

ATTO N. DD 4107

DEL 23/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: B6FD443B9B
B6FD423136
B6FD48306F
B6FD4A5C7A

OGGETTO

Affidamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la realizzazione della giornata dello sport – Progetto TOP “Trenno OasiSport Park” - presso il Parco Aniasi, in data 25 maggio 2025.

RUP: *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

l'Amministrazione Comunale, tra gli altri, ha l'obiettivo di valorizzare i luoghi della città, con particolare riferimento alle periferie, anche attraverso la realizzazione di eventi di intrattenimento a carattere ricreativo, culturale, sociale e del tempo libero;

il territorio del Municipio 7 vanta un notevole patrimonio di aree di verde pubblico, grazie alla presenza di molti parchi, anche di grandi dimensioni. Tra questi, il Parco Aldo Aniasi, noto come "Parco di Trenno", rappresenta uno dei parchi più estesi di Milano, di circa 600.000 mq di superficie, ed anche una delle aree strutturate per l'uso ricreativo più vaste a Milano in zona Nord-Ovest, a fianco dell'Ippodromo e dello Stadio S. Siro, di facile accessibilità;

viste la potenzialità e l'attrattiva del parco Trenno, il Municipio 7 promuove presso il parco, per il 4° anno consecutivo, l'evento TOP "Trenno OasiSport Park", un'iniziativa aggregativa, dedicata allo sport, che si svolgerà nella giornata di domenica 25 maggio 2025, al fine di favorire la coesione sociale in un luogo naturale e proiettare il Parco verso una dimensione sportiva a tutto tondo;

l'iniziativa prevede la realizzazione di un villaggio multi – sport, mediante l'allestimento di un grande centro sportivo naturale, destinato ad una serie di attività dinamiche aggregative, multi target, dove lo sport, inteso come benessere e stile di vita, possa risaltare come elemento caratterizzante dell'attività del Municipio 7, con l'ambizione di arrivare a collegarsi ad iniziative vicine alle prossime Olimpiadi Invernali del 2026;

l'effettuazione di questa giornata è stata approvata con deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 36 del 21/02/2025;

CONSIDERATO CHE

il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano (art.13 - Servizi sportivi) attribuisce ai Municipi le funzioni in materia di sviluppo della pratica sportiva e ludica delle singole comunità rappresentate;

in particolare, lo scopo dell'iniziativa è quello di avvicinare allo sport e ai suoi valori tutta la cittadinanza, con particolare attenzione ai più giovani, che potranno conoscere e sperimentare tutte le attività e le discipline disponibili nell'intera area del parco, in modo completamente gratuito, con l'assistenza di operatori qualificati, testimonial positivi di uno stile di vita sano e condiviso;

per la giornata è stato ottenuto il Patrocinio del CONI ed il programma degli eventi viene divulgato e promosso attraverso una informazione e una promozione capillare, mediante l'utilizzo di social media, locandine, portale istituzionale, etc., in modo da raggiungere la più ampia platea di pubblico;

ATTESO CHE

per il successo dell'iniziativa risulta fondamentale la partecipazione attiva di Enti ed Associazioni che realizzano iniziative sportive e aggregative, quali ASD, gruppi sportivi, squadre, che dimostreranno nella pratica i programmi delle loro attività sportive, attraverso l'esibizione dei propri associati, realizzando momenti di intrattenimento rivolti ad una platea di persone di tutte le età;

in assenza di dotazioni proprie del Municipio, è necessario attrezzare gli spazi con gazebo, tavoli e sedie da mettere a disposizione degli enti partecipanti ed è imprescindibile la presenza di un palco su cui si potranno esibire i soggetti che ne abbiano fatto richiesta e da cui verranno pronunciati i saluti istituzionali, anticipati e conclusi da momenti musicali. Tali dotazioni devono essere trasportate, scaricate, montate, smontate e ricaricate;

per le attività sul palco e in tutto il parco è inoltre stato necessario attivare un servizio di service audio fisso e itinerante con conseguente ottenimento dei permessi di divulgazione e riconoscimento dei diritti d'autore (SIAE);

i tornei di calcio si svolgeranno su tre diversi campi all'uopo attrezzati e si concluderanno con la premiazione dei primi tre classificati;

a tutti i soggetti partecipanti verrà consegnato un ricordo per la presenza all'evento;

le forniture e i servizi suddetti non sono presenti nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non sono oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;

l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata, a far data dal 01/01/2024, ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;

DATO ATTO CHE

per l'acquisizione dei beni e dei servizi descritti per i quali sono stati ricercati fornitori e personale specializzato si è proceduto ad inviare sulla piattaforma ARIA- Sintel le richieste di preventivo economico agli operatori ritenuti idonei per le seguenti forniture di attrezzature idonee e premi sportivi, in particolare:

- per la partecipazione all'evento: n. 500 medaglie con stampa fronte e nastro tricolore e n. 40 coppe alte circa 20/22 cm con stampa sulla base;
- per i tornei di calcio: consegna/ritiro, carico/scarico e montaggio/smontaggio di n. 3 coppie di porte per calcio a 7, servizio di arbitraggio con l'impiego di n. 4 arbitri qualificati, n. 10 coppe alte circa 30 cm con stampa sulla base, n. 10 coppe alte circa 25 cm con stampa sulla base, n. 10 coppe alte circa 20 cm con stampa sulla base;
- per le attività dei soggetti partecipanti: consegna/ritiro e carico/scarico di n. 35 gazebo estensibili mt 3x3 e n. 35 tavoli cavalletto;
- per le esibizioni e i saluti istituzionali: consegna/ritiro e carico/scarico di un palco di circa 48 mq, compreso di parapetto ed almeno una scala, con montaggio certificato e smontaggio;

ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023, con provvedimento dirigenziale n. 1768 del 12/03/2025 è stato nominato quale RUP dell'iniziativa in oggetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la dott.ssa Amore Fonte Antonella Scilla;

il RUP ha redatto i progetti per l'acquisizione dei servizi in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, che vengono approvati con il presente atto, e allo stesso allegati, di cui formano parte integrante e sostanziale:

- a. capitolato Speciale d'Appalto
- b. lettera di richiesta preventivo

gli affidamenti sono stati preceduti da richieste di preventivo;

PRECISATO CHE

per l'affidamento relativo a consegna/ritiro, carico/scarico e montaggio/smontaggio del palco si era tentata una procedura su Sintel, andata purtroppo deserta, tramite invito a presentare il preventivo a n. 8 soggetti del settore;

individuato successivamente un operatore del settore, regolarmente iscritto a Sintel, è stata attivata una nuova procedura, questa volta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sul portale regionale che, oltre al palco, prevedeva la stessa tipologia di servizio per una ulteriore coppia di porte per calcio a 7;

l'operatore ci ha comunicato l'impossibilità temporanea di accedere alla piattaforma, motivo per cui, visti anche i tempi strettissimi per concludere l'iter, la procedura di richiesta preventivo è stata gestita extra piattaforma;

DATO ATTO ALTRESI' CHE

il periodo stimato per l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture suddette è tra il 23 e il 25 maggio 2025, e sulla base dei preventivi pervenuti la spesa per i servizi/diritti è di € 6.244,00.= oltre Iva per complessivi € 7.617,68.=, oneri per la sicurezza pari a zero;

le prestazioni dovranno essere eseguite nel territorio del Municipio 7 in conformità alle condizioni previste dai Capitolati Speciali d'Appalto dando atto che la gestione dei contratti e l'iter riguardante le relative liquidazioni verrà seguito dalla Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7;

ATTESO ORA CHE

relativamente ai diritti SIAE dovuti per gli eventi summenzionati, ai sensi dell'art. 1, co.1 della legge 9 gennaio 2008 n. 2, la SIAE è ente pubblico economico a base associativa, la cui attività è disciplinata dalle norme di diritto privato (v. art. 2 della legge citata) e le cui controversie sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, fatte salve le competenze degli organi della giurisdizione tributaria;

il D. L.vo 35/2017 definisce SIAE quale Organismo di Gestione Collettiva (OGC) che, al pari degli altri OGC intermediari del diritto di autore, svolge come finalità unica o prevalente e senza scopo di lucro, l'attività di intermediazione, per conto degli aventi diritto che le conferiscono mandato, dei diritti di utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;

rientra nei compiti istituzionali della SIAE l'attività di concessione di licenze e autorizzazioni per l'utilizzazione economica delle opere tutelate, nonché l'incasso dei proventi derivanti e la successiva ripartizione agli aventi diritto;

a fronte della natura e dell'attività svolta da SIAE, non si configurano attività riconducibili alle previsioni di cui alla Legge 136/2010, né a quelle della Legge 296/2006, commi 1175-1176, per la fornitura del documento DURC, né alla L. 241/1990, né al D. L.vo 36/2023 in tema di contratti pubblici;

in tale ambito non si configurano attività economiche di acquisizione di beni e servizi, riconducibili al Dlgs.

n. 36/2023 e alla Legge n. 136/2010, come chiaramente esplicitato nella Delibera Anac 556/2017 par. 2.5.: "È escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura dei costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è, comunque, tracciato";

ACCERTATO che, per quanto sopra esposto, le spese per i diritti SIAE sono esenti dal codice identificativo di gara (CIG) e che non è necessario acquisire il Documento unico di regolarità contributiva in quanto trattasi di un pagamento non soggetto alla normativa in materia di DURC;

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 154/2016 atti P.G. n. 398736/2016 della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino avente per oggetto "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali;
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 10 del 22/10/2024 del Consiglio di Municipio 7 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 del Municipio 7;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 21/02/2025 avente ad oggetto: " Realizzazione della giornata dello sport - Progetto TOP "Trenno OasiSport Park" - presso il Parco Aniasi, in data 25 maggio 2025";
- ✓ il provvedimento del 28/03/2025 in atti PG 172836 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dr.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6, 7 e 8;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni sopra citate, per la realizzazione della giornata dello sport – Progetto TOP

“Trenno OasiSport Park il 25 maggio 2025”, i servizi e le forniture sotto evidenziati agli operatori economici indicati per complessivi € 7.617,68.= di cui € 6.244,00.= di imponibile ed € 1.373,68.= di Iva al 22%

Fornitura di coppe e medaglie:

Operatore economico Soldati Premiazioni con sede in Via Venezia 11 Cesano Boscone (MI)

C.F./Partita IVA 05560820960

€ 1.424,00= oltre iva al 22% e così per complessivi € 1.737,28.= CIG B6FD443B9B

Servizio di arbitraggio:

Operatore economico U.S.ACLI MILANO APS - ETS con sede in Via Della Signora 3, 20122 Milano - C.F. 97071040154 - Partita IVA 05757230965

€ 700,00= oltre iva al 22% e così per complessivi € 854,00= CIG B6FD423136

Fornitura gazebi, tavoli e porte per calcio a 7:

Operatore Economico SPORT-ORG SNC DI ZANABONI DAVIDE & C. Via Montessori 11/a, 20094 Corsico (MI)

C.F./Partita IVA 07099200961

€ 2.750,00= oltre iva al 22% e così per complessivi € 3.355,00= CIG B6FD48306F

Fornitura palco e porte per calcio a 7:

Operatore Economico RMS DI MARABESI GIGLIOLA Via Don Tazzoli 9 – Rho (MI)

C.F. MRBGLL61D64H364R Partita IVA 09322900961

€ 870,00= oltre iva al 22% e così per complessivi € 1.061,40= CIG B6FD4A5C7A

2. di prevedere a favore della S.I.A.E. con sede in Viale della Letteratura, 30 - 00144 ROMA (RM) - C.F. 01336610587/P.IVA 00987061009, € 500,00= oltre iva al 22% e così per complessivi € 610,00=, a titolo di assolvimento obbligatorio dei diritti d'autore su mandato degli autori ed editori;

3. di approvare i progetti per l'acquisizione dei beni e dei servizi in oggetto, composti dagli elaborati di seguito elencati ed allegati al presente provvedimento quale parte integrante:

- capitolato Speciale d'Appalto
- lettera di richiesta preventivo

4. di approvare la spesa complessiva di € 7.617,68.= di cui € 6.244,00.= per i servizi ed € 1.373,68.= di iva 22%. Detta spesa è finanziata con mezzi correnti di bilancio a carico del capitolo 110304118 (ex 3713.10.7) del bilancio di previsione 2025/2027, competenza 2025, le cui risorse sono state impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 6966 del 12/08/2024, integrata con successivi atti n. 2149/2025 del 21/03/2025 e n. 2912/2025 del 14/04/2025;

5. di dare atto che le prestazioni si svolgeranno tra il 23 e il 25 maggio 2025;

6. di dare atto che gli Operatori economici hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la Stazione Appaltante verificherà le dichiarazioni rese;

7. di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dagli Operatori la S.A. procederà alla risoluzione, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC

in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;

8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line;

9. di procedere alla pubblicazione sulla rete internet del Comune di Milano nella sezione Amministrazione trasparente dei dati previsti dalla L. 190/2012 e dalle circolari n. 15/2012 e n. 16/2012.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
SOLDATI PREMIAZIONI
Via Venezia 11
20090 Cesano Boscone (MI)

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è la fornitura di beni per la realizzazione del Progetto Top "Trenno OasiSport Park 2025".

Il Municipio 7 intende promuovere presso il parco Aniasi un'iniziativa aggregativa, giunta alla sua 4^a edizione, dedicata allo sport, da svolgersi nella giornata di domenica 25 maggio 2025, al fine di favorire la coesione sociale in un luogo naturale e proiettare il Parco verso una dimensione sportiva a tutto tondo.

L'iniziativa prevede la realizzazione di un villaggio multi-sport mediante l'allestimento di un grande centro sportivo naturale, destinato ad una serie di attività dinamiche aggregative, multi target, compresa l'effettuazione di tornei.

In particolare, il Municipio 7 per la realizzazione di quanto sopra descritto necessita della fornitura dei seguenti materiali:

- n. 500 medaglie con stampa fronte e nastro tricolore;
- n. 10 coppe alte circa 30 cm con stampa sulla base
- n. 10 coppe alte circa 25 cm con stampa sulla base
- n. 10 coppe alte circa 20 cm. con stampa sulla base
- n. 40 alte circa 20/22 cm con stampa sulla base

Consegna presso la sede del Municipio 7 – via A. Da Baggio 55 – Milano entro le ore 12.00 del 23 maggio 2025.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 1.374,00= IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

Milano



Comune
di Milano

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 12.00 del 16 maggio maggio 2025** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia

Milano



Comune
di Milano

denominato “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l’operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell’offerta economica del sistema Sintel l’operatore dovrà inserire:

l’importo offerto sull’importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all’Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l’eventuale accettazione del preventivo attraverso l’utilizzazione del sistema di intermediazione telematica “Sintel da parte dell’Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Cinzia Baravelli.

IL Responsabile del Procedimento
*D.ssa Cinzia Baravelli



CINZIA BARAVELLI
COMUNE DI MILANO
FUNZIONARIO
18.05.2025 18:24:35

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano**Milano, data della firma digitale****Spett.le
Operatore Economico
SPORT-ORG SNC DI ZANABONI
DAVIDE & C.
Via Montessori 11/a
20094 Corsico (MI)****RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del
D.Lgs. 36/2023****PREMESSA**

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è la fornitura temporanea di beni, compreso montaggio e smontaggio, per la realizzazione del Progetto Top "Trenno OasiSport Park 2025".

Il Municipio 7 intende promuovere presso il parco Aniasi un'iniziativa aggregativa, giunta alla sua 4^a edizione, dedicata allo sport, da svolgersi nella giornata di domenica 25 maggio 2025, al fine di favorire la coesione sociale in un luogo naturale e proiettare il Parco verso una dimensione sportiva a tutto tondo.

L'iniziativa prevede la realizzazione di un villaggio multi-sport mediante l'allestimento di un grande centro sportivo naturale, destinato ad una serie di attività dinamiche aggregative, multi target, compresa l'effettuazione di tornei.

In particolare, il Municipio 7 per la realizzazione di quanto sopra descritto necessita della fornitura dei seguenti servizi:

- noleggio n. 35 gazebo estensibili mt 3x3;
- noleggio n. 35 tavoli cavalletto;
- noleggio n.2 coppie porte calcio a 7;
- trasporto, carico e scarico beni oltre a montaggio e smontaggio delle porte.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 2.750,00= IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 09.00 del 23 maggio 2025** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano

“Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l’operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell’offerta economica del sistema Sintel l’operatore dovrà inserire:

l’importo offerto sull’importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all’Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l’eventuale accettazione del preventivo attraverso l’utilizzazione del sistema di intermediazione telematica “Sintel da parte dell’Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Cinzia Baravelli.

IL RUP***D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore**

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d’Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d’Integrità

Amore
Fonte
Antonella
Scilla
22.05.2025
08:50:37
GMT+02:00



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
UNIONE SPORTIVA ACLI APS
MILANO
Via della Signora, 3
20122 Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è la fornitura del servizio di arbitraggio per la realizzazione di tornei di calcio all'interno del Progetto Top "Trenno OasiSport Park 2025".

Il Municipio 7 intende promuovere presso il parco Aniasi un'iniziativa aggregativa, giunta alla sua 4^a edizione, dedicata allo sport, da svolgersi nella giornata di domenica 25 maggio 2025, al fine di favorire la coesione sociale in un luogo naturale e proiettare il Parco verso una dimensione sportiva a tutto tondo.

L'iniziativa prevede la realizzazione di un villaggio multi-sport mediante l'allestimento di un grande centro sportivo naturale, destinato ad una serie di attività dinamiche aggregative, multi target, compresa l'effettuazione di tornei.

In particolare, il Municipio 7 per la realizzazione delle attività calcistiche che verranno organizzate all'interno della manifestazione necessita del servizio di arbitraggio.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 700,00= IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

Milano



Comune
di Milano

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 12.00 del 20 maggio maggio 2025** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Milano



Comune
di Milano

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Cinzia Baravelli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***D.ssa Cinzia Baravelli**

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
15.05.2025
14:08:45
GMT+02:00

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano**Milano, data della firma digitale****Spett.le
Operatore Economico
RMS di Marabesi Gigliola
Via Don Tazzoli 9
20017 Rho (MI)****RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del
D.Lgs. 36/2023****PREMESSA**

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento del servizio di realizzazione di iniziative afferenti al Progetto Top "Trenno OasiSport Park 2025".

Il Municipio 7, per il giorno 25 maggio 2025, intende allestire un grande centro sportivo naturale, destinato ad una serie di attività dinamiche aggregative, multi target, dove lo sport, inteso come benessere e stile di vita, che possa risaltare come elemento caratterizzante dell'attività del Municipio 7, con l'ambizione di arrivare a collegarsi ad iniziative vicine alle prossime Olimpiadi Invernali del 2026, con lo scopo di avvicinare la cittadinanza allo sport ed ai suoi valori.

In particolare, il Municipio 7 per la realizzazione di quanto sopra descritto necessita dei seguenti servizi:

- trasporto, carico/scarico e montaggio (regolarmente certificato)/smontaggio di n. 1 PALCO di circa mq 48, fornito di almeno una scala e parapetto, e di n. 1 coppia di PORTE DA CALCIO A 7;
- consegna e ritiro del materiale presso il Parco Aniasi (via Cascina Bellaria – Milano).

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 870,00= IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e durata dell'intervento, luogo e modalità di svolgimento
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 17.00 del 23 maggio 2025** inviandolo tramite pec a municipio7@pec.comune.milano.it.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 7**

Milano

Comune
di Milano

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

È ammessa la firma digitale.

L'operatore dovrà inoltre trasmettere la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente o con firma autografa corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, entro il termine perentorio più sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, con indicazione del ribasso percentuale offerto e del valore economico offerto.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Cinzia Baravelli.

IL RUP

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

Amore Fonte
Antonella
Scilla
23.05.2025
10:40:59
GMT+01:00



Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_CSA_signed.pdf
2. Allegato_CSA_signed_signed.pdf
3. Allegato_CSA_signed.pdf
4. Allegato_CSA_signed_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento