



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni 2

ISAC M. 2024/2025 - PROCEDURA DI MOBILITÀ PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 28/06/2024 e n. 1311 del 24/10/2024.

Con Determinazione del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 679 del 05/02/2025, è stata indetta una procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Area degli Istruttori - tempo pieno.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'istruttore dei servizi amministrativi-contabili svolge attività di carattere precipuamente amministrativo, con autonomia operativa nei limiti delle direttive ricevute, predisponendo atti, provvedimenti e documenti e curandone l'istruttoria ed è in grado di svolgere anche attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale ed analitica.



Nell'esecuzione delle suindicate attività effettuate, sulla base di procedure predeterminate, ma con assunzione di responsabilità del risultato:

- ✓ lo studio e l'analisi di problematiche di media complessità in ambito amministrativo, contabile, organizzativo e statistico;
- ✓ la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni nel campo amministrativo-contabile;
- ✓ il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, anche mediante strumenti informatici;
- ✓ la gestione delle relazioni con l'utenza esterna ed interna.

Per poter svolgere, le suindicate attività, alla figura professionale in oggetto è richiesto il possesso delle seguenti capacità:

- Autonomia operativa e capacità propositiva nell'ambito delle attività assegnate e nei limiti delle direttive ricevute;
- Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato, al fine di raggiungere gli obiettivi secondo le indicazioni ricevute;
- Capacità di analisi;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto);
- Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne e dei conflitti;
- Capacità di lavorare in team.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, comprese le equiparazioni ai cittadini italiani, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165);

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) essere in servizio a **tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001. *Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;*
- c) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore dei servizi amministrativi-contabili" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- d) età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;



- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- i) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) **idoneità fisica** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- k) diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli, sia nel corso della procedura che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, **a far tempo dal 06/02/2025 ed entro le ore 12:00 del 10/03/2025.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Sarà necessario far riferimento alla seguente procedura di mobilità:



COMUNE DI MILANO - ISAC M. 2024/2025 - PROCEDURA DI MOBILITÀ PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec ru.selezioni@pec.comune.milano.it.

5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- di essere in servizio a tempo **indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e di essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore dei servizi amministrativi-contabili" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- di essere in servizio a tempo pieno ovvero di dichiarare, in caso di rapporto a tempo parziale, l'impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- la Pubblica Amministrazione presso cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza, nell'apposita sezione del modulo *"esperienze lavorative presso PA come dipendente"*;



- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- in caso di svolgimento di prova scritta, di aver diritto alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova scritta, e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf) ovvero la disabilità di cui alla L. 104/1992.
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso, che potrebbero rendere necessaria, in caso di svolgimento della prova scritta, la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica da trasmettere, ai fini della valutazione, all'indirizzo pec indicato al paragrafo 11);
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente avviso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione, ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione, con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione Esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

7) PROVA SELETTIVA

La procedura prevede lo svolgimento di una **prova selettiva**, che su indicazione della Commissione, potrà essere una prova scritta o orale.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. La prova orale, invece, avrà la forma di un colloquio.

La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze, le capacità e le competenze del candidato nell'ambito delle attività proprie del profilo professionale di cui al paragrafo 1) e **si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.**

La prova selettiva – sia in caso di prova scritta, sia in caso di prova orale – si svolgerà in presenza a partire dal giorno 19/03/2025.

Saranno invitati a sostenere la prova selettiva solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 2) del presente avviso.

Con almeno 72 ore lavorative di anticipo, ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, e sul portale inPA, del luogo, dei giorni, degli orari, degli eventuali turni nonché delle modalità operative di svolgimento della prova. Nella stessa forma, verrà, altresì, data notizia qualora la prova sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.

8) ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata, da ciascun candidato, all'esito della prova selettiva. In caso di parità di punteggio, verrà riconosciuto titolo di preferenza al candidato più giovane di età. Il suddetto elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano e sul sito istituzionale del Comune di Milano, alla pagina della procedura.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza dei candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.



L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'assunzione, saranno prioritariamente immessi in ruolo eventuali dipendenti provenienti da altre Amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Milano.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Prima del trasferimento, il candidato **dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate nell'anno 2024 e negli anni precedenti** presso l'Amministrazione di provenienza.

9) ACCESSO AGLI ATTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato, presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti, approvati, dagli organi competenti, in esito alla selezione, verranno diffusi, mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione e Risorse Umane - al seguente indirizzo pec: ru.selezioni@pec.comune.milano.it



oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa, infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto, fino all'approvazione dell'elenco finale di merito, è la **Dott.ssa Grazia Biancofiore**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di mobilità.

In particolare, qualora, a seguito di interventi normativi, dovesse essere disposta la deroga allo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE

AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Elena Miglia*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente avviso è stato pubblicato sul Portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **06/02/2025** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **10/03/2025**.