

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

CIG: B6BEE49D30
B6BF6A20B6

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla Società Cooperativa Aparte e all'Associazione C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin" del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative da realizzarsi nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025.
Spesa massima complessiva pari a € 4.694,22 IVA inclusa.

RUP: *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024 è stata approvata la spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 183.000,00”;
- con deliberazione di Giunta del Municipio 2 n. 14 del 18/02/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione e realizzazione di iniziative nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025 da svolgersi nel territorio municipale nel periodo dall'1 al 30 giugno 2025;
- con la citata Deliberazione la Giunta di Municipio 2 ha approvato uno stanziamento massimo complessivo di € 6.100,00 IVA compresa, stabilendo quale corrispettivo massimo erogabile, posto a base di gara, per ogni iniziativa l'importo di € 3.050,00 (IVA inclusa) fino ad esaurimento dei fondi complessivamente disponibili;
- per l'importo del presente affidamento, inferiore ad € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 con determinazione dirigenziale n. 1717 del 11/03/2025 è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il servizio in argomento;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1970 del 18/03/2025 avente ad oggetto: “Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative da realizzarsi nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025. Approvazione dello schema di bando pubblico e dei relativi allegati” è stato approvato il Bando Pubblico ed i relativi allegati;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio composto dagli elaborati sotto elencati, conservati agli atti di questa Amministrazione:
 - Bando pubblico;
 - All. 1 Domanda di partecipazione;
 - All. 2 Dichiarazione sostitutiva;
 - All. 3 Dichiarazioni contabili;
 - All. 4 Dichiarazione valori Costituzione;
 - All. 5 Patto d'Integrità;
 - All. 6 Capitolato Speciale d'Appalto
 - All. 7 Quadro Economico;
 - All. 8 Scheda relazione tecnica;
 - All. 9 Modello per la presentazione del preventivo;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dalla lettera di richiesta preventivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Area Municipi ambito 1 - Municipio 2;

OSSERVATO CHE:

- in data 19/03/2025 si è provveduto alla pubblicazione del Bando Pubblico con scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissata per le ore 12:00 del giorno 22 aprile 2025;
- entro tale termine sono regolarmente pervenute n. 5 offerte dai seguenti operatori economici, ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica:
- C.S.C. Cinecircolo A. Bazin

- OdV La Fabbrica
 - Associazione Art & Music Insieme
 - ALL IN 1 SRLS
 - Aparte Società Cooperativa
 - Noi Libreria S.R.L.
- dai verbali del RUP coadiuvato da un gruppo di lavoro n. 15/2025, in atti PG 220587/2025, e n. 17/2025, in atti PG 239423/2025, in esito alla procedura di valutazione delle offerte tecniche pervenute, sulla base delle risultanze espresse e delle procedure poste in atto, in linea con i criteri stabiliti nel bando pubblico, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

PROPONENTE	Qualità della proposta progettuale	Coerenza progetto con le finalità proposte	Luogo di svolgimento e accessibilità	Capacità di fare rete sul territorio	Promozione dell'iniziativa	Totale
C.S.C. Cinecircolo A. Bazin	17,50	12,50	4,00	6,83	4,00	44,83
OdV La Fabbrica	12,50	16,33	7,83	7,83	3,50	48,00
All in 1 SRLS	7,50	9,83	4,00	5,00	3,50	29,83
Aparte Società Cooperativa	17,50	18,50	8,00	7,17	4,00	55,17
Noi Libreria S.R.L.	17,50	10,67	4,00	3,33	3,67	39,17

- l'offerta tecnica presentata dagli operatori economici All in 1 SRLS e Noi Libreria S.R.L. non ha raggiunto il punteggio minimo previsto in 42 punti e pertanto gli operatori economici sopra indicati non sono stati ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche e sono stati esclusi dalla procedura di gara;
- i rimanenti operatori, ammessi alla valutazione economica hanno presentato le seguenti offerte economiche da intendersi IVA esclusa:
- C.S.C. Cinecircolo A. Bazin - € 2.000,00 (IVA non soggetta per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 622/72) comprensivo dello sconto unico del 20%;
- OdV La Fabbrica - € 2.250,00 (IVA non soggetta per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 622/72) comprensivo dello sconto unico del 10%;
- Aparte Società Cooperativa - € 2.320,15 (IVA esclusa) comprensivo dello sconto unico del 5,3%;
- al termine della valutazione delle offerte economiche, è stata formulata la seguente graduatoria:

	Operatori economici	Offerta tecnica	Punteggio Offerta economica	Totale
1	Aparte Società Cooperativa	55,17	25,86	76,03
2	C.S.C. Cinecircolo A. Bazin	44,83	30,00	74,83
3	OdV La Fabbrica	48,00	26,67	74,67

- in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata del servizio, non si richiede la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del Dlgs. N. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA;

CONSIDERATO CHE:

- stante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono risultati collocati utilmente in graduatoria n. 3 operatori economici per una spesa massima complessiva di € 6.570,15 (IVA esclusa);
- la spesa suddetta eccede l'importo complessivo dello stanziamento approvato con la Deliberazione di Giunta municipale n. 14/2025, stimato in € 6.100,00 IVA inclusa (IVA inclusa);
- stante l'esaurimento dei fondi, non è finanziabile la proposta dell'operatore economico OdV La Fabbrica;

DATO ATTO CHE:

- in applicazione dei criteri e delle linee di indirizzo contenuti nella Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 14/2025, qui integralmente richiamati, hanno ottenuto l'aggiudicazione del servizio in relazione alle iniziative proposte i seguenti gli operatori economici:
1. Aparte Società Cooperativa – sede legale e operativa Via A. Soffredini 77 - Milano - C.F./P.I. 06211350969 – Iniziativa: “Martesana Nina's Pride” presso spazi NAMA, ex Parco della Martesana e vie limitrofe in data 21,22 e 23 giugno 2025 – importo massimo complessivo € 2.694,22 IVA inclusa (di cui imponibile € 1.136,40 e IVA 10% € 113,64 e imponibile 1.183,75 e IVA 22% € 260,43) – CIG B6BEE49D30;
 2. C.S.C. Cinecircolo “A. Bazin” - sede legale Viale Zara 119 e sede operativa Via M. Gioia 48 - Milano - C.F. 97029070154 – Iniziativa: “Omosessualità e cinema - evidenze del passato, sviluppo storico, censure e situazioni attuali” presso Ambrosianum e Auditorium Don Bosco dal 16 al 20 giugno – importo massimo complessivo di € 2.000,00 (IVA non soggetta per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 633/72) – CIG B6BF6A20B6;
- il CPV è il seguente 92300000-4 Servizi di intrattenimento;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE:

- agli operatori economici suddetti è stato richiesto di inserire il proprio preventivo con la presentazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) fissando il termine alle ore 10:00 del giorno 13/05/2025;
- entro i termini sopraindicati gli operatori economici sopraindicati hanno formalizzato l'offerta sulla piattaforma e-Procurement Sintel e che la documentazione è risultata completa e conforme ai documenti di gara presentati in modalità off-line;
- la spesa complessiva di € 4.694,22 (IVA inclusa), relativa agli affidamenti sopra indicati, è da imputarsi sul Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 3400/2025 - Bilancio 2025 approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi – Ambito 1 – Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo 01/06/2025 al 30/06/2025;

- i C.I.G. sono stati rilasciati in data 07/05/2025, come di seguito specificato:
- Aparte Società Cooperativa - C.I.G. B6BEE49D30
- C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin" - C.I.G. B6BF6A20B6
- gli operatori economici hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la S.A. verificherà le dichiarazioni rese;
- in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dagli operatori la S.A. procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti.
- è stata verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 11 del 17 ottobre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";
- ✓ La Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 14 del 18/02/2025 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito

culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025. Spesa complessiva pari ad € 183.000,00";

- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 1717 del 11/03/2025 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 1970 del 18/03/2025 avente ad oggetto: "Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative da realizzarsi nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025. Approvazione dello schema di bando pubblico e dei relativi allegati. Spesa massima complessiva pari a € 6.100,00 IVA inclusa".;

DETERMINA

1. di approvare i verbali del RUP e del gruppo di lavoro n. 15/2025, in atti PG 220587/2025, e n. 17/2025, in atti PG 239423/2025 e di approvare, quale esito della procedura relativa al bando pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1970 del 18/03/2025, la graduatoria espressa in premessa che qui si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare concluso il procedimento avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1970 del 18/03/2025 richiamata in premessa;
3. di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative nel Municipio 2 in occasione del Pride 2025 nel periodo dall'1 al 30 giugno 2025 a favore dei seguenti operatori economici:
 - Aparte Società Cooperativa - sede legale e operativa Via A. Soffredini 77 - Milano - C.F./P.I. 06211350969 per l'importo massimo complessivo € 2.694,22 IVA inclusa (di cui imponibile € 1.136.40 e IVA 10% € 113,64 e imponibile 1.183,75 e IVA 22% € 260,43);
 - C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin" - sede legale Viale Zara 119 e sede operativa Via M. Gioia 48 - Milano - C.F. 97029070154 per l'importo massimo complessivo di € 2.000,00 (IVA non soggetta per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 633/72);
4. di approvare la spesa massima complessiva di €. € 4.694,22 (IVA inclusa) da imputarsi sul Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 3400/2025 - Bilancio 2025 approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi – Ambito 1 – Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024;
5. di dare atto che gli Operatori economici hanno attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti richiesti che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante;
6. di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del vigente Codice dei Contratti;
7. di approvare lo schema di contratto da stipulare con i predetti Contraenti, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
8. di dare atto che la Direzione Bilancio e Partecipate ha accertato, su richiesta del responsabile del procedimento di spesa, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102;
9. di dare atto che, ai sensi del decreto legislativo n. 192/2012, il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni solari dalla data di presentazione e protocollazione della relativa fattura emessa;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

**AREA MUNICIPI AMBITO 1
MUNICIPIO 2**

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "MARTESANA NINA'S PRIDE" IN OCCASIONE DEL PRIDE 2025 A FAVORE DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA APARTE

Il COMUNE DI MILANO - C.F./P.I. 01199250158 Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 con sede in Viale Zara, 100, rappresentato dal Dott. Giovanni Campana, nella sua qualità di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 - Municipio 2 che agisce in forza della delega prevista nello Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 14 del 18/02/2025

E

la Società Cooperativa APARTE, con legale e operativa Via A. Soffredini 77 - Milano - C.F. 97029070154, rappresentata da Gianluca Di Lauro in qualità di Legale Rappresentante,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il presente contratto è finalizzato all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa del Municipio 2, aperta gratuitamente alla cittadinanza, denominata "Martesana Nina's Pride", da attuarsi in occasione del Pride 2025 e consistente nello svolgimento di tre interventi realizzati dalla compagnia Nina's Drag Queens: laboratorio flash di teatro, dj set e 2 repliche dello spettacolo Botanica Queer da tenersi presso gli spazi NAMA, ex Parco della Martesana e vie limitrofe.

L'iniziativa, da attuarsi in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio 2, si articolerà con caratteristiche, modalità e requisiti tecnici previsti nell'offerta prodotta, che qui si intende integralmente richiamata.

L'iniziativa si svolgerà nei giorni 21, 22 e 23 giugno 2025.

ART. 2 - la Società Cooperativa APARTE, come sopra rappresentata, si impegna a:

2.1 coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa. In dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti.

2.2. provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti per le attività di specie: impianti di fonica, luci e palco, se necessari, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica;

2.3. farsi carico dell'organizzazione complessiva del servizio, da intendersi comprensivo degli oneri legati ed alla sicurezza;

2.4 rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;

2.5 stipulare adeguata assicurazione per tale evento;

2.6 provvedere al pagamento del personale coinvolto, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali se dovuti;

2.7 acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, etc.);

2.8 acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

2.9 provvedere alla realizzazione del materiale promozionale (locandine, volantini, comunicati stampa, etc.) come da piano della comunicazione contenuto nel progetto. La promozione dell'iniziativa avverrà in collaborazione con il Municipio 2;

2.10 provvedere alle attività di comunicazione, stampa e distribuzione del materiale promozionale, anche via web e canali social dedicati. Dovrà chiaramente emergere che l’iniziativa è organizzata dal Municipio 2 di Milano e, quindi, ogni tipo di promozione dovrà essere “personalizzata” in tal senso. **Tutto il materiale promozionale (inclusi eventuali comunicati stampa; presentazioni, partecipazioni di Amministratori del Municipio) dovrà essere supervisionato preventivamente con il Municipio 2.** La distribuzione di locandine e volantini relativi all’iniziativa dovrà avvenire nei soli spazi e luoghi autorizzati, ogni abuso sarà addebitato al contraente che si assume la responsabilità del controllo dei mezzi pubblicitari e dell’assicurazione per danni al materiale;

2.11 sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l’iniziativa, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l’Area Municipi – Municipio 2, da ogni responsabilità connessa e ad ogni omissione prevista dalla normativa vigente;

2.12 in caso di riprese fotografiche e/o televisive e/o trasmissioni radio da parte di emittenti private, richiedere preventivamente, all’Amministrazione Comunale, in carta legale, la relativa autorizzazione;

2.13 osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché gli uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell’attività programmata.

ART. 3 – Al termine dell’attività il contraente emetterà una relazione sull’attività svolta da trasmettere all’Area Municipi – Municipio 2 entro 5 giorni dal termine dell’iniziativa compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante ed integrata con la documentazione prodotta (materiale promozionale, etc.). Il contraente, a seguito della comunicazione del RUP sulla conformità del servizio, emetterà e un documento fiscalmente probante (fattura elettronica). Oltre alla fattura e alla relazione dovrà essere presentata l’eventuale dichiarazione che l’Associazione non è tenuta all’iscrizione presso alcun Ente Previdenziale in quanto priva di dipendenti.

Il corrispettivo aggiudicato è fissato in € 2.694,22 IVA inclusa (di cui imponibile € 1.136,40 e IVA 10% € 113,64 e imponibile 1.183,75 e IVA 22% € 260,43) e comprende quanto previsto all’art. 1, oltre a tutti gli oneri connessi all’art. 2 del presente contratto. Oltre a tale importo, null’altro sarà dovuto da parte del Comune di Milano.

Il predetto corrispettivo, che verrà eseguito mediante bonifico bancario tracciabile ai sensi dell’art. 3 L. 136/2010, verrà corrisposto a conclusione dell’incarico, previo ricevimento di regolare fattura elettronica sulla quale dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato il C.I.G. e il numero e la data della **Determina Dirigenziale di riferimento**. La fattura dovrà essere trasmessa in modalità elettronica ai sensi dell’art. 25, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, della legge 23 giugno 2014, n. 89.

La nota di debito dovrà essere intestata come segue:

Comune di Milano

Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2

Viale Zara, 100 - 20125 Milano

C.F./P.I. 01199250158

CIG N. B6BEE49D30

Determina Dirigenziale n. XXXXX del XX/05/2025

CODICE UNIVOCO IPA T6W5WE

Il pagamento avverrà a cura della Civica Ragioneria a 30 gg. dal ricevimento della fattura, in un’unica soluzione, previo accertamento dell’avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell’Amministrazione.

In caso di ritardo nei pagamenti da parte dell’Amministrazione Comunale, verranno corrisposti gli interessi legali di cui all’art. 1284 Codice Civile.

ART. 4 – Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva all’esito negativo dei controlli sulle dichiarazioni rese. In caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dall’Operatore la S.A. procederà alla risoluzione, all’incameramento dell’eventuale cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e alla comunicazione all’ANAC in conformità a quanto previsto dall’art. 52 del Codice dei Contratti.

ART. 5 – Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall’art. 3, L. 136/2010. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

ART. 6 – L’Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice civile, qualora non vengano rispettate le condizioni e le modalità previste dall’art. 2 In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 7 – L’Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l’incarico non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente contratto, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, senza alcuna formalità, le penali indicate all’art. 3.5 del Capitolato Speciale d’Appalto per il servizio in oggetto, qui integralmente richiamato. Tali penali saranno applicate, previa contestazione alla parte, procedendo alla trattenuta dell’importo corrispondente.

ART. 8 - Qualora l’Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 dovesse disdire l’iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall’Organizzatore fino alla data dell’interruzione o disdetta. È comunque fatta salva la possibilità di concordare fra le parti il rinvio ad altra data dell’iniziativa non effettuata.

ART. 9 – L’Amministrazione Comunale è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell’incarico in oggetto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta di mantenere l’Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

ART. 10 – È vietata la cessione anche parziale del presente contratto. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie giuridiche che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché al capitolato generale per gli appalti e le forniture da eseguirsi per conto del Comune di Milano.

ART. 11 – Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del Contraente, tranne quelle che per legge sono ad esclusivo carico del Comune di Milano – Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

ART. 12 – Il contratto, redatto in duplice originale, acquisterà validità dalla data di sottoscrizione.



ART. 13 – Il presente contratto, non è soggetto a registrazione in termine fisso e sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 14 – I dati forniti dalla parte contraente saranno utilizzati dalla stessa soltanto per le finalità connesse al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della tutela della privacy. Parimenti, i dati forniti dalla parte contraente saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto (Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016).

Letto, approvato e sottoscritto

p. IL COMUNE DI MILANO
Il Direttore Operativo
Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

p. La Società Cooperativa
APARTE
Il Legale Rappresentante
Gianluca Di Lauro

La parte contraente dichiara di approvare espressamente le pattuizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 6

p. La Società Cooperativa
APARTE
Il Legale Rappresentante
Gianluca Di Lauro

Milano, _____

**AREA MUNICIPI AMBITO 1
MUNICIPIO 2**

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "OMOSESSUALITÀ E CINEMA - EVIDENZE DEL PASSATO, SVILUPPO STORICO, CENSURE E SITUAZIONI ATTUALI" IN OCCASIONE DEL PRIDE 2025 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE C.S.C. CINECIRCOLO "A. BAZIN"

Il COMUNE DI MILANO - C.F./P.I. 01199250158 Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 con sede in Viale Zara, 100, rappresentato dal Dott. Giovanni Campana, nella sua qualità di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 - Municipio 2 che agisce in forza della delega prevista nello Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 14 del 18/02/2025

E

l'Associazione C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin", con sede legale Viale Zara 119 e sede operativa Via M. Gioia 48 - Milano - C.F. 97029070154, rappresentata da Giulio Martini in qualità di Legale Rappresentante,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il presente contratto è finalizzato all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa del Municipio 2, aperta gratuitamente alla cittadinanza, denominata "Omosessualità e cinema - evidenze del passato, sviluppo storico, censure e situazioni attuali", da attuarsi in occasione del Pride 2025 e consistente in una tavola rotonda da tenersi presso la sede della Fondazione Ambrosianum e la proiezione di due film presso Auditorium Don Bosco.

L'iniziativa, da attuarsi in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio 2, si articolerà con caratteristiche, modalità e requisiti tecnici previsti nell'offerta prodotta, che qui si intende integralmente richiamata.

L'iniziativa si svolgerà nel periodo dal 16 al 20 giugno 2025.

ART. 2 - l'Associazione C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin", come sopra rappresentata, si impegna a:

2.1 coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa. In dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti.

2.2. provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti per le attività di specie: impianti di fonica, luci e palco, se necessari, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica;

2.3. farsi carico dell'organizzazione complessiva del servizio, da intendersi comprensivo degli oneri legati ed alla sicurezza;

2.4 rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;

2.5 stipulare adeguata assicurazione per tale evento;

2.6 provvedere al pagamento del personale coinvolto, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali se dovuti;

2.7 acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, etc.);

2.8 acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

2.9 provvedere alla realizzazione del materiale promozionale (locandine, volantini, comunicati stampa, etc.) come da piano della comunicazione contenuto nel progetto.. La promozione dell'iniziativa avverrà in collaborazione con il Municipio 2;

2.10 provvedere alle attività di comunicazione, stampa e distribuzione del materiale promozionale, anche via web e canali social dedicati. Dovrà chiaramente emergere che l'iniziativa è organizzata dal Municipio 2 di Milano e, quindi, ogni tipo di promozione dovrà essere "personalizzata" in tal senso. **Tutto il materiale promozionale (inclusi eventuali comunicati stampa; presentazioni, partecipazioni di Amministratori del Municipio) dovrà essere supervisionato preventivamente con il Municipio 2.** La distribuzione di locandine e volantini relativi all'iniziativa dovrà avvenire nei soli spazi e luoghi autorizzati, ogni abuso sarà addebitato al contraente che si assume la responsabilità del controllo dei mezzi pubblicitari e dell'assicurazione per danni al materiale;

2.11 sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l'Area Municipi - Municipio 2, da ogni responsabilità connessa e ad ogni omissione prevista dalla normativa vigente;

2.12 in caso di riprese fotografiche e/o televisive e/o trasmissioni radio da parte di emittenti private, richiedere preventivamente, all'Amministrazione Comunale, in carta legale, la relativa autorizzazione;

2.13 osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché gli uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata.

ART. 3 - Al termine dell'attività il contraente emetterà una relazione sull'attività svolta da trasmettere all'Area Municipi - Municipio 2 entro 5 giorni dal termine dell'iniziativa compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante ed integrata con la documentazione prodotta (materiale promozionale, etc.). Il contraente, a seguito della comunicazione del RUP sulla conformità del servizio, emetterà e un documento fiscalmente probante (nota di debito). Oltre alla nota di debito e alla relazione dovrà essere presentata l'eventuale dichiarazione che l'Associazione non è tenuta all'iscrizione presso alcun Ente Previdenziale in quanto priva di dipendenti.

Il corrispettivo aggiudicato è fissato in € 2.000,00 (IVA non soggetta per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 622/72) e comprende quanto previsto all'art. 1, oltre a tutti gli oneri connessi all'art. 2 del presente contratto. Oltre a tale importo, null'altro sarà dovuto da parte del Comune di Milano.

Il predetto corrispettivo, che verrà eseguito mediante bonifico bancario tracciabile ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previo ricevimento di regolare nota di debito **sulla quale dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE indicato il C.I.G. e il numero e la data della Determina Dirigenziale di riferimento.** La nota di debito dovrà riportare la dicitura "non soggetto a IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4, DPR 633/72" e sulla stessa dovrà essere apposta, fatti salvi i casi di esenzione, una marca da bollo da €. 2,00.=, debitamente annullata, la cui data non può essere successiva a quella della nota di debito. In quest'ultimo caso la nota di debito deve essere consegnata in formato cartaceo, con la marca da bollo in originale, presso l'ufficio Protocollo della sede del Municipio 2, o spedita con raccomandata R.R. In alternativa è possibile ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23, codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11). Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale. La ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla nota di debito. **Non saranno accettate note di debito con la fotocopia della marca da bollo.**

La nota di debito dovrà essere intestata come segue:

Comune di Milano
Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2
Viale Zara, 100 - 20125 Milano
C.F./P.I. 01199250158
CIG N. B6BF6A20B6
Determina Dirigenziale n. XXXXX del XX/05/2025

Il pagamento avverrà a cura della Civica Ragioneria a 30 gg. dal ricevimento della nota di debito, in un'unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale, verranno corrisposti gli interessi legali di cui all'art. 1284 Codice Civile.

ART. 4 - Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva all'esito negativo dei controlli sulle dichiarazioni rese. In caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione, all'incameramento dell'eventuale cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Codice dei Contratti.

ART. 5 - Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3, L. 136/2010. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

ART. 6 - L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, qualora non vengano rispettate le condizioni e le modalità previste dall'art. 2 In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 7 - L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l'incarico non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, senza alcuna formalità, le penali indicate all'art. 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio in oggetto, qui integralmente richiamato. Tali penali saranno applicate, previa contestazione alla parte, procedendo alla trattenuta dell'importo corrispondente.

ART. 8 - Qualora l'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzatore fino alla data dell'interruzione o disdetta. È comunque fatta salva la possibilità di concordare fra le parti il rinvio ad altra data dell'iniziativa non effettuata.

ART. 9 - L'Amministrazione Comunale è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell'incarico in oggetto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.



ART. 10 – È vietata la cessione anche parziale del presente contratto. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie giuridiche che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché al capitolato generale per gli appalti e le forniture da eseguirsi per conto del Comune di Milano.

ART. 11 – Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del Contraente, tranne quelle che per legge sono ad esclusivo carico del Comune di Milano – Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

ART. 12 – Il contratto, redatto in duplice originale, acquisterà validità dalla data di sottoscrizione.

ART. 13 – Il presente contratto, non è soggetto a registrazione in termine fisso e sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 14 – I dati forniti dalla parte contraente saranno utilizzati dalla stessa soltanto per le finalità connesse al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della tutela della privacy. Parimenti, i dati forniti dalla parte contraente saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto (Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016).

Letto, approvato e sottoscritto

p. IL COMUNE DI MILANO
Il Direttore Operativo
Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

p. L'Associazione
C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin"
Il Legale Rappresentante
Giulio Martini

La parte contraente dichiara di approvare espressamente le pattuizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 6

p. L'Associazione
C.S.C. Cinecircolo "A. Bazin"
Il Legale Rappresentante
Giulio Martini

Milano, _____