



Comune di  
Milano

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni 2

**DIRIGENTE 2023-2024 – PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MILANO, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE, DI CUI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO E N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO.**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7772 del 28/06/2024 e n. 1311 del 24/10/2024.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 996 del 18/07/2023, n. 1555 del 16/11/2023 e n. 1701 del 22/12/2023.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 24/06/2022 è stato approvato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1511 del 05/12/2024 è stata modificata ed integrata l'Appendice n. 3 "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, introducendo l'art. 7 bis, rubricato "procedure comparative interne per l'accesso alla qualifica dirigenziale".

Con Determinazione Dirigenziale n. 12285 del 30/12/2024, è stata indetta una procedura comparativa, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Milano, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di Dirigente, di cui n. 3 posti di Dirigente amministrativo, n. 2 posti di Dirigente tecnico e n. 1 posto di Dirigente avvocato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:**

[Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it)

**Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.**

## **1) DESCRIZIONE DELLA FIGURA E DELLE COMPETENZE**

La figura professionale ricercata deve essere in possesso di competenze di carattere manageriale, con particolare riferimento alle capacità relazionali, decisionali, comunicative, organizzative, alla gestione delle risorse umane e finanziarie.

Un dirigente orientato allo sviluppo e al futuro, in grado di guidare l'Amministrazione verso una gestione sempre più efficiente, innovativa e sostenibile, rispondente ai crescenti bisogni della cittadinanza. Capace di anticipare i cambiamenti, promuovere nuovi approcci e sviluppare proposte innovative anche per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Una figura dinamica e proattiva, che sa trasformare le sfide in opportunità di crescita e miglioramento per l'Ente. Sa svolgere un ruolo di coach per i collaboratori, aiutandoli a sviluppare il loro potenziale e consentendo la migliore circolazione di informazioni e la condivisione degli obiettivi.

Al fine di ricoprire il ruolo ricercato, oltre alle competenze dirigenziali individuate e valutate secondo le "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica" adottate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022

([https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/DM\\_28\\_9\\_22\\_Linee\\_Guida\\_Accesso\\_Dirigenza.pdf](https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/DM_28_9_22_Linee_Guida_Accesso_Dirigenza.pdf)), è, altresì, necessario, il possesso delle conoscenze ed esperienze professionali relative ai principali ambiti di azione degli Enti Locali, nonché delle conoscenze tecniche specifiche, relative all'ambito di riferimento, come specificate al paragrafo 8 del presente Avviso.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana;**
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f. età non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- g. idoneità fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D. Lgs n. 81/2008;
- h. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- i. almeno 5 anni di servizio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di laurea;
- j. essere dipendente del Comune di Milano, con assunzione a tempo indeterminato, anche se titolare di incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, e anzianità di servizio di almeno 36 mesi maturata negli ultimi 5 anni, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel corrispondente profilo professionale della posizione per cui si partecipa alla selezione, come di seguito specificato:
  - Funzionario o Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi o dei servizi economico-finanziari per il profilo di Dirigente Amministrativo;
  - Funzionario o Istruttore Direttivo dei servizi tecnici per il profilo di Dirigente Tecnico;
  - Avvocato per il profilo di Dirigente Avvocato;
- k. Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla procedura al Dipartimento della Funzione pubblica. Il

modulo per la richiesta è disponibile al seguente indirizzo Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risulteranno vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla procedura.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- I. per il profilo di Dirigente Avvocato: abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione, o possesso dei requisiti per l'iscrizione, all'Albo Speciale per il patrocinio legale presso le Giurisdizioni Superiori.

**I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dal presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di CIE (Carta d'identità elettronica) oppure di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi dell'art. 64 comma 2 quater del d.lgs. 82/2005;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (compreso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale);
- d) aver effettuato il pagamento della tassa di partecipazione di euro 10,00, entro il termine di scadenza per l'invio della candidatura alla procedura, a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Milano" - IBAN: IT15V0306901783100000300001, indicando nella causale il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: DIRIGENTE 2023-2024. La tassa non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura;
- e) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione alla selezione, come descritta nel Paragrafo 10) 'Strumentazione tecnica richiesta'.

### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La candidatura alla procedura deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o tramite CIE (Carta d'identità elettronica), a far tempo dal 31 dicembre 2024 e non oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2025, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: <https://spaziocomune.comune.milano.it> - Dipendente - Procedura accesso qualifica dirigenziale.

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso di selezione:

**DIRIGENTE 2023-2024 - PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MILANO, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE, DI CUI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO E N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano

con l'indicazione dell'ID DOMANDA assegnato dal sistema. È opportuno conservare tale codice per eventuali successivi controlli.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di partecipazione attraverso il modulo d'inserimento on line della domanda, cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del 29 gennaio 2025.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

## **5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma digitale, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici presso il Paese di cittadinanza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di avere almeno 5 anni di servizio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di laurea e, nel caso in cui siano stati maturati anche solo in parte in Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Milano, la P.A. e il periodo di riferimento;
- essere dipendente del Comune di Milano, con assunzione a tempo indeterminato, anche se titolare di incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, e anzianità di servizio di almeno 36 mesi maturata negli ultimi 5 anni, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel corrispondente profilo professionale della posizione per cui si partecipa alla selezione, come di seguito specificato:

- Funzionario o Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi o dei servizi economico-finanziari per il profilo di Dirigente Amministrativo;
- Funzionario o Istruttore Direttivo dei servizi tecnici per il profilo di Dirigente Tecnico;
- Avvocato per il profilo di Dirigente Avvocato;

➤ il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) del paragrafo 2) "**Requisiti di ammissione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;

➤ per il profilo di Dirigente Avvocato il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, la Corte di Appello e la data di conseguimento e l'iscrizione, o il possesso dei requisiti per l'iscrizione, all'Albo Speciale per il patrocinio legale presso le Giurisdizioni Superiori;

➤ il possesso di master universitari, diploma di specializzazione o dottorato universitario, al fine di consentire una valutazione completa dei titoli.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

➤ un recapito telefonico;

➤ l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;

➤ l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto;

➤ il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

➤ di aver diritto alla concessione di ausili/strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da invalidità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Sarà, inoltre, necessario allegare alla domanda di partecipazione, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove, o in caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;

➤ il proprio codice identificativo anagrafico (Cod. Ana.);

➤ di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 10) '*Strumentazione tecnica richiesta*' per l'ipotesi di effettuazione della selezione in modalità digitale da remoto;

➤ di autorizzare le registrazioni audiovisive, effettuate in caso di espletamento delle prove di selezione in modalità digitale, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;

➤ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione, con qualifica dirigenziale, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Della commissione esaminatrice possono far parte, in qualità di componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia, risorse umane e assessment center, nonché esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.L. 36/2022 convertito dalla Legge 79/2022.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del D.P.R. 487/1994.

## **7) PROVE SELETTIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La procedura è una selezione per titoli ed esami.

**Le prove selettive si articoleranno in due fasi.**

**La prima fase prevede lo svolgimento di un assessment center**, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022 "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica", volto alla valutazione del possesso delle competenze dirigenziali di cui al paragrafo 8.

**La seconda fase si articolerà in una prova scritta e una prova orale di carattere teorico-esperienziale**, volte a valutare le conoscenze teoriche ed esperienziali di cui al paragrafo 8.

In particolare, l'Assessment Center si esplicherà in una prova scritta - tramite la somministrazione di prove situazionali (es. In Basket, Case Study) e/o test -, una prova situazionale di gruppo e un colloquio motivazionale.

Le suindicate prove saranno gestite e valutate esclusivamente da componenti esperti in tecniche di assessment center.

All'esito dell'Assessment center, la valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio unico per tutte le attività svolte e sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta di carattere teorico-esperienziale i candidati che avranno riportato **nell'assessment center una votazione complessiva di almeno 21/30**.

La prima prova, elaborata e realizzata secondo la metodologia dell'assessment center, **si svolgerà a partire dal giorno 20 febbraio 2025**.

La prova scritta, di carattere teorico-esperienziale, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nella redazione di un parere o di un atto, e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato otterrà **una votazione di almeno 21/30**. **I candidati idonei verranno invitati a sostenere una prova orale di carattere teorico - esperienziale**.

La prova orale, di carattere teorico esperienziale, consisterà in un colloquio e si intenderà superata se il candidato otterrà **una votazione di almeno 21/30**.

**La somma dei punteggi conseguiti nell'assessment center, nella prova scritta e nella prova orale di carattere teorico-esperienziale, concorrerà a determinare il punteggio finale, unitamente all'esito della valutazione dei titoli**.

Tutte le prove potranno svolgersi in forma digitale da remoto, o in presenza.

Le prove svolte in modalità digitale da remoto verranno gestite da una Società esterna, che nel caso di prova scritta potrà occuparsi anche della progettazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Con almeno 15 giorni di anticipo, ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano e sulla intranet, dei giorni, degli orari, degli eventuali turni, nonché delle modalità operative di svolgimento di ciascuna prova.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.



Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario, a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, ne danno tempestiva comunicazione tramite pec da inviare all'indirizzo [ru.selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:ru.selezioni@pec.comune.milano.it), al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

**La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, nel giorno e ora stabiliti, ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

In caso di svolgimento di prove da remoto, **la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 10) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le prove di selezione in modalità digitale da remoto, saranno oggetto di registrazione audiovisive, effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno - previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.

## 8) COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Tenuto conto di quanto previsto dal "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" di cui alle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica" adottate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, la figura dirigenziale oggetto della procedura deve possedere le specifiche **competenze** trasversali a tutti i profili oggetto della selezione:

| Aree             | Competenze                 | Declaratoria competenze   |
|------------------|----------------------------|---|
| AREA COGNITIVA   | Soluzione dei problemi     | Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. |
|                  | Pensiero sistemico         | Integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.   |
| AREA MANAGERIALE | Guida del gruppo           | Coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni e il lavoro di squadra anche a distanza  |
|                  | Promozione del cambiamento | Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.  |



|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| AREA REALIZZATIVA        | Decisione Responsabile                      | Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability). |
| AREA RELAZIONALE         | Gestione delle relazioni interne ed esterne | Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.  |
| AREA DEL SELF MANAGEMENT | Tenuta emotiva                              | Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.   |

La Commissione esaminatrice potrà individuare ulteriori competenze, sulla base delle specificità di ogni ambito professionale ricercato, nel rispetto di quanto indicato dal Decreto Ministeriale del 28 settembre 2022, che saranno, unitamente alle competenze comuni a tutti i profili, oggetto di valutazione delle prove di assessment center.

Sono richieste, inoltre, specifiche **conoscenze tecniche ed esperienziali**, differenziate per ambito, come di seguito indicate:

#### **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

- Diritto amministrativo (in particolare: procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione e certificazione amministrativa);
- Diritto civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della Pubblica Amministrazione;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Contratti e appalti pubblici;
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Disciplina del pubblico impiego riferita agli Enti Locali;
- Sistema di valutazione e misurazione della performance;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

#### **DIRIGENTE TECNICO**

- Diritto amministrativo (in particolare: procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione e certificazione amministrativa);

Contratti e appalti pubblici;

Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;

Norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

Principi generali di geologia, geotecnica, idrogeologia;

Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;

Tecnica delle costruzioni, opere stradali, viabilità, infrastrutture e modellistica del traffico, urbanistica, impianti tecnologici, architettura tecnica;

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Buona conoscenza della lingua inglese.

### **DIRIGENTE AVVOCATO**

Diritto costituzionale;

Diritto amministrativo e processo amministrativo;

Diritto civile e procedura civile;

Diritto penale e procedura penale;

Contratti e appalti pubblici;

Diritto Urbanistico;

Diritto Tributario;

Giustizia contabile;

Disciplina del pubblico impiego riferita agli Enti Locali;

Ordinamento istituzionale degli Enti locali;

Deontologia forense;

Codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);

Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (con particolare riguardo alle banche dati di dottrina e giurisprudenza);

Buona conoscenza della lingua inglese.

### **9) VALUTAZIONE TITOLI**

La selezione prevede una valutazione dei titoli di studio e professionali, che sarà effettuata, dopo lo svolgimento della prova orale a carattere tecnico esperienziale e nei confronti dei soli candidati che avranno superato la stessa, riportando una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio attribuito, all'esito della fase di valutazione dei titoli, concorrerà a formare il punteggio finale per la formazione dell'elenco di merito e non potrà superare il valore complessivo di 15 punti, secondo le attribuzioni di seguito indicate:

- a) Master universitario di primo livello: 0,5 punti;
- b) Master universitario di secondo livello: 1 punto;
- c) Diploma di specializzazione: 1,5 punto;
- d) Dottorato di ricerca: 2 punti;
- e) Media aritmetica delle ultime tre valutazioni della performance, conseguite presso il Comune di Milano, uguale o superiore a 95/100: 5 punti;
- f) Incarichi dirigenziali conferiti dal Comune di Milano: 1 punto per ogni anno di incarico svolto negli ultimi 5 anni (massimo 5 punti);

- g) Incarichi di Alta specializzazione conferiti dal Comune di Milano ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel: 0,5 punti per ogni anno di incarico svolto negli ultimi 5 anni (massimo 2,5 punti);
- h) Incarichi di posizione di lavoro di elevata responsabilità di cui all'art. 16 del CCNL enti locali 16/11/2022 (ex Posizione organizzativa/Alta professionalità) svolti presso il Comune di Milano: 0,5 punti per ogni anno di incarico svolto negli ultimi 5 anni (massimo 2,5 punti).

Relativamente agli incarichi di cui alla lettera f) g) e h), i periodi inferiori all'anno saranno valutati come intera annualità solo se superiori al semestre, mentre i periodi inferiori non formeranno oggetto di valutazione.

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I titoli di studio non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura non saranno oggetto di valutazione. Saranno valutati soltanto i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Tutti i titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

## 10) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove svolte in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**
  - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 10 o versioni successive;
    - MacOS X 11 o versioni successive;
  - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
  - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
  - ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
  - ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet che verrà successivamente indicata, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
  - ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad - **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova**;
  - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile.

È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

- **un dispositivo mobile (smartphone) che:**
  - ✓ abbia un sistema operativo **iOS 10.0** o versioni successive (dispositivi **Apple**, es. iPhone), **Android** 8.0 o versioni successive (dispositivi **Android**, es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);
  - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLEMEET** e **WHATSAPP** scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
  - ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

- ✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso quando richiesto;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

- **una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
- ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

## 11) PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il differenziale tra i generi del personale in servizio presso questa Amministrazione, alla data del 31/12/2023, nel profilo di Dirigente, è inferiore al 30%, pertanto, non trova applicazione, per questa procedura, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## 12) ELENCO FINALE

A conclusione della procedura saranno elaborati n. 3 differenti elenchi di merito, uno per ciascun ambito professionale oggetto della procedura. Ciascun elenco sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 105 punti, di cui 30 punti per l'assessment center, 30 punti per la prova scritta a carattere teorico esperienziale, 30 punti per la prova orale a carattere teorico esperienziale e 15 punti per la valutazione dei titoli.

L'elenco finale di merito sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del numero di posti previsto, per lo specifico ambito professionale, dal presente avviso e non sarà quindi suscettibile di alcuno scorrimento.

L'approvazione dell'elenco finale di merito è subordinata all'indizione della procedura concorsuale relativa al medesimo profilo.

Gli elenchi saranno approvati con Determinazione Dirigenziale e saranno pubblicati all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## 13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, pari a € 47.015,77 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dirigente del Comune di Milano e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

## 14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, dall'Amministrazione, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e assunto in prova, per un periodo

di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dall'elenco finale.

## 15) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dagli artt. 9, 11 e 12 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

**Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

## 16) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Durante lo svolgimento della procedura l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## 17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto, è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [ru.selezioni@comune.milano.it](mailto:ru.selezioni@comune.milano.it)

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Si informa, infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 18) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, è la **Dott.ssa. Elena Miglia**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: [Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dirigente del Comune di Milano, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

**IL DIRETTORE**  
**AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**  
(\*) Dott.ssa Elena Miglia

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **31 DICEMBRE 2024** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **30 GENNAIO 2025** - DIRIGENTE 2023/2024 - PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI ED ESAMI