

ATTO N. DD 1766

DEL 12/03/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso Pubblico e relativi allegati, per la selezione di organizzatori degli Eventi Aggregativi di Quartiere anno 2025 periodi maggio – giugno e settembre-novembre, nell'ambito del territorio del Municipio 7 del Comune di Milano.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

PREMESSO CHE

l'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, prevede che tra le funzioni attribuite ai Municipi vi sia quella di promuovere iniziative temporanee in materia di attività commerciali e di artigianato, mediante la programmazione e la realizzazione di calendari di eventi e feste, che prevedano l'occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita;

in attuazione alla disposizione sopra citata, il Consiglio del Municipio 7, con propria deliberazione n. 5/2018, ha adottato le linee di indirizzo per regolamentare lo svolgimento di eventi aggregativi tematici di quartiere, su suolo pubblico - nell'ambito del proprio territorio, adeguandole sia alla normativa regionale vigente sul commercio, sia ai contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017;

CONSIDERATO CHE:

Il Municipio 7 con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 07/02/2025 ha adottato le linee guida per la selezione di organizzatori, mediante Avviso Pubblico, per la realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere nell'anno 2023 sul territorio del Municipio 7 del Comune di Milano;

nel medesimo provvedimento è stato approvato l'elenco tematico di iniziative da utilizzarsi per l'organizzazione degli eventi aggregativi dell'anno 2025, allegato al presente provvedimento;

RITENUTO OPPORTUNO avviare una specifica procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di organizzatori disponibili alla realizzazione degli eventi per i periodi: maggio – giugno “settembre – novembre” 2025, sul territorio del Municipio 7 del Comune di Milano, secondo la programmazione deliberata e allegata all'Avviso pubblico di cui trattasi;

ATTO CHE che per l'anno 2025 il giorno 06/02/2025, in video conferenza, si è tenuta la seduta di Commissione Comunale per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche in cui è stato illustrato l'obiettivo posto dai Municipi rispetto all'adozione di linee guida da seguire per la realizzazioni di eventi sul territorio.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017 avente ad oggetto Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio. Immediatamente eseguibile;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2018 avente ad oggetto: "Approvazione dei criteri di designazione, di rappresentanza, di durata in carica e di funzionamento delle Commissioni Consultive Comunale e Municipali per il Commercio su Aree Pubbliche ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale 6/2010".;
- ✓ Nomina del 29/12/2023, da parte del sindaco dei componenti della Commissione Consultiva per il Commercio su aree pubbliche del Municipio 7, ai sensi dell'art. 19 della Legge regionale n. 6/2010.;
- ✓ la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 51 del 29.06.2018 avente ad oggetto:" Sviluppo e attuazione di un sistema di programmazione degli eventi aggregativi municipali, anche attraverso la promozione e il coordinamento del sistema delle relazioni tra i Municipi e le altre strutture organizzative dell'Ente con particolare riferimento al rapporto con la Direzione Sicurezza Urbana e gestione della conseguente realizzazione. Definizione delle procedure";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 19 del 4 febbraio 2019 della Direzione Generale avente ad oggetto "Disposizioni in ordine alla gestione delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di eventi ed iniziative aggregative sul territorio cittadino;
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 10 del 22/10/2024 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento unico di programmazione 2025/2027;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 2356 del 23 marzo 2023 dell'Area Municipi con cui è stato adottato lo schema tipo di Avviso municipale per la realizzazione degli Eventi Aggregativi di Quartiere;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale 7 n. 31 del 07/02/2025;
- ✓ il provvedimento del 14/03/2024 in atti P.G. 149349 con il quale il sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6-8) , nell'ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6, 7 e 8;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato Avviso Pubblico e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento, per la selezione di organizzatori disponibili alla realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere nei periodi maggio – giugno e settembre – novembre 2025, sul territorio del Municipio 7 del Comune di Milano;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e quindi non necessita del visto di regolarità contabile;
3. di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato, sul sito del Comune di Milano, nella sezione “Bandi e avvisi di gare”

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. del

AVVISO

PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE
NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO
ANNO 2025

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Municipale 7 n. 31 del 07/02/2025, avente ad oggetto “Approvazione delle linee guida per la programmazione e la realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere nell’anno 2025 sul territorio del Municipio 7 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica”, è indetto il presente Avviso per la selezione di organizzatori di tali Eventi.

Art 1. FINALITA’ E OGGETTO DELL’AVVISO

Il Municipio 7, in conformità a quanto stabilisce l’art. 19 del Regolamento dei Municipi, secondo cui l’Amministrazione Comunale attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere che prevedano l’occupazione di spazi pubblici, anche destinati alla vendita e alla promozione di iniziative temporanee in materia di attività commerciali e di artigianato, intende promuovere la realizzazione degli stessi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico per l’anno 2025 si intende selezionare organizzatori di Eventi Aggregativi di Quartiere, ispirati alle tematiche previste nella programmazione approvata dalla Giunta municipale con deliberazione sopra richiamata, da realizzarsi nel periodo “maggio – giugno” e “settembre – novembre”, al fine di offrire momenti di aggregazione della cittadinanza, iniziative di svago, animazione e di intrattenimento culturale, sportivo e ambientale

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L’AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- comitati di quartiere, associazioni di Commercianti di via, presenti sul territorio del Municipio 7;

Per le aree comprese nel DUC, saranno ammessi alla procedura pubblica i soggetti che abbiano maturato un’esperienza almeno biennale (documentabile) nella realizzazione di eventi aggregativi di quartiere.

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dall’art. 94



del D.Lgs. 36/2023) e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.

Tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.

Il soggetto organizzatore nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

Per ogni Evento verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute.

Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi dovranno essere caratterizzati da attività che richiama in modo specifico l'oggetto, il nome o la tematica dell'evento stesso.

La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.

Per ogni Evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto all'insieme e al complesso delle attività di cui è composto l'EAQ.

Nello specifico, la parte dell'Evento destinata al commercio non potrà superare una quota pari al 40% per cento dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'evento.

In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento potrà essere di una intera giornata o di un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi, con esclusione delle festività quali: Pasqua, lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno nonché negli altri periodi nei quali, in città, si svolgono eventi di particolare importanza.

La realizzazione degli Eventi è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali coperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative possono svolgersi in vie o aree che distino almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.



Ad uno stesso soggetto non potranno essere rilasciate più di due (n. 2) autorizzazioni all'anno nell'ambito dello stesso Municipio, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società, un ente/associazione.

Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'organizzatore dell'Evento potrà avvalersi di soggetti che sponsorizzino l'Evento stesso, purché dimostrino di aver provveduto agli obblighi di legge previsti in materia di pubblicità ed occupazione suolo.

I soggetti selezionati dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso. In particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata dell'Evento Aggregativo che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti, delle aziende agricole, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'EAQ, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. **Nei 15 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire** l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo.
- adesione commercianti in sede fissa mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'iniziativa
- scheda di sintesi allegata al presente Avviso (**AII.2**), debitamente compilata.



Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 7 si riserva di riconoscere:

- l'Interesse Civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore;
- un rimborso del canone, previa presentazione di specifica istanza, a titolo di sostegno allo sviluppo delle attività di promozione socio-culturale, da erogare sulla base della data di presentazione delle domande, dando precedenza ai progetti riguardanti le località più periferiche.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione degli Eventi Aggregativi di Quartiere presentati dai soggetti organizzatori degli Eventi, ciascun progetto sarà valutato, da un Gruppo di lavoro appositamente costituito con personale del Municipio 7, in base ai seguenti criteri:

- **Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste. Punteggio max. Punti 70 - Saranno valutati:**
 - a) contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione **il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'EAQ, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq destinati all'occupazione totale - max. punti 35 ;**
 - b) rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento - **max. punti 10;**
 - c) partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo - **max. punti 8;**
 - d) caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo **espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali, è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usati;** alla valorizzazione dei prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali (vedi delibera di indirizzo) - **max. punti 12;**
 - e) strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento - **max. punti 5;**
- **Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici. Punteggio max. 25. Saranno valutati:**



- a) logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale - **max. punti 5**;
 - b) piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio - **max punti 5**;
 - c) servizi di pulizia (qualità e frequenza) - **max punti 5**;
 - d) impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al contesto di riferimento, identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 7 come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc... - **max. punti 5** ;
 - e) caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali - **max punti 5**;
- **Soggetto proponente punteggio max. 5 - Saranno valutate le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, della rappresentatività territoriale.**

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti da un gruppo di lavoro a supporto del RUP, secondo la seguente tabella. Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 42 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:

- la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 7;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. presentazione della domanda ad A2A - Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con l'Area Municipio 7, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento.
- L. Resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva" (**allegato 3 al presente Avviso**).

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'organizzatore dovrà presentare entro 15 gg. prima dell'evento l'elenco degli operatori affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali previsti dalle norme attualmente in vigore.

L'elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si



procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Municipio 7 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere, il promotore che, senza giusta causa, abbia rinunciato alla realizzazione di un'iniziativa o che non l'abbia realizzata, in maniera puntuale.

Il Municipio 7 si riserva, inoltre, di escludere dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi due anni, il promotore che si trovi in una delle condizioni previste dal successivo art. 11.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 6).

Art. 12. SOPRALLUOGO

È consigliato di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione delle aree oggetto del presente Avviso.

Art. 13. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli Eventi Aggregativi di Quartiere e la documentazione richiesta:

- entro il termine perentorio del alle ore 12:00 per gli Eventi da svolgersi nel periodo maggio-giugno 2025
- entro il termine perentorio del alle ore 12:00 per gli Eventi da svolgersi nel periodo 1^ settembre-30 novembre 2025;

- **Esclusivamente TRAMITE PEC al seguente indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it**

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).



Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno inviare la PEC indicando nell'oggetto: "**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 7 ANNO 2025**"; la mail conterrà due cartelle riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente):

- la documentazione amministrativa (CARTELLA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (CARTELLA B).

cartella A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 3) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e <u>sottoscritta in originale</u>, utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (<u>allegato 3a oppure allegato 3b</u>) e -Statuto e Atto costitutivo per le associazioni -mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) -PATTO DI INTEGRITÀ Patto di integrità tra il Comune di Milano e i partecipanti all'avviso pubblico per la realizzazione di EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 7, utilizzando il foglio allegato (<u>allegato 4 al presente Avviso</u>), che va firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente e inserito nella Busta A. -TITOLARE D'IMPRESA Applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007-Integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (<u>allegato 5 al presente Avviso</u>).
cartella B	- RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell'iniziativa, che potrà consistere in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante - LA SCHEDA DI SINTESI, usando il modulo predisposto (allegato 1 al presente Avviso). - PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, **a pena di esclusione**, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.



La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet www.comune.milano.it

Art. 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione degli "Eventi Aggregativi di Quartiere";

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.



Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Municipio 7, al seguente indirizzo email: municipio7@comune.milano.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") email: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Art. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è dott.ssa Fonte Antonella Scilla AMORE

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7@comune.milano.it

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici ai numeri: 0288 58706 oppure 02884 65776.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI

Ambito 2

Gabriella Della Valle



Allegato 2 Avviso del _____

MUNICIPIO 7 - PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE - ANNO 2025

	TEMA DELL'E.A.Q.	OGGETTO DELL'EVENTO AGGREGATIVO DI QUARTIERE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	GIORNO	LOCALITA'
1	MUGGIANO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Muggiano
2	BAGGIO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Baggio
3	OLMI IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Quartiere Olmi
4	DE ANGELI IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli
5	QUARTO CAGNINO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Quarto Cagnino
6	QUINTO ROMANO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Quinto Romano



Allegato 2 Avviso del _____

7	PAGANO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	via Mario Pagano
8	FIGINO IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	Figino
9	VIA WASHINGTON IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	via Washington
10	PIAZZA GAMBARA IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Gambara
11	VIA RUBENS IN FESTA	Evento aggregativo tematico di quartiere che preveda la realizzazione di eventi ludico ricreativi, l'apertura di negozi e la presenza di bancarelle	aprile-giugno 2025 settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	via Rubens
12	CELEBRIAMO LA CREATIVITA'	Si vuole dare evidenza alla fantasia e alla creatività anche con l'esposizione di piccole opere dell'ingegno, raccolte di poesie, disegni, fotografie e dipinti	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Anita Garibaldi



Allegato 2 Avviso del _____

13	FESTA DI PRIMAVERA	Un saluto alla città che si risveglia	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Anita Garibaldi via Washington
14	FESTA DELLA GIOCOLERIA	Intrattenimento attraverso la magia, l'illusionismo e la musica. Il linguaggio dell'arte circense è universale ed è in grado di stupire ed emozionare tutti, senza distinzioni di età, lingua e cultura	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Gambara piazza Anita Garibaldi
15	RACCONTIAMO LA MUSICA	La musica, con il suo linguaggio universale, evoca emozioni, ricordi, sentimenti differenti. Raccontiamo la musica attraverso esposizione di strumenti, spartiti, dischi, fotografie ed intrattenimento musicale	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Piemonte piazza Don Sandro Antonietti Quartiere Olmi
16	BICICLETTA CHE PASSIONE	Evento dedicato agli appassionati delle due ruote	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazzale della Cooperazione
17	BALLIAMO IN PIAZZA	Porre al centro dell'evento la danza e il movimento. Un momento di aggregazione in cui tutti gli appassionati potranno approcciarsi al mondo della danza con coreografi ed istruttori. Gradita la partecipazione di scolaresche	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Anita Garibaldi Quartiere Olmi
18	GIOCHI SENZA FRONTIERE	Riscopriamo i giochi popolari di un tempo	aprile-giugno 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Piemonte Quartiere Olmi



Allegato 2 Avviso del _____

19	FESTA DELLA GIOCOLERIA	Intrattenimento attraverso la magia, l'illusionismo e la musica. Il linguaggio dell'arte circense è universale ed è in grado di stupire ed emozionare tutti, senza distinzioni di età, lingua e cultura	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Piemonte via Washington
20	HALLOWEEN	Allestimenti a base di zucche e ragnatele, spettacoli a tema, attrazioni da brivido ed esposizione delle maschere più suggestive	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Anita Garibaldi via Washington
21	AMICI A 4 ZAMPE	Tutto quello che occorre sapere sugli amici pelosi: dal loro benessere fisico a quello ambientale. Laboratori per costruire collari, medagliette, copertine, cucce e ciotole	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Anita Garibaldi piazzale della Cooperazione
22	BICICLETTA CHE PASSIONE	Evento dedicato agli appassionati delle due ruote	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza Don Sandro Antonietti Quartiere Olmi piazza Anita Garibaldi
23	FESTA D'AUTUNNO	Evento dedicato alla stagione autunnale con i suoi colori e prodotti tipici della stagione	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Anita Garibaldi via Washington
24	VIVERE LA MONTAGNA	Racconti mediante immagini, esposizione di attrezzature antiche e moderne	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Piemonte



Allegato 2 Avviso del _____

25	ASPETTANDO IL NATALE	Laboratori per costruire addobbi natalizi per alberi, personaggi del presepe, biglietti di auguri, bricolage e fai da te	settembre-novembre 2025	Una domenica oppure per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi	piazza De Angeli piazza Piemonte
----	-------------------------	--	-------------------------	---	-------------------------------------

Al Comune di Milano - Municipio 7
 Direzione Servizi Civici e Municipi - Ambito 2
 Via Anselmo da Baggio 55
 20153 Milano

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE
 DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE ANNO 2025
 NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ N. _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

C.F./P.IVA _____ In qualità di _____

dell'associazione/ente senza fini di lucro/impresa/società _____

P.IVA/C.F. _____

- ☐ Soggetto proponente singolo
☐ Soggetto mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo

N.B. È indispensabile specificare, mettendo una X in una sola delle due caselle:

- ☐ se l'offerta è presentata da un soggetto proponente singolo
☐ se l'offerta è presentata da un soggetto proponente con ruolo di mandatario per conto di un raggruppamento temporaneo di soggetti

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa all' avviso pubblico avente indicato in oggetto

DICHIARA

che le generalità del titolare o legale rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società sono:

Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in qualità di _____

Che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'associazione/fondazione/onlus/ente senza finalità di lucro sono:

Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ N. _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ N. _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) di non essere nelle cause di esclusione previste dagli art. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) il rispetto tassativo, da parte dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 4) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- 5) che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- 7) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;

8) l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

- 9) ☐ di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano
oppure
☐ di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

per le seguenti motivazioni:

10) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2466 del 05/12/2014, secondo la quale le attività legate agli eventi aggregativi di quartiere sono inibite all'organizzatore, per l'anno successivo, in caso di:

- a) mancata realizzazione dell'evento assegnato per qualsiasi motivo, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- b) individuazione, nell'ambito dell'iniziativa, di soggetti/operatori diversi da quelli segnalati dall'organizzatore assegnatario dell'iniziativa;
- c) mancata presentazione della rendicontazione dell'iniziativa o presentazione della stessa in modo carente e non regolarizzato.

11) di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico;

12) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Milano, lì _____ Timbro e Firma _____
 (Legale Rappresentante)

13) di acconsentire, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Allega congiuntamente:

- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del titolare dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società.

Milano, lì _____ Timbro e Firma _____
 (Legale Rappresentante)

TABELLARI EPILOGATIVA

1) Numero di gazebo commerciali

Mq dedicati al commercio

Numero delle varietà merceologiche

2) Numero di gazebo per associazioni, volontariato,

Mq. Dedicati alle associazioni di volontariato

3) Numero totale degli intrattenimenti previsti per l'intero periodo

Mq dedicati agli intrattenimenti (almeno il 60% del dell'area totale occupata dall'evento)

Numero totale delle ore dedicate all'intrattenimento

4) Numero totale delle adesione commercianti in sede fissa **SOLO** per le località centrali

DESCRIZIONE DEGLI ALLESTIMENTI STRUTTURE:

DESCRIZIONE DEGLI EVENTI PREVISTI:

DESCRIZIONE DELLA SICUREZZA DIURNA E NOTTURNA:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE
NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO
ANNO 2023

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

_____ con atto costitutivo registrato il _____
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal

_____ (data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Il Dichiarante

luogo, data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante della Società, Impresa

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____
(località) (prov.) (indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE
NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO
ANNO 2023

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che la Società, Impresa

è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con numero REA (Repertorio

Economico Amministrativo) _____

per l'attività di _____

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Il Dichiarante

luogo, data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



ALLEGATO 4

COMUNE DI MILANO - PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALL'AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE

NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO

ANNO 2025

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e



gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d.

divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "*Whistleblowing*".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "*Whistleblowing*", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato



rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, _____

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
Ambito 2

Timbro dell'Ente e Firma
del Rappresentante Legale

Applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007- Integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DICHIARAZIONE

Il sottoscrittonato ail
 Presidente/Legale Rappresentante dicon sede in
 Via tel.....e-mail.....

Richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, **dichiara che il Titolare Effettivo è:**

.....

Milano, _____

Firma_____