

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 5 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026/2027

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- che con Deliberazione della Giunta di Municipio 5 n. 44 del 13/03/2025 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione degli spazi scolastici, presenti sul territorio del Municipio 5, in orario extrascolastico per l'A.S. 2025-2026/2027
- che è stato concordato con le istituzioni scolastiche l'elenco degli spazi disponibili da concedere per l'a.s. 2025-2026/2027

DATO ATTO CHE:

- nel rispetto degli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale, il Municipio 5 intende pubblicare un avviso finalizzato a raccogliere le richieste di concessione d'uso dei locali scolastici disponibili in orario extra scolastico per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'a.s. 2025-2026/2027
- a seguito dell'acquisizione delle domande di partecipazione al predetto avviso pubblico, per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, dell'Istituto Scolastico titolare dello spazio:
- acquisito il parere dell'Istituto Scolastico, il Municipio comunicherà ai soggetti utilmente collocati in graduatoria la concessione oppure il diniego, corredati dalle relative motivazioni;

VISTO

- ✓ l'art. 107 - comma 3 lettera f) del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- ✓ l'art. 4 del decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001;
- ✓ l'art. 71 - comma 2 - dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 1027 del 18/20/2025 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023";
- ✓ la Deliberazione della Giunta di Municipio 5 n. 44 del 13/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2025-2027 (settembre 2025 - giugno 2027) e campus estivi 2025 e 2026 (giugno - settembre)";

DETERMINA

1. di approvare lo schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. di procedere alla pubblicazione del predetto avviso pubblico sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE GLI A.S. 2025/2027

L'Area Municipio 5, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 13/03/2025 indice il presente Avviso Pubblico:

Art. 1 - FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, degli spazi scolastici per attività ludico-educative, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2025-2026/2027.

Gli spazi scolastici, le date e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato 2 del presente Avviso (è possibile visionare la descrizione dei locali nelle relative schede con planimetria e foto al seguente link <https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione>). Il Municipio 5 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello dell'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Servizi del Municipio 5, almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente scolastico.

Art. 3 – SOGGETTI RICHIEDENTI AMMISSIBILI

Possono partecipare all'avviso:

- Priorità 1 - Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede.
- Priorità 2 - Persone fisiche. (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione)
- Priorità 3 - Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla Cittadinanza.

Sono esclusi dalla concessione in uso i soggetti che non siano in regola con i pagamenti pregressi.

Art. 4 – ATTIVITA' AMMISSIBILI

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico e con il contesto territoriale.

In particolare, possono essere svolte le seguenti attività:

- a. Attività extrascolastiche ed extracurricolari: iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere educativo, formativo, sportivo, sociale, ricreativo o culturale, rivolte agli alunni frequentanti la scuola e/o alle loro famiglie ovvero ad altra utenza; le attività non devono essere inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica proposta come sede,
- b. Attività genericamente rivolte alla cittadinanza: iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere educativo, formativo, sportivo, sociale, ricreativo o, ivi comprese le iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, rivolte alla popolazione residente e comunque aperte alla partecipazione dei cittadini interessati, con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Sono escluse dalla concessione in uso attività extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel PTOF.

Non potranno essere concessi spazi in più di tre scuole del Municipio nonché essere assegnati spazi che in ogni scuola superino **il limite del 65% della disponibilità oraria**.

In caso di richiesta di spazi in più di tre scuole, il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità scelto nell'allegato 3 (vedi anche art.6 del presente avviso).

Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione ha durata biennale, entro il 30 maggio del secondo anno va effettuata la richiesta al concessionario relativa alla continuazione dell'attività per il secondo anno.

La proroga non potrà avere ad oggetto spazi in più di tre scuole del Municipio e non potrà superare il limite del 65% della disponibilità oraria di ogni singolo spazio.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 5 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

- a. domande che prevedano lo svolgimento di attività inclusive, che coinvolgano ragazzi con disabilità e persone fragili; attività di contrasto alla povertà educativa e alla promozione educativa attraverso i diversi linguaggi artistici; attività di promozione sportiva, con particolare attenzione agli sport femminili; (0/1 punti)
- b. domande che prevedano lo svolgimento di attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico; (0/1 punti)
- c. domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità dello spazio (vedi note riportate per ogni singolo spazio nell'allegato 2); (da 0 a 3 punti)
- d. soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d'età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 16,30 alle 18,00; (0/1 punti)
- e. soggetti che propongano attività in continuità con quelle che hanno svolto nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole del Municipio 5; (0/1 punti)
- f. qualità dell'attività che dovrà emergere da una relazione illustrativa ove esplicitare, a titolo esemplificativo, l'andamento del numero delle richieste di iscrizione negli ultimi tre anni, le peculiarità del metodo educativo, gli elementi di forza del progetto, allegando attestazioni positive da parte degli utenti, curricula, ...; (da 0 a 5 punti)
- g. soggetti che presentino un'attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nei precedenti anni scolastici; (0/1 punti)
- h. soggetti radicati sul territorio del Municipio, (anche senza la sede legale nel Municipio 5), che vi abbiano svolto regolare attività negli anni precedenti; (0/1 punti)
- i. soggetti che non abbiano a disposizione altri spazi pubblici nel Municipio 5 che siano idonei per le attività previste; (0/1 punti)

In caso di parità di punteggio, si farà riferimento, in ordine di priorità decrescente:

- alla diversificazione delle attività previste presso lo specifico spazio richiesto (sarà data priorità alle proposte che consentano di diversificare le attività programmate);
- all'ordine di presentazione delle domande, certificato dal numero di protocollo (sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico).

Il Gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio che per i criteri c) ed f) sarà graduato secondo la seguente scala di valutazione:

Criterio c):

SCALA DI VALUTAZIONE	punteggio
Non adeguato	0
Parzialmente adeguato	1
Adeguato	2



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

Ottimo	3
--------	---

Criterio f):

SCALA DI VALUTAZIONE	punteggio
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	1
Sufficiente	2
Discreto	3
Buono	4
Ottimo	5

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

Sulla base dei punteggi ottenuti sarà redatta una graduatoria per ogni singolo spazio (ogni soggetto potrà ottenere punteggi diversi per le richieste presentate in più scuole in considerazione della funzionalità dello spazio rispetto all'attività svolta). La graduatoria verrà redatta tenendo in considerazione il limite massimo di tre scuole e l'ordine di preferenza espresso dal soggetto richiedente.

Rispetto al punteggio massimo di 15 punti, sarà richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti per l'inserimento in graduatoria.

Art. 7 - CANONI DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Il concessionario è tenuto al pagamento del canone di concessione come definito dalla Giunta Municipale e dei relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica, riscaldamento) nel rispetto dei criteri di seguito descritti:

Tipo Spazio	Canone Orario*	Acqua + Energia Elettrica**	Riscaldamento**
Fino a 200 mq	7,00	0,27	0,38 €
Da 200 a 500 mq	11,00	0,72	1,00 €
Oltre 500 mq	16,00	1,74	2,12 €

** Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento, pari al 70%, in favore dei soggetti senza scopo di lucro, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici" approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022 (art.8 – Agevolazioni).*



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

In base ai criteri sopra enunciati l'abbattimento verrà concesso a soggetti che propongono

- *attività rivolte esclusivamente a soggetti in situazione di fragilità, di ridotta autonomia, persone con disabilità, a rischio di esclusione sociale e di discriminazione;*
- *attività svolte in scuole dislocate in aree/quartieri periferici e disagiati (scuole di Gratosoglio, Stadera, Antonini);*
- *attività di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica.*

***Le tariffe orarie degli oneri accessori (acqua, energia elettrica, riscaldamento) potrebbero essere oggetto di aggiornamenti da parte dell'area tecnica competente.*

L'importo complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il costo orario del canone e degli oneri accessori per il totale delle ore richieste.

Il canone di concessione dovrà essere così corrisposto: 30% alla firma della concessione; saldo entro il termine del 15 febbraio; non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

Art. 8 – CAUZIONE/ASSICURAZIONE

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 20% del canone per concessioni di carattere continuativo e comunque non inferiore ad un versamento di almeno € 500.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Art. 9 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente si impegna:

1. ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
2. a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1

Unità Coordinamento Municipio 5

Unità Supporto agli Organi di Municipio

3. a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
4. a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
5. a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
6. a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
7. a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
8. ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
9. a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
10. a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
11. a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
12. a prendere atto che, in alternativa alla polizza assicurativa aggiuntiva, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500.
La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
13. a presentare eventuali rinunce per iscritto:
 - a. concessioni annuali – entro il 15 ottobre
 - b. concessione per campus estivi - entro il 20 maggio
 - c. altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

Per le concessioni annuali - La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione, la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.

Per le concessioni per campus estivi nel caso di rinuncia comunicata oltre il 15 maggio e per le altre concessioni sopra riportate nel caso di rinuncia all'uso comunicata oltre i suddetti termini, sarà dovuto l'intero importo;

14. a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
15. a presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
16. rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
17. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
18. a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
19. a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Art. 10 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 15 ottobre. Entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività a valere nel periodo gennaio-giugno, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre ed entro il 30 novembre comporta una penale pari al 30% della concessione; la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.

Art. 11 – SANZIONI

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari.

Art. 12 - CRITERI PER IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio anche attraverso, la somministrazione di questionari di customer satisfaction. Il concessionario deve presentare, al termine del periodo di concessione, una rendicontazione delle attività svolte, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti; la rendicontazione deve, inoltre, contenere una valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente.

Art. 13 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Partecipanti dovranno presentare la seguente **documentazione obbligatoria**:

1. domanda di concessione in uso di locali scolastici in orario extrascolastico, come da modello disponibile unitamente al presente avviso pubblico, compilata in ogni sua parte e sottoscritta di pugno (se presentata a mano) o con firma digitale certificata (se presentata via PEC) dal legale rappresentante provvista di marca da bollo da euro 16,00 salvo i casi di esenzione previsti (Allegato 1);
2. Relazione illustrativa dettagliata delle attività previste e destinatari;
3. Atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati, nel caso di Enti e Associazioni;
4. Copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida /Passaporto);
5. Affiliazione al Coni (per Associazioni Sportive Dilettantistiche);
6. Polizza Assicurativa (se già sottoscritta);
7. Indicazione dell'ordine di priorità delle domande in caso di istanze per spazi in più di tre scuole (Allegato 3)

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà essere consegnata in busta chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026/2027

La busta con la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del 18/04/2025** all'Area Municipio 5 in viale Tibaldi 41 a Milano scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- Recapitata a mano allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, 1° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13.00, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando i seguenti numeri: 02.884.47545 (orari 14:00 alle 15:30);
- Mediante PEC all'indirizzo: municipio5@pec.comune.milano.it, con domanda sottoscritta con firma digitale



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) presentate oltre il termine sopra indicato; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) prive del modello di domanda predisposto (allegato 1) compilato in ogni sua parte;

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art.14 - PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet <https://www.comune.milano.it/web/municipio-5> e può essere ritirato presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano – 2° piano dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 è Federico Porciani.

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Municipio 5 tramite mail a M.municipio5localiscolastici@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1
Dott. Giovanni Campana

Allegato n. 1

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 5
Viale Tibaldi, 41 – 20136 - Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

RICHIESTA

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mailP.E.C.
avente sede operativa a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell

CHIEDE

La concessione in uso per l'anno scolastico/.....
presso il plesso scolastico di via/p.zza n°.....
dell' I.C..... secondo il seguente calendario:

N.	Mq. *	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
			dal	al	giornate	dalle	alle

* specificare se si tratta di:
spazio fino a 200 mq
spazio da 200 mq a 500 mq
spazio oltre 500 mq

** la fascia oraria extrascolastica è
compresa tra le 17 alle 23 nei giorni
feriali - Sabato e domenica dalle 9 alle
19

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:
 a carattere continuativo (per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale o oltre un mese)
 a carattere occasionale (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
 Campus (estivi o in corso d'anno scolastico)
 altro _____
2. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora... ..;
che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zza
n° CAP E-mail
P.E.C.
3. che l'attività da svolgere è
.....
.....;
4. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
5. che la qualifica degli istruttori è:
6. che la quota di partecipazione all'attività è di €.....;
che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del %;
7. che ha diritto
 che non ha diritto
a chiedere l'abbattimento del canone di concessione a favore dei soggetti senza scopo di lucro che propongono determinate attività come previste al punto n. 8.

8. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), di **scegliere la seguente modalità di pagamento:**

- attività occasionale o continuativa di durata fino a trimestrale
- unico versamento prima dell'inizio dell'attività alla firma concessione** (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata fino a trimestrale)
- attività continuativa di durata superiore a trimestrale
- versamento del 30% alla firma della concessione** con saldo finale (restante 70%) da versare entro il 15 febbraio dell'anno successivo.

Oneri aggiuntivi per il riscaldamento acqua ed elettricità al/entro il termine del contratto di concessione;

mediante:

- P.O.S.
- Bonifico Bancario

TARIFFE (Quote orarie)				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE *	ONERI ACCESSORI		
		riscaldamento **	acqua	elettricità
Palestra+1 aula+giardino (campus estivi)	50/die	//	€ 0,18/h	€ 0,54/h
fino a 200 mq	€ 7/h	€ 0,38/h	€ 0,04/h	€ 0,23/h
tra 200 e 500 mq	€ 11/h	€ 1,00/h	€ 0,18/h	€ 0,54/h
oltre 500 mq	€ 16/h	€ 2,12/h	€ 0,33/h	€ 1,41/h

* Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento, pari al 70%, in favore dei soggetti senza scopo di lucro che propongono:

- attività rivolte esclusivamente a soggetti in situazione di fragilità, di ridotta autonomia, persone con disabilità, a rischio di esclusione sociale e di discriminazione;
- attività svolte in scuole dislocate in aree/quartieri periferici e disagiati (scuole di Gratosoglio, Stadera, Antonini);
- attività di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica.

**Dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è acceso fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18 viene attivato esclusivamente su richiesta dell'Associazione.

9. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

10. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

11. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;

12. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

13. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
14. preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è
-

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario ;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura ;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed la Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) a prendere atto che, in alternativa alla polizza assicurativa aggiuntiva, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
- concessioni annuali – entro il 15 ottobre
 - concessione per campus estivi - entro il 20 maggio
 - altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.
- Per le concessioni annuali - La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione, la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.
- Per le concessioni per campus estivi nel caso di rinuncia comunicata oltre il 15 maggio e per le altre concessioni sopra riportate nel caso di rinuncia all'uso comunicata oltre i suddetti termini, sarà dovuto l'intero importo;
- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del

trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto,
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)

SCUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	DATA INIZIO A.S. 25-26 A.S. 26-27	DATA FINE A.S. 25-26 A.S. