



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL  
D. LGS. 36/2023- art.50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA "SPORTELLO MICAELA MASELLA" PER IL PERIODO MARZO -  
DICEMBRE 2025**

**ART. 1 - Oggetto**

Questa Amministrazione, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 10/01/2025 intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi del D. lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici") - art. 50.

**ART. 2 - Descrizione del servizio richiesto**

Lo "Sportello Micaela Masella" dovrà offrire un servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, docenti, personale scolastico e famiglie afferenti alle scuole del territorio del Municipio 5. L'obiettivo di tale servizio è quello di promuovere l'alleanza scuola-famiglia, migliorare il clima all'interno delle classi e dell'istituto, rafforzare la fiducia reciproca, prevenire la dispersione e l'insuccesso scolastico.

Lo sportello dovrà essere ubicato presso gli uffici del Municipio 5 (sito in Milano, viale Tibaldi n. 41) e dovrà essere accessibile gratuitamente e su prenotazione. Il servizio di supporto psicologico dovrà essere garantito per un minimo di n. 34 settimane e nello specifico per n. 2 pomeriggi a settimana, per un minimo di n. 3 ore ciascuno.

Il servizio dovrà prevedere:

- colloqui in presenza con due psicoterapeuti, regolarmente iscritti all'albo professionale;
- degli interventi nelle scuole, da programmare su richiesta degli istituti del territorio del Municipio 5;
- l'eventuale presa in carico degli utenti, con la programmazione di un ciclo di incontri con uno psicoterapeuta e relativo monitoraggio e supervisione;
- una linea telefonica di supporto;
- un indirizzo di posta elettronica di contatto;
- l'eventuale possibilità di colloqui in via telematica.

Obiettivi del servizio:

- fornire aiuti personalizzati agli studenti utilizzando un modello di intervento basato sul counselling;
- fornire un'opportunità di incontro, confronto, mediazione e crescita tra la scuola, la famiglia e gli alunni e tra le scuole del territorio di Municipio 5;
- fornire Interventi mirati all'interno degli Istituti che ne facciano richiesta a fronte di situazioni particolarmente difficili.

Obiettivi specifici cui tendere:

1. Per gli alunni → saper riconoscere e gestire emozioni e pensieri, acquisire maggiore consapevolezza, attivare modalità efficaci di conoscenza di sé e di risposta ai propri bisogni, migliorare l'autocontrollo e la capacità di osservazione/decodifica del reale;

2. Per i docenti → affrontare in maniera costruttiva situazioni critiche che riguardano alunni, genitori e colleghi, individuare strategie funzionali per rapportarsi agli alunni, ma anche ai genitori e ai colleghi, rafforzare la sinergia tra scuola e famiglia;
3. Per i genitori: sostenere la genitorialità, valorizzando le risorse e le competenze specifiche della famiglia, accogliere le problematiche e le richieste dei genitori che si trovano in difficoltà o sentono il bisogno di avere indicazioni per affrontare in modo più sereno problematiche legate alle relazioni con i figli e/o con l'ambiente scolastico.

Ai fini della valutazione del servizio, dovrà essere fornita una documentazione periodica, a scadenza trimestrale/semestrale, sull'andamento degli incontri, indicante il numero di studenti, docenti, genitori che si sono rivolti allo sportello, il numero di incontri realizzati con le scuole del territorio del Municipio 5, il tipo di problematiche riscontrate e il relativo intervento attuato.

E, in aggiunta, una relazione finale dettagliata inerente alla realtà sociale e scolastica del Municipio 5 e alle problematiche emerse.

### **ART. 3 - Durata del servizio**

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2024. È prevista un'interruzione del servizio nel mese di agosto.

### **ART. 4 - Importo complessivo**

L'importo complessivo a disposizione è di € **13.934,43 IVA esclusa**, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica del preventivo. L'affidamento è aggiudicato a corpo.

### **ART. 5 - Garanzia definitiva**

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

### **ART. 6 - Requisiti per presentazione preventivo - offerta**

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

Possono partecipare all'avviso pubblico associazioni, cooperative sociali o altri enti regolarmente costituite che hanno comprovata competenza ed esperienza nel supporto psicologico e psicoterapeutico.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**ART. 7 – Subappalto**

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

**ART. 8 – Termini e modalità di presentazione preventivo - offerta**

L'Operatore che intenda partecipare dovrà consegnare il modello preventivo (allegato 2), il patto d'integrità (allegato 3) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 4) debitamente compilati in lingua italiana e sottoscritti dal Legale Rappresentante, in busta chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORTELLO MICAELA MASSELLA" PER IL PERIODO MARZO - DICEMBRE 2025".

La busta con la documentazione dovrà pervenire all'Area Municipio 5, in viale Tibaldi 41 – Milano, scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, entro le ore 13:00 del 31/01/2025, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, 1° piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545;
- mediante PEC, entro le 23.59 del 31/01/2025, all'indirizzo [municipio5@pec.comune.milano.it](mailto:municipio5@pec.comune.milano.it), con domanda sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- che abbiano documentazione incompleta;
- presentate fuori dai termini indicati.

**ART. 9 – Criteri di valutazione**

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito Gruppo di Lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1. Qualità della proposta progettuale e conformità della stessa all'oggetto del presente avviso, di cui all'art. 2.	Max punti 40
2. Competenze specifiche ed esperienza maturata nel trattamento terapeutico.	Max punti 30
3.Orario di apertura extra dello "Sportello Micaela Masella", oltre le ore obbligatorie, di cui all'art. 2	Max punti 15
4. Congruità del preventivo presentato	Max punti 10
5. Sede legale o operativa nell'ambito territoriale del Municipio	Max punti 5

Per tutti i criteri, ad eccezione dei criteri 3 e 5, il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	1

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$$

dove:

n = criterio da 1 a 4, eccetto il criterio 3

C(n) = punteggio per il criterio n

P<sub>maxn</sub> = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

In merito al criterio 3, saranno assegnati 15 punti a chi proporrà il maggiore numero di ore di apertura dello "Sportello Micaela Masella". Ai restanti partecipanti sarà assegnato un punteggio sulla base della seguente proporzione:

$$P_i = \frac{10 \times N_i}{N_{max}}$$

dove

P<sub>i</sub> = Punteggio dell'offerta i  
N<sub>i</sub> = Numero di ore di apertura dello Sportello offerte dal concorrente i  
N<sub>max</sub> = Numero massimo di ore di apertura dello Sportello proposte

Sulla base del punteggio finale raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100.

#### **ART. 10 - Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante alla casella di posta elettronica [m.municipio5gestammva@comune.milano.it](mailto:m.municipio5gestammva@comune.milano.it).

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è il dott. Federico Porciani.

Firmato digitalmente

**Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1**

Giovanni Campana

Allegato al presente Avviso:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Modello Preventivo;
3. Patto d'Integrità.
4. Dichiarazione sostitutiva