

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Verde e Ambiente**

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di 1 incarico professionale di project manager nell'ambito del progetto europeo "One Health Gov - Holistic Regional Governance for One Health" finanziato dal programma Interreg Europe 2021-2027.

CUP: B41G24000230002

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pascale Angelo - Direzione Verde e Ambiente*

## **IL DIRETTORE (Direzione Verde e Ambiente)**

### **PREMESSE**

- con Deliberazione n. 677 del 06/06/2024 avente ad oggetto Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al bando finanziato dalla Commissione Europea "Third Call for Projects" del programma di cooperazione territoriale "Interreg Europe 2021-2027", con il Progetto "OneHealthGov - Olistic Regional Governance for One Health". Il presente provvedimento ha riflessi contabili. Immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al progetto europeo "One Health Gov";
- il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale denominata "One Health Gov - Olistic Regional Governance for One Health" il cui consorzio è costituito dai seguenti partner: Università di Helsinki (Finlandia) (Capofila del consorzio), città di Lathi (Finlandia), città di Lione (Francia), città di Suceava (Romania), Voivodato della Pomerania (Polonia), Mancomunitat La Costera Canal (Spagna);
- il progetto "One Health Gov" si propone lo scambio di buone pratiche finalizzate all'identificazione di politiche condivise nella soluzione dei problemi relativi alla salute, al clima e alla natura.

### **Considerato che**

ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, si rende necessaria l'individuazione di un soggetto esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività di project manager che, nello specifico, sarà chiamato ad eseguire i compiti come di seguito dettagliati:

- coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali;
- monitoraggio della regolare realizzazione delle attività secondo le modalità e le tempistiche previste;
- gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore e gli altri partner europei inclusi gli stakeholder locali identificati nel progetto;
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner;
- organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner e predisposizione della relativa documentazione;
- predisposizione e presentazione all'Ente finanziatore della reportistica intermedia e finale nei termini e alle scadenze previste;
- gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto;
- gestione degli aspetti amministrativi e finanziari, inclusa la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto;
- gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità;
- sviluppo delle relazioni e delle sinergie tra il progetto e il quadro complessivo delle attività dell'Ente, come il Piano Aria Clima ed il relativo Programma di Monitoraggio;
- gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione e di stakeholder engagement;
- attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate a qualità dell'aria e ai cambiamenti climatici, in ottica di One Health;
- gestione dei contrasti e problemi che possono insorgere nel corso della realizzazione del progetto.

### **Dato atto che**

- a tal fine è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee, attraverso le procedure della ricognizione interna n. 1722 che è stata avviata il 26/02/2025, si è conclusa il 28/02/2025 e ha dato esito negativo;

- si rende necessario, quindi, procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica;
- a tale scopo occorre approvare l'Avviso di selezione pubblica (Allegato A) e il modulo profilo (Allegato B) come parti integranti del presente provvedimento per l'avvio della procedura di selezione della figura professionale.

**Atteso che**

- l'incarico in questione avrà decorrenza dalla data di conferimento (presumibilmente dal 05/05/2025) fino al 30/04/2029;
- il valore presumibile dell'incarico è pari a € 83.200,00 comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 18.304,00 da riconoscersi se dovuta. Il compenso sarà parametrato rispetto all'effettiva data di inizio;

**Precisato che**

- prima della formalizzazione dell'incarico sarà necessario adottare il provvedimento di approvazione delle relative spese.

## VISTO

- ✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 06/06/2024 avente ad oggetto Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al Bando finanziato dalla Commissione Europea "Third Call for Projects" del programma di cooperazione territoriale "Interreg Europe 2021-2027", con il Progetto "OneHealthGov - Olistic Regional Governance for One Health". Il presente provvedimento ha riflessi contabili. Immediatamente eseguibile;

## DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa (Allegato A) e il modulo profilo (Allegato B), quali parti integranti del presente provvedimento, per l'individuazione di 1 professionista esterno all'amministrazione comunale al fine del conferimento di 1 incarico professionale di project manager nell'ambito del progetto europeo "One Health Gov - Olistic Regional Governance for One Health" finanziato dal programma Interreg Europe 2021-2027;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'adozione della relativa spesa;
3. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento degli incarichi;
4. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal 05/03/2025;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione Verde e Ambiente)  
Angelo Pascale (Dirigente Adottante)

**DIREZIONE VERDE E AMBIENTE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "One Health Gov - Holistic Regional Governance for One Health" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2021-2027.**

**CUP: B41G24000230002**

La Direzione Verde e Ambiente – Area Energia e Clima del Comune di Milano è responsabile dell'esecuzione del progetto "*One Health Gov - Holistic Regional Governance for One Health*" finanziato dal programma europeo di cooperazione territoriale Interreg Europe 2021-2027.

La proposta progettuale, predisposta da 7 partner, si propone lo scambio di buone pratiche finalizzate all'identificazione di politiche condivise nella soluzione dei problemi relativi alla salute, al clima e alla natura. Il consorzio è coordinato dall'Università di Helsinki (Finlandia) a cui si aggiungono la città di Lathi (Finlandia), la città di Lione (Francia), la città di Suceava (Romania), il Voivodato della Pomerania (Polonia), la Mancomunitat La Costera Canal (Spagna) e il Comune di Milano.

Il progetto è articolato nei seguenti WP (Work Packages): Management & Communication (WP1), analisi e lavoro interregionale (WP2), proposte relative ai documenti strategici (WP3), follow-Up e monitoraggio (WP4). Il Comune di Milano dovrà svolgere le seguenti attività: condivisione delle politiche nazionali e regionali, condivisione di buone pratiche, partecipazione a conferenze e meeting di progetto, attività di comunicazione e disseminazione, analisi del policy instrument identificato nel PAC (Piano Aria e Clima), attività di gestione, monitoraggio, valutazione, reporting e coinvolgimento degli stakeholder locali identificati nel progetto.

Allo scopo di assicurare un supporto allo svolgimento delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti si rende quindi necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione competente al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con determinazione dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione per lo svolgimento delle attività di project manager nell'ambito del progetto "*One Health Gov*".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

La risorsa dovrà occuparsi della gestione delle attività del progetto in coordinamento con l'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente.

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno:

- coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali;
- monitoraggio della regolare realizzazione delle attività secondo le modalità e le tempistiche previste;
- gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore e gli altri partner europei inclusi gli stakeholder locali identificati nel progetto;
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner;
- organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner e predisposizione della relativa documentazione;
- predisposizione e presentazione all'Ente finanziatore della reportistica intermedia e finale nei termini e alle scadenze previste;
- gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto;
- gestione degli aspetti amministrativi e finanziari, inclusa la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto;
- gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità;
- sviluppo delle relazioni e delle sinergie tra il progetto e il quadro complessivo delle attività dell'Ente, come il Piano Aria Clima ed il relativo Programma di Monitoraggio;
- gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione e di stakeholder engagement;
- attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate a qualità dell'aria e ai cambiamenti climatici, in ottica di One Health;
- gestione dei contrasti e problemi che possono insorgere nel corso della realizzazione del progetto.

### **2) TIPOLOGIA DI INCARICO**

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

### **3) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/04/2029 per una durata stimabile di circa 48 mesi (a cui si aggiungono ulteriori 30 giorni necessari per le attività di rendicontazione finale alla chiusura del progetto).

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

### **4) VALORE DELL'INCARICO**

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € **101.504,00** di cui:

**€ 80.000,00** per compenso professionista;

**€ 3.200,00** per rivalsa INPS 4%;

**€ 18.304,00** per IVA al 22% se dovuta.

#### **5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

Sono richieste inoltre:

- capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- ottime capacità relazionali e di mediazione;
- capacità di leadership e team building;
- spiccate attitudini al problem solving.

#### **6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. conoscere i principali programmi europei a gestione diretta e in particolare quelli di cooperazione territoriale Interreg (tra i quali Interreg Europe);
3. conoscere i più diffusi strumenti informatici;
4. possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, a livello lavorativo.

Saranno inoltre valutate positivamente:

- Precedenti esperienze (di almeno 1 anno) nella collaborazione a progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
- precedenti esperienze nell'ambito di progettualità complesse, relative a una o più discipline correlate alle tematiche dell'emergenza climatica, pianificazione urbana e/o salute pubblica;
- esperienza nella pianificazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti europei, in particolare Interreg, con attenzione agli aspetti amministrativi e finanziari;
- conoscenza dell'approccio One Health;
- formazione e/o attività lavorative relative al project management;
- disponibilità per brevi trasferte in Italia e in Europa, lavorando in contesti dinamici e in continua evoluzione;
- pregresse esperienze di lavoro nell'ambito della Pubblica amministrazione (preferibilmente comuni).

### **7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 30 PUNTI)**

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

- 1) Esperienze su progetti finanziati dalla Commissione Europea tra cui quelli finanziati dai programmi di cooperazione territoriale Interreg (IPA Adrion, Europe, Central Europe, Spazio Alpino, Euro-Med) (Max. 10 punti);
- 2) esperienze professionali nell'ambito delle tematiche relative ad una o più discipline correlate alle tematiche dell'emergenza climatica, pianificazione urbana e/o salute pubblica (Max. 17 punti);
- 3) qualora le esperienze indicate (della durata di almeno un anno) fossero state maturate nell'ambito degli enti locali saranno riconosciuti ulteriori punti (Max. 2 punti);
- 4) qualora il candidato sia in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013, gli sarà riconosciuto 1 punto.

I requisiti di cui al punto 5 e gli elementi di cui al punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 5 e 6 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in formato europeo e in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

### 8) COLLOQUIO (MAX. 70 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti come indicati nel punto 6. I candidati dovranno sostenere parte del colloquio in lingua inglese allo scopo di testarne il livello di conoscenza.

### 9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri esperti.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione. Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i primi 4 candidati che a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 7 avranno raggiunto il punteggio più alto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, e darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Concorsi e selezioni".

### 10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 31/03/2025** inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass<sup>1</sup> attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità:

**invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [affarieuropei@pec.comune.milano.it](mailto:affarieuropei@pec.comune.milano.it)** specificando nell'oggetto "PROJECT MANAGER – PROGETTO One Health Gov".

---

<sup>1</sup> <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

**Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Allegato:**

**- Modulo di candidatura**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dottor Angelo Pascale – Tel. +39 02 88467695.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "One Health Gov - Holistic Regional Governance for One Health" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2021-2027  
CUP: B41G24000230002

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

#### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;

di essere in possesso della laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

di aver svolto le seguenti esperienze su progetti finanziati dalla Commissione Europea tra cui quelli finanziati dai programmi di cooperazione territoriale Interreg (IPA Adrion, Europe, Central Europe, Spazio Alpino, Euro-Med);

Tipologia di attività	Durata

*(aggiungere righe, se necessario)*

di aver svolto le seguenti esperienze professionali sulle tematiche relative all'emergenza climatica, alla pianificazione urbana e/o alla salute pubblica:

Tipologia di attività	Durata

*(aggiungere righe, se necessario)*

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013.

*(luogo e data)*

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala, 2 – 20121 MILANO

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

#### **Tipologie dei dati trattati**

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati identificativi;
- Dati particolari (c.d. dati sensibili);
- Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari Legali Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).