

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AFFERENTI AL "CARNEVALE AMBROSIANO 2025" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7

RUP: *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 12 – Servizi culturali, attribuisce ai Municipi le funzioni in materia di promozione culturale programmando, definendo e attuando, nelle loro sedi e nelle aree di quartiere, eventi dedicati alla popolazione;

lo stesso Regolamento all'art. 9 – Servizi alla persona – attribuisce ai Municipi le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini;

ATTESO CHE

con deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 17 del 28/01/2025 sono state approvate le linee guida di dettaglio per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2025" sul territorio del Municipio 7;

il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 2 marzo a sabato 8 marzo;

nei giorni dedicati a tale festa si intende realizzare eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli;

CONSIDERATO CHE

il Municipio 7 intende pubblicare un avviso pubblico al fine di acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici cui affidare la realizzazione di iniziative ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che costituiranno il palinsesto del "Carnevale Ambrosiano 2025" sul territorio del Municipio 7;

nella individuazione dei progetti da realizzare si terrà conto dei seguenti criteri indicati nell'atto n. 17/2025 succitato:

1. gli eventi dovranno svolgersi in uno o più quartieri del Municipio 7, con l'obiettivo di promuovere iniziative diffuse sul territorio, che includano anche i quartieri popolari e più periferici;
2. le iniziative dovranno, laddove possibile, essere realizzate con il coinvolgimento attivo di una o più realtà del territorio (associazioni, Comitati di Quartiere, commercianti, scuole, etc.) e cercando di favorire la più ampia partecipazione della cittadinanza con particolare attenzione alle fasce dei più piccoli;
3. le iniziative potranno svolgersi all'aperto, o presso altre sedi;
4. si potranno presentare più progetti, in tal caso il proponente, in caso di affidamento, dovrà essere in grado di organizzare tutte le relative attività;

le proposte saranno valutate da apposito Gruppo di lavoro;

VISTO

- ✓ il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

- ✓ il D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto " Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027";
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 10 del 22/10/2024 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 del Municipio 7;
- ✓ la deliberazione di Giunta del Municipio 7 n. 17 del 28/1/2025 avente ad oggetto:"Linee guida di dettaglio per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2025" sul territorio del Municipio 7;
- ✓ il provvedimento del 14/3/2024 in atti PG 149349 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6,7 e 8, prorogato con provvedimento sindacale in atti P.G. 0050831 del 29/01/2025;

DETERMINA

per quanto sopra esposto da intendersi qui interamentne richiamato,

1. di approvare lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2025" sul territorio del Municipio 7 e annessi allegati (modulo di manifestazione di interesse e dichiarazioni varie), allegati quali parte integrante al presente provvedimento;

2. di procedere alla pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Milano dell'avviso pubblico di cui in oggetto e relativi allegati, dando atto che il presente atto è immediatamente esecutivo in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 2
Unità Coordinamento Municipio 7
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AFFERENTI AL "CARNEVALE AMBROSIANO 2025" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7.

Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative che costituiranno il palinsesto dei festeggiamenti in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025.

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria. E' un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025, nel periodo dal 2 all'8 marzo 2025. Per tutti i giorni citati e dedicati a tale festa, si intende realizzare eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

Articolo 2 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Municipio 7, con sede in via Anselmo da Baggio 55, in qualità di soggetto responsabile della procedura.

Articolo 3 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di soggetti organizzatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e proporzionalità, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, a cui affidare la realizzazione di eventi culturali, musicali, di animazione, giochi, sfilate, balli, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli, sulla base della valutazione di proposte progettuali presentate secondo le modalità previste dall'articolo 11 del presente Avviso.

Gli eventi dovranno svolgersi in uno o più quartieri del Municipio 7, compresi quelli più periferici, sia all'aperto, nel caso di cortei, sfilate, etc., sia presso sedi private, previa autorizzazione degli Enti proprietari degli spazi e nel rispetto delle normative vigenti.

Articolo 4 - DURATA DEGLI EVENTI

Le iniziative si dovranno svolgere nel periodo dal 2 all'8 marzo 2025.



Articolo 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, associazioni, organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla piattaforma Sintel di Aria,
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi,
- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa:

- per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte,
- per gli altri soggetti: lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Milano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

Articolo 6 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Al fine di individuare i soggetti a cui affidare gli eventi che comporranno il palinsesto delle iniziative del Carnevale Ambrosiano 2025, sarà costituito un gruppo di lavoro che procederà alla valutazione del singolo progetto e località di interesse.

Il gruppo di lavoro procederà ad attribuire ai singoli progetti un punteggio, applicando i criteri e i parametri di valutazione come di seguito specificati:

- a) gli eventi dovranno svolgersi in diversi quartieri del Municipio 7, compresi quelli più popolari e periferici;
- b) le iniziative potranno svolgersi all'aperto, o presso altre sedi previa autorizzazione (già ottenuta in sede di offerta) e nel rispetto delle normative vigenti;
- c) ogni soggetto proponente avrà la facoltà di presentare un progetto per più quartieri;
- d) qualora lo stesso soggetto presentasse più progetti, dovrà essere in grado di organizzare tutte le relative attività in caso di affidamento;
- e) sarà considerato, oltre alla qualità delle proposte, anche l'impatto atteso sulla popolazione e sul territorio, privilegiando le attività rivolte ai più piccoli e che prevedano il coinvolgimento delle realtà sociali e culturali presenti sul territorio;



- f) ogni soggetto proponente dovrà presentare un preventivo di spesa per ciascuna iniziativa, sulla base del quale il Municipio provvederà alla ripartizione dei fondi disponibili, fino ad esaurimento delle risorse economiche;
- g) a parità di punteggio, verrà attribuita preferenza al progetto che propone il coinvolgimento di Associazioni presenti sul territorio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci tenendo conto dei seguenti criteri:

Coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi dell'Avviso in particolare con lo svolgimento di attività dedicate ai bambini	Max 10 punti
Capacità di coinvolgimento dei cittadini e di promozione dell'iniziativa	Max 20 punti
Multidisciplinarietà dei progetti proposti con particolare riferimento ai contenuti culturali ed artistici dell'evento ed alle realtà sociali e culturali presenti nei quartieri	Max 25 punti
Durata delle attività e articolazione dei giorni e dell'orario delle iniziative	Max 25 punti
Piano di sicurezza, in conformità alle normative vigenti	Max 20 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il Gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione del relativo punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Non saranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio inferiore a 60/100 punti.

A parità di punteggio, verrà attribuita preferenza al progetto che propone il coinvolgimento di Enti presenti sul territorio.

A conclusione della fase di selezione, il gruppo di lavoro potrà quantificare ed attribuire ai progetti che risulteranno vincitori una quota di compartecipazione alle spese, sulla base dei preventivi presentati, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, le quali ammontano complessivamente a € 5.000,00=iva inclusa.



Trattandosi di iniziativa del Municipio 7, i Soggetti che saranno selezionati con la presente procedura potranno avvalersi della Civica Stamperia per la produzione del materiale divulgativo.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative proposte:

- a. da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- b. da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- c. aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

Articolo 7 - APPROVAZIONE DEL PALINSESTO DEGLI EVENTI DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2025

Con apposito provvedimento il Municipio 7 approverà il palinsesto degli eventi che costituiranno il calendario delle iniziative per la realizzazione del "Carnevale Ambrosiano 2025".

Articolo 8 - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Gli organizzatori saranno tenuti:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative legate al Carnevale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari, laddove necessari:
 1. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione di un eventuale impianto elettrico;
 2. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- a realizzare, a proprie cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli eventi che costituiscono il progetto, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e ripristino alle condizioni originarie dell'area interessata dall'evento.

Articolo 9 - PRESCRIZIONI SPECIFICHE

L'organizzatore dovrà essere in possesso di tutti i permessi necessari alla buona riuscita



dell'iniziativa (concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, diritti SIAE, etc..).

A conclusione dell'evento l'organizzatore dovrà presentare una relazione tecnica sull'evento realizzato, documentato da immagini fotografiche, oltre ad un riparto consuntivo delle spese sostenute.

La mancata presentazione di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione a successivi Avvisi Pubblici, per la realizzazione di futuri eventi.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento o per cause di forza maggiore.

Articolo 10 – TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione, come meglio specificato di seguito, entro:

IL FEBBRAIO 2025 ALLE ORE 12.00

tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio7@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto "Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2025".

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le pec dovranno includere due cartelle, contrassegnate con le lettere A) e B), che conterranno rispettivamente:

CARTELLA A) Documentazione Amministrativa (usare i moduli predisposti):

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, se dovuta, debitamente compilata;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- patto d'integrità.

CARTELLA B):

- offerta tecnica redatta in forma libera su carta intestata, consistente in una relazione illustrativa dettagliata del programma dell'iniziativa, sottoscritta dal legale



rappresentante, con l'indicazione del periodo di svolgimento e della località prescelta;

- offerta economica redatta in forma libera su carta intestata.

Ciascuno dei documenti di cui alle cartelle A) e B) dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente. In caso di firma autografa andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario.

La documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Articolo 12- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a:

M.Municipio7contabilita@comune.milano.it

Responsabile del procedimento è la D.ssa Cinzia Baravelli.

IL DIRETTORE MUNICIPI - AMBITO 2
dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 7
Via Anselmo da Baggio 55

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RELATIVE AL
“CARNEVALE AMBROSIANO 2025”
PERIODO DI REALIZZAZIONE 2 – 8 MARZO 2025

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Via/Piazza _____ N. _____

Telefono _____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'associazione/ente/impresa/società

P.IVA/C.F. _____

- Soggetto proponente singolo
- Soggetto mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo

N.B. E' indispensabile specificare, mettendo una X in una sola delle due caselle:

- se l'offerta è presentata da un soggetto proponente singolo*
- se l'offerta è presentata da un soggetto proponente con ruolo di mandatario per conto di un raggruppamento temporaneo di soggetti*

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto

Data

Il Legale Rappresentante

In caso di firma autografa, **a pena di esclusione**, allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città	P.A.T.

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città	NOTE

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO
 GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
 LAVORATORE AUTONOMO

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE _____

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
 da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA
 EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)
 ALTRO (specificare il settore) _____

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città	NOTE

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)

- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del D.lgs. n. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:
- registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di
- Altro

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
(soggetti in carica):

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- f) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- g) che il titolare effettivo del soggetto è _____
 (richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 (PTPCT), per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza);
- h) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Altresì

DICHIARA

- a) l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023 e, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6), si intende applicato anche ai tributi locali;
- b) per quanto di conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b) del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- il soggetto è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

L'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- il soggetto non è tenuto al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

L'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- il soggetto non è tenuto al rispetto delle norme medesime (specificare i motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

In caso di firma autografa, **a pena di esclusione**, allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 7
Via Anselmo da Baggio 55

Dichiarazione aggiuntiva da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A./REA/REGISTRO IMPRESE.

(in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto se non già in possesso dell'Ente).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat__ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

D I C H I A R A

a) **che l'organismo:**

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA	
NOME	COGNOME
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA	
NOME	COGNOME
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

LUOGO _____

DATA _____

In caso di firma autografa, **a pena di esclusione**, allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di preventivo.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. AllegatoC_PattoIntegrità_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento