

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 6 - COMUNE DI MILANO - ANNO 2025.

In attuazione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta di Municipio 6 n.°23 del 13/02/2025, avente ad oggetto: “Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nell’anno 2025 sul territorio del Municipio 6, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica”, è indetto il presente Avviso Pubblico per la selezione di organizzatori di tali Eventi.

Art 1. FINALITA’ E OGGETTO DELL’AVVISO

Il Municipio 6, in conformità a quanto stabilisce l’art. 19 del Regolamento dei Municipi, secondo cui l’Amministrazione Comunale attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere che prevedano l’occupazione di spazi pubblici, anche destinati alla vendita e alla promozione di iniziative temporanee in materia di attività commerciali e di artigianato, intende promuovere la realizzazione degli stessi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico il Municipio 6 intende perseguire – attraverso l’organizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere le seguenti finalità: offrire momenti di aggregazione della popolazione residente sul Municipio e sui diversi quartieri; perseguire finalità di sviluppo economico delle attività artigianali e commerciali presenti; perseguire, nel contempo, finalità di carattere sociale, turistico, culturale, sportivo, ambientale e di solidarietà; offrire momenti di svago, animazione e di intrattenimento culturale; creare e rafforzare le relazioni interpersonali; promuovere il buon vicinato e il senso di comunità; rispondere alle sfide dei fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali.

Relativamente all’**oggetto** del presente Avviso, si intende selezionare organizzatori per Eventi Aggregativi di Quartiere da effettuarsi nell’ambito del territorio del Municipio 6, nel corso del 1^ semestre 2025 (nel periodo **dal 11 maggio al 30 giugno**) e del 2^ semestre 2025 (**nel periodo dal 21 settembre al 30 novembre**), in base ai progetti da essi presentati in riferimento agli eventi tematici elencati nelle località di cui alla Tabella - allegato A), approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 13/02/2025.

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L’AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 6;

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011. -

Tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.

Il soggetto organizzatore nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

Per ogni Evento verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016, art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 2010 e art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011.

Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi - che dovranno essere a libera fruizione dei cittadini - dovranno, inoltre, essere caratterizzati da attività che richiamino in modo specifico l'oggetto, il nome o la tematica dell'evento stesso. La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita - secondo le indicazioni regionali - in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni .

Per ogni Evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto all'insieme e al complesso delle attività di cui è composto l'Evento aggregativo di Quartiere.

Nello specifico, la parte dell'Evento destinata al commercio (compresi gli ambulanti, hobbisti e/o aziende agricole) non potrà superare una quota pari al 40% per cento dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'evento.

In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento potrà essere di una intera giornata o di un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi, con esclusione delle festività di Pasqua, lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno nonché negli altri periodi nei quali in città si svolgano eventi di particolare importanza e rilevanza comunale.

La realizzazione degli Eventi è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali coperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative possono svolgersi in vie o aree che distino almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.

Ad uno stesso soggetto organizzatore **non potranno essere rilasciate più di due (n. 2) autorizzazioni all'anno nell'ambito dello stesso Municipio**, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società, un ente/associazione.

Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande.

I soggetti selezionati dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso. In particolare, dovranno presentare:

- descrizione dettagliata dell'Evento Aggregativo che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei **MQ** interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il **numero e la collocazione** delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti, delle aziende agricole, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e **complessiva dei mq** complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi **mq occupati**;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali (ad es. spettacoli viaggianti e/o attrazioni);
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'EAQ, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. **Nei 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire** l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- Dichiarazioni in originale di adesione dei commercianti in sede fissa che garantiscano l'apertura dei loro esercizi nei giorni interessati dall'evento (almeno il 40%) mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;

in alternativa, considerato che le date per gli eventi possono essere determinate con largo anticipo nei mesi precedenti, occorre presentare nella busta un impegno formale sottoscritto dall'organizzatore a produrre al Municipio 6 le adesioni dei negozianti, che andranno consegnate agli Uffici municipali almeno 30 giorni prima della data di realizzazione dell'evento.

- piano di comunicazione dell'iniziativa;
- previsioni di entrate/spese;
- esperienza maturata dal soggetto proponente nell'organizzazione di eventi analoghi.
- In caso di allestimento di spettacoli viaggianti/attrazioni, elenco degli esercenti;
- dettaglio degli eventi extra-commerciali di intrattenimento;

Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 6 si riserva la facoltà, di approvare, tramite propria deliberazione di Giunta Municipale, il riconoscimento dell'interesse civico agli Eventi Aggregativi aggiudicatari, nel caso di valutazione della qualità complessiva del singolo progetto presentato pari o superiore a punti 50), applicando le componenti tariffarie ed i coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021.

Il Municipio 6 si riserva di riconoscere, a titolo di sostegno allo sviluppo delle attività di promozione socioculturale, previa presentazione di specifica istanza, un rimborso del canone, la cui entità verrà definita sulla base della presentazione di tutte le istanze pervenute nel corso dell'anno, in modo proporzionale rispetto ai fondi disponibili sul Bilancio corrente 2025 del Municipio 6.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione degli Eventi Aggregativi di Quartiere presentati dai soggetti organizzatori degli Eventi, ciascun progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri

- **punteggio max attribuibile 100:**

- **A) Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste.**

(Punteggio max. 70)

Saranno oggetto di valutazione:

- 1. contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione **il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'EAQ, con riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq destinati all'occupazione totale.** - max. punti 40**
- 2. rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento;** - max. punti 10;
- 3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo;** - max. punti 5;

4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all' originalità e pregio dei prodotti presentati, all'assortimento commerciale complessivo **espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che :**
- i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali;
 - è sempre vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usati;
 - è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'Evento;
 - sono da valorizzare i prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali : prodotti tipici regionali, D.O.C, I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica, prodotti dell'artigianato artistico fatti a mano; **- max. punti 10;**
 - strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento **- max. punti 5;**
- **B) Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici. (Punteggio max. 25)**
Saranno oggetto di valutazione:
- logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale; **- max. punti 5;**
 - piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio; **- max punti 5;**
 - servizi di pulizia (qualità e frequenza); **- max punti 5;**
 - impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle NON commerciali soprattutto in relazione al contesto di riferimento, identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 6 come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc... **- max. punti 5;**
 - caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali; **- max punti 5;**
- **C) Soggetto proponente (PUNTEGGIO max. 5)**
Saranno valutate le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, della rappresentatività territoriale.

La valutazione delle proposte presentate verrà effettuata, in seduta chiusa, da un gruppo di lavoro del Municipio 6 appositamente costituito. Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, di cui almeno 50 punti per la qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 10 punti per l'organizzazione della manifestazione, aspetti logistici e soggetto proponente, la stessa sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio a mezzo di schede segrete in seduta pubblica. Il Gruppo di lavoro potrà chiedere ai soggetti proponenti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata in sede

di gara. Il Gruppo di lavoro, in esito al processo di valutazione, stilerà la relativa graduatoria che sarà successivamente approvata con determinazione del Direttore dell'Area Municipio 6.

Successivamente alla comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti selezionati, si procederà alla sottoscrizione di un contratto e si inviteranno gli organizzatori a presentare le istanze di occupazione suolo per lo svolgimento delle iniziative almeno 30 giorni prima dell'evento agli uffici del Municipio 6, corredate dai documenti di rito.

L'Amministrazione si riserva di effettuare successivamente tutti i controlli sui requisiti autocertificati dall'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.e i. Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito positivo dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti i soggetti non potranno partecipare agli eventi realizzati nel corso dei successivi due anni.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Municipio 6, che si riserva, altresì la facoltà di non aggiudicare e/o di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 6;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. presentazione della domanda ad A2A - Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con l'Area Municipio 6, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;

- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- L. Resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore;

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva".

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'organizzatore dovrà presentare entro 30 gg. prima dell'evento l'elenco degli operatori affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

L'elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Municipio 6 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi aggregativi di quartiere, nei due anni successivi, il soggetto promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto di cui al presente Avviso.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;

- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 7).

Art. 12. SOPRALLUOGO

È possibile l'effettuazione di un sopralluogo, da parte dell'organizzatore, per prendere visione delle aree oggetto del presente Avviso.

