

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale

OGGETTO

Approvazione dello schema dell'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di 1 incarico professionale per il ruolo di "Project Manager", nell'ambito del progetto europeo "GOCCIA - Green Opportunities To Clean-Up Contaminants Through An Interspecies Alliance" EUI02-130 finanziato nell'ambito della iniziativa europea "European Urban Initiative | EUI".
CUP: B41I23000570001

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cossettini Paola - Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale*

IL DIRETTORE (Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale)

PREMESSE

- con Deliberazione n. 1340 del 05/10/2023 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo per l’adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, al bando "European Urban Initiative (EUI)- Azioni Innovative - 2° Call - topic: Greening Cities"* con il progetto "*GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance*" in partenariato con: Osservatorio La Goccia, Politecnico di Milano, Climateflux GmbH, Open Impact Srl., Eutropian, FROM Srl, Ambiente Italia Srl.” la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al progetto europeo “GOCCIA”;
- con comunicazione del 21/05/2024 il Segretariato EUI, soggetto gestore della *European Urban Initiative (EUI)* ha formalmente inviato comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto GOCCIA;
- il progetto GOCCIA mira al recupero della vasta area ex industriale della Foresta di Bovisa situata nel quadrante nord-ovest della città di Milano privilegiando tecniche di bonifica innovative (fito-biorisanamento) che si baseranno sulla vegetazione presente e ne utilizzeranno le naturali capacità di estrazione o biodegradazione delle sostanze contaminanti;
- in data 02/09/2024 è stato firmato il *Subsidy contract* per la implementazione del progetto EUI02-130 “*GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance*”;
- il progetto ha preso avvio formalmente in data 01/12/2024 e le attività di implementazione, salvo proroghe, dovranno concludersi entro il 31/05/2028, a cui si aggiungono ulteriori 90 giorni necessari per le attività di rendicontazione e chiusura delle attività progettuali (31/08/2028);
- il Comune di Milano ha il ruolo di coordinatore delle attività progettuali, del consorzio di partner, delle città di trasferimento e dei rapporti con il Segretariato di EUI, soggetto finanziatore della Commissione europea;
- la Direzione Verde e Ambiente è stata identificata come Direzione competente a ricoprire il ruolo di capofila del progetto GOCCIA;

RITENUTO CHE

- allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti si rende necessario individuare una risorsa che possa ricoprire il ruolo di *Project Manager*;
- il *Project Manager* dovrà occuparsi del coordinamento delle attività di progetto e garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione Verde e Ambiente e avrà un ruolo che non si limiterà alla semplice esecuzione delle attività, ma sarà centrale nella pianificazione, coordinamento e supervisione dell’intero ciclo di vita del progetto.

DATO ATTO CHE

- il Comune di Milano, dopo aver esperito le ricognizioni esterne come previsto dal D.Lgs 165/2001, aveva già provveduto alla approvazione di un avviso di ricerca di professionisti esterni con Determinazione Dirigenziale n. 10027/2024 recante “*Approvazione dello schema dell’Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l’individuazione di 3 professionisti esterni all’amministrazione comunale al fine del conferimento di 3 incarichi professionali per i ruoli di “project manager”, “financial manager”, “botanico naturalista” nell’ambito del progetto europeo “GOCCIA - Green Opportunities To Clean-Up Contaminants Through An Interspecies Alliance” EUI02-130 finanziato nell’ambito della iniziativa europea “European Urban Initiative | EUI”. CUP: B41I23000570001*”;
- per il profilo di *Project Manager* si era provveduto a nominare apposita Commissione di valutazione con Determinazione Dirigenziale n. 11468/2024;

- a seguito delle risultanze della Commissione di Valutazione si è stabilito di non procedere con la nomina di un vincitore per il profilo di Project Manager in quanto le candidature pervenute non sono risultate conformi al profilo ricercato e che tale decisione è stata ratificata con determinazione dirigenziale n. 71/2025 recante “Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l’individuazione di 3 professionisti esterni all’amministrazione comunale al fine del conferimento di 3 incarichi professionali per i ruoli di “project manager”, “financial manager”, “botanico naturalista” nell’ambito del progetto europeo “GOCCIA - Green Opportunities To Clean-Up Contaminants Through An Interspecies Alliance” EUI02-130 finanziato nell’ambito della iniziativa europea “European Urban Initiative | EUI” CUP: B41I23000570001 Approvazione dei lavori delle Commissioni di Valutazione e nomina dei vincitori”;
- si è provveduto primariamente alla ricerca del profilo di *Project Manager* all’interno dell’Ente con ricognizione interna n. 1718 valida dal 19/02/2025 al 21/02/2025;
- da comunicazione pervenuta da DTS Staff in data 24/02/2024 è stato comunicato che la richiesta, con progressivo 1718, è scaduta con esito negativo;
- si rende necessario, quindi, procedere al reperimento di candidature all’esterno dell’Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica;
- a tale scopo occorre approvare l’Avviso di Selezione pubblica (Allegato A) e il modulo profilo (Allegato B) come parti integranti del presente provvedimento per l’avvio della procedura di selezione della figura professionale di *project manager* per il progetto GOCCIA;
- Le principali attività oggetto dell’incarico saranno:
 - Assistenza nella pianificazione e nella gestione del progetto, compresi i rapporti con il Segretariato EUI, con i partner di progetto, le *transfer cities* e gli *stakeholders* e la gestione del progetto tramite il portale gestionale del Segretariato EUI;
 - Coordinamento e *Management* delle attività progettuali e monitoraggio, predisposizione della reportistica periodica e finale in lingua inglese, attività di controllo di gestione e management dei rischi e attività di trasferimento alle città selezionate in collaborazione con il *Financial manager* identificato;
 - Organizzazione degli incontri previsti e gestione attività di comunicazione e disseminazione con supporto allo sviluppo di piani di comunicazione interni ed esterni efficaci per la comunicazione e disseminazione del progetto stesso in collaborazione con il *Communication Manager* individuato nell’ambito del Consorzio;
 - Gestione e coordinamento delle attività di *engagement* degli *stakeholder*;
 - Gestione e coordinamento delle attività progettuali connesse alla redazione di un piano di governance e di un piano strategico.

ATTESO CHE

- l’incarico di *Project Manager* avrà decorrenza dalla data di conferimento (presumibilmente aprile 2025 e comunque dalla data del rilascio del visto di regolarità contabile) e fino al 31/08/2028. Il valore presumibile dell’incarico è pari a € 158.838,51, di cui € 5.007,52 per rivalsa previdenziale se dovuta e € 28.643,01 per IVA al 22% se dovuta;
- previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un’ulteriore fase dell’incarico. L’eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all’effettiva durata della proroga.
- precisato che prima della formalizzazione dell’incarico sarà necessario adottare il provvedimento di approvazione delle relative spese.

VISTO

- ✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Gli articoli 4-6 bis della L. 18/8/1990 n. 241;
- ✓ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ Il Codice di Comportamento Nazionale (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- ✓ Il Codice di Comportamento del Comune di Milano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1369 del 5/11/2021;
- ✓ la Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1340 del 05/10/2023 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, al bando "European Urban Initiative (EUI)- Azioni Innovative - 2° Call - topic: Greening Cities" con il progetto "GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance" in partenariato con: Osservatorio La Goccia , Politecnico di Milano, Climateflux GmbH, Open Impact Srl., Eutropian, FROM Srl, Ambiente Italia Srl.";
- ✓ il Subsidy Contract del progetto EUI02-130 sottoscritto in data 20 giugno 2024 dalla Région Hauts-de-France (Ente titolare del finanziamento European Urban Initiative) e in data 2/09/2024 dal Comune di Milano;
- ✓ la Determina dirigenziale n 71/2025 di approvazione dei lavori della Commissione di valutazione per la precedente procedura;

DETERMINA

- di approvare lo schema di Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa (Allegato A) e il modulo profilo (Allegato B), quali parti integranti del presente provvedimento, per l'individuazione di 1 professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di 1 incarico professionale di PROJECT MANAGER nell'ambito del progetto europeo "GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance" EUI02-130 finanziato dal programma "European Urban Initiative | EUI";
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'adozione della relativa spesa;
- di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento degli incarichi;
- di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dall'approvazione del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale)
Paola Cossetini (Dirigente Adottante)

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT MANAGER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "GOCCIA - GREEN OPPORTUNITIES TO CLEAN-UP CONTAMINANTS THROUGH AN INTERSPECIES ALLIANCE" EUI02-130 FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA INIZIATIVA EUROPEA "EUROPEAN URBAN INITIATIVE | EUI".

CUP: B41I23000570001

Il Comune di Milano (Direzione Verde e Ambiente) è soggetto capofila del progetto europeo **"GOCCIA - GREEN OPPORTUNITIES TO CLEAN-UP CONTAMINANTS THROUGH AN INTERSPECIES ALLIANCE"** finanziato nell'ambito della iniziativa europea **"EUROPEAN URBAN INITIATIVE | EUI"**.

Il progetto GOCCIA mira al recupero della vasta area ex industriale della Foresta di Bovisa situata nel quadrante nord-ovest della città di Milano (oltre 18 ettari).

Il Comune di Milano intende - partendo dalla grande foresta urbana della Goccia sorta spontaneamente sul sito - recuperare l'ex area industriale contaminata privilegiando tecniche di bonifica innovative (fito-biorisanamento) che si baseranno sulla vegetazione presente e ne utilizzeranno le naturali capacità di estrazione o biodegradazione delle sostanze contaminanti.

La foresta urbana che si è spontaneamente formata nell'area della Goccia rappresenta un esempio di *wild urban woodland*.

Il progetto, partendo da uno studio inter-operativo del sistema microrganico nel contesto dei processi degradativi dei contaminanti, andrà a validare il fito-biorimedio spontaneo, per ottenere una progressiva restrizione delle aree a rischio da contatto diretto e capirà come implementare l'effetto di bonifica naturale con l'integrazione di nuove NBS (*Nature-Based Solutions*).

Il progetto, a seguito dell'esito positivo dell'*initiation phase* attualmente in corso, ha preso avvio in data 01/12/2024 e si prevede la conclusione delle attività in data 31/05/2028 (salvo eventuali proroghe concordate con il segretariato EUI), a cui si aggiungono ulteriori 90 giorni necessari per le attività di rendicontazione e chiusura delle attività progettuali (31/08/2028).

Il Comune di Milano lavorerà sul progetto approvato in coerenza con le azioni già intraprese dalla Amministrazione Comunale per la realizzazione delle Linee Programmatiche del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, con particolare riferimento alla Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

I contenuti del progetto la GOCCIA sono coerenti con il Piano Aria Clima in particolare sull'adattamento ai cambiamenti climatici e sull'approvazione di misure per l'incremento del verde urbano, promuovendo l'utilizzo di *Nature Based Solutions* volte all'efficientamento energetico e ai sistemi di ventilazione naturale.

Le attività proposte rispondono anche al Programma di Forestazione Urbana che persegue la visione strategica di una Milano 2030 “più verde, vivibile e resiliente” contenuta all’interno del Piano di Governo del Territorio.

Il Comune di Milano ha il ruolo di coordinatore delle attività progettuali, del consorzio di partner, delle città di trasferimento e dei rapporti con il Segretariato di EUI, soggetto finanziatore della Commissione europea.

Sono in carico all’Amministrazione le seguenti attività:

- Implementazione delle azioni progettuali;
- Gestione degli adempimenti amministrativi e finanziari connessi a monitoraggio e rendicontazione dell’attività progettuale;
- Realizzazione e coordinamento delle attività relative a:
 - Attività di bonifica tramite fito-biorisanamento e recupero di un edificio esistente.
 - Trasferimento dei risultati alle città europee coinvolte come città di trasferimento.
 - *Project management e Financial Management.*
 - Partecipazione attiva alle WP di comunicazione e monitoraggio.
 - Attività di chiusura.

Il partenariato è così composto:

- Comune di Milano – Capofila;
- Ambiente Italia: esperti di adattamento e resilienza;
- Climateflux GmbH (Germania): esperti in tecniche di misurazione del clima fisico urbano attraverso metodi digitali;
- Eutroplan: esperti con know-how per una rigenerazione urbana inclusiva e sostenibile e coinvolgimento delle parti interessate;
- FROM Srl; esperti di comunicazione, attivazione sociale ed economica;
- Open Impact Srl: esperti di previsione del ciclo di impatto, monitoraggio, visualizzazione interattiva e comunicazione di impatto;
- Osservatorio La Goccia: gruppo interdisciplinare di sviluppo innovativo dei processi di bonifica di un’area multi-contaminata, modello esistente modello di *governance* a quadruplica elica, esperti di NBS, Design, Fitodepurazione, Comunicazione e Disseminazione, Studi ecologici e di biodiversità
- Politecnico di Milano – Dastu, Design, Energy, DEIB: specializzati in ricerca, progettazione in architettura, progettazione urbana, pianificazione territoriale, *governance* territoriale, politiche urbane, ricerca nel settore energetico, trasferimento di tecnologia in informatica, ingegneria;

Il progetto prevede, altresì, una fase di trasferimento a tre partner europei già individuati:

- Est Ensemble Grand Paris;
- Ayuntamiento de Málaga;

- City of Rijeka.

Nella realizzazione del progetto sono coinvolti diversi settori del Comune di Milano:

Direzione Verde e Ambiente con il supporto della **Direzione di Progetto Resilienza Urbana**:

- coordinamento delle attività di *project management* e delle attività di progettazione iniziale e chiusura del progetto
- Coordinamento della WP 5 per la definizione del modello di *Governance* dell'area successivo alla bonifica, implementazione della bonifica con fitodepurazione, riabilitazione di un edificio di architettura industriale, stesura di linee guida per la bonifica dei siti contaminati secondo la normativa italiana;
- Creazione del modello di bonifica con fitodepurazione per il trasferimento e la scalabilità dell'azione sia nelle città di trasferimento che su siti di proprietà dell'amministrazione comunale;
- Collaborazione nella realizzazione delle attività di comunicazione, *engagement* della cittadinanza e degli *stakeholder*, nel monitoraggio del rischio e del progetto nella sua interezza.

Direzione Cultura – Museo di Storia naturale:

- partecipazione allo studio dell'ecosistema esistente e attività di comunicazione

DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani - Unità Fondi UE Diretti:

- supporto al coordinamento delle attività di *project e financial management* e delle attività di progettazione iniziale e chiusura del progetto comprensive di monitoraggio e rendicontazione.

Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale - ITED

- Raccolta dati per le isole di calore e il *Digital Twin*.

Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti si rende quindi necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione competente al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di PROJECT MANAGER.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Project manager

La risorsa dovrà occuparsi del coordinamento delle attività di progetto e garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione Verde e Ambiente. Il *Project Manager* quale professionista esperto nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea avrà

un ruolo che non si limiterà alla semplice esecuzione delle attività, ma sarà centrale nella pianificazione, coordinamento e supervisione dell'intero ciclo di vita del progetto.

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno:

- ✓ Assistenza nella pianificazione e nella gestione del progetto, compresi i rapporti con il Segretariato EUI, con i partner di progetto, le *transfer cities* e gli *stakeholders* e la gestione del progetto tramite il portale gestionale del Segretariato EUI;
- ✓ Coordinamento e *Management* delle attività progettuali e monitoraggio, predisposizione della reportistica periodica e finale in lingua inglese, attività di controllo di gestione e *management* dei rischi e attività di trasferimento alle città selezionate in collaborazione con il *Financial manager* identificato;
- ✓ Organizzazione degli incontri previsti e gestione attività di comunicazione e disseminazione con supporto allo sviluppo di piani di comunicazione interni ed esterni efficaci per la comunicazione e disseminazione del progetto stesso in collaborazione con il *Communication Manager* individuato nell'ambito del Consorzio;
- ✓ Gestione e coordinamento delle attività di *engagement* degli *stakeholder*;
- ✓ Gestione e coordinamento delle attività progettuali connesse alla redazione di un piano di *governance* e di un piano strategico.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

3) DURATA DELL'INCARICO

Project manager

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente 01/04/2025 e comunque dalla data del rilascio del visto di regolarità contabile) fino al 31/08/2028 per una durata stimabile di circa 41 mesi.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

4) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € **158.838,51** €

di cui:

- € 125.187,98 per compenso professionista;
- € 5.007,52 per rivalsa previdenziale;
- € 28.643,01 per IVA al 22% se dovuta.

5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Project manager

1. Essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno cinque anni in attività di:
 - a. collaborazione su progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
 - b. gestione e coordinamento di progettualità complesse in tematiche affini a quelle del progetto;
 - c. organizzazione e gestione di processi creativi e incontri partecipati (*workshop*), gestione ed *engagement* di *stakeholder*;
 - d. monitoraggio narrativo e redazione di piani di *governance* e piani strategici.
3. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
4. Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);

Sarà inoltre richiesto di conoscere i più diffusi strumenti informatici.

7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

PROJECT MANAGER

- **Formazione professionale (Max. 1 punto)**

Al candidato in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà riconosciuto 1 punto in fase di valutazione dei *curricula*.

- **Esperienza professionale (Max. 39 punti)**

- esperienza non inferiore a 5 anni, maturata a supporto di soggetti pubblici e/o privati, nella gestione di progetti europei ad elevata complessità, con preferenza per quelli relativi ai temi afferenti al presente avviso (*cf.* paragrafo 6) punto 2);
- esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, nel contesto di un Comune;

I requisiti di cui al punto 5 e gli elementi di cui al punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 5 e 6 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall’esito della procedura mediante la quale l’autorità competente ne determina l’equipollenza.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

8) COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici come indicato nel punto 6. Parte del colloquio sarà svolto in lingua inglese.

9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione. Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 7.

Al termine della valutazione dei *curricula* e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto idoneo selezionato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, l'idoneo selezionato decida di recedere dal contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Concorsi, selezioni, graduatorie".

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18/03/2025 inviando:**

- **Modulo candidatura** (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- **Curriculum vitae** in lingua italiana, preferibilmente in formato Europass, attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti;
- Copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità;

alla casella di posta elettronica ordinaria eui_goccia@comune.milano.it specificando nell'oggetto la posizione per la quale ci si candida: "EUI_GOCCIA_SELEZIONE_PROJECT MANAGER".

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato:

Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Paola Cossettini – Tel. +39 02 88441272.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT MANAGER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "GOCCIA - GREEN OPPORTUNITIES TO CLEAN-UP CONTAMINANTS THROUGH AN INTERSPECIES ALLIANCE" EUI02-130 FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA INIZIATIVA EUROPEA "EUROPEAN URBAN INITIATIVE | EUI".

CUP: B41I23000570001

[Si prega di compilare il modulo in tutte le sue parti, prestando attenzione a contrassegnare le opzioni adeguate e congrue con la situazione personale e professionale di ciascun candidato, pena esclusione dal processo di selezione]

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. ____ Via /P.zza _____ n. ____
tel. _____ cell. _____ e- mail _____
C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci [contrassegnare solo caselle aderenti alla propria situazione personale e professionale]:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

ALLEGATO B – MODULO CANDIDATURA – PROGETTO EUI PROFILO PROJECT MANAGER

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

di essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

oppure

❖ Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe
_____ conseguita nell'anno _____ presso _____

di possedere un attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013;

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali [contrassegnare solo caselle aderenti alla propria situazione personale e professionale]:

1. esperienza lavorativa di **almeno cinque anni** in attività di:

collaborazione su progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;

gestione e coordinamento di progettualità complesse in tematiche affini a quelle del progetto;

Titolo Progetto	Programma di finanziamento	Area tematica del progetto	Ruolo ricoperto e attività svolte	Durata (dal – al)

(aggiungere righe, se necessario)

organizzazione e gestione di processi creativi e incontri partecipati (workshop), gestione ed engagement di stakeholder;

Attività	Ambito di applicazione	Area tematica	Ruolo ricoperto e attività svolte	Durata (dal – al)

(aggiungere righe, se necessario)

ALLEGATO B – MODULO CANDIDATURA – PROGETTO EUI PROFILO PROJECT MANAGER

monitoraggio narrativo e redazione di piani di *governance* e piani strategici.

Attività	Ambito di applicazione	Area tematica	Ruolo ricoperto e attività svolte	Durata (dal – al)

(aggiungere righe, se necessario)

pregressa esperienza nell’ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune:

Ente/Istituzione	Settore	Mansione	Durata (se inferiore ad un anno, indicare il n. di mesi)

(aggiungere righe, se necessario)

Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);

Per i candidati di madrelingua diversa dall’italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Il/La sottoscritto/a allega:

Curriculum vitae in formato Europass, firmato, attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Copia attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013 **(se in possesso)**

(luogo e data)

*(Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.