Comune di Milano

ATTO N. DD 2079 **DEL 20/03/2025**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "ANIMATORE DELL'ULG – URBACT LOCAL GROUP" A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "URBACT - WISH CITIES – WELL BEING INTEGRATED SYSTEM CITIES"

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Galli Elena - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)

PREMESSE

PREMESSO CHE:

- nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è attribuito all'amministrazione il compito di accompagnare lo sviluppo dei talenti e di ridurre le disuguaglianze, anche mediante l'investimento nei servizi di prossimità rivolti ai giovani per garantire la fruizione di opportunità formative, lavorative, culturali aperte anche al loro contributo e alla loro creatività;
- Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP), approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 29/07/2024, nella Sezione Strategica (SeS) definisce i giovani come motore dello sviluppo urbano e parte attiva del processo di cui sono protagonisti, individuando, tra gli obiettivi, quello di favorire una partecipazione "diretta" dei giovani, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città. Le politiche giovanili sono definite come lente attraverso cui declinare ogni scelta dell'amministrazione, realizzando sinergie tra i comparti dell'amministrazione e collaborazioni con istituzioni e soggetti privati per assicurare che le istanze dei giovani vengano adeguatamente prese in considerazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 24/04/2024 viene indicato quale ambito di intervento prioritario il sostegno al protagonismo dei giovani e promozione delle attività giovanili;
- il Comune di Milano ha aderito al bando europeo Urban Innovative Actions (UIA), volto ad individuare ed a testare nuove soluzioni che affrontino i problemi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e che siano rilevanti a livello europeo con il progetto "WISH MI – Well being Integrated System of Milan", che è stato realizzato tra il 01/09/2019 e il 31/08/2022, prevedendo la costruzione di un sistema integrato di politiche e strategie, la ricomposizione e aggregazione delle opportunità di benessere in una piattaforma digitale collaborativo-connettiva e la creazione di una Community hubs per promuovere a livello territoriale la ricomposizione delle opportunità e la sperimentazione di servizi innovativi coprodotti con i minori e le loro famiglie;
- La Commissione europea – attraverso la "Agence nationale de la cohésion des territoires" (ANCT) (France), ente gestore del programma URBACT IV, ha diramato il bando denominato: "CALL FOR PROPOSALS FOR THE CREATION OF 10 INNOVATION TRANSFER NETWORKS" riservato ai soggetti che hanno ottenuto un finanziamento nell'ambito del bando sopra citato "UIA – Urban Innovative Action";
- Il Programma URBACT IV fa parte dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea delle politiche dei Fondi strutturali per il periodo 2021-2027 la cui missione è quella di consentire alle città di lavorare insieme e sviluppare soluzioni integrate alle sfide urbane comuni, facendo rete, imparando dalle reciproche esperienze, traendo lezioni e identificando buone pratiche per migliorare le politiche urbane.
- L'Amministrazione ha ritenuto opportuno presentare un progetto a valere su tale bando, al fine di valorizzare, consolidare e condividere a livello europeo quanto sperimentato con il progetto Wish-Mi;
- Il progetto è stato presentato in partenariato con le seguenti città: Comune di Korydallos (Grecia), Comune di Dublino (Irlanda), Comune di Pori (Finlandia), Comune di Cartagena (Spain), Comune di Vila Nova de Gaia (Portugal), Comune di Valmiera (Lettonia) e con i seguenti macro-obiettivi
    - contrastare la povertà giovanile, le disuguaglianze e la segregazione urbana attraverso la rete di trasferimento dell'innovazione promossa dal Comune di Milano, promuovendo politiche integrate e attive già sperimentate con il progetto UIA WISH MI, con l'obiettivo di poter affrontare sfide simili adattando l'esperienza ai diversi contesti urbani e generando un arricchente scambio di conoscenze ed esperienze
    - consolidare il portato di WISH MI rispetto al target degli adolescenti (14-18 anni), basato sullo sviluppo di un approccio multidimensionale al benessere giovanile, che comprende le relazioni sociali, l'attività fisica, la salute, l'accesso all'istruzione e alla formazione, la possibilità di esprimere talenti e creatività, l'auto-educazione, l'accesso a spazi comuni di qualità e che riconosce i giovani non solo come beneficiari di politiche e programmi, ma anche come attori chiave nella

progettazione e attuazione di soluzioni urbane;

- Il progetto presentato dal Comune di Milano ed il resto del partenariato si struttura in "segmenti di lavoro" (Work packages) che si possono così riassumere:
  1. Organizzazione e gestione della rete mediante riunioni periodiche.
  2. Attività di rete transanazionali di scambio e per comprendere, adattare e (preparare per) riutilizzare la UIA WISH MI del Comune di Milano adattandolo agli specifici contesti e modificandolo per affrontare sfide urbane comuni
  3. Attività locali dove opereranno Gruppi Locali URBACT in cui gli stakeholder locali saranno coinvolti in un processo di co-progettazione per affrontare le sfide sopra citate attraverso un approccio volto a promuovere il benessere multidimensionale di tutti i giovani.
- Il progetto avrà una durata di 24 mesi;
- Il Budget totale del progetto è di € 548.448,00;
- Il Budget del Comune di Milano è di € 152.820,00 di cui:
  - Finanziamento 99.333,00€ (65%)
  - Cofinanziamento 53.487,00€ (35%)
- La stesura della domanda di partecipazione al bando sopracitato, nonché l'individuazione dei partner di progetto, ha richiesto un notevole impegno e il confronto tra professionisti impegnati in diverse direzioni, allo scopo di apportare contenuti innovativi e coerenti con le richieste del bando stesso, e dati i tempi molto stretti e la complessità e articolazione della proposta presentata, si è pertanto provveduto a partecipare al bando, con scadenza il 20 marzo 2024, non riuscendo, nel contempo, a presentare la presente proposta di deliberazione alla Giunta Comunale prima della scadenza stessa del Bando.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale 418 del 11/04/2024 si è proceduto alla presa d'atto della partecipazione del Comune di Milano in qualità di capofila al bando "URBACT IV Innovation Transfer Networks" promosso da Unione Europea e gestito da Agenzia Nazionale della Coesione dei Territori del governo francese, con il progetto "WISH CITIES, Wellbeing Integrated System Cities".
- Con lettera del 5/8/2024, URBACT Secretariat confermava l'approvazione ufficiale da parte della Monitoring Committee del del progetto "WISH CITIES" formalizzando la data di inizio attività al 1 di settembre 2024 e la sua conclusione al 31 agosto 2026;
- Il Comune di Milano, in conseguenza degli obblighi scaturenti dall'ammissione al finanziamento, sottoscriveva parallelamente una Joint Convention con il resto del partenariato, il cui iter sottoscrizione si è concluso il 18/02/2025, ed un Subsidy Contract con l'URBACT Secretariat in data 19/12/2024;

DATO ATTO CHE:

- nell'ambito del programma URBACT, è prevista la figura degli ULG, acronimo di URBACT Local Group, gruppi di lavoro locali composti da stakeholder locali chiave con il compito di co-produrre strategie e piani d'azione per lo sviluppo urbano sostenibile a livello locale, facilitare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra i diversi stakeholder locali, promuovendo un approccio partecipativo e inclusivo al fine di assicurare che le comunità contribuiscano attivamente allo sviluppo urbano. La loro presenza costituisce un elemento fondamentale del progetto in quanto garantiscono che le strategie e i piani di azione sviluppati a livello europeo siano adattati alle esigenze e alle specificità locali;
- Per tale ragioni, l'Amministrazione ha necessità di reperire un professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività meglio descritte nell'Avviso, allegato parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, per il ruolo di "Animatore dell'ULG – URBACT Local Group" a valere sul progetto europeo "URBACT - WISH CITIES – Well being Integrated System Cities"

CONSIDERATO CHE:

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività previste per il prossimo periodo, è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee attraverso la procedura di ricognizione interna, prevista dalla circolare n. 9 del 28 giugno 2012, procedura agli atti con progressivo n. 1721, avviata in data 26 febbraio 2025;
- la suddetta procedura si è conclusa con esito negativo, in data 28 febbraio 2025;
- Si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente, ai fini della successiva valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi sopra descritti;

RITENUTO CHE:

- a tale scopo occorre approvare l'Avviso di selezione pubblica e il Modulo di candidatura, entrambi allegati parti integranti del presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione della figura professionale;
- Tale procedura, in ottemperanza al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, viene espletata mediante i seguenti passaggi:
    a. pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
    b. trasmissione delle candidature da parte dei soggetti interessati entro le ore 12.00 del giorno 04/04/2025;
    c. istituzione di una Commissione per la valutazione dei candidati;
    d. valutazione comparativa dei curricula, colloquio e conseguente individuazione del profilo più rispondente alla professionalità richiesta;
    e. pubblicazione esiti della selezione sul sito istituzionale del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO

- ✔ Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D.lgs. n. 165/2001;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ La Circolare n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterne mediante contratti di lavoro autonomo";
- ✔ La Circolare n. 9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✔ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✔ La ricognizione 1721 con esito negativo;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso di Selezione con procedura comparativa informale e il modulo di candidatura, quali parte integrante del presente provvedimento, per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale per il ruolo di "Animatore dell'ULG – URBACT Local Group" a valere sul progetto europeo "URBACT - WISH CITIES – Well being Integrated System Cities"

2. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal giorno di approvazione del seguente atto e fino alle ore 12:00 del 04/04/2025;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)
Giulia Tosoni (Dirigente Adottante)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ANIMATORE DELL'ULG – URBACT LOCAL GROUP (N. 1) A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "URBACT - WISH CITIES – WELL BEING INTEGRATED SYSTEM CITIES"

PREMESSE

Il Comune di Milano partecipa con il ruolo di capofila al progetto europeo "WISH CITIES: Wellbeing Integrated System Cities" afferente il programma URBACT IV Innovation Transfer Networks.
L'obiettivo principale del progetto WISH CITIES è quello di contrastare la povertà giovanile, le disuguaglianze e la segregazione urbana implementando un approccio multidimensionale al benessere per i giovani di 14-18 anni, promuovendo politiche integrate e attive. Con tale progetto si vuole valorizzare lo sviluppo di un approccio multidimensionale al benessere giovanile, che comprende le relazioni sociali, l'attività fisica, la salute, l'accesso all'istruzione e alla formazione, la possibilità di esprimere talenti e creatività, l'auto-educazione determinazione e accesso a spazi comuni di qualità. Questo approccio riconosce i giovani non solo come beneficiari di politiche e programmi, ma anche come attori chiave nella progettazione e attuazione di soluzioni urbane.
Questo approccio, che riconosce i giovani non solo come beneficiari di politiche e programmi, ma anche come attori chiave nella progettazione e attuazione di soluzioni urbane, sarà condiviso con altre città europee all'interno della rete di trasferimento dell'innovazione URBACT IV con l'obiettivo di poter affrontare sfide simili attraverso strategie comprovate ed efficaci. Il trasferimento di questo modello non comporterà solo l'adattamento ai diversi contesti urbani, ma anche un arricchente scambio di conoscenze ed esperienze, promuovendo lo sviluppo di capacità per combattere la povertà giovanile, le disuguaglianze e la segregazione in modi innovativi e sostenibili. Nell'ambito del programma URBACT, è prevista la figura degli ULG, acronimo di URBACT Local Group, gruppi di lavoro locali composti da stakeholder locali chiave con il compito di co-produrre strategie e piani d'azione per lo sviluppo urbano sostenibile a livello locale, facilitare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra i diversi stakeholder locali, promuovendo un approccio partecipativo e inclusivo al fine di assicurare che le comunità contribuiscano attivamente allo sviluppo urbano. La loro presenza costituisce un elemento fondamentale del progetto in quanto garantiscono che le strategie e i piani di azione sviluppati a livello europeo siano adattati alle esigenze e alle specificità locali;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

ANIMATORE DELL'ULG – URBACT LOCAL GROUP

La risorsa da individuare dovrà fornire supporto per il raccordo e l'animazione dell'ULG (URBACT Local Group) operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo in stretto raccordo con il personale della Direzione e gli altri incaricati del progetto. In particolare, attraverso il coinvolgimento dei principali stakeholder locali, dovrà assicurare una partecipazione attiva e inclusiva dei membri, raccogliere input dai partecipanti e tradurli in strategie concrete, assicurando che le attività dell'ULG siano allineate con la strategia di comunicazione del progetto. Dovrà inoltre contribuire ai contenuti per la pagina LinkedIn e il sito URBACT, condividendo progressi e testimonianze locali, promuovere eventi e momenti di confronto, raccogliere e documentare le buone pratiche e i risultati delle attività locali, contribuendo ai report di progetto e creare sinergie tra stakeholder locali e internazionali attraverso la partecipazione a specifici scambi transnazionali, nonché la gestione ed il presidio delle eventuali testing actions.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.
L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Per questo incarico, come da tabella sotto riportata, è stato previsto: un compenso, oneri inclusi, inclusa IVA, se dovuta; un periodo presumibile di esecuzione dell'incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Incarico	Compenso (oneri accessori inclusi, IVA inclusa, se dovuta)	Durata in mesi	Monte ore stimato ai fini rendicontativi	Data avvio presunta	Data conclusione
AULG	€ 57.000	16	1.800	Maggio 2025	Agosto 2026

Più precisamente il valore dell'incarico sarà presumibilmente:

- Per l'Animatore dell'URBACT Local Group (ULG) pari a € 57.000,00 comprensivo di rivalsa INPS 4% pari a € 1.796,97, ed IVA al 22% che ammonta a € 10.278,69 e che sarà riconosciuta solo se dovuta.

Il compenso e gli impegni previsti potranno essere riparametrati, compatibilmente con il bilancio dell'ente, entro la sottoscrizione del disciplinare di incarico.
Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.
L'incarico in oggetto sarà avviato dalla data di firma del disciplinare fino alla data di conclusione indicata in tabella.
Con successiva determinazione dirigenziale, sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività di rendicontazione del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico per un periodo massimo di sei mesi.
Luogo principale di svolgimento dell'incarico:
D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro - Sede di Via San Tomaso 3 e lavoro da remoto.

ART. 4 - AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; i professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 - REQUISITI

I. Requisiti generali obbligatori

a) Avere età non inferiore a 18 anni.
b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
c) Possedere il godimento dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza
d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
f) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
h) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

1. Titolo di studio

Laurea triennale (L) o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività analoghe a quelle dell'incarico

3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. **Valutazione complessiva del CV: massimo 14/30 punti;**
2. **Colloquio orale: massimo 16/30 punti.**

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio per ogni posizione i candidati, in un numero a discrezione della commissione, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

La valutazione del curriculum vitae (massimo punti 14/30) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) Esperienza professionale in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta sia in termini di quantità che in termini di qualità: max 12 punti

B) Precedenti esperienze all'interno di enti pubblici in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta: max 2 punti

La valutazione del colloquio orale (massimo punti 16/30) avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze e conoscenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare specifici sotto-criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 18/30.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) per almeno n° 15 (quindici) giorni consecutivi. Gli stessi potranno eventualmente essere utilizzati entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con almeno 2 giorni di preavviso.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati nelle modalità sotto descritte, i seguenti documenti:

1. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

La candidatura dovrà essere inoltrata alla casella di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 04/04/2025

utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Incarico AULG (URBACT Local Group) - Wish Cities".
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it entro il giorno 28 marzo 2025. A tali richieste verrà risposto con apposite FAQ pubblicate sul sito entro il giorno 1 aprile 2025 alle ore 12:00.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.
I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, Via San Tomaso, 3 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro.
L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano nella sezione bandi/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on-line.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI: modulo di candidatura A

La direttrice della DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro
Giulia Tosoni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ANIMATORE DELL'ULG – URBACT LOCAL GROUP (N. 1) A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "URBACT - WISH CITIES – WELL BEING INTEGRATED SYSTEM CITIES"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____

n . _____C.F. _____

Telefono_____ mail_____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

<u>requisiti generali</u>

a) Di avere un'età non inferiore a 18 anni

b) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

c) di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____/di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

e) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

h) di essere in possesso della seguente P. IVA: _____, **oppure** di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione,

consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato

requisiti culturali e professionali

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:
   - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____,conseguito nell'anno _____ presso: _____
   - **oppure**, Laurea triennale (L) in _____ classe _____conseguita nell'anno _____ presso: _____;
   - **oppure**, titolo di studio conseguito all'estero_____ dichiarato equivalente/equipollente con atto n° _____ qui allegato
2. di avere esperienza lavorativa di ……. anni (almeno 1) e …… mesi nell'attività oggetto dell'incarico e di ……. anni e ……. mesi, all'interno di enti pubblici in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta, come si evince dal CV allegato;
3. di essere in possesso delle seguenti conoscenze:
   - buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
   - ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
   - ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'avviso (art.8)

Il/la sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* firmato, in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali nel quale sono indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
- Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.
- Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

_____