

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI PROJECT MANAGER DELLA RETE CITTADINA "GIOVANI MILANO" FINALIZZATA ALL'OFFERTA DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E ALTRE OPPORTUNITA' RIVOLTE AI GIOVANI DAI 14 AI 35 ANNI**

**PREMESSE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 24/4/2024 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo politico in merito all'attuazione delle politiche giovanili nel periodo 2024-2026" è stata prevista, tra gli ambiti d'intervento prioritari in cui l'azione dell'Amministrazione in tema di politiche giovanili si articolerà nel prossimo biennio, la creazione di una **Rete cittadina per l'orientamento**, con la quale si intende valorizzare e stabilizzare quanto sperimentato con le progettualità e i servizi in essere, rilevare nuovi bisogni e proposte, definire le modalità per un raccordo ottimale e sostenibile tra le iniziative esistenti sul territorio e, infine, individuare le iniziative prioritarie da sostenere, sia attraverso risorse proprie, sia attraverso altri canali di finanziamento, previa co-progettazione.

A ottobre 2024, a seguito della pubblicazione di un apposito Avviso pubblico, è stato avviato un percorso di co-programmazione che ha visto la partecipazione di 54 soggetti tra Enti del Terzo Settore e altri soggetti interessati a parteciparvi, alla presenza di 3 Direzioni del Comune di Milano.

Tale percorso si è concluso con l'elaborazione di un documento finale che riassume il disegno complessivo della Rete e, tra le varie procedure amministrative individuate, prevede in via prioritaria la messa a terra di un percorso di co-progettazione (in fase di avvio e i cui tavoli si svolgeranno presumibilmente nei mesi di maggio/giugno 2025) rivolto agli enti del Terzo Settore, relativamente alle seguenti azioni della Rete:

- azioni trasversali (tra cui una funzione di regia in stretta connessione con l'Amministrazione comunale)
- azioni di accompagnamento individuale dei giovani (con particolare attenzione a quelli disorientati, fragili o in difficoltà)

Parallelamente, nei mesi di aprile/maggio 2024, la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, ha inaugurato uno spazio dedicato alle ragazze e ai ragazzi dai 14 ai 35 anni di età denominato "Open Casello – casa dei giovani", un ex-casello daziario sito in Piazzale A. Cantore 14, zona Darsena, uno spazio all'interno del quale ha stabilito la sede del servizio **Giovani Milano**.

Giovani Milano è un servizio del Comune che propone ai ragazzi attività di orientamento e formazione, con operatrici e operatori del Comune presenti e disponibili a svolgere colloqui individuali e a tracciare insieme ai ragazzi che ne fanno richiesta un percorso che possa accompagnarli nella crescita verso il mondo adulto, anche grazie a una numerosa offerta di iniziative, risorse e opportunità territoriali.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**Project Manager della Rete cittadina "Giovani Milano"**

La risorsa da individuare svolgerà, in supporto alla Direzione:

- Affiancamento durante il percorso di co-progettazione della Rete cittadina "Giovani Milano";
- Tenuta dei rapporti con tutti i soggetti/realità coinvolte nella Rete:
  - enti partner co-progettanti le azioni trasversali della Rete
  - enti partner co-progettanti i percorsi di presa in carico individuale a favore dei giovani, soprattutto quelli caratterizzati da maggior fragilità (disorientati, fragili o in difficoltà)

- soggetti e realtà che risponderanno a una call sempre aperta finalizzata a raccogliere tutte le iniziative e le opportunità esistenti in città che possono essere messe a disposizione dei giovani a titolo gratuito;
- antenne territoriali e punti di accesso alla Rete
  
- Presidio e connessione tra il servizio “Giovani Milano” e la Rete cittadina “Giovani Milano”
- Sviluppo e cura di eventuali ulteriori iniziative della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro nell’ambito dell’orientamento
- Raccordo con dipendenti/ professionisti coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività di Open Casello;
- Raccordo con le altre iniziative della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro.

## ART. 2 - TIPOLOGIA DI INCARICO

L’incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L’incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

## ART. 3 - DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO

Per questo incarico, come da tabella sotto riportata, è stato previsto: un compenso, oneri inclusi, oltre IVA, se dovuta; un periodo presumibile di esecuzione dell’incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Incarico	Compenso (oneri accessori inclusi, IVA inclusa, se dovuta)	Durata in mesi	Monte ore stimato ai fini rendicontativi	Data avvio presunta	Data conclusione
PMO	€ 135.000	32	3500	Maggio 2025	Dicembre 2027

Più precisamente il valore dell’incarico sarà presumibilmente:

- per il Project Manager della Rete cittadina “Giovani Milano” (PMO) pari a € 135.000,00 comprensivo di rivalsa INPS 4% pari a € 4.255,99 e dell’IVA che ammonta a € 24.344,26 che sarà riconosciuta solo se dovuta;

Il compenso e gli impegni previsti potranno essere riparametrati, compatibilmente con il bilancio dell’ente, entro la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L’incarico in oggetto sarà avviato dalla data di firma del disciplinare fino alla data di conclusione indicata in tabella.

Luogo principale di svolgimento dell’incarico:

D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro - Sede di Via San Tomaso 3 e lavoro da remoto.

## ART. 4 - AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell’incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall’Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; i professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell’incarico.

## ART. 5 - REQUISITI

### I. Requisiti generali obbligatori

- a) Età non inferiore a 18 anni.
- b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
- c) Godimento dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza
- d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
- h) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

### II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

#### 1. Titolo di studio

Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

#### 2. Esperienza lavorativa:

- almeno 3 anni di esperienza in ruolo analogo e/o sul medesimo ambito.

#### 3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

## ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale

secondo i seguenti punteggi:

1. **Valutazione complessiva del CV: massimo 12/30 punti;**
2. **Colloquio orale: massimo 18/30 punti.**

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio per ogni posizione i candidati, in un numero a discrezione della commissione, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

La valutazione del curriculum vitae (massimo punti 12/30) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Esperienza professionale in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta sia in termini di quantità che in termini di qualità: max 10 punti
- B) Precedenti esperienze all'interno di enti pubblici in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta: max 2 punti

La valutazione del colloquio orale (massimo punti 18/30) avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze e conoscenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare specifici sotto-criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 18/30.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)) per almeno n° 15 (quindici) giorni consecutivi. Gli stessi potranno eventualmente essere utilizzati entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

**Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con minimo 2 giorni di preavviso.**

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati nelle modalità sotto descritte, i seguenti documenti:

1. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

La candidatura dovrà essere inoltrata alla casella di posta elettronica [animazionegiovani@comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@comune.milano.it) a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 08/04/2025 utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Project Manager della Rete cittadina "Giovani Milano".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [animazionegiovani@comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@comune.milano.it) entro il giorno 01 aprile 2025. A tali richieste verrà risposto con apposite FAQ pubblicate sul sito entro il giorno 04 aprile 2025.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, Via San Tomaso, 3 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [animazionegiovani@comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@comune.milano.it) oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro. L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano nella sezione bandi/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on-line.

#### **ART. 10 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI: modulo di candidatura A

**La direttrice della DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro  
Giulia Tosoni**