



ATTO N. DD 891

DEL 13/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Food Policy

OGGETTO

Procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale conferire l'incarico di Project Manager nell'ambito del progetto europeo "Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Action" finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della Iniziativa Europea "European Cooperation Projects CREA-CULT-2024-COOP".

Durata della prestazione: dalla data di sottoscrizione dell'incarico al 31-01-2027
CUP: B99I24000840001

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Magarini Andrea - Area Food Policy*



IL DIRETTORE (Area Food Policy)

PREMESSE

- la Commissione Europea ha pubblicato il 19/10/2023 un invito a presentare proposte progettuali con scadenza il 23/01/2024 dal titolo “European Cooperation Projects (CREA-CULT-2024-COOP) Medium Scale” nell’ambito del programma di cooperazione Creative Europe (CREA).
Gli obiettivi del bando sono, in breve, quelli di realizzare progetti transnazionali che rafforzino la produzione artistica e creativa come spunto di riflessione e dibattito in merito alla produzione e al consumo sostenibili di cibo in ambito cittadino, in linea con i risultati perseguiti attraverso il programma DEAR con il progetto “Food Wave” da poco concluso;
- Più nel dettaglio, il nuovo programma Creative Europe prevede le seguenti priorità strategiche:
 1. Innovazione: migliorare la capacità dei settori culturali e creativi europei di coltivare talenti, innovare, prosperare e generare occupazione e crescita;
 2. Sostenibilità: co-creare, adottare e diffondere pratiche rispettose dell’ambiente, nonché aumentare la consapevolezza sullo sviluppo sostenibile attraverso attività culturali, in linea con il Green Deal europeo e il Nuovo Bauhaus europeo.
- la città di Milano si è proposta di coordinare il progetto dal titolo “Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Action” in qualità di capofila coinvolgendo nella proposta progettuale, come richiesto dal bando, i seguenti partner di progetto europei: Municipalità di Almere (Paesi Bassi), BJCEM (Belgio), Xarkis NGO (Cipro), Brasov Metropolitan Agency (Romania), IED Barcellona (Spagna), REDE DLCB Lisboa (Portogallo), Actiona Aid Hellas (Grecia);
- l’obiettivo principale del progetto Feed Your Future è quello di incoraggiare in Europa una produzione artistica innovativa che promuova nella società la consapevolezza di combattere la crisi climatica, in connessione con le sfide globali del nostro tempo, attraverso un focus sulla sostenibilità alimentare, una delle sfide più urgenti;
- il progetto Feed Your Future ha, inoltre, i seguenti obiettivi:
 - promuovere pratiche di arte pubblica comunitaria e partecipativa nello spazio pubblico rafforzando un’alleanza tra giovani artisti, attivisti, istituzioni e organizzazioni della società civile per coinvolgere, sensibilizzare e informare i cittadini sugli stili di vita sostenibili in sette paesi europei;
 - rafforzare e promuovere la dinamizzazione artistica e creativa di giovani artisti, designer, artigiani, curatori, come attori fondamentali in un processo di cambiamento verso una società ispirata alla sostenibilità.
- con Deliberazione n. 38 del 18/01/2024 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo per l’adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, al bando finanziato dalla Commissione Europea denominato “European Cooperation projects (CREA-CULT.2024-COOP) Medium Scale” nell’ambito del programma europeo Creative Europe Programme (CREA) con la proposta progettuale “Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Actions” la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al progetto europeo “Feed Your Future”;
- la funzione di capofila del Comune di Milano, anche nei confronti delle altre città aderenti al partenariato, contribuirà inoltre a potenziare lo sviluppo del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP), la più rete internazionale di città impegnate nella sostenibilità dei sistemi alimentari attraverso lo sviluppo di food policy innovative. L’obiettivo progettuale di incoraggiare in Europa una produzione artistica innovativa che promuova nella società la consapevolezza di combattere la crisi climatica, in connessione con le sfide globali del nostro tempo, attraverso un focus sulla sostenibilità alimentare;
- in data 24/09/2024 il Comune di Milano ha sottoscritto, in qualità di capofila, il contratto relativo all’implementazione del progetto europeo “Feed Your Future - Engaging youth for creative climate action” con l’Agenzia Esecutiva EACEA - European Education and Culture Executive Agency - della Commissione Europea con sede in Boulevard Simon Bolivar 34 (SB34), 1049 Brussels Belgium;
- Il progetto ha una durata complessiva di 28 mesi e ha preso avvio in data 01/10/2024. Si prevede la conclusione delle attività in data 31/01/2027 (salvo eventuali proroghe concordate con la Commissione Europea).



CONSIDERATO CHE:

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, si rende necessaria l'individuazione di un soggetto esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività di Project Management che si occupi del coordinamento, gestione ed implementazione delle attività del progetto europeo Feed Your Future;

DATO ATTO CHE:

- la complessità delle attività da implementare e la trasversalità dei temi che caratterizzano il progetto europeo Feed Your Future si riflettono sulle attività di coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività progettuali, nonché sulle attività di rendicontazione e gestione amministrativa e contabile di suddetto progetto;
- per la natura delle tematiche poste in rilievo dal progetto Feed Your Future relative alla sostenibilità alimentare, associato alla dimensione artistica e creativa, la risorsa dovrà occuparsi del coordinamento delle attività di progetto e garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione Educazione - Area Food Policy. Il Project Manager quale professionista esperto nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea avrà un ruolo che non si limiterà alla semplice esecuzione delle attività, ma sarà centrale nella pianificazione, coordinamento, attuazione e supervisione dell'intero ciclo di vita del progetto.
- Le principali attività oggetto dell'incarico saranno:
 - Pianificazione, implementazione e gestione del progetto, compresi i rapporti con la Commissione UE e con i partner europei di progetto;
 - Supporto all'Area Food Policy per lo sviluppo di tutte le azioni locali riferibili al progetto, ivi compreso l'ingaggio e il mantenimento di relazioni con gli stakeholders locali e il coordinamento delle iniziative che verranno attuate a Milano;
 - Coordinamento e management delle attività progettuali e monitoraggio, predisposizione della reportistica periodica in lingua inglese, attività di controllo di gestione dei fondi di progetto e delle attività del Comune e del Partenariato europeo parte del progetto, comprese le attività di rendicontazione periodica e finale;
 - Organizzazione degli incontri previsti e gestione attività di comunicazione e disseminazione con supporto allo sviluppo di piani di comunicazione interni ed esterni efficaci per la comunicazione e disseminazione del progetto.
- in data 3/2/2025 è stata effettuata la ricognizione interna alla struttura comunale per la figura di Project Manager (nr. Progr. 1712) per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze descritte, la quale ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;
- si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione in oggetto, per la figura di Project Manager per il coordinamento, la gestione e l'implementazione delle attività del progetto europeo "Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Action";
- è necessario approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio, dettagliati nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato in Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano.

TENUTO CONTO CHE:

- la valutazione dei curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;
- nelle eventualità che i professionisti/le professioniste incaricati/incaricate, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/candidate ritenuti idonei nella presente procedura, eventuali altri professionisti/e ai/alle quali/e



affidare l'incarico

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare n.9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, al bando finanziato dalla Commissione Europea denominato "European Cooperation projects (CREA-CULT.2024-COOP) Medium Scale" nell'ambito del programma europeo Creative Europe Programme (CREA) con la proposta progettuale "Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Actions";

DETERMINA

1. di dare avvio alla Procedura comparativa per l'individuazione di n.1 professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale conferire l'incarico di Project Manager nell'ambito del progetto europeo "Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Actions" finanziato dal programma Creative Europe Programme (CREA);
2. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, lo schema di Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di un incarico professionale per il ruolo di "Project Manager", nell'ambito del progetto europeo "Feed Your Future- Engaging Youth for Creative Climate Action" finanziato dalla commissione europea nell'ambito della iniziativa europea "european cooperation projects crea-cult-2024-coop" in attuazione della Food Policy di Milano e del MUFPP, allegato parte integrante del presente atto, nel quale vengono dettagliati i termini dell'incarico nonché i criteri di valutazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e che l'affidamento degli incarichi è subordinato all'adozione di un successivo provvedimento di approvazione delle relative spese;
4. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
5. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal giorno di pubblicazione del seguente atto e fino alle ore 10:00 del giorno 3 marzo 2025;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

IL DIRETTORE (Area Food Policy)
Andrea Magarini (Dirigente Adottante)





DIREZIONE EDUCAZIONE, AREA FOOD POLICY

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT MANAGER", NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FEED YOUR FUTURE- ENGAGING YOUTH FOR CREATIVE CLIMATE ACTION" FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA NELL'AMBITO DELLA INIZIATIVA EUROPEA "EUROPEAN COOPERATION PROJECTS CREA-CULT-2024-COOP" IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO E DEL MUFPP.

