

COLLA SERVIZI AMMI QUESTIONARIO 1

001. Tutti i modelli di "Carta dei servizi pubblici" devono rispettare i principi fondamentali stabiliti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994. Uno di tali principi è:

- A) Efficienza ed efficacia.
- B) Decentramento istituzionale.
- C) Gestione democratica del servizio.

002. Con il controllo di regolarità amministrativa si verifica (Regolamento sul sistema dei controlli interni del comune di Milano):

- A) La regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- B) L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti.
- C) L'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

003. A norma del Regolamento di organizzazione e di funzionamento del consiglio comunale del Comune di Milano, quando si debbano trattare questioni concernenti persone, che comportino giudizi su demeriti, capacità, comportamento pubblico e privato, moralità, la seduta del Consiglio:

- A) È segreta.
- B) È pubblica.
- C) È pubblica con voto palese.

004. A norma di quanto dispone l'art. 9 dello Statuto del Comune di Milano i cittadini possono rivolgere al Comune istanze e petizioni per chiedere provvedimenti amministrativi o esporre comuni necessità?

- A) Sì.
- B) No, i cittadini possono rivolgere al Comune solo interrogazioni.
- C) No, i cittadini non possono rivolgere al Comune istanze, petizioni, interrogazioni.

005. Dispone l'art. 22 dello Statuto del Comune di Milano che il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da 60 Consiglieri. Esso è convocato e presieduto:

- A) Dal Presidente eletto fra i Consiglieri comunali.
- B) Dal Sindaco.
- C) Dal Segretario generale.

006. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni (art. 46, D.P.R. n. 445/2000):

- A) Gli stati, qualità personali e fatti indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Godimento dei diritti civili e politici.
- C) Decesso del coniuge.

007. Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice dei contratti pubblici sono denominate (D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici):

- A) Procedure ristrette.
- B) Dialogo competitivo.
- C) Accordo quadro.

008. Art. 25 (Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi) della legge n. 241/1990. L'esame dei documenti amministrativi è gratuito?

- A) Sì, è gratuito.
- B) No, è a pagamento.
- C) No, è gravato di imposta di bollo.

009. Tra i principi generali dell'attività amministrativa, sanciti dalla legge 241/1990, quale è quello che si traduce nell'idoneità dell'azione amministrativa a conseguire i risultati prefissati?

- A) Il principio di efficacia dell'azione amministrativa.
- B) Il principio di economicità dell'azione amministrativa.
- C) Il principio di efficienza dell'azione amministrativa.

010. Nel CAD il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti è denominato:

- A) Documento informatico.
- B) Dato delle PPAA.
- C) Dato pubblico.

011. In base all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente:

- A) Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
- B) Solo il conto del bilancio.
- C) Solo il conto del bilancio e la nota integrativa.



COLLA SERVIZI AMMI QUESTIONARIO 1

<p>012. Si completi correttamente l'art. 182 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL): «Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, _____».</p> <p>A) L'ordinazione ed il pagamento. B) L'accertamento e la riscossione. C) L'accertamento e l'ordinazione.</p>
<p>013. A norma dell'art. 190 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono:</p> <p>A) Economia di spesa. B) Residui passivi. C) Avanzo di amministrazione.</p>
<p>014. Art. 14 (Compiti del comune per servizi di competenza statale) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate:</p> <p>A) Dal Sindaco quale ufficiale del Governo. B) Dal Prefetto. C) Dal Segretario del comune.</p>
<p>015. Articolo 51 (Durata del mandato del sindaco, ecc.), del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco:</p> <p>A) Dura in carica per un periodo di cinque anni. B) Dura in carica per un periodo non inferiore a cinque anni. C) Dura in carica per un periodo di tre anni.</p>
<p>016. Dati relativi alla vita sessuale della persona - Dati personali che rivelino le opinioni politiche. In base a quanto previsto all'art. 9 del GDPR:</p> <p>A) Sono entrambi dati rientranti in particolari categorie. B) Nessuno dei dati è rientrante in particolari categorie. C) Solo i secondi (opinioni politiche) sono dati rientranti in particolari categorie.</p>
<p>017. L'ANAC (art. 1, l. n. 190/2012):</p> <p>A) Esercita anche poteri ispettivi, mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle p.a. B) Non esercita poteri ispettivi. C) È un'Autorità non più operante dal 2024.</p>
<p>018. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?</p> <p>A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione. B) No, deve essere motivato solo il rifiuto. C) No, deve essere motivato solo il differimento.</p>
<p>019. Quale delle seguenti password è più efficace?</p> <p>A) SjaU840?*. B) Sjau840?*. C) Sjau840AB.</p>
<p>020. L'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Milano, sancisce il divieto per il dipendente di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione chi vigila sulla corretta applicazione del divieto?</p> <p>A) Il responsabile dell'unità organizzativa/della struttura in cui il dipendente lavora. B) In via esclusiva il responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. C) In via esclusiva il responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>
<p>021. Il dipendente del Comune di Milano, può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera?</p> <p>A) No, lo esclude espressamente l'art. 7, Codice di comportamento del Comune di Milano. B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 7, Codice di comportamento del Comune di Milano. C) Sì, se si tratta di partiti politici.</p>
<p>022. In applicazione di quale dovere previsto dal Codice di Comportamento del Comune di Milano il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, fatta salva l'ipotesi in cui ciò si renda necessario per ragioni d'ufficio, subordinatamente alla preventiva autorizzazione da parte del Dirigente responsabile della struttura o del Responsabile al quale il dipendente è assegnato?</p> <p>A) Comportamento in servizio (art. 13). B) Comportamento nei rapporti privati (art. 10). C) Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 7).</p>
<p>023. In applicazione di quale dovere previsto dal Codice di Comportamento del Comune di Milano il dipendente non dà seguito a richieste di privati volte ad ottenere indebite facilitazioni nelle modalità di disbrigo delle pratiche o indebiti contatti diretti con altri uffici del Comune di Milano, anche al fine di evitare inopportune interferenze nell'attività degli altri Uffici del Comune di Milano?</p> <p>A) Comportamento nei rapporti privati (art. 10). B) Segnalazione di condotte illecite (art. 12). C) Conflitto di interessi ed obblighi di astensione e comunicazione (art. 4).</p>

COLLA SERVIZI AMMI QUESTIONARIO 1

024. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, cosa si intende per "uscita di emergenza" (Allegato IV)?

- A) Un passaggio che immette in un luogo sicuro.
- B) Un luogo dove è possibile indossare i DPI.
- C) Un luogo dove poter sostare in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

025. Segnaletica di sicurezza sui posti di lavoro. Quali cartelli hanno forma rotonda (d.lgs. n. 81/2008, Allegato XXV)?

- A) Cartelli di divieto (es. vietato fumare).
- B) Cartelli di salvataggio (es. uscita di sicurezza).
- C) Cartelli di avvertimento (es pericolo di inciampo).

026. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 quale, tra le seguenti, è una figura della sicurezza?

- A) Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- B) Avvocato del lavoro.
- C) Rappresentante sindacale.

027. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 81/2008, quale organismo, tra i seguenti, espleta la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro?

- A) La ASL competente per territorio.
- B) Solo l'INPS.
- C) Solo i Vigili del Fuoco.

028. Il d.lgs. n. 81/2008 si applica:

- A) A tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio.
- B) Alle solo pubbliche amministrazioni.
- C) Alle sole attività dove è presente un rischio concreto.

029. Se si vuole creare una presentazione quale dei seguenti software del pacchetto Office si deve utilizzare?

- A) Microsoft Power Point.
- B) Microsoft Excel.
- C) Microsoft Slides.

030. Quale è il nome del programma del pacchetto Microsoft Office analogo a Base di Open Office?

- A) Microsoft Access.
- B) Open Access.
- C) Microsoft Excel.

031. Quale delle seguenti è una memoria di sola lettura?

- A) ROM.
- B) RAM.
- C) SDRAM.

032. They ___ a new house currently.

- A) Are building.
- B) Build.
- C) Built.

033. We are planning ___ vacation.

- A) Our.
- B) Ours.
- C) Us.

034. Un treno è partito da Rimini alle ore 06 e 45 minuti, con un ritardo di 68 minuti. Quale doveva essere l'ora di partenza?

- A) Le 05 e 37 minuti.
- B) Le 05 e 47 minuti.
- C) Le 04 e 32 minuti.

035. Quale gruppo di lettere è possibile inserire tra i poli: P..E - C..I - L..A, per comporre parole di senso compiuto ed uso corrente?

- A) AN.
- B) IL.
- C) AL.