Art. 13. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE PROPOSTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli Eventi Aggregativi di Quartiere e la documentazione richiesta presso la sede del Municipio 6, viale Legioni Romane, 54- 20147 Milano:

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 28/03/2025
per presentare progetti di eventi da realizzare entro il 30/06/2025 (I° semestre)**

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 09/06/2025
per presentare progetti di eventi da realizzare entro il 30/11/2025 (II° semestre)**

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno essere presentate in un **plico sigillato, recapitato a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 6 di viale Legioni Romane, 54 , primo piano, con orario da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.**

Il plico dovrà riportare ben visibile sulla parte esterna la seguente dicitura: " **AVVISO PUBBLICO EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 6 - ANNO 2025 - (indicare sulla busta anche il periodo per il quale si intende partecipare, quindi o per il I° semestre oppure per il II° semestre)**", che a sua volta racchiuderà all'interno due buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente:

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B).
- **si ricorda che il secondo ed ultimo termine di presentazione delle domande per le proposte di eventi da realizzare nel II° semestre è il 9 giugno 2025.**
- In ogni caso il termine di scadenza ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento doloso o colposo.
- **Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento, e non saranno ammesse buste consegnate in altri uffici Protocollo del Comune di Milano.**
- I plichi con qualsiasi mezzo pervenuti successivamente alla scadenza dei termini sopraindicati, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- **IN ALTERNATIVA alla consegna a mano, le domande di partecipazione potranno essere inviate TRAMITE PEC al seguente indirizzo:**

municipio6@pec.comune.milano.it

PARIMENTI ANCHE LE PEC DOVRANNO PERVENIRE SEMPRE:
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL **28/03/2025**
per gli eventi da realizzare entro il 30/06/2025 (I° semestre)

OPPURE

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL **09/06/2025**
per gli eventi da realizzare entro il 30/11/2025 (II° semestre)

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le domande di partecipazione presentate/pervenute **oltre i termini sopra indicati NON saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.**

N.B. Nel caso in cui un organizzatore intenda presentare la propria candidatura per organizzare più di un evento fra quelli presenti nella Tabella A, dovrà essere presentata una relazione tecnica per ogni singola iniziativa, ognuna in busta separata (quindi all'interno di un solo plico, andranno inserite più buste " B", una per ogni iniziativa) sottoscritte dal rappresentante legale.

BUSTA A	<p>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</p> <p>-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00 (tranne i casi di esenzione previsti dalla Legge che andrà indicata espressamente), debitamente compilata e <u>sottoscritta in originale</u>, utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (<u>allegato 2</u>) e DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI E NORME ESPRESSE DALLA COSTITUZIONE ITALIANA (<u>allegato 3</u>)</p> <p>-Statuto e Atto costitutivo per le associazioni</p> <p>-mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni)</p> <p>-PATTO DI INTEGRITÀ Patto di integrità tra il Comune di Milano e i partecipanti all'avviso pubblico per la realizzazione di EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 6, utilizzando il foglio allegato (<u>allegato 4</u>) che va firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente e inserito nella Busta A.</p>
----------------	---

	<p>-TITOLARE D'IMPRESA Applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007-Integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (pag. 5 allegato 1 al presente Avviso).</p>
BUSTA B	<p>OFFERTA TECNICO/PROGETTUALE:</p> <p>RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell'iniziativa, che potrà consistere in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIMETRIA E RENDERING DELL'AREA. - ADESIONI COMMERCIANTI IN SEDE FISSA o dichiarazione di impegno a presentarle successivamente (vd. art. 4). <p>-PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante</p>

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

10. Svolgimento della selezione

L'espletamento della presente selezione avrà luogo in seduta chiusa presso la Direzione dell'Area Municipio 6 del Comune di Milano in Viale Legioni Romane, 54 ad opera di un Gruppo di lavoro appositamente costituito. E' facoltà del Municipio 6 richiedere ai proponenti eventuali chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita.

11. Pubblicità, Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Andrea Zelioli.

L'Avviso ed i documenti connessi sono reperibili sull'**Home Page del Comune di Milano - Sezione Bandi e Gare - Avvisi** - www.comune.milano.it

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può contattare il Dott. Andrea Venturi
tel. 02/884.63282, e-mail andrea.venturi@comune.milano.it;

12. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente

domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione degli "Eventi aggregativi di quartiere";

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:
 Comune di Milano - Municipio 6 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 6, al seguente indirizzo email: municipio6@pec.comune.milano.it.

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") email: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Dott.ssa Gabriella Della Valle