

MODULO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "TOP" (TRENNO OASISPORT PARK) NELLA GIORNATA DI DOMENICA 25 MAGGIO 2025.**Denominazione associazione /gruppo / società / ecc. (Compilare in stampatello leggibile)**

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____

Legale Rappresentante

Nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Allegare copia del documento d'identità**Riferimento organizzativo**

Nome e cognome _____

Posta elettronica _____

Recapito telefonico (cellulare) _____

Attività Sportiva e Categoria (indicare la disciplina sportiva e la categoria con cui s'intende partecipare)**Attività Sportiva**

Categoria

Altre informazioni utili per l'organizzazione dell'Evento (Indicare la disponibilità a partecipare con i propri atleti a un torneo nella propria disciplina)☐

SI

☐

NO

Disciplina

Dati utili per la compilazione dell'Istanza di occupazione suolo (a carico del Municipio 7)

Forniti da Municipio 7:

☐ N. 1 GAZEBO (bianco Misure 3 X 3) – 1 Tavolino – 2 sedie pieghevoli

A carico del richiedente (se ritenuto necessario):

☐ N. 1 Gazebo aggiuntivo di proprietà dell'Ass.ne/istituto scolastico (possibilmente bianco Misure 3 X 3)

Attrezzature, servizi e impianti FORNITI DALL'ASSOCIAZIONE

CARATTERISTICHE TECNICHE	MISURE

Servizi

Forniti da Municipio 7 SIAE (barrare la casella sottostante se per lo svolgimento dell'attività si utilizzano brani musicali soggetti a diritti):

☐ SI (Seguirà dettaglio titoli) ☐ NO

A carico del richiedente (se ritenuto necessario): generatore di corrente

☐ SI ☐ NO

Partecipando all'Evento, ci impegniamo a:

1. Predisporre apposita **copertura assicurativa** per i propri atleti, personale di staff e tutti coloro che saranno coinvolti nell'organizzazione e svolgimento delle attività sportive programmate durante l'intera giornata;
2. accedere all'area solo negli orari consentiti, per carico e scarico materiale da utilizzare nel corso della manifestazione, utilizzo gli appositi pass consegnati;
3. utilizzare gazebo e arredi a carattere temporaneo e smontabili, installare arredi e attrezzature senza interferire con gli attraversamenti pedonali né occultare la segnaletica stradale presente;
4. qualora il gazebo sia collocato su un'area verde dovrà essere rispettato il vigente Regolamento di uso del verde;
5. ritirare e riconsegnare l'attrezzatura ricevuta (gazebo, tavolo e sedie) nel luogo individuato e preventivamente comunicato dal Municipio 7;
6. risarcire il Municipio 7, anche mediante l'integrale sostituzione, delle attrezzature eventualmente danneggiate o smarrite durante la manifestazione;
7. non utilizzare le alberature presenti nell'area per l'ancoraggio di strutture e comunque non arrecare danno alle alberature presenti;
8. non eseguire scavi atti ad ancorare strutture, non infiggere nel suolo pali o picchetti;
9. mantenere l'area occupata, durante lo svolgimento della manifestazione, in condizioni di ordine e pulizia;
10. non installare impianti tecnici se non rispettando tutte le norme in materia di sicurezza e tutela del verde;
11. garantire con propri mezzi la raccolta dei rifiuti nell'area assegnata all'Associazione.

L'Amministrazione comunale è sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative.

Dichiara altresì di

- non svolgere attività promossa da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che, comunque denominate, rappresentino forze sociali o categorie ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 – 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione per la partecipazione all'evento Top Trenno e del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento manifestazione di interesse per iniziativa Top Trenno, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla richiesta di concessione di contributo.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail M.CoordGestServ@comune.milano.it

oppure

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante,

(www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata al Comune di Milano **insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.**

Per presa visione.

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Data _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Per presa visione.

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Data _____
