

Procedura comparativa per l'individuazione di n.1 professionista esterno all'Amministrazione comunale ai quali conferire l'incarico di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto europeo "AfriFOODLinks - Transforming Africa's urban food environments through strengthening linkages between food systems stakeholders in cities across Europe and the continent" Horizon Europe (Grant Agreement n. 101084322) mediante l'utilizzo degli elenchi di soggetti idonei ufficializzati dalle Determinazioni n. 11693/2023, 11891/2023, 6608/2024 e 567/2025.

PROFILO DELL'INCARICO
E
MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato, in coordinamento con l'Area Food Policy del Comune di Milano dovrà svolgere le attività di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto "AfriFOODLinks - Transforming Africa's urban food environments through strengthening linkages between food systems stakeholders in cities across Europe and the continent"- Horizon Europe (Grant Agreement n. 101084322).

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno (elenco non esaustivo):

1. supporto al team del Comune di Milano nel coordinamento, sviluppo e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali, secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea;
2. supporto alla gestione delle relazioni con i partner locali, europei ed internazionali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
3. gestione operativa della corretta e continua informazione e comunicazione con il coordinatore e i partner;
4. supporto nelle attività del MUFPP, nelle attività di trasferimento delle conoscenze e di creazione di sinergie tra il MUFPP e il partenariato;
5. supporto nel monitoraggio dei principali processi internazionali sulle food policy in Africa;
6. redazione di documenti (es. Report, Policy Brief) in italiano e inglese in capo al Comune di Milano, coerenti con le richieste previste dalla proposta progettuale;
7. predisposizione della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste dall'UE, in collaborazione con il team del Comune di Milano coinvolto nel progetto;
8. supporto alle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione;

1) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico in oggetto è da intendersi come prestazione di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 01 aprile 2025 fino al mese di marzo 2026 per una durata massima di 12 mesi.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico per un massimo di 6 mesi. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

3) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 33.600,00= (compenso professionista, inclusi contributi previdenziali)

€ 7.392,00 per IVA al 22%, da riconoscersi solo se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.

Il possesso di una P. IVA è requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico, e dovrà essere mantenuto fino al termine dell'incarico stesso.

4) RICORSO ALLE SHORT LIST DI IDONEITA' PER INCARICHI PROFESSIONALI - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione del professionista quale attribuire l'incarico di PROJECT OFFICER si farà ricorso all'elenco di soggetti idonei indicati dalla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (..) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in primo luogo alle professioniste e ai professionisti inseriti nella lista:

- di cui al PROFILO D – ESPERTO/A A SUPPORTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTO (Project Officer);

Nell'elenco di idonei/e saranno identificati i curricula maggiormente corrispondenti alle caratteristiche dell'incarico in oggetto ed i relativi possessori saranno convocati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti fattori:

PROFESSIONALITA' ACQUISITA (CURRICULUM - MAX. 40 PUNTI).

Temi di valutazione:

- esperienza non inferiore a 3 anni in attività oggetto dell'incarico;
- conoscenza delle seguenti tematiche: sistemi alimentari urbani, refezione scolastica, filiere corte, riduzione dello spreco alimentare;
- conoscenza delle iniziative del Comune nell'ambito Food Policy e MUFPP;
- esperienze nella predisposizione di documenti di progetto (es. report, policy brief, etc.) in italiano e inglese;
- esperienza in attività di scambio e cooperazione tra città, preferibilmente africane, e con i principali stakeholder attivi sulle food policy urbane politiche e iniziative di governi e città UE, coerenti con la strategia europea "Farm to Fork";
- esperienza in attività di supporto nell'organizzazione di eventi locali ed internazionali complessi;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- buona conoscenza della lingua francese scritta e orale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti richiesti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante i colloqui verranno valutate le conoscenze specifiche relative all'incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la conoscenza della lingua inglese, della lingua francese e la capacità di problem solving.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione che procederà all'analisi dei curricula idonei di cui alle short list sopracitate. Saranno convocati al successivo colloquio i professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto. Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verrà individuato il soggetto al quale verrà conferito l'incarico.

La procedura di selezione è mirata esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all'incarico da conferire e pertanto non dà luogo ad alcuna graduatoria, non prefigura alcun diritto all'incarico e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei alla presente procedimento, il nuovo soggetto al quale conferire l'incarico vacante. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Marco Mazziotti, Unità Fondi UE Diretti, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (marco.mazziotti@comune.milano.it).

IL DIRIGENTE
UNITÀ FONDI UE DIRETTI
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E
MONITORAGGIO PIANI

Dott. Marco Mazziotti (f.to digitalmente)

Tutela della privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati "sensibili") e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo.