

AREA MUNICIPI AMBITO 1
MUNICIPIO 2

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "PSICOLOGO DI QUARTIERE 2025 –
MUNICIPIO 2 – CONSULENZA PSICOLOGICA PER CITTADINI E ISTITUZIONI"**

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. PREMESSA

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 09/01/2025 e la determinazione a contrarre n. 378/2025 del 27/01/2025 rende nota l'intenzione di acquisire manifestazioni di interesse per l'organizzazione e realizzazione di un'iniziativa denominata "Psicologo di quartiere 2025 – Municipio 2 – Consulenza psicologica per cittadini e istituzioni" rivolta gratuitamente ai cittadini del Municipio 2 e finalizzata ad offrire un primo livello di sostegno all'utenza, vagliandone le diverse forme e i diversi livelli di disagio, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni della cittadinanza del territorio municipale, in contrasto all'emersione di forme di forte disagio psico-sociale.

Lo scopo del presente avviso è verificare l'interesse e la disponibilità degli operatori economici, in forma singola o associata, per il servizio in argomento che verranno invitati alla successiva procedura negoziata volta ad individuare l'affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa programmata e la gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi come sotto dettagliati.

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO ESPLORATIVO

Con il presente avviso, l'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 invita a manifestare l'interesse per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Psicologo di quartiere 2025 – Municipio 2 – Consulenza psicologica per cittadini e istituzioni".

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà ricomprendere l'organizzazione complessiva e nella realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi (richieste di permessi e autorizzazioni, coordinamento delle attività, produzione del materiale di comunicazione e attività di promozione dell'iniziativa e tutte le attività annesse e connesse per il buon esito dell'iniziativa).

Il servizio, attivo dall'anno 2022, riproposto anche per l'anno 2025, consiste nell'attivazione di uno sportello di consulenza psicologica e di orientamento aperto gratuitamente alla comunità

municipale e gestito da figure professionali qualificate e incaricate delle attività di sportello per cittadini e istituzioni. Il servizio è diretto ad offrire un primo livello di sostegno all'utenza, vagliandone le diverse forme e i diversi livelli di disagio, con la finalità di rispondere ai bisogni della cittadinanza, nonché di fornire attività di orientamento e re-indirizzamento verso i servizi territoriali di supporto più appropriati in conseguenza del bisogno rilevato;

Al fine di garantire il raggiungimento degli specifici obiettivi dell'iniziativa, nonché di assicurare un efficace supporto, il soggetto affidatario dovrà avere conoscenza comprovata e approfondita del tessuto sociale del territorio municipale e un radicamento territoriale tramite rete con associazioni e scuole territoriali;

4. LOCALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO:

L'iniziativa dovrà essere realizzata nell'anno 2025 (a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2025), presso un locale posto al piano terra della sede di cascina Turro già sede del CAM e presso la sede delle scuole secondarie di primo grado municipali aderenti all'iniziativa.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA:

Il servizio dovrà essere svolto mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- accoglienza e ascolto del soggetto richiedente. Lo sportello dovrà essere aperto per almeno tre ore alla settimana e dovrà essere gestito da uno psicologo professionista;
- presa in carico temporanea del soggetto attraverso un'attività gratuita di consulenza ed eventualmente sostegno psicologico (per un massimo di tre sedute in presenza);
- attività di orientamento e re-indirizzamento verso i servizi territoriali di supporto più appropriati (ATS, ASST, Consultori, CPAA, rete WeMi, realtà aderenti al tavolo del Terzo Settore Municipale, associazioni del territorio che forniscono servizi di psicologia);
- analisi e presa in carico di problematiche anche di soggetti under 18 tramite supporto alla genitorialità e alle specifiche problematiche di bambini e adolescenti (ad esempio garantendo la presenza di uno psicologo infantile o specializzato in problemi dell'adolescenza);
- focus su soggetti nella fascia di età 11-14 anni garantendo 4 incontri al mese dedicati a tali soggetti o al personale scolastico o alle famiglie, sempre con obiettivo di riorientare ad altre consulenze. Il servizio deve essere offerto ad almeno la metà delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio municipale con redazione di un report trimestrale;
- mappatura aggiornata delle reti locali e dei servizi del territorio legati al benessere psicofisico da mettere a disposizione della cittadinanza;
- redazione di una relazione riassuntiva finale degli interventi effettuati (persone coinvolte, consulenze su progetti/azioni, enti interessati) e delle problematiche affrontate, al fine di consentire una valutazione corretta del suo impatto reale sul territorio;
- in dipendenza dello svolgimento delle iniziative resta a carico degli organizzatori provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti, nonché l'assunzione di ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle stesse;

- l'organizzatore, per la realizzazione delle attività previste, dovrà assicurare il reperimento di tutte le attrezzature e dei servizi occorrenti finalizzati alla buona riuscita dell'iniziativa.
- sono a carico dell'organizzatore tutti i costi relativi ai servizi, alle attrezzature e al personale impiegato per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa nel suo complesso;
- la partecipazione della cittadinanza sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione alle attività, non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione;

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con separato provvedimento e sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023).

Ogni progetto proposto sarà valutato con i seguenti criteri:

- **Qualità della proposta progettuale** (Articolazione dell'iniziativa – quantità degli interventi e delle azioni proposte – capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari – Preparazione delle figure professionali specializzate)
- **Attività in rete:** (conoscenza comprovata e approfondita del tessuto sociale del territorio municipale - radicamento territoriale tramite rete con associazioni e scuole territoriali)
- **Coerenza del progetto con le finalità proposte** (Aderenza agli obiettivi e alle finalità dell'iniziativa: - accoglienza e ascolto del soggetto richiedente, attività di orientamento e re-indirizzamento verso i servizi territoriali, analisi e presa in carico di problematiche anche di soggetti under 18, focus su soggetti nella fascia di età 11-14)
- **Attività di pubblicizzazione e diffusione di materiale promozionale** (strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività)
- **Inserimento di servizi aggiuntivi quali migliorie al progetto**

I progetti dovranno conseguire il punteggio minimo di 42 punti nella valutazione tecnica per poter essere ammessi alla successiva fase della valutazione economica;

In caso di parità di punteggio verrà data la priorità al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data e ora di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione;

7. RISORSE ECONOMICHE:

L'importo complessivo massimo a disposizione per lo svolgimento del servizio è pari ad € 18.000,00 (IVA esclusa).

8. DESTINATARI:

Possono presentare Manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Operanti da almeno 2 anni nell'ambito delle attività psicologiche, per la promozione e attuazione della salute psicologica, come funzione di aiuto per una maggiore consapevolezza per tutti gli individui, in grado di intervenire con attività specifiche nel disagio psicologico,

nell'abuso, dipendenze patologiche, con documentata esperienza nell'organizzazione di iniziative dello stesso tipo di quelli per cui si procede;

2. iscritti sulla piattaforma SINTEL di ARCA alla data di chiusura del presente avviso, qualificati per questo Ente e abilitati per il seguente CPV 98130000-3 Altri servizi di comunità, sociali e personali;

3. che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

4. che siano in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);

5. che siano iscritte ad INPS ed INAIL e che siano in regola con i versamenti contributivi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipati alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

9. MODALITÀ E TERMINI PER MANIFESTARE INTERESSE:

Gli interessati dovranno compilare la SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE allegata al presente Avviso (Allegato A), redatta in carta semplice ed in lingua italiana, e sottoscriverla con firma non autenticata allegando copia del documento di identità del sottoscrittore (rappresentante legale dell'organizzazione proponente).

La Scheda di manifestazione di interesse dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e delle relative esperienze maturate nel settore oggetto della proposta.

La presente indagine di mercato è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Milano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet www.aria.regione.lombardia.it.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

Gli operatori economici debitamente registrati che intendono presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di gara, dovranno accedere con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente indagine di mercato e formulare la propria manifestazione di interesse, compilata conformemente alle regole fissate dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

In particolare:

- allo Step 1 — Busta Amministrativa, negli appositi campi del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare ISTANZA, redatta, in lingua italiana, compilando l'allegato A del presente avviso, sottoscritta in forma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di manifestazione d'interesse, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- allo Step 2 del percorso guidato "Invia offerta" — Busta Tecnica, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.
- allo Step 3 — Busta Economica non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Qualora il sistema imponga l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo, nell'apposito campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno).

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12 febbraio 2025**, termine perentorio, esclusivamente a mezzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato, non corredate della documentazione richiesta, non pervenute tramite SINTEL.

È in ogni caso responsabilità degli operatori che intendono manifestare il proprio interesse l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

La manifestazione di interesse si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Gli operatori economici esonerano il Comune di Milano e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Il Comune di Milano — Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare la manifestazione di interesse.

10. VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI:

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute nei termini e secondo le modalità indicate al punto 9, verranno valutate dagli uffici della Direzione scrivente allo scopo di verificare la coerenza con le finalità del presente Avviso.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute nel termine stabilito siano superiori a cinque, l'amministrazione si riserva di procedere ad un sorteggio pubblico che avrà luogo **il giorno 14 febbraio 2025 alle ore 10:00** presso la Sede del Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 — Municipio 2, viale Zara 100, Milano, con le seguenti modalità:

- ciascuna manifestazione di interesse pervenuta sarà contrassegnata da un numero, verranno invitati alla procedura negoziata gli operatori economici le cui istanze corrisponderanno ai numeri estratti;
- l'elenco degli operatori che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, l'elenco degli operatori che, in seguito al sorteggio, verranno invitati e l'elenco degli operatori esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte.

Qualora il numero di operatori economici che presentassero manifestazione di interesse fosse pari o inferiore a 5, l'Amministrazione potrà procedere comunque (senza ulteriori avvisi).

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Milano e nella sezione dedicata all'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

Responsabile Unico del procedimento: Sara Fresu – Funzionario PO Area Municipi Ambito 1 – Unità Supporto agli Organi Municipio 2

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: **Ufficio Gestione Amministrativa** alla casella di posta elettronica M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica: I dati raccolti, compresi quelli personali e particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. giudiziari) possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Natura del trattamento: Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza oggetto della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Categoria dei destinatari: I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione: I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o secondo quanto previsto dal presente avviso con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme

in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano; non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre i suoi effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati: L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, l'aggiornamento, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. Le richieste per l'esercizio di tali diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica Milano_Smartcity@comune.milano.it o al Responsabile per la protezione dei dati personali dpo@comune.milano.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono inoltre proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1
Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)