CUP: B99I24000840001

Il **Comune di Milano** (Area Food Policy della Direzione Educazione in collaborazione con l'Unità Fondi UE Diretti della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani) è soggetto capofila del **progetto europeo "Feed Your Future-Engaging Youth for Creative Climate Action"** finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della iniziativa europea Creative Europe Programme (CREA).

Il progetto Feed Your Future ha come obiettivo principale il **rafforzamento della dimensione artistica e creativa** come stimolo per affrontare i temi della produzione e consumo di cibo, una delle priorità della Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Sulla linea del progetto "Food Wave", chiusosi recentemente, il Comune di Milano intende promuovere nuove progettualità artistiche facendo leva sulle reti di collaborazione che si sono sviluppate durante il predetto progetto "Food Wave", per incrementare la consapevolezza sul cibo sano e sostenibile in attuazione degli indirizzi della Food Policy di Milano. Le collaborazioni tra giovani, associazioni e istituzioni che si sono create precedentemente potranno quindi continuare a produrre contenuti innovativi sui temi della Food Policy, sviluppando interventi artistici e performance creative nei luoghi del sistema alimentare quali mercati agricoli, refettori scolastici, centri cucina, cascine milanesi, contribuendo ad incrementare la consapevolezza dei cittadini sui temi del cibo sano e sostenibile.

La funzione di capofila del Comune di Milano, anche nei confronti delle altre città aderenti al partenariato, contribuirà inoltre a potenziare lo sviluppo del **Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)**, la più rete internazionale di città impegnate nella sostenibilità dei sistemi alimentari attraverso lo sviluppo di food policy innovative. L'obiettivo progettuale di incoraggiare in Europa una produzione artistica innovativa che promuova nella società la consapevolezza di combattere la crisi climatica, in connessione con le sfide globali del nostro tempo, attraverso un focus sulla sostenibilità alimentare.

Il progetto ha una **durata complessiva di 28 mesi** e ha preso avvio in data 01/10/2024. Si prevede la conclusione delle attività in data 31/01/2027 (salvo eventuali proroghe concordate con la Commissione Europea).



Il Comune di Milano lavorerà sul progetto approvato in coerenza con le azioni già intraprese dalla Amministrazione Comunale per la realizzazione delle Linee Programmatiche del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59/2024, con particolare riferimento al progetto strategico n. 4 "Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile."

Il Comune di Milano ha il ruolo di coordinatore delle attività progettuali, del consorzio di partner e dei rapporti con la Commissione Europea, soggetto finanziatore.

Sono in carico all'Amministrazione le seguenti attività:

- Implementazione delle azioni progettuali;
- Gestione degli adempimenti amministrativi e finanziari connessi a monitoraggio e rendicontazione dell'attività progettuale;
- Realizzazione e coordinamento delle attività relative a:
 - Trasferimento dei risultati alle città europee coinvolte come città di trasferimento;
 - *Project management* e *Financial Management*;
 - Partecipazione attiva alle WP di comunicazione e monitoraggio;
 - Attività di chiusura.

Il partenariato è così composto:

- Comune di Milano – Capofila;
- Municipality of Almere, Olanda;
- BJCEM, Belgio;
- Xarkis NGO, Cipro;
- Brasov Metropolitan Agency, Romania;
- IED Barcelona, Spagna;
- Rede DLCB Lisboa, Portogallo;
- ActionAid Hellas, Grecia.

L'Area Food Policy della Direzione Educazione, in particolare, svolge nel progetto i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di *project management* e delle attività di progettazione iniziale e chiusura del progetto;
- collaborazione nella realizzazione delle attività di comunicazione, della realizzazione del progetto nella sua interezza.

Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti si rende quindi necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione competente ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.



Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di PROJECT MANAGER.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

1) OGGETTO DELL'INCARICO

La risorsa dovrà occuparsi del coordinamento delle attività di progetto e garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione Educazione - Area Food Policy. Il *Project Manager* quale professionista esperto nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea avrà un ruolo che non si limiterà alla semplice esecuzione delle attività, ma sarà centrale nella pianificazione, coordinamento, attuazione e supervisione dell'intero ciclo di vita del progetto.

