

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Cultura

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2025 e nel biennio successivo.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bellavita Elisa - Direzione Cultura*

IL DIRETTORE (Direzione Cultura)

PREMESSE

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 454 del 16/03/2018 ha approvato le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura;
- con lo stesso provvedimento viene demandata al Direttore l'adozione degli atti esecutivi necessari per l'attuazione della procedura;
- l'art 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 dispone l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, ivi compresi quelli relativi a beni culturali nonché ai contratti di sponsorizzazione finalizzati al sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura, delle fondazioni lirico-sinfoniche e dei teatri di tradizione, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto degli articoli 66, 94, 95, 97 e 100 in ordine alla verifica dei requisiti degli esecutori e della qualificazione degli operatori economici.

DATO ATTO CHE

- la Direzione Cultura ha in programma per il 2025 un ricco calendario di iniziative ed attività (mostre, eventi, manifestazioni e altro) organizzate dalle varie Aree della Direzione stessa ed è necessario individuare gli sponsor al fine di realizzare economie per la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 36/2023 è necessario procedere - per l'affidamento di contratti di sponsorizzazione superiori a € 40.000,00 - alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, per almeno 30 giorni di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor;
- l'Amministrazione Comunale ritiene comunque opportuno inserire nell'avviso pubblico anche quelle iniziative che prevedono sponsorizzazioni pari o inferiori a € 40.000,00 al fine di rendere maggiormente efficace la ricerca di sponsor.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107 e 119 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ l'art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- ✓ l'art. 43 della L. 449 del 27/12/1997;

- ✓ l'art. 28 della L. 448/1998;
- ✓ l'art. 8, gli articoli 66, 94, 95, 96 e 97 e 100 per i requisiti di ordine generale e l'art. 134 c. 4 contratti di sponsorizzazione e forme speciali di partenariato del D.Lgs n. 36/2023;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Milano, di cui alla deliberazione di C.C. n. 103 del 16.03.1992;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano, di cui alla deliberazione di C.C. n. 42 del 26.06.2023;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 1603/2018 avente per oggetto "Nuove linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2025 e nel biennio successivo - schede descrittive comprese - unitamente ai seguenti allegati: allegato A) offerta di sponsorizzazione, allegato B) schema di contratto, parti integranti del presente provvedimento;
2. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso, schede descrittive e relativi allegati sul sito del Comune di Milano nella sezione avvisi;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati A e B all'Albo Pretorio;
4. di dare atto che sarà possibile integrare l'avviso pubblico con l'indicazione di iniziative di cui di volta in volta si rendesse necessario la ricerca di uno sponsor;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
6. di dare atto che si provvederà con successivi provvedimenti ad impegnare le relative spese e ad approvare i contratti derivanti dall'avviso di ricerca sponsor, contratti che verranno stipulati in base alla normativa vigente;
7. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento al fine di permettere la rapida pubblicazione.

IL DIRETTORE (Direzione Cultura)
Domenico Piraina (Dirigente Adottante)

Sulla busta riportare la dicitura:

“Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Cultura e Aree afferenti + nome del progetto”

**Marca da bollo
16 Euro**

Allegato A – Domanda di partecipazione da
compilare su carta intestata della Società

AL

**COMUNE DI MILANO
DIREZIONE CULTURA**

AREA (indicare Area afferente alla quale fa riferimento il
progetto)

Piazza Duomo 14
20122 Milano

FACSIMILE

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE INIZIATIVE DELLA DIREZIONE/AREA

Avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell’ambito della Direzione Cultura nel 2024 e nel biennio successivo

Il sottoscritto _____ (nella qualità di legale rappresentante
/procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione _____),

categoria commerciale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

_cel. _____ cell. _____ Fax _____ Email _____

_____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

BREVE PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA SOCIETA’ e INDICARE PER QUALE PROGETTO si presenta la
sponsorizzazione:

Offre

Una **SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA** per € _____ (indicare il valore economico
con riferimento all’iniziativa che si intende sostenere).

oppure

Una **SPONSORIZZAZIONE TECNICA** pari a un valore di mercato di € _____ descrivere la
prestazione tecnica (fornitura di beni – servizi – altre utilità) che si intende offrire facendo riferimento
all’iniziativa individuata e specificando il valore economico della fornitura offerta.

Sulla busta riportare la dicitura:

“Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Cultura e Aree afferenti + nome del progetto”

oppure

Una **SPONSORIZZAZIONE MISTA** in parte finanziaria e in parte tecnica - indicare valore della sponsorizzazione finanziaria e valore di mercato della sponsorizzazione tecnica precisando la fornitura offerta (beni – servizi – altre utilità), facendo riferimento all’iniziativa individuata.

A fronte della sponsorizzazione offerta la Società chiede

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e si impegna sin d’ora - nel caso di accettazione della sponsorizzazione da parte del Comune - ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara altresì:

- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- l’inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 94 – 95 - 96 – 97 D.Lgs n. 36/2023 relativi all’esclusione);
- l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

La sottoscritta Società/Ente autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali raccolti in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

Referente operativo dell’iniziativa:

COGNOME E NOME _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

LUOGO _____

DATA _____

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA DI CONTRATTO TRA IL COMUNE DI MILANO E LA SOCIETA' PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA E/O FINANZIARIA DEL PROGETTO/ EVENTO

TRA

il Comune di Milano (di seguito sponseé) Direzione Cultura , Cod. Fisc. e P. IVA n. 01199250158, rappresentato dal Direttore , ai sensi degli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e 71 dello Statuto comunale, esclusa quindi qualsiasi sua personale responsabilità

E

la Società (di seguito sponsor) avente sede legale in – P.I.V.A e Codice Fiscale legalmente rappresentata dal , in qualità di , che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la suindicata sede;

VISTO

- la Deliberazione Giunta Comunale n. del
- la Determinazione Dirigenziale n. del di autorizzazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor;

PREMESSO CHE

- a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'evento..... ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale / Determina n. del adottata il reg / Determinazione Dirigenziale n. del è stata approvata la sponsorizzazione finanziaria (o tecnica) dello sponsor - P.I.V.A. e Codice Fiscale al fine di promuovere l'iniziativa denominata che si terrà a Milano dal al ;
- detta Deliberazione/Determinazione ha approvato l'introito - nonché la correlata spesa di € escluso IVA % pari a per un totale complessivo di € che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponseé di promuovere il logo dello sponsor s u tutto il materiale promozionale che verrà predisposto per tale iniziativa (indicare iniziativa) nonché di (descrivere altra eventuale controprestazione);
- che con Determinazione Dirigenziale n. del esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti.

Pertanto, le parti dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponseé e lo Sponsor a sostegno del progetto denominato previsto dal al

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a (descrizione della sponsorizzazione offerta – finanziaria o tecnica) per un importo pari a € più IVA 22% per complessivi € in favore dell'Amministrazione Comunale di Milano quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponseé (indicate nell'articolo successivo).

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponseé si obbliga a veicolare il logo dello sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (.....), nonché (descrizione della controprestazione pattuita).

4. OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € più IVA (22%) pari a € il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni assunte in forza del presente contratto.

Al termine del servizio offerto, la Società provvederà a fatturare al Comune di Milano l'importo di € più IVA 22% per l'offerta di servizi (sponsorizzazione tecnica) e, a sua volta, il Comune di Milano provvederà a emettere fattura di eguale importo alla Società a titolo di sponsorizzazione, entro il

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – AREA – Unità – Piazza Duomo, 14 – 20122 Milano. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio Codice IPA: che identifica il Area del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura elettronica dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a) I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, numero e data della determina: DD n. del, altri dati comunicati dall'Amministrazione);
- b) nella sezione 1.2.6 <referimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 002030000199999;

- c) nella sezione 2.1.2 Numero CIG:
- d) l'importo contrattuale espresso in Euro;
- e) nella sezione IVA: I (IVA esigibilità immediata);
- f) eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.

5. OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento:

- degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico;
- qualsiasi altro onere necessario alla realizzazione degli eventi realizzati (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, oneri derivanti da diritti televisivi, cachet artistici, etc. etc.).

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

7. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Milano.

8. RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

9. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati. Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, previste dallo specifico contratto di cui in premessa e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto del presente accordo e la conseguente esecuzione delle attività elencate non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

11. IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Il presente contratto, composto da n pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Milano, (data e firma digitale)

Per lo SPONSOR

Il Legale Rappresentante

Dott.

(firmato digitalmente)

Per il COMUNE DI MILANO

Dott.

(firmato digitalmente)

imposta di bollo assolta con marca da bollo identificativi

n°

n°

Avviso Pubblico per ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura – Anno 2025 e biennio successivo.

Il Comune di Milano, Direzione Cultura, con sede in Piazza Duomo, 14 – 20121 Milano, vista la deliberazione della G.C. n. 454 del 16/03/2018, gli artt. 94, 95, 96, 97 e art. 134 comma 4 del D.Lgs 36/2023 e vista la Determina Dirigenziale n. _____ del _____ 2025

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, anche di carattere pluriennale, per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche, che saranno realizzati nel corso dell'anno 2025 e nel biennio successivo dalla Direzione Cultura e Aree afferenti secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000;
- art. 8 e art. 134 comma 4 del D.Lgs 36/2023;

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, Direzione Cultura e Aree afferenti, in qualità di soggetti responsabili della procedura di sponsorizzazione, assumono il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dalla Direzione Cultura, riassunti nel successivo art. 3 e relative tabelle. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;

b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o natura mista per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica). Le offerte potranno prevedere carattere pluriennale;

c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative, eventi ed attività già programmati o in via di definizione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nelle tabelle riportate in calce e più dettagliatamente descritti nelle schede allegate al presente avviso. Le date previste per la realizzazione degli stessi potranno subire variazioni.

I progetti **non** riferiti a singole mostre o manifestazioni legati ad archi temporali definiti possono prevedere interventi di carattere pluriennale.

Sono indicate le offerte minime (IVA esclusa) dei progetti ed è possibile presentare eventualmente offerte anche di importo inferiore.

Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative / progetti.

4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 3 e relative schede di dettaglio del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Milano, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I contratti di sponsorizzazione verranno corredati dal "Patto d'Integrità", sottoscritto dal legale rappresentante degli sponsor individuati.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

5. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativae sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, eventi corporate presso sedi prestigiose della Direzione Cultura, etc.).
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6. Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7. Requisiti dello sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nelle progettazioni e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.
- c) - pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e sigarette elettroniche, alcolici, armi, gioco d'azzardo, materiale pornografico a sfondo sessuale.

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione / partnership qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- rilevi pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli sponsor possono aderire sia individualmente che in forma associata.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, etc.) - muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre di cui al punto 3) e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

e) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in caso di sponsorizzazione mista (finanziaria/tecnica), una breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing.

Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge.

9. Scadenza di presentazione delle offerte e evidenza pubblica

Il presente avviso resterà pubblicato fino al **31/03/2026**. La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte è relativa al periodo indicato per la realizzazione dell'evento prevedendo i tempi necessari per la formalizzazione del contratto.

Il termine dell'evidenza pubblica di ciascuna attività di cui al punto 3 e relative tabelle del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo; pertanto, trascorso il periodo di trenta giorni dalla data di pubblicazione, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.lgs n. 36/2023, essere liberamente negoziato.

Ove successivamente alla pubblicazione del presente avviso si prospettassero ulteriori iniziative, rispetto a quelle elencate al precedente punto 3 e relative tabelle, le stesse saranno pubblicate e andranno ad integrare l'avviso stesso. Per tali successive iniziative il termine dell'evidenza pubblica andrà inteso in 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione delle medesime singole proposte. Resta fermo che, ove tali ulteriori iniziative avessero ad oggetto contratti per importi pari o inferiori a € 40.000,00 l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare liberamente il contratto, fermi restando i requisiti di cui ai punti 7 e 8 del presente avviso.

10. Esame delle proposte

Le proposte verranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Milano.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o “mista”, i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsor si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l’utilità per l’Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa/attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L’Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l’Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l’attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

L’Amministrazione, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell’iniziativa.

11. Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l’indicazione dell’evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate via posta elettronica all’indirizzo mail del protocollo della Direzione Cultura specificando nell’oggetto della mail **“Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Cultura + nome del progetto” e l’Area di riferimento della singola iniziativa**

Le offerte potranno altresì essere consegnate a mano presso l’Ufficio Protocollo della Direzione Cultura (aperto dalle ore 10:00 alle ore 12:30, dal lunedì al giovedì) con la seguente intestazione:

Comune di Milano Direzione Cultura, Piazza Duomo, 14 - 20122 Milano, all’attenzione dell’Area di riferimento della singola iniziativa. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Cultura + nome del progetto”.

Nel caso la scheda relativa all'iniziativa indicasse differenti modalità di trasmissione dell'offerta, andranno seguite le modalità indicate sulla scheda medesima.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, dovranno pervenire entro il termine indicato per la realizzazione dell'evento specifico, tenendo in considerazione la tempistica per la formalizzazione del contratto.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare i referenti del progetto specifico, come da dettaglio allegato.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs n. 196/2003 e s.m.s. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

ELENCO INIZIATIVE

AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI	PERIODO	OFFERTA MINIMA
<p>Sostegno alle attività gestionali e museali dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici</p>	<p>2025 - 2026</p>	<p>Offerte minime € 35.000,00 valorizzazione sedi museali</p> <p>Offerte minime € 25.000,00 valorizzazione delle collezioni</p> <p>Offerte minime € 25.000,00 attività di comunicazione sede, collezioni e progetti realizzati;</p> <p>Offerte minime € 25.000,00 progettazione e realizzazione dispositivi multimediali.</p>
<p>Sostegno alle attività espositive temporanee da realizzarsi presso le sedi espositive dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici</p> <p>Musei, Istituti culturali del Castello Sforzesco - Civico Museo Archeologico - Raccolte Storiche Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento</p>	<p>2025 - 2026</p>	<p>Offerta minima € 25.000,00</p>
<p>Museo del Risorgimento Accessibile</p> <p>Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento</p>	<p>2025 - 2026</p>	<p>Offerta minima € 20.000,00</p>
<p>Acquisizione teche per allestimenti focus espositivi e mostre temporanee</p> <p>Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento</p>	<p>Giugno dicembre 2025</p>	<p>Offerta minima € 15.000,00</p>
<p>Digitalizzazione del Fondo Gnechi-C</p> <p>Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento</p>	<p>Giugno dicembre 2025</p>	<p>Offerta minima € 25.000,00</p>
<p>Realizzazione di un percorso didattico multimediale sulle armi antiche per il Museo d'Arte Antica</p> <p>Castello Sforzesco, Museo d'Arte Antica</p>	<p>2025 – 2026</p>	<p>Offerta minima € 80.000,00</p>

AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Sostegno dell'attività espositiva Palazzo Reale	2025 - 26 -27	Offerta minima € 20.000,00
Operazioni di valorizzazione Palazzo Reale	2025 - 26 -27	Offerta minima € 15.000,00
Operazioni di conservazione e di valorizzazione di parti storiche Palazzo Reale	2025 - 26 -27	Offerta minima € 15.000,00
Sostegno alle attività di comunicazione e di segnaletica Palazzo Reale	2025 - 26 -27	Offerta minima € 15.000,00
Sostegno dell'attività espositiva PAC Padiglione d'Arte Contemporanea	2025 - 26 -27	Offerta minima € 20.000,00
Sostegno alle esigenze progettuali, espositive e di comunicazione del Museo di Storia Naturale e dell'annessa Biblioteca Museo di Storia Naturale	2025 - 26 -27	Offerta minima € 10.000,00
Sostegno alle esigenze progettuali, espositive e di comunicazione dell'Acquario Civico Acquario Civico	2025 - 26 -27	Offerta minima € 10.000,00
Sostegno alle esigenze progettuali, espositive e di comunicazione del Planetario Civico Planetario di Milano "U. Hoepli"	2025 - 26 -27	Offerta minima € 10.000,00
Museocity 2026 Vari luoghi	marzo 2026	Offerta minima € 20.000,00
Milano Art Week 2026 Vari luoghi	aprile 2026	Offerta minima € 20.000,00

AREA MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Celebrazioni del primo decennio di attività del MUDEC, mostra a tema viaggio dal titolo "Travelogue. Storie di viaggi, migrazioni e diaspora" relativo public program MUDEC – Museo delle Culture	gennaio 2025 - aprile 2026	Offerta minima € 30.000,00
Mostra al MUDEC a tema NEVE e relativo public program MUDEC – Museo delle Culture	gennaio 2025 - ottobre 2026	Offerta minima € 50.000,00
Implementazione Opere di Arte Pubblica a Milano Vari luoghi	2025 - 2026	Offerta minima € 25.000,00

AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Sostegno attività gestionali, istituzionali e museali Museo del Novecento, Galleria d'arte Moderna e Unità Case Museo (Casa Boschi di Stefano e Palazzo Morando)	2025 - 26 -27	Offerta minima € 20.000,00
Campagna promozionale – Media Partnership Museo del Novecento, Galleria d'Arte Moderna e Unita Case Museo (Casa Boschi di Stefano e Palazzo Morando)	2025 - 26 -27	Offerta minima € 25.000,00
Attività culturali e iniziative didattiche Museo del Novecento, Galleria d'Arte Moderna e Unita Case Museo (Casa Boschi di Stefano e Palazzo Morando)	2025 - 26 -27	Offerta minima € 10.000,00

AREA SPETTACOLO	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Milano è viva nei quartieri Municipi /aree di periferia	giugno - settembre 2025	Offerta minima € 20.000,00
Estate al Castello Cortile delle Armi – Castello Sforzesco	giugno - settembre 2025	Offerta minima € 20.000,00
Piano City Milano Vari luoghi cittadini	23 - 25 maggio 2025	Offerta minima € 10.000,00
Milano Film Fest Vari luoghi e spazi cittadini	3 – 8 giugno 2025	Offerta minima € 10.000,00 location di spettacolo decentrata valutata dall'Amministrazione Offerta minima € 25.000,00 location di spettacolo centrale
Festa della Musica Vari luoghi e spazi cittadini	21 giugno 2025	Offerta minima € 5.000,00 location di spettacolo decentrata valutata dall'Amministrazione Offerta minima € 15.000,00 location di spettacolo centrale
Festival MITO Settembre Musica Teatri e spazi cittadini	3 - 18 settembre 2025	Offerta minima € 10.000,00 location di spettacolo decentrata valutata dall'Amministrazione Offerta minima € 25.000,00 location di spettacolo centrale
Milano Music Week Vari luoghi della città in spazi aperti e chiusi dal centro alla periferia	17 - 23 novembre 2025	Offerta minima € 10.000,00 location decentrata Offerta minima € 25.000,00 location centrale
Prima della Scala diffusa Vari luoghi e spazi della città: dal centro alla periferia	1 – 7 dicembre 2025	Offerta minima € 10.000,00 location decentrata valutata dall'Amministrazione Offerta minima € 25.000,00 location centrale

UNITÁ PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Mostre temporanee Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Residenze d'artista Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Ammodernamento delle Residenze d'artista Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 15.000,00
Recupero, valorizzazione e potenziamento spazi aperti Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 25.000,00
Info Pont Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 25.000,00
Mostra temporanee in occasione di Art Week 2025 e 2026 e Design Week 2025 e 2026 Fabbrica del Vapore	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Mostre temporanee e relativi eventi per la valorizzazione e la promozione della Casa della Memoria. Casa della Memoria	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
IX edizione di Cantierememoria Casa della Memoria	dicembre 2025- gennaio 2026	Offerta minima € 5.000,00

Progetto valorizzazione archivi della Casa della Memoria Casa della Memoria	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Mostre temporanee – Fabbrica del Vapore - CASVA	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Trasferimento Archivi al QT8 Fabbrica del Vapore, – CASVA	2025 - 2026	Offerta minima € 5.000,00
Pubblicazione “I Quaderni del CASVA” Fabbrica del Vapore, Via Procaccini 4 – CASVA	2025 – 2026	Offerta minima € 5.000,00

AREA BIBLIOTECHE	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Biblioteca dei semi Biblioteca Parco Sempione e Biblioteca Baggio del Sistema bibliotecario del Comune di Milano	1 settembre 2025 - 31 dicembre 2028	Offerta minima € 5.000,00
LetMi: Letteratura Esperienza Turistica a Milano - Piattaforma web Sistema Bibliotecario del Comune di Milano	gennaio 2026 – dicembre 2027	Offerta minima € 15.000,00

DIREZIONE CULTURA	PERIODO	OFFERTA MINIMA
Sostegno al funzionamento degli Istituti civici della Direzione Cultura	2025 - 2026	Offerte minime € 100.000,00
Sostegno all'attività di comunicazione istituzionale relativa a progetti della Direzione Cultura e alla realizzazione di materiale informativo di vario genere	2025	Sponsorizzazioni finanziarie minima a partire da € 10.000,00 per ogni singolo progetto Sponsorizzazioni tecniche minime a partire da € 20.000,00 per ogni singolo progetto

Allegate le schede di dettaglio degli eventi/manifestazioni.

LA DIREZIONE CULTURA

Dott. Domenico Piraina

f.to digitalmente

Milano,