverso) nell'ambito dei quartieri di edilizia residenziale pubblica Ponti e Niguarda per l'implementazione e il consolidamento del progetto "Ospitalità solidale"; il progetto è volto a coniugare l'offerta di soluzioni abitative a costi accessibili per giovani studenti e lavoratori precari (età compresa tra 18 e 30 anni, con un reddito mensile netto non superiore a € 1.500,00 e non titolari di proprietà immobiliari) in cerca di autonomia dal nucleo di origine con l'offerta di attività di vicinato solidale e servizi collaborativi, creazione di occasioni di socialità e ingaggio delle comunità locali.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento-in coerenza con la deliberazione di Giunta Comunale n. 594/2024

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento prevede il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda di partecipazione e con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché dei dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Modalità di trattamento

Direzione Casa
Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili (es. la pubblicazione degli atti in applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza in caso di diffusione). I dati raccolti potranno, altresì, essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di 10 anni.

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, via Larga n. 12 - 20122 Milano - Direzione Casa - al seguente indirizzo e-mail CASA.PoliticheAffitto@comune.milano.it

Oppure

Direzione Casa

Area Politiche Innovative di Sostegno abitativo

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, .../...../.....

FIRMA

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