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno:

- ✓ Pianificazione, implementazione e gestione del progetto, compresi i rapporti con la Commissione UE e con i partner europei di progetto;
- ✓ Supporto all'Area Food Policy per lo sviluppo di tutte le azioni locali riferibili al progetto, ivi compreso l'ingaggio e il mantenimento di relazioni con gli stakeholders locali e il coordinamento delle iniziative che verranno attuate a Milano;
- ✓ Coordinamento e *management* delle attività progettuali e monitoraggio, predisposizione della reportistica periodica in lingua inglese, attività di controllo di gestione dei fondi di progetto e delle attività del Comune e del Partenariato europeo parte del progetto, comprese le attività di rendicontazione periodica e finale;
- ✓ Organizzazione degli incontri previsti e gestione attività di comunicazione e disseminazione con supporto allo sviluppo di piani di comunicazione interni ed esterni efficaci per la comunicazione e disseminazione del progetto.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo, si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente 01/03/2025 e comunque dalla data del rilascio del visto di regolarità contabile) fino al 31/01/2027 per una durata stimabile di circa 23 mesi.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.



4) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 84.180,00** di cui:

€ 66.346,15 per compenso professionista;

€ 2.653,85 per rivalsa previdenziale;

€ 15.180,00 per IVA al 22% se dovuta.

5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

1. Essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Triennale equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno quattro anni di attività di:



- a. implementazione di attività finanziate nell'ambito di progetti finanziati da istituzioni europee o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
 - b. gestione e coordinamento di progettualità complesse su tematiche affini a quelle del progetto, ivi compresa la gestione dei processi rendicontativi;
 - c. organizzazione e gestione di processi con molteplici stakeholder tra cui città europee ed enti del terzo settore come quelli previsti dal presente progetto;
 - d. conoscere le procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali e la normativa in materia di Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).
3. Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici e di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

- **Formazione professionale (Max. 4 punti)**
Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- **Esperienza professionale (Max. 35 punti)**
 - esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione in progetti europei attinenti ai temi del presente avviso;
 - esperienza su attività inerenti le politiche alimentari urbani;
 - altre esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.
- **Attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013 (Max. 1 punto)**

I requisiti di cui al punto 5 e gli elementi di cui al punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 5 e 6 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

8) COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici per ciascuna figura professionale, come indicato nel punto 6. Parte del colloquio sarà svolto in lingua inglese.

9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione. Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 25 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 7.

Al termine della valutazione dei *curricula* e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, uno dei candidati selezionati decida di recedere dal contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 10:00 del giorno 3 marzo 2025 inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio Curriculum vitae in formato Europass e in lingua italiana**



attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità:

invio alla casella di posta elettronica certificata affarieuropei@pec.comune.milano.it specificando nell'oggetto la posizione per la quale ci si candida: "FEED-YOUR-FUTURE_SELEZIONE_PROJECT MANAGER".

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che i candidati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente ad uno solo dei tre profili oggetto del presente avviso. Nel caso in cui il medesimo candidato si candidi a più profili del presente avviso, verrà escluso dall'intero processo di selezione.

Allegato:

- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Andrea Magarini – Tel. 02 884.56613

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere



oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT MANAGER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO " FEED YOUR FUTURE- ENGAGING YOUTH FOR CREATIVE CLIMATE ACTION".

CUP: B41I23000570001

[Si prega di compilare il modulo in tutte le sue parti, prestando attenzione a contrassegnare le opzioni adeguate e congrue con la situazione personale e professionale di ciascun candidato, pena esclusione dal processo di selezione]

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via /P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e- mail _____

C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ❖ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

oppure

**ALLEGATO B – Modulo Candidatura Project Manager**

- ❖ Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe _____ conseguita nell'anno _____ presso _____
- ☐ di possedere un attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013;
- ☐ di aver svolto le seguenti esperienze lavorative in:
- implementazione di attività finanziate nell'ambito di progetti finanziati da istituzioni europee o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
 - gestione e coordinamento di progettualità complesse su tematiche affini a quelle del progetto, ivi compresa la gestione dei processi rendicontativi;
 - organizzazione e gestione di processi con molteplici stakeholder tra cui città europee ed enti del terzo settore come quelli previsti dal presente progetto;
 - conoscere le procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali e la normativa in materia di Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

Esperienza lavorativa	Datore di lavoro	Settore/Ambito	Durata lavoro (dal – al)

(aggiungere righe, se necessario)

Il/La sottoscritto/a allega:

- ☐ Curriculum vitae attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali
- ☐ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Copia attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.