



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 2
Unità Coordinamento Municipio 7
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 562 del 31/01/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AFFERENTI AL "CARNEVALE AMBROSIANO 2025" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7.

Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative che costituiranno il palinsesto dei festeggiamenti in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025.

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria. E' un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025, nel periodo dal 2 all'8 marzo 2025. Per tutti i giorni citati e dedicati a tale festa, si intende realizzare eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

Articolo 2 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Municipio 7, con sede in via Anselmo da Baggio 55, in qualità di soggetto responsabile della procedura.

Articolo 3 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di soggetti organizzatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e proporzionalità, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, a cui affidare la realizzazione di eventi culturali, musicali, di animazione, giochi, sfilate, balli, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli, sulla base della valutazione di proposte progettuali presentate secondo le modalità previste dall'articolo 11 del presente Avviso.

Gli eventi dovranno svolgersi in uno o più quartieri del Municipio 7, compresi quelli più periferici, sia all'aperto, nel caso di cortei, sfilate, etc., sia presso sedi private, previa autorizzazione degli Enti proprietari degli spazi e nel rispetto delle normative vigenti.

Articolo 4 - DURATA DEGLI EVENTI

Le iniziative si dovranno svolgere nel periodo dal 2 all'8 marzo 2025.



Articolo 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, associazioni, organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla piattaforma Sintel di Aria,
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi,
- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa:

- per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte,
- per gli altri soggetti: lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Milano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

Articolo 6 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Al fine di individuare i soggetti a cui affidare gli eventi che comporranno il palinsesto delle iniziative del Carnevale Ambrosiano 2025, sarà costituito un gruppo di lavoro che procederà alla valutazione del singolo progetto e località di interesse.

Il gruppo di lavoro procederà ad attribuire ai singoli progetti un punteggio, applicando i criteri e i parametri di valutazione come di seguito specificati:

- a) gli eventi dovranno svolgersi in diversi quartieri del Municipio 7, compresi quelli più popolari e periferici;
- b) le iniziative potranno svolgersi all'aperto, o presso altre sedi previa autorizzazione (già ottenuta in sede di offerta) e nel rispetto delle normative vigenti;
- c) ogni soggetto proponente avrà la facoltà di presentare un progetto per più quartieri;
- d) qualora lo stesso soggetto presentasse più progetti, dovrà essere in grado di organizzare tutte le relative attività in caso di affidamento;
- e) sarà considerato, oltre alla qualità delle proposte, anche l'impatto atteso sulla popolazione e sul territorio, privilegiando le attività rivolte ai più piccoli e che prevedano il coinvolgimento delle realtà sociali e culturali presenti sul territorio;



- f) ogni soggetto proponente dovrà presentare un preventivo di spesa per ciascuna iniziativa, sulla base del quale il Municipio provvederà alla ripartizione dei fondi disponibili, fino ad esaurimento delle risorse economiche;
- g) a parità di punteggio, verrà attribuita preferenza al progetto che propone il coinvolgimento di Associazioni presenti sul territorio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci tenendo conto dei seguenti criteri:

Coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi dell'Avviso in particolare con lo svolgimento di attività dedicate ai bambini	Max 10 punti
Capacità di coinvolgimento dei cittadini e di promozione dell'iniziativa	Max 20 punti
Multidisciplinarietà dei progetti proposti con particolare riferimento ai contenuti culturali ed artistici dell'evento ed alle realtà sociali e culturali presenti nei quartieri	Max 25 punti
Durata delle attività e articolazione dei giorni e dell'orario delle iniziative	Max 25 punti
Piano di sicurezza, in conformità alle normative vigenti	Max 20 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il Gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione del relativo punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Non saranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio inferiore a 60/100 punti.

A parità di punteggio, verrà attribuita preferenza al progetto che propone il coinvolgimento di Enti presenti sul territorio.

A conclusione della fase di selezione, il gruppo di lavoro potrà quantificare ed attribuire ai progetti che risulteranno vincitori una quota di compartecipazione alle spese, sulla base dei preventivi presentati, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, le quali ammontano complessivamente a € 5.000,00=iva inclusa.



Trattandosi di iniziativa del Municipio 7, i Soggetti che saranno selezionati con la presente procedura potranno avvalersi della Civica Stamperia per la produzione del materiale divulgativo.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative proposte:

- a. da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- b. da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- c. aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

Articolo 7 - APPROVAZIONE DEL PALINSESTO DEGLI EVENTI DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2025

Con apposito provvedimento il Municipio 7 approverà il palinsesto degli eventi che costituiranno il calendario delle iniziative per la realizzazione del "Carnevale Ambrosiano 2025".

Articolo 8 - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Gli organizzatori saranno tenuti:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative legate al Carnevale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari, laddove necessari:
 1. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione di un eventuale impianto elettrico;
 2. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- a realizzare, a proprie cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli eventi che costituiscono il progetto, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e ripristino alle condizioni originarie dell'area interessata dall'evento.

Articolo 9 - PRESCRIZIONI SPECIFICHE

L'organizzatore dovrà essere in possesso di tutti i permessi necessari alla buona riuscita



dell'iniziativa (concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, diritti SIAE, etc..).

A conclusione dell'evento l'organizzatore dovrà presentare una relazione tecnica sull'evento realizzato, documentato da immagini fotografiche, oltre ad un riparto consuntivo delle spese sostenute.

La mancata presentazione di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione a successivi Avvisi Pubblici, per la realizzazione di futuri eventi.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento o per cause di forza maggiore.

Articolo 10 – TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione, come meglio specificato di seguito, entro:

IL 15 FEBBRAIO 2025 ALLE ORE 12.00

tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio7@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto "Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2025"".

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le pec dovranno includere due cartelle, contrassegnate con le lettere A) e B), che conterranno rispettivamente:

CARTELLA A) Documentazione Amministrativa (usare i moduli predisposti):

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, se dovuta, debitamente compilata;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- patto d'integrità.

CARTELLA B):

- offerta tecnica redatta in forma libera su carta intestata, consistente in una relazione illustrativa dettagliata del programma dell'iniziativa, sottoscritta dal legale



rappresentante, con l'indicazione del periodo di svolgimento e della località prescelta;

- offerta economica redatta in forma libera su carta intestata.

Ciascuno dei documenti di cui alle cartelle A) e B) dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente. In caso di firma autografa andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario.

La documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Articolo 12- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a:

M.Municipio7contabilita@comune.milano.it

Responsabile del procedimento è la D.ssa Cinzia Baravelli.

IL DIRETTORE MUNICIPI - AMBITO 2
dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.