

ATTO N. DD 1463

DEL 03/03/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Resilienza Urbana

OGGETTO

Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa, per l'individuazione di un professionista Project Manager - Esperto Tecnico esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di un incarico professionale per la gestione delle attività del progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME". CUP: B44I20000710006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Giuliani Ilaria - Direzione di Progetto Resilienza Urbana*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Resilienza Urbana)

PREMESSE

- Con Deliberazione n. 660 del 29/05/2020 la Giunta Comunale ha preso atto della partecipazione del Comune di Milano, in qualità di città partner, al progetto europeo “Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME”, finanziato dalla Commissione Europea e presentato in risposta alla Call for proposal HORIZON 2020 - “Innovative actions for improving urban health and wellbeing - addressing environment, climate and socioeconomic factors” Call H2020-SC1-BHC-2018-2020 Better Health and care, economic growth and sustainable health system;
- con atto n. 945391 28/01/2021 il Capofila del Progetto, Università Aristotele di Salonicco (Grecia), e gli altri partner siglavano con l’Unione Europea il grant agreement, ivi accettando termini e condizioni;
- il Comune di Milano – Direzione Verde e Ambiente - Direzione di Progetto Resilienza Urbana – è partner del progetto europeo “Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME”, che ha avuto inizio a marzo 2021 con fine prevista per febbraio 2025, per una durata di 48 mesi ma ha ricevuto una proroga di 6 mesi fino ad agosto 2025;
- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, e considerando il termine del precedente incarico di Project Manager – Esperto Tecnico, coincidente con il termine iniziale previsto del progetto, febbraio 2025, si rende necessaria l’individuazione di un soggetto esterno all’Amministrazione comunale al quale affidare le attività di Project Manager che, nello specifico, sarà chiamato ad eseguire i compiti come di seguito dettagliati:

Project Manager (PM) – Esperto tecnico:

1. Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività progettuali, con supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari;
2. Definizione di un approccio metodologico per valutare l’esposizione a fattori di stress ambientale in contesti urbani, grazie all’utilizzo di sensori e sistemi georeferenziati;
3. Coinvolgimento di cittadini per il monitoraggio ex-post analizzando le loro esperienze e sviluppando dati sulla qualità della vita, al fine di favorire interventi sostenibili ed elaborare strategie volte a ridurre l’esposizione a fattori di rischio;
4. Contributo alla definizione di un metodo utile per il monitoraggio di interventi su spazio pubblico, in relazione ad azioni specifiche del Piano Aria Clima e del programma Piazze Aperte per Ogni Scuola;
5. Coordinamento e supporto tecnico per il caso studio su Milano, con i partner di progetto coinvolti;
6. Contribuire alla valutazione integrata di salute e benessere degli interventi, fornendo dati per life-cycle assessment e cost-benefit/effectiveness, analisi per i relativi deliverables di progetto;
7. Contribuire alla redazione delle raccomandazioni e linee guida per policy maker fornendo dati ed informazioni per il deliverable di progetto;
8. Contribuire all’elaborazione delle linee guida del progetto per l’integrazione di salute, ambiente e disuguaglianze sociali nella governance urbana;
9. Gestione delle relazioni con il capofila e gli altri partner del progetto e partecipazione agli incontri previsti;
10. Valorizzazione del progetto attraverso attività di comunicazione e stakeholder engagement, sia internamente sia esternamente all’Amministrazione;
11. Presentazione di rapporti di controllo di gestione trimestrali per il Comune di Milano, nonché della reportistica intermedia e finale nei termini previsti al capofila e all’Ente finanziatore;
12. Gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento dell’ultima fase di progetto ed alla sua visibilità, in stretta collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le Aree dell’Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle attività.

CONSIDERATO CHE:

- La complessità delle attività finalizzate alla prosecuzione del progetto rende necessario individuare un

- professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività peculiari del progetto;
- la figura ricercata è un Project Manager – Esperto Tecnico;

DATO ATTO CHE:

- E' stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee, attraverso la procedura della ricognizione interna (Ricerca di un professionista Project Manager – Esperto Tecnico esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale nell'ambito del progetto europeo “Urban Observatory for Multiparticipatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME” n.1720) prevista dalla Circolare n. 9 del 2012, che è stata avviata il 26 febbraio 2025, si è conclusa il 28 febbraio 2025 e ha dato esito negativo;
- si rende necessario quindi procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica.

ATTESO CHE:

- A tale scopo occorre approvare l'Avviso di selezione pubblica (Allegato A), nonché il Modulo profilo (Allegato B), entrambi parti integranti del presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione della figura professionale in oggetto.

VISTO

- ✓ Gli artt. 4 e 7, comma 6 del D. lgs 30.3.2001, n. 165;
- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Il D. L. 78/2010 convertito, con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122 e la circolare n. 10/2011 P.G. 3656 12/2011;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. Deliberazione n. 660 del 29/05/2020 relativa alla presa d'atto della partecipazione del Comune di Milano, in qualità di città partner, al progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing - URBANOME";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

DETERMINA

- di approvare il testo dell'Avviso di selezione con procedura comparativa (Allegato A), modulo profilo (allegato B) per l'individuazione di un professionista esterno ai fini del conferimento di un incarico professionale per la gestione delle attività del progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME";
- di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal 03/03/2025;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Resilienza Urbana)
Ilaria Giuliani (Dirigente Adottante)

Allegato A

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

DIREZIONE DI PROGETTO RESILIENZA URBANA

Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista Project Manager - Esperto tecnico esterno all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale per la gestione delle attività del progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME".

Premessa

Con la Deliberazione n. 660 del 29/05/2020 la Giunta Comunale ha preso atto della partecipazione del Comune di Milano, in qualità di città partner, al progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing - URBANOME", finanziato dalla Commissione Europea e presentato in risposta alla Call for proposal HORIZON 2020 - "Innovative actions for improving urban health and wellbeing - addressing environment, climate and socioeconomic factors" Call: H2020-SC1-BHC-2018-2020 Better Health and care, economic growth and sustainable health systems.

Il Comune di Milano – Direzione Verde e Ambiente - Direzione di Progetto Resilienza Urbana – è partner del progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME", che ha avuto inizio a marzo 2021 con fine febbraio 2025, per una durata di 48 mesi ma ha ricevuto una proroga di 6 mesi fino ad agosto 2025.

L'obiettivo generale di URBANOME è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

In questo modo, URBANOME promuove gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite (SDGs), in particolare gli SDGs numeri: 3 (assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età); 10 (ridurre le disuguaglianze); 11 (rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili); 17 (rafforzare i mezzi di attuazione degli obiettivi e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile).

Il progetto URBANOME risponde alla chiamata SC1-BHC-29-2020 su azioni innovative per migliorare la salute e il benessere delle città. In particolare, il progetto affronta la combinazione di qualità dell'aria, comfort ambientale, rumore e di riflesso gli aspetti connessi alla mobilità urbana, la pianificazione urbana e le disuguaglianze sanitarie. In qualità di partner del progetto, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana partecipa a tutte le azioni del progetto ed in particolare è previsto un suo maggiore coinvolgimento in relazione alle azioni relative ai Work Packages 2: "Urban Living Labs and participatory planning".

In tale contesto, il Comune è responsabile del coordinamento e dell'attuazione dell'attività di ingaggio

degli stakeholder e del co-monitoraggio nell'area pilota, individuata in uno dei progetti del Programma Piazze Aperte in ogni scuola. Viene effettuato un monitoraggio quantitativo e qualitativo, sia di indici ambientali in particolare in relazione alla vivibilità in termini di salubrità dello spazio, sia di indici sociali in termini di valutazione dell'utilizzo dello spazio e di gradimento degli utenti.

La complessità delle attività nell'ultima fase del progetto, in relazione al periodo di proroga, rende necessario individuare un professionista esterno all'amministrazione comunale ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con determinazione dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente - Direzione di Progetto Resilienza Urbana, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di **un collaboratore esterno** all'Amministrazione Comunale destinato a ricoprire la figura di:

- **n. 1 Project Manager – Esperto tecnico**, ai fini del conferimento di un incarico professionale per la gestione delle attività del progetto europeo “Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME”.

La figura del PROJECT MANAGER - Esperto tecnico all'interno del progetto URBANOME ha come principale compito il coordinamento delle attività di progetto e di garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

Nello specifico, la prestazione oggetto dell'incarico è la seguente:

1. Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività progettuali, con supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari;
2. Definizione di un'approccio metodologico per valutare l'esposizione a fattori di stress ambientale in contesti urbani, grazie all'utilizzo di sensori e sistemi georeferenziati;
3. Coinvolgimento di cittadini per il monitoraggio ex-post analizzando le loro esperienze e sviluppando dati sulla qualità della vita, al fine di favorire interventi sostenibili ed elaborare strategie volte a ridurre l'esposizione a fattori di rischio;
4. Contributo alla definizione di un metodo utile per il monitoraggio di interventi su spazio pubblico, in relazione ad azioni specifiche del Piano Aria Clima e del programma Piazze Aperte per Ogni Scuola;
5. Coordinamento e supporto tecnico per il caso studio su Milano, con i partner di progetto coinvolti;
6. Contribuire alla valutazione integrata di salute e benessere degli interventi, fornendo dati per life-cycle assessment e cost-benefit/effectiveness analisi per i relativi deliverables di progetto;
7. Contribuire alla redazione delle raccomandazioni e linee guida per policy maker fornendo dati ed informazioni per il deliverable di progetto;
8. Contribuire all'elaborazione delle linee guida del progetto per l'integrazione di salute, ambiente e disuguaglianze sociali nella governance urbana;
9. Gestione delle relazioni con il capofila e gli altri partner del progetto e partecipazione agli incontri previsti;
10. Valorizzazione del progetto attraverso attività di comunicazione e stakeholder engagement, sia internamente sia esternamente all'Amministrazione;
11. Presentazione di rapporti di controllo di gestione trimestrali per il Comune di Milano, nonché della reportistica intermedia e finale nei termini previsti al capofila e all'Ente finanziatore;
12. Gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento dell'ultima fase di progetto ed alla sua visibilità, in stretta collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza

Urbana e con le Aree dell'Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle attività.

Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo.

Si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

È prevista una modalità di lavoro in modalità mista, sia in presenza sia da remoto.

Durata complessiva dell'incarico

L'incarico avrà inizio ad aprile 2025 e terminerà a settembre 2025, per un periodo di circa 6 mesi.

Durata, decorrenza e impegno potranno essere riparametrati in base all'effettiva data d'inizio dell'incarico.

Valore presumibile dell'incarico

All'incaricato verrà corrisposto un importo complessivo pari a € 12.272,70, comprensivo di rivalsa INPS 4% e al netto dell'IVA (22%) da riconoscersi se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Requisiti

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per il profilo:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Architettura; Ingegneria civile, gestionale, ambientale, energetica o edile; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale e assimilabili;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
10. Buona conoscenza di pacchetti informatici di tipo office.

Esperienza professionale richiesta:

1. Precedenti esperienze (almeno 3 anni) nella collaborazione a progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
2. Precedenti esperienze nell'ambito di progettualità complesse, relative a una o più discipline correlate alle tematiche della qualità dell'aria, degli impatti ambientali dei progetti di riqualificazione dello spazio pubblico e in tema di salute pubblica;
3. Conoscenza del quadro normativo di settore sia a livello nazionale che comunitario;
4. Conoscenza tecnica di strumenti e metodologie per il monitoraggio di progetti su spazio pubblico, anche attraverso l'uso di sensoristica, in relazione a benefici ambientali e impatti sulla salute della cittadinanza;
5. Conoscenza del quadro delle strategie e delle azioni del Comune di Milano in materia di monitoraggio di dati ambientali, qualità dell'aria, azioni del Piano Aria Clima su ambiti sensibili, etc.
4. Esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti di media complessità;
5. Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, a livello lavorativo di almeno di livello B2;
6. Disponibilità per brevi trasferte in Italia e in Europa;

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Criteri di selezione:

Con provvedimento dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente – Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di tenere conto della professionalità, dell’elevata specializzazione e della comprovata esperienza nell’attività prevista dall’incarico, si provvederà a valutare i candidati sulla base dei criteri descritti di seguito:

Valutazione dei curricula (Max. 40 punti)

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

a) Formazione professionale (Max. 5 punti):

- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso.
- Qualora il candidato sia in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, gli sarà riconosciuto 1 punto in più in fase di valutazione del curriculum.

b) Esperienza professionale (Max. 35 punti)

- Esperienza di durata pluriennale (minimo 3 anni) nel coordinamento e/o gestione di progetti finanziati in ambito europeo o da altre organizzazioni nazionali e internazionali di pari livello;
- Consolidata esperienza nella predisposizione di documenti di progetto complessi (es. Deliverable);
- Consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- Consolidata esperienza nella pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività al fine del rispetto delle tempistiche e degli obiettivi di progetto;
- Consolidata esperienza nella gestione finanziaria dei progetti europei (gestione budget di progetto; controllo dei costi e rendicontazione secondo le regole dell’UE; gestione dei fondi pubblici e verifica di conformità normativa; redazione e gestione di report tecnici e finanziari);
- Precedenti esperienze e conoscenza approfondita delle tematiche relative alla salute pubblica, pianificazione urbana e/o emergenza climatica;
- Precedenti esperienze nella gestione di progetti di media complessità relativi a una o più discipline correlate alle tematiche del progetto;
- Formazione o esperienza pregressa nell’ambito delle politiche internazionali e comunitarie e dei processi di sviluppo sostenibile e green management.

Colloquio (Max. 60 punti)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi:

- Conoscenza approfondita del progetto europeo URBANOME, Urban Observatory for Multi - participatory Enhancement of Health and Wellbeing e del programma europeo HORIZON 2020 - "Innovative actions for improving urban health and wellbeing - addressing environment, climate and socioeconomic factors" e altre linee di finanziamento europee;
- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- conoscenza del contesto milanese, dei potenziali stakeholder da coinvolgere nelle attività di progetto e della visione strategica della città;

- conoscenza delle tematiche relative alla salute pubblica, pianificazione urbana e/o emergenza climatica;
- conoscenza dei temi e delle sfide legate ai processi di sviluppo sostenibile e green management;
- conoscenza della lingua inglese;
- competenze organizzative e relazionali.

Valutazione delle candidature

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto precedente.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, il Comune di Milano si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano nella sezione "SELEZIONI E CONCORSI" e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore **18:00 del giorno 18/03/2025** inviando alla casella di posta elettronica **cittaresilienti@comune.milano.it** i documenti sottoelencati, specificando nell'oggetto della mail "Candidatura PM Urbanome":

- l'apposito modulo (allegato B al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- il proprio Curriculum vitae in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al

termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Allegati:

Modulo profilo (Allegato B) – PROJECT MANAGER – ESPERTO TECNICO.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Direttrice della Direzione di Progetto Resilienza Urbana, Dott.ssa Ilaria Giuliani.

LA DIRETTRICE
della Direzione di Progetto Resilienza
Urbana
Ilaria Giuliani

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

-al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari Legali Nomine e Incarichi

-Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

ALLEGATO B
PROFILO PROJECT MANAGER – ESPERTO TECNICO

Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa, per l'individuazione di un professionista Project Manager - Esperto tecnico esterno all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale per la gestione delle attività del progetto europeo "Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing – URBANOME.

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____
il _____
residente a _____ prov. _____
Via /P.zza _____
n. _____ tel. _____ mail _____
C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma

lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito nell'anno _____

Presso _____

Esperienza di almeno 3 anni nella gestione di progetti finanziati da programmi europei o da organizzazioni nazionali e internazionali di pari livello;

Precedenti esperienze nell'ambito di progettualità complesse, relative a una o più discipline correlate alle tematiche della qualità dell'aria, degli impatti ambientali dei progetti di riqualificazione dello spazio pubblico e in tema di salute pubblica;

Precedenti esperienze nell'uso di strumenti e metodologie per il monitoraggio di progetti su spazio pubblico, anche attraverso l'uso di sensoristica, in relazione a benefici ambientali e impatti sulla salute della cittadinanza.

Tipologia di esperienza	Settore/Ambito	Durata

(aggiungere righe, se necessario)

Il/La sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(luogo e data)	(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, Direzione di Progetto Resilienza Urbana, con sede via Sile 8 20139 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione di Progetto Resilienza Urbana, via Sile 8 20139 Milano, al seguente indirizzo e-mail cittaresilienti@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).