



**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAVORE DI SOGGETTI CULTURALI
OPERANTI NELLA CITTÀ DI MILANO
A SOSTEGNO
DI PROGETTI DI SPETTACOLO
ANNO 2025**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ.....	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	2
3. PROGETTI FINANZIABILI.....	3
4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI	3
5. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	3
6. CONTRIBUTO EROGABILE	5
7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	6
9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	7
10. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI.....	7
11. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
12. RISERVE.....	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	9

1. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e, in particolare, la Direzione Cultura - Area Spettacolo hanno tra i propri obiettivi quello di sostenere il comparto cittadino dello spettacolo, che è storicamente costituito da una molteplicità di imprese, associazioni, festival, istituzioni che si aggiungono ai tanti presidi culturali, educativi e di socialità, tra cui teatri, musei, biblioteche e centri culturali diffusi.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a connotare positivamente la città di Milano, facendola diventare una metropoli moderna e cosmopolita, aperta alle migliori esperienze nazionali e internazionali, al pari delle altre capitali culturali europee.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale, per il mandato in corso, è proseguire nel percorso di innovazione e trasformazione di questo già ricco sistema cittadino per renderlo sempre più aperto, accessibile e coerente con i bisogni che la comunità esprime, sostenendo e promuovendo l'insieme delle attività culturali e degli operatori che le realizzano - in linea con il principio di sussidiarietà e complementarità - attraverso la concessione di contributi, ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90".

La finalità del presente avviso - che amplia il sistema di avvisi pubblici per l'erogazione di contributi indirizzati all'ambito dello spettacolo della Città di Milano, ricomprendente quello a valenza triennale 2023-2024-2025 volto a sostenere festival, rassegne e attività continuative - è quella di valorizzare e stimolare le progettualità annuali, in un'ottica di inclusione culturale e sociale, di prossimità e formazione di nuovi pubblici, di innovazione artistico-culturale e, più in generale, di rafforzamento della prospettiva di accessibilità all'offerta culturale e ricreativa per la comunità residente e i visitatori.

L'assegnazione dei contributi avverrà in coerenza con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e hanno definito modalità e ambiti in attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale per la promozione dell'attività culturale milanese, in linea coi principi sanciti dal sopracitato Regolamento.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo tutti gli Enti che svolgono, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico - in particolare Istituzioni, Associazioni, Associazioni temporanee di scopo, Società, Organizzazioni, Imprese sociali, Enti pubblici e privati, Fondazioni - che risultino formalmente costituiti alla data del 31/12/2024 e che propongano un progetto di spettacolo da realizzare sul territorio cittadino.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- operino prevalentemente nell'ambito della formazione (scuole di danza, musica, teatro, ecc.), anche se nello svolgimento di tale attività sono ricomprese una o più iniziative di spettacolo;
- siano partecipati dal Comune di Milano;
- rientrino nel Sistema delle convenzioni teatrali del Comune di Milano;

- non riconoscano e non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- abbiano ricevuto un contributo economico nell'ambito dell'*Avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Festival e Rassegne per gli anni 2023-2024-2025 - Attività Annuali per gli anni 2023-2024-2025.*

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente avviso.

3. PROGETTI FINANZIABILI

Possono essere ammessi al contributo i soggetti culturali che presentano progetti ed eventi nell'ambito del cinema, della musica, del teatro, del circo contemporaneo e della danza, anche a carattere multidisciplinare, caratterizzati da elevata qualità artistica, originalità e capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale.

Sono ammissibili anche progetti di spettacolo collegati a celebrazioni o ricorrenze significative per la città o di tipo eccezionale, nonché progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi linguaggi e modalità di fruizione e presentazione al pubblico.

Nell'ambito del presente avviso, non sono finanziabili:

- le attività annuali (attività continuative), ossia l'attività svolta dai diversi organismi per il conseguimento dei propri scopi sociali, sulla base di una chiara continuità temporale nel corso dell'anno;
- i progetti che hanno già ottenuto un finanziamento dall'Area Spettacolo nel 2025.

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le manifestazioni e i progetti per i quali si richiede contributo dovranno svolgersi nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente avviso e il 31 dicembre 2025.

Non saranno pertanto ammesse alla procedura di selezione iniziative già realizzate o in corso di realizzazione alla data di pubblicazione dell'avviso.

5. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo pervenute saranno sottoposte ad una verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della domanda ed il possesso dei requisiti soggettivi del soggetto richiedente, condotta da dirigenti e funzionari dell'Area Spettacolo.

In esito alla verifica di ammissibilità, sarà redatto un verbale con allegato l'elenco delle domande ammesse oppure escluse dalla successiva fase di valutazione.

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione costituita da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata una volta decorso il termine di scadenza previsto per la presentazione delle istanze di contributo.

La commissione è chiamata a valutare i progetti sulla base della qualità artistica, della congruità economica, dell'impatto sociale ed economico, della sostenibilità finanziaria, delle sinergie e

coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, secondo i criteri e sub criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Qualità artistica		40
1.1	Qualità artistica del progetto nel suo complesso	14	
1.2	Qualità professionale degli artisti	10	
1.3	Qualità della direzione artistica	6	
1.4	Numero spettatori complessivi e numero spettacoli	6	
1.5	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
2	Congruità economica		25
2.1	Congruità economica del costo complessivo del progetto rispetto al programma	8	
2.2	Coerenza delle voci di spesa rispetto al programma	6	
2.3	Dettaglio descrittivo delle voci di spesa	6	
2.4	Sostenibilità finanziaria del progetto	5	
3	Impatto sociale ed economico		25
3.1	Accessibilità del progetto e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	6	
3.2	Capacità di rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento	6	
3.3	Strategie comunicative finalizzate al coinvolgimento del pubblico locale	5	
3.4	Impatto socioeconomico del progetto sul territorio di riferimento, anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	5	
3.5	Radicamento del progetto sul territorio di riferimento	3	
4	Sinergie e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati		10
4.1	Collaborazioni e sinergie con soggetti pubblici e privati nel territorio	5	
4.2	Adesione a reti artistiche e culturali	5	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, fino ad un massimo di 100 punti.

I contributi verranno assegnati ai progetti ammessi, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili; ne consegue che il raggiungimento del punteggio minimo di 60 (o più) punti non garantisce necessariamente l'ottenimento del contributo.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti al *criterio 3 - Impatto sociale ed economico*.

In caso di ulteriore parità, la priorità in graduatoria verrà assegnata alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti al *criterio 1 - Qualità artistica*.

6. CONTRIBUTO EROGABILE

Il budget destinato al sostegno dei progetti di spettacolo per l'anno 2025 è subordinato alla disponibilità di stanziamento di bilancio.

Per la realizzazione delle iniziative selezionate, l'Amministrazione comunale assegnerà contributi quantificati in base al punteggio ottenuto in fase di valutazione.

Il contributo massimo assegnabile è il seguente:

- Fino a € 40.000,00 per i progetti con valore economico inferiore a € 100.000,00 - limite massimo 70% del valore del progetto;

- Fino a € 70.000,00 per i progetti con valore economico pari o superiore a € 100.000,00 - limite massimo 50% del valore del progetto.

In ogni caso il contributo erogato non potrà:

- superare l'importo risultante come disavanzo (differenza tra spese ed entrate) nel piano economico presentato;
- essere superiore al contributo richiesto in sede di domanda.

È possibile, in sede di presentazione di domanda, richiedere un acconto non superiore al 50% dell'entità complessiva del contributo assegnato, che potrà essere riconosciuto solo dopo l'approvazione della spesa.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità on line, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione *Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti*, seguendo le istruzioni pubblicate.

Le richieste dovranno pervenire entro il 30/04/2025 alle ore 12:00.

Il termine finale sopra indicato è tassativo. Il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Si consiglia di presentare le domande online con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo di € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente. L'avvenuto pagamento del bollo, se dovuto, dovrà essere provato secondo le istruzioni pubblicate nel form on line.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. bilancio preventivo del progetto, con evidenza dei contributi e delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Comune di Milano, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente (in allegato A);
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
7. dichiarazione antiriciclaggio (allegato B);
8. dichiarazione conto corrente (allegato C);
9. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato D).

9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

I beneficiari del contributo dovranno riportare su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.*

Qualora l'iniziativa fosse già realizzata o in corso di realizzazione alla data di concessione del contributo, il beneficiario si impegna ad aggiornare i materiali di comunicazione digitali.

10. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Il Direttore dell'Area Spettacolo pubblicherà, entro 90 giorni dalla scadenza dell'avviso, l'elenco dei progetti valutati con relativo punteggio.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune di Milano, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

Il Direttore dell'Area Spettacolo adotterà successivamente il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

11. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo del progetto realizzato, inviandola tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it,

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 - 2° piano (orari di apertura da lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato E) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;

2. il rendiconto economico dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico etc.) e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati etc.) dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare. Il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello che verrà inviato con la lettera di assegnazione del contributo;
3. copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta (ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura -Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo mail: cdirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Cultura -Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 - 20122 Milano - indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Francesca Calabretta - Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno scrivere all'e-mail c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it oppure inoltrare richiesta direttamente dal form di compilazione della domanda.

ALLEGATI

Allegato A - Relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto

Allegato B - Dichiarazione antiriciclaggio

Allegato C - Dichiarazione conto corrente

Allegato D - Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi

Allegato E - Linee guida per la rendicontazione del progetto