**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI 2 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COMMUNICATION OFFICER E DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI MUFPP OFFICER IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY E DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT**

[Si prega di compilare il modulo in tutte le sue parti, prestando attenzione a contrassegnare le opzioni adeguate e congrue con la situazione personale e professionale di ciascun candidato, pena esclusione dal processo di selezione]

Il/La sottoscritto/a nato/a il a prov. residente a prov. Via /P.zza n. tel. cell. e- mail C.F. P.IVA

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

# DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.

n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci [contrassegnare solo caselle aderenti alla propria situazione personale e professionale]:

* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
* di godere dei diritti civili e politici (assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano);
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
* di aver riportato le seguenti condanne penali: o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ;
* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ; (indicare il Comune in cui si è ammessi a votare)
* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi:

 ;

* di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
* di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
* di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, 1° comma lett.

d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con

D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

* di essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l’incarico, necessaria per la contrattualizzazione.
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
	+ Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in , conseguito nell’anno presso:
	+ **oppure**, Laurea Magistrale in conseguita nell’anno

 presso

* + **oppure**, Laurea Specialistica in conseguita nell’anno presso

di possedere i seguenti requisiti:

* Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1)
* Ottima conoscenza del pacchetto Office e Wordpress

di possedere le seguenti esperienze professionali:

* di essere in possesso di comprovata esperienza non inferiore a 4 anni in materia di comunicazione (ideazione e realizzazione di campagne comunicative e prodotti comunicativi), con particolare riguardo ad esperienze pregresse nella gestione di campagne di comunicazione sulle food policy urbane:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settore/Ambito** | **Ente ed eventuale Programma di finanziamento** | **Ruolo** | **Periodo e durata (se inferiore ad un anno, indicare il****n. di mesi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(aggiungere righe, se necessario)*

☐ esperienza nella realizzazione di contenuti comunicazionali per diversi media e per il web;

☐ esperienza nel campo del social media management ed email-marketing;

☐ di essere in possesso di comprovata esperienza nelle attività di comunicazione nell’ambito di pubbliche amministrazioni locali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ente/Istituzione** | **Ambito** | **Mansione** | **Periodo e durata (se inferiore ad un anno, indicare****il n. di mesi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(aggiungere righe, se necessario)*

**Il possesso di tutte le competenze indicate deve essere adeguatamente documentato e autocertificato attraverso il Curriculum Vitae**

Il/La sottoscritto/a allega:

* *Curriculum vitae* (preferibilmente in formato Europass), firmato e datato, attestante il possesso dei titoli accademici, dei requisiti richiesti e delle esperienze professionali;
* Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

|  |  |
| --- | --- |
| *(luogo e data)* | *(Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in**calce alla domanda* ***non*** *deve essere autenticata)* |

## Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

## Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala, 2 – 20121 MILANO

## Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

## Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

## Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

* Dati identificativi;
* Dati particolari (c.d. dati sensibili);
* Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

## Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

## Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

## Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

## Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

 **MODULO CANDIDATURA – PROFILO COMMUNICATION OFFICER**

## Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

## Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all’interno o all’esterno dell’Unione Europea.

## Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la c ancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta:

* alla Direzione Educazione, Unità Food Policy, Via Sile, 8 – 20139 Milano oppure inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica: ed.foodpolicy@comune.milano.it , oppure
* al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail dpo@comune.milano.it

## Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).