



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE NELLE PIAZZE APERTE NELL'AMBITO DEL **FORUM DIFFUSO DELLA PARTECIPAZIONE**

Premesse

Il Comune di Milano, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con sede in Piazza Duomo, 19 - Milano, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n 354 del 21/3/2025 e della Determinazione Dirigenziale n 2145 del 21/3/2025 con il presente Avviso Pubblico intende sostenere con contributi di natura economica, nei limiti delle risorse disponibili, l'organizzazione di **eventi ed iniziative gratuite di quartiere da realizzarsi nelle Piazze Aperte**, nell'ambito del Forum della Partecipazione – edizione 2025.

In linea con la finalità indicata nei documenti programmatici dell'Ente di *“realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica”*, a partire dal 2023 il Comune di Milano organizza annualmente il **Forum della Partecipazione**, un palinsesto di eventi centrato sui temi della collaborazione civica e della cittadinanza attiva. La prima edizione del Forum si è tenuta nel 2023 presso gli spazi di “Mosso”, offrendo diversi momenti di riflessione e confronto tra cittadini, associazionismo, fondazioni e amministrazione, concentrandosi soprattutto sulle nuove forme di governance partecipativa. La seconda edizione si è tenuta nel 2024 presso la Fabbrica del Vapore, premiando le migliori pratiche di partecipazione cittadina, creando uno spazio di dialogo e facilitazione tra la cittadinanza e gli operatori economici privati, invitando infine l'ecosistema partecipativo a concentrarsi sul raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile indicati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

La terza edizione del Forum si terrà presumibilmente **dal 16 al 18 maggio 2025**.

La prima giornata del 16 maggio sarà un momento dedicato al confronto istituzionale sui temi della partecipazione, con i principali attori dell'ecosistema territoriale.

Il 17 e 18 maggio, sarà organizzato per la prima volta, un festival diffuso in diverse Piazze Aperte della città, costruito insieme alle realtà del territorio che potranno partecipare attraverso il presente avviso. Il Forum della Partecipazione non sarà solo un'occasione

di dibattito e confronto, ma si tradurrà in un'esperienza concreta di **partecipazione diretta e attiva nello spazio pubblico**.

La scelta delle Piazze Aperte come luoghi di attivazione delle iniziative legate al Forum è particolarmente significativa, in quanto rappresentano spazi pubblici rigenerati attraverso un processo di partecipazione diretta dei cittadini. Queste piazze, nate con il coinvolgimento attivo della comunità locale tramite i patti di collaborazione, sono il simbolo di una città che si trasforma grazie alla collaborazione tra amministrazione e cittadini, restituendo alla collettività nuovi spazi di aggregazione e socialità. Attivare le Piazze Aperte nel contesto del Forum della Partecipazione significa valorizzare e rafforzare il loro ruolo di luoghi emblematici della cittadinanza attiva, promuovendo iniziative che ne consolidino l'identità come spazi di confronto, sperimentazione e coesione sociale.

Piazze Aperte è un progetto promosso dal Comune di Milano, sviluppato da AMAT - Agenzia Mobilità Ambiente Territorio. Il progetto è volto a perseguire gli obiettivi di rigenerazione degli spazi urbani e di mobilità sostenibile del Piano di Governo del Territorio Milano 2030 e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, nell'ambito del Piano Quartieri. Piazze Aperte mira a valorizzare lo spazio pubblico come luogo di aggregazione al centro dei quartieri, ad ampliare le aree pedonali e a promuovere forme sostenibili di mobilità a beneficio dell'ambiente e della qualità della vita in città. Piazze Aperte utilizza l'approccio dell'urbanistica tattica per riportare lo spazio pubblico al centro del quartiere e della vita degli abitanti, per far tornare le piazze a essere luoghi frequentati dai cittadini, non più solo parcheggi o aree di passaggio. Restituendo gli spazi ai cittadini, questi possono, con attività, incontri o anche semplicemente "vivendo" l'area, tornare a dare senso compiuto al termine "piazza" come luogo di relazioni del quartiere. Grazie al progetto, Comune di Milano e cittadinanza possono collaborare attivamente nell'ideazione, nello sviluppo e nella realizzazione dei progetti, oltre che nell'attivazione e nella cura, secondo i principi dell'amministrazione condivisa, attraverso la firma di patti di collaborazione.

1. Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 21/3/2025 e in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2145 del 21/3/2025 è l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private che intendano organizzare nel territorio del Comune di Milano **iniziative pubbliche e gratuite legate ai temi della collaborazione civica, della cittadinanza attiva e della rivitalizzazione dello spazio pubblico** e che saranno realizzate nelle *Piazze Aperte* della città durante il Forum della Partecipazione.

L'importo totale del contributo per le predette iniziative messo a disposizione dell'Amministrazione comunale è di € 30.000,00 da suddividere tra i soggetti ammessi ad esito alla presente selezione, nel limite degli importi massimi complessivamente erogabili per ogni proposta auspicando omogeneità nella distribuzione territoriale degli eventi su base municipale.

L'ammontare massimo del contributo non potrà essere di importo superiore a € 1.650,00 e verrà erogato in relazione all'effettivo disavanzo nella misura del 90% delle spese documentate e quietanzate, previste per la realizzazione delle iniziative.

Il restante 10% del valore complessivo del progetto candidato dovrà essere sostenuto da parte del soggetto proponente e potrà consistere in risorse aggiuntive intese come disponibilità di risorse umane, attrezzature, strumentazioni o altre risorse che il soggetto, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione, mette a disposizione del progetto stesso.

Le spese dovranno essere indicate al netto dell'IVA, che sarà a carico del soggetto proponente salvo nei casi in cui il regime fiscale dell'ente non consenta il recupero dell'imposta, in base alla normativa vigente sull'IVA.

2. Requisiti generali di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso:

- Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 (es. associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, fondazioni, imprese sociali ai sensi del D.Lgs. 112/2017);
- altri soggetti associativi senza scopo di lucro (es. associazioni sportive dilettantistiche, associazioni culturali e ricreative).

I soggetti ammessi al presente avviso possono presentarsi in forma singola o in qualità di capofila di un partenariato e/o rete territoriale che supportino il progetto.

Gli eventi e le iniziative proposte saranno realizzati nelle **Piazze Aperte** disponibili [a questo link](#).

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;

- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

L'Amministrazione si riserva di escludere il soggetto richiedente nel caso lo stesso abbia un contenzioso con il Comune di Milano per tematiche afferenti le attività proposte o nel caso in cui sia in condizione di morosità relativa a immobili di proprietà comunale in locazione ovvero occupi abusivamente immobili comunali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in legge 122/2010, gli enti ai quali verrà erogato il contributo dovranno rientrare tra i soggetti esonerati dal rispetto di tale norma od ottemperare agli obblighi previsti dalla stessa: a tale scopo l'avviso pubblico prescriverà la presentazione di apposita dichiarazione da parte dei soggetti partecipanti;

l'organizzazione dovrà dichiarare se ha inoltrato o conseguito un finanziamento o contributo da un'Area comunale o da un Ente Pubblico o Privato.

L'organizzazione dovrà altresì dichiarare il nominativo del titolare effettivo, posto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza

3. Ambiti di realizzazione delle iniziative

Le risorse economiche messe a disposizione dovranno essere utilizzate per la realizzazione di eventi ed iniziative gratuite nelle *Piazze Aperte*, durante le giornate del 17 e 18 maggio 2025 nell'ambito del Forum della Partecipazione 2025. Al fine di accedere a procedure semplificate per la realizzazione degli eventi, si suggerisce di utilizzare la formula delle “**PIDS – Piccole Iniziative Diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento**” - così come descritte nella delibera n. 813 del 3/06/2022.

In particolare, gli eventi consentiti come PIDS sono quelli che possono essere svolti senza licenza temporanea di pubblico spettacolo, quali ad esempio (elenco a titolo esemplificativo non esaustivo):

- Laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc);

- Corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
- Truccabimbi;
- Piccoli intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini;
- Letture animate di fiabe e racconti, reading teatrali;
- Tornei sportivi (es. ping pong, caccia al tesoro, bigliardino, ecc.);
- Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
- Piccoli corsi sportivi;
- Workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise);
- Esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
- Banchetti informativi;
- Esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni;
- Ludoteche (es. giochi in scatola);
- Tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;
- Proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- Piccoli dibattiti o incontri;
- Iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- Tavolate conviviali;
- Ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purché non configurino pubblico spettacolo.

Le iniziative sopraindicate possono essere accompagnate da musica di sottofondo a basso volume anche dal vivo purché sia solo di accompagnamento ed eseguita da uno o due musicisti.

4. Valutazione delle proposte

I progetti saranno valutati da una apposita commissione nominata, attribuendo un punteggio per ciascuno dei seguenti criteri:

a) Qualità e contenuti dell'evento/iniziativa

La capacità di raccogliere istanze di partecipazione specifiche del quartiere di riferimento, valutate anche sulla base di dati, ricerche o altre esperienze conoscitive a disposizione; la pertinenza dei contenuti proposti con la cornice tematica del Forum della Partecipazione; la coerenza con il curriculum del soggetto proponente.

b) Relazione con il territorio di riferimento

L'ampiezza e la pluralità del partenariato o rete proponente, ovvero la capacità di

un coinvolgimento diffuso del territorio, ma anche la valorizzazione delle esperienze di partecipazione già presenti sul quartiere (patti di collaborazione, PIDS, piazze scolastiche, ecc...).

c) Accessibilità e inclusività dell'evento/iniziativa

L'inclusività della proposta in termini di attenzione alle diversità, alle marginalità e all'accessibilità; il protagonismo delle nuove generazioni nell'ideazione o realizzazione dell'iniziativa.

d) Originalità e carattere innovativo

Capacità di utilizzare nuovi linguaggi della partecipazione e di coinvolgimento di nuovi pubblici.

e) Congruità economica della proposta

Coerenza tra le voci di costo inserite nel preventivo e la tipologia di attività previste nella proposta.

Nella tabella sottostante è indicato il punteggio massimo per ciascun criterio:

Qualità e contenuti dell'evento/iniziativa	Fino a 30 punti
Relazione con il territorio di riferimento	Fino a 25 punti
Accessibilità e inclusività dell'evento/iniziativa	Fino a 20 punti
Originalità e carattere innovativo	Fino a 15 punti
Congruità economica della proposta	Fino a 10 punti

Al termine della valutazione delle richieste di contributo, ai fini dell'individuazione dei soggetti cui sarà concesso il contributo sarà elaborata una graduatoria.

Il punteggio finale attribuito ad ogni proposta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione ai singoli elementi. Saranno ammessi in graduatoria i progetti che al termine della valutazione conseguiranno almeno 50 punti. Il punteggio massimo attribuibile per ogni progetto è di 100 punti.

I punteggi dei singoli elementi saranno calcolati utilizzando la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Insufficiente	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

In considerazione della graduatoria, si procederà, ad ammettere al contributo i due progetti che avranno ottenuto il punteggio più alto per ciascun Municipio.

Nell'ipotesi in cui le due migliori proposte del Municipio siano relative alla medesima Piazza Aperta, l'Amministrazione potrà proporre che la seconda migliore proposta sia realizzata in un'altra Piazza sempre nell'ambito dello stesso Municipio.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico.

Qualora, a seguito delle valutazioni effettuate non sia possibile raggiungere l'obiettivo di assicurare lo svolgimento di n. 2 eventi per Municipio, l'Amministrazione si riserva di ammettere al contributo anche più di due progetti nell'ambito dei Municipi per i quali saranno pervenute proposte in numero superiore a due che avranno conseguito, in sede di valutazione, almeno 50 punti, seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

In ogni caso, qualora, a seguito dell'individuazione delle iniziative previste (nel numero massimo di 2 per ogni Municipio per un totale di n. 18 iniziative) dovessero residuare risorse anche in considerazione dell'entità dei contributi richiesti da ciascuno dei progetti selezionati, l'Amministrazione si riserva di ammettere al contributo un numero superiore di iniziative fino ad esaurimento delle risorse disponibili seguendo l'ordine della graduatoria.

Durante la fase di valutazione potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti (eventualmente anche mediante un incontro con i referenti della proposta) rispetto ai requisiti, alle modalità di realizzazione e ai contenuti della proposta.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale e la sua pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica dell'assegnazione del contributo.

Tutte le proposte selezionate, inoltre, beneficeranno:

- della promozione e comunicazione delle iniziative attraverso i canali istituzionali disponibili del Comune di Milano e inserimento nel palinsesto del Forum Partecipazione 2025;

5. Modalità e termini di partecipazione

La richiesta di contributo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante.

La documentazione dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, disponibile unitamente all'avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Tutti gli allegati obbligatori, secondo quanto indicato nella domanda di partecipazione stessa.

È facoltà del Comune di Milano richiedere chiarimenti o integrazioni relative alla documentazione amministrativa fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/04/2025** esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto:

Candidatura "FORUM DIFFUSO".

Il Comune di Milano non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume la responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di prorogare la predetta scadenza anche in considerazione di un'eventuale modifica delle date di svolgimento del Forum della Partecipazione 2025; il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva di non procedere ad alcuna assegnazione e/o di revocare e/o di prorogare la procedura stessa, nel caso sopraggiunti motivi di interesse pubblico lo rendessero necessario.

Il Comune di Milano si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente avviso pubblico non costituirà per il Comune di Milano alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

6. Responsabilità e obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i proponenti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il materiale di comunicazione relativo ai progetti per i quali sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) dovrà riportare la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento dei Contributi".

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

7. Spese ammissibili

Le spese, per essere ammesse alla rendicontazione conclusiva, dovranno essere:

- a. pertinenti e imputabili all'evento o iniziativa presentati;
- b. relative ad attività svolte nelle giornate del Forum;
- c. previste nel bilancio dell'iniziativa;
- d. intestate al soggetto proponente o ai partner, e da essi sostenute; 
- e. verificabili ed attestate da idonei documenti giustificativi, accompagnati dalla quietanza di pagamento o da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa sia stata effettivamente sostenuta, come specificato all'art. 8 del presente avviso;
- f. tracciabili, per cui sia possibile verificarne il pagamento in quanto addebitato su conto corrente bancario o postale (non sono ammessi pagamenti in contanti);
- g. non oggetto di altri finanziamenti da parte di enti pubblici o privati.

Sono ammesse le spese correnti relative a:

- costi per il personale (es. personale dipendente, prestazioni professionali, collaborazioni occasionali, ecc.), con l'indicazione del costo orario e delle ore imputate allo svolgimento delle attività;

- costi dei volontari limitatamente alle coperture assicurative per le attività previste nel progetto, alle spese di trasporto e al rimborso delle spese sostenute e documentate;
- spese per l'acquisto di servizi e forniture (es. acquisto beni di consumo, servizi strumentali alla realizzazione delle attività, spese per la pulizia e la vigilanza degli spazi assegnati, noleggio attrezzature, produzione foto e video di documentazione delle iniziative, ecc.);
- spese di comunicazione (es. produzione di locandine e volantini, servizi forniti da agenzie di comunicazione, sponsorizzazioni sui social, ecc.);
- costi per eventuali oneri accessori/autorizzazioni/concessioni, permessi.

Le spese dovranno essere indicate al netto dell'IVA, che sarà a carico del soggetto proponente salvo nei casi in cui il regime fiscale dell'ente non consenta il recupero dell'imposta, in base alla normativa vigente sull'IVA.

Non sono ammissibili:

- spese in conto capitale o di investimenti;
- spese per l'acquisto di beni durevoli (es. arredi, attrezzature, apparecchiature informatiche, ecc.);
- spese bancarie e per interessi passivi e di mora;
- spese per multe, sanzioni e imposte locali;
- spese effettuate con pagamento in contanti.

8. Rendicontazione ed erogazione del contributo

A conclusione dell'evento/iniziativa, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del "Regolamento dei contributi", il soggetto beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto della manifestazione, sottoscritto dal legale rappresentante, analiticamente suddiviso per voci di spesa, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati;
- giustificativi "quietanzati", cioè accompagnati da documenti attestanti l'avvenuto pagamento, di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate né saranno utilizzate in futuro per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento con l'indicazione delle persone delegate a operare sul conto corrente;

- materiale di documentazione del progetto cui si riferisce il contributo dell'Amministrazione.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriore documentazione ai fini della liquidazione del contributo. [?](#)

Il contributo sarà liquidato a consuntivo, a seguito della presentazione dei documenti contabili comprovanti le spese effettivamente sostenute e le eventuali entrate percepite, in applicazione della disciplina di cui all'art. 6 del "Regolamento dei contributi"; nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del predetto Regolamento. In caso di sostanziale modifica del programma rispetto a quello presentato si procederà ad un'opportuna rimodulazione del contributo.

9. Obblighi dei soggetti beneficiari

L'ente beneficiario del contributo è tenuto a:

- a. rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso e la effettiva esecuzione della proposta presentata, rispettandone le tempistiche;
- b. consentire eventuali controlli e verifiche che il Comune di Milano effettuerà in merito alla realizzazione dell'iniziativa;
- c. sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale tutto il materiale di comunicazione relativo al progetto (volantini, inviti, manifesti, etc.), che dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "con il contributo del Comune di Milano".

10. Revoca e rinunce

Per cause di forza maggiore, il destinatario potrà rinunciare al finanziamento, dandone comunicazione al Comune di Milano.

Il Comune di Milano potrà revocare totalmente o parzialmente il contributo nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa
- mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento (RdP) è la dott.ssa Annalisa Capilli.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

La Dirigente Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

Annalisa Capilli

Allegati:

- **Domanda di Partecipazione**

