

ATTO N. DD 2566

DEL 01/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI "PROJECT OFFICER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)."
CUP B49D20000020006

La presente determinazione non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Callegaris Clara Maddalena - Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 163, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 recante il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'ulteriore differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 al 31 maggio 2022, previsto dai commi 5-sexiesdecies e 5-septiesdecies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" approvato definitivamente nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022;
- ✓ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo";
- ✓ Gli artt. 4 e 7, c. 6, del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni;
- ✓ La Delibera G.C. n. 1212 del 19/07/2019 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "New centralities in industrial areas as engines for innovation and urban transformation (CENTRINNO)", da presentare in risposta all'iniziativa europea "Greening the economy in line with the sustainable development goals (sdgs)" - call id H2020-SC5-20-2019 "Transforming historic urban areas and/or cultural landscapes into hubs of entrepreneurship and social and cultural integration" del programma Horizon 2020. Budget complessivo di progetto stimato 8.000.000 €.";
- ✓ La Delibera G.C. n. 398 del 20/03/2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la modifica del ruolo del Comune di Milano da partner a coordinatore del progetto europeo "NEW

CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)", presentato in risposta all'iniziativa europea "GREENING THE ECONOMY IN LINE WITH THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)" - CALL ID H2020-SC5-20-2019 "TRANSFORMING HISTORIC URBAN AREAS AND/OR CULTURAL LANDSCAPES INTO HUBS OF ENTREPRENEURSHIP AND SOCIAL AND CULTURAL INTEGRATION" DEL PROGRAMMA HORIZON 2020. Finanziamento complessivo di progetto approvato dalla Commissione Europea 8.261.142,50 €." Immediatamente eseguibile;

PRESUPPOSTO

- Con Deliberazione di G.C. n. 1212 del 19/07/2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)", in risposta all'iniziativa europea "Greening the Economy in Line with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020.
- Con Deliberazione di G.C. n. 398 del 20/03/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per la modifica del ruolo del Comune di Milano da partner a coordinatore del progetto europeo "CENTRINNO", presentato in risposta all'iniziativa europea "Greening the Economy in Line with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020.
- In quanto coordinatore del progetto, il Comune di Milano ha il compito di curare la gestione del partenariato e il trasferimento ai partner del contributo europeo ad essi riconosciuto. Inoltre, collabora con il partner milanese Manifattura Digitale in Ex-Ansaldo Rete di Imprese nell'implementazione dell'attività pilota che si concentra sull'area Ex-Ansaldo, una delle ex zone industriali più rinomate della città in coerenza con gli obiettivi del progetto europeo che mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzione creativi;
- Il partenariato si compone di 25 soggetti europei, tra cui organizzazioni pubbliche, centri di ricerca e università. La specificità del progetto prevede l'implementazione di 9 azioni pilota su temi specifici, individuate dalle città partner del progetto: Amsterdam, Barcellona, Blönduós, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria;
- Con i citati provvedimenti la Giunta Comunale ha altresì dato mandato al dirigente competente, subordinatamente all'ottenimento del finanziamento, per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla realizzazione del progetto in questione.
- In data 22/04/2020 il Comune di Milano ha sottoscritto con la Commissione Europea – EASME Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises - il Grant Agreement n. 869595 relativo alla realizzazione del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)".
- La durata massima del progetto CENTRINNO è quantificabile in 42 mesi avendo avuto inizio il 01/09/2020 e il budget di progetto approvato dalla Commissione Europea è pari a 8.261.142,50 ed è ripartito tra i partner del consorzio secondo la specificità delle azioni da implementare, ruoli e responsabilità;

PRESO ATTO CHE

- La complessità delle attività finalizzate all'implementazione del progetto rende necessario individuare un professionista che svolga il ruolo di *Project Officer* i cui compiti possono essere così descritti:
- supporto al Project Manager nell'impostazione e coordinamento delle diverse attività progettuali previste negli 8 WP, in particolare coordinandosi con i WP leader al fine di garantire la corretta realizzazione e il conseguimento dei risultati previsti;
- supporto al Project Manager nella pianificazione e corretta realizzazione del progetto predisponendo indicazioni operative di lavoro, scadenze comuni, strumenti di condivisione e quant'altro necessario;
- supporto al Project Manager nel monitoraggio e sorveglianza della regolare esecuzione delle attività;
- supporto al Project Manager nella gestione delle relazioni con il partenariato, facilitando la condivisione delle informazioni, dei materiali, l'organizzazione dei project meeting e delle riunioni;
- supporto al Project Manager nella supervisione del piano di comunicazione del progetto;
- supporto al Project Manager nella gestione delle relazioni con i cosiddetti "sister-projects" facilitando lo sviluppo delle attività di Clustering;
- eseguire tutte le attività di segreteria tecnica che si renderanno necessarie alla pianificazione e implementazione degli adempimenti funzionali alla tenuta complessiva del progetto, di concerto con il Project Administrator per questioni più strettamente amministrativo-finanziarie;
- curare il rispetto di scadenze e adempimenti da parte del partenariato;
- partecipare a momenti di disseminazione in Italia e all'estero, ove richiesto dal Comune di Milano o dalla Commissione Europea;
- curare le attività di orientamento e sorveglianza per la realizzazione del Pilota Milano;
- coordinare il Team di progetto e con il responsabile dell'Unità Smart City e supporto alle relazioni con la Direzione Relazioni Internazionali.
- Al fine di accertare la disponibilità della figura professionale ricercata all'interno della struttura comunale, il 29 marzo 2022 è stata avviata la procedura di ricognizione interna (nr. Progr.1121) prevista dalla Circolare n. 9 del 2012. Tale procedura si è conclusa con esito negativo e ha reso pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente ai fini della successiva valutazione comparativa.
- Si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Amministrazione per la ricerca di un Project Officer attraverso una valutazione comparativa ad evidenza pubblica;
- Occorre quindi approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante, al fine di avviare le procedure di selezione della necessaria figura professionale secondo i requisiti e le modalità di selezione indicate nell'Avviso stesso;
- L'incarico professionale oggetto della procedura è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientra nell'ambito di applicazione dell'art.1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);
- Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso;
- Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;

DETERMINA

- di approvare per le motivazioni sopra esposte lo schema di Avviso pubblico allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

- di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano a far data dal 04/04/2022 e fino alle ore 12:00 del 20/04/2022;
- di dare atto che lo svolgimento delle procedure di selezione non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)
Sabina Banfi (Dirigente Adottante)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI "PROJECT OFFICER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)."
CUP B49D20000020006

1 – Premessa

Il Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport e Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design – è coordinatore del progetto europeo "New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation - CENTRINNO", presentato in risposta all'iniziativa europea "Greening The Economy In Line With The Sustainable Development Goals (SDGs)" – Call Id H2020 - Sc5 – 20 - 2019 "Transforming Historic Urban Areas And/Or Cultural Landscapes Into Hubs Of Entrepreneurship And Social And Cultural Integration" del Programma Horizon 2020.

Tale progetto europeo ha avuto inizio nel 2020 e si protrarrà sino alla prima parte del 2024 con un budget complessivo che ammonta a più di 8 milioni di euro.

Il progetto CENTRINNO mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzione creativi, che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Gli obiettivi possono essere sintetizzati come segue:

- sviluppare, documentare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di siti e aree storiche industriali in hub produttivi, sostenibili e inclusivi;
- formare nuove identità socio-economiche e sostenibili basate sulla loro tradizione artigianale;
- incoraggiare l'inclusione sociale e la crescita economica nelle città europee attraverso la riappropriazione del patrimonio, della cultura artigianale e dell'inclusione come driver per l'innovazione;
- ripensare il modo in cui governiamo le risorse delle nostre città collegando l'economia con il settore dell'istruzione e della ricerca, gli enti pubblici e la società civile.

Il partenariato si compone di 25 soggetti europei, tra cui organizzazioni pubbliche, centri di ricerca e università. La specificità del progetto prevede l'implementazione di 9 azioni pilota su temi specifici individuate dalle città partner del progetto:

- Amsterdam
- Barcellona
- Blönduós
- Copenaghen
- Ginevra
- Milano
- Parigi
- Tallinn
- Zagabria

Il Comune di Milano ha il ruolo di coordinatore del progetto, curando la gestione del partenariato e il trasferimento ai partner del contributo europeo ad essi riconosciuto. Inoltre, collabora con il partner milanese Manifattura Digitale in Ex-Ansaldo Rete di Imprese, nell'implementazione dell'attività pilota che si concentra sull'area Ex-Ansaldo, una delle ex zone industriali più rinomate della città. Nello specifico, l'azione pilota è finalizzata a:

- creare un *hub* volto a sviluppare la produzione urbana nella città di Milano, attraverso una rete di attori e indirizzata alle PMI, alle start-up e alle imprese artigianali;
- attivare i processi di "trasformazione digitale" e l'innovazione tecnologica e sociale delle aziende grazie ai programmi di *Open Innovation*;
- promuovere e reinterpretare la vocazione industriale e produttiva dell'area Ex-Ansaldo, creando una "fabbrica moderna" di industria creativa e culturale e produzione digitale caratterizzata da aspetti chiave come la lavorazione artigianale e l'uso della creatività secondo principi di economia circolare e di innovazione sociale.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione Comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di un **collaboratore esterno** all'Amministrazione Comunale per la figura di **PROJECT OFFICER**.

2 – Oggetto dell'incarico

Il **Project Officer** fornirà supporto specialistico per la realizzazione di tutte le attività progettuali in capo al Comune di Milano e supporterà il Project Manager nel garantire il coordinamento del progetto nonché la gestione del partenariato. Si avvarrà della collaborazione di un Project Administrator. Opererà in seno all'Unità Smart City in sinergia con lo staff della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, nonché con tutto il team che segue lo svolgimento delle attività di progetto relative al pilota milanese.

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supporto al Project Manager:
 - nell'impostazione e coordinamento delle diverse attività progettuali previste negli 8 WP, in particolare coordinandosi con i WP leader al fine di garantire la corretta realizzazione e il conseguimento dei risultati previsti;

- nella pianificazione e corretta realizzazione del progetto predisponendo indicazioni operative di lavoro, scadenze comuni, strumenti di condivisione e quant'altro necessario;
 - nel monitoraggio e sorveglianza della regolare esecuzione delle attività;
 - nella gestione delle relazioni con il partenariato, facilitando la condivisione delle informazioni, dei materiali, l'organizzazione dei project meeting e delle riunioni;
 - nella supervisione del piano di comunicazione del progetto;
 - nella gestione delle relazioni con i cosiddetti "sister-projects" facilitando lo sviluppo delle attività di Clustering;
- esecuzione di tutte le attività di segreteria tecnica che si renderanno necessarie alla pianificazione e implementazione degli adempimenti funzionali alla tenuta complessiva del progetto, di concerto con il Project Administrator per questioni più strettamente amministrativo-finanziarie;
 - cura del rispetto di scadenze e adempimenti da parte del partenariato;
 - partecipazione a momenti di disseminazione in Italia e all'estero, ove richiesto dal Comune di Milano o dalla Commissione Europea;
 - attività di orientamento e sorveglianza per la realizzazione del Pilota Milano;
 - coordinamento con il Team di progetto e con il responsabile dell'Unità Smart City e supporto alle relazioni con la Direzione Relazioni Internazionali.

3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di 22 mesi circa, a partire indicativamente da metà maggio 2022 sino a fine febbraio 2024, per un impegno stimabile in circa 2.467 ore nell'arco del periodo indicato e potrà essere riparametrato sulla base dell'effettiva decorrenza dell'incarico.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività finale del progetto lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto.

4 – Valore presumibile dell'incarico

Il valore complessivo dell'incarico per le giornate previste sarà pari a € 53.033,33 di cui:

- € 50.993,59 per compenso professionista

- € 2.039,74 per rivalsa INPS 4%

oltre ad IVA al 22% (pari a € 11.667,33) da riconoscersi se dovuta.

L'importo potrà essere riparametrato sulla base dell'effettiva decorrenza dell'incarico.

5 – Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA. Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della

prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro. Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di sintetico report delle attività svolte e conseguentemente alla presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà riportare il numero delle giornate effettivamente lavorate nel periodo di riferimento della stessa.

6 - Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

7 - Requisiti

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

- a) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.
- b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) Età non inferiore a 18 anni.
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

II. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Avere una solida conoscenza in materia di:
 - norme e principi che regolano i programmi Europei a gestione diretta, in particolare Horizon 2020;
 - politiche di rigenerazione urbana e sviluppo economico, principi di economia circolare, nonché pratiche innovative per la riqualificazione di aree/spazi a fini imprenditoriali e integrazione sociale e culturale;
 - logiche di funzionamento di un Ente locale, normativa privacy e protezione dei dati, metodologie per la gestione dei rischi;
- Aver maturato esperienza lavorativa in lingua inglese, con una conoscenza della lingua a livello professionale almeno a livello C1 del CEFR;
- Avere lavorato/prestato supporto alla PA per **almeno 18 mesi**;
- Aver maturato esperienza nelle attività di:
 - gestione e realizzazione di progetti complessi finanziati con Fondi EU e con partenariati compositi, comprovata e documentabile da un'esperienza lavorativa di **almeno 2 anni**
 - impostazione e organizzazione di lavoro di altri soggetti/lavoro di team;
 - gestione e monitoraggio di progetti di valorizzazione del patrimonio territoriale e di implementazione di interventi locali placebased aventi obiettivi che includono rigenerazione urbana, sviluppo economico.

Avere inoltre:

- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- Spiccate attitudini al problem solving e ottime capacità organizzative;

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienze di gestione di progetti Horizon 2020 e di progetti europei con ruolo di capofila;
- Pregressa partecipazione a progetti inerenti i temi di CentrINNO (rif. economia circolare, recupero del patrimonio culturale inclusa moda e design, industria 4.0 e manifattura digitale).

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (**ALL. 1 PO**).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del par.7 punto I. a) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza. Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana

dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

8 - Criteri di selezione

Con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, verrà individuata una Commissione apposita che procederà ad una valutazione di merito delle candidature secondo i seguenti criteri:

A. Valutazione dei curricula (massimo 30/100 punti)

1. Valutazione complessiva del CV (massimo 5 punti su 30)
2. Esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (massimo 25 punti su 30)

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla somma dei punteggi riportati al punto 1 e 2. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 20 punti, saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

B. Colloquio (massimo 60/100 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'Avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto da incaricare, ossia colui che avrà totalizzato il punteggio più alto considerata la sommatoria del punteggio ottenuto al sub A) e B). A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Saranno ammessi nell'elenco solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esito della selezione sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

9 - Modalità di presentazione delle candidature

I candidati dovranno inviare:

- 1) il proprio **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richieste, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti richiesti (**All.to 1.** al presente Avviso), debitamente compilata e sottoscritta;
- 3) copia scannerizzata di un **documento d'identità** in corso di validità;

alla casella di posta elettronica certificata plo.bandini@postacert.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 12.00 del 20 aprile 2022**, pena l'esclusione, specificando nell'oggetto della email il nome del progetto e la posizione per la quale ci si candida ("**Candidatura PO - Progetto Europeo CENTRINNO**").

I candidati che avranno accesso alla fase del colloquio di valutazione saranno contattati via mail – ed eventualmente anche telefonicamente - per programmare l'appuntamento in modalità virtuale.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

10 - Responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Clara Maddalena Callegaris, responsabile dell'Unità Smart City, Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Per informazioni sull'avviso è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo milano_smartcity@comune.milano.it.

IL DIRETTORE
(Direzione di progetto Economia Urbana, Moda e Design)
Dott.ssa Sabina Banfi

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
 - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana, Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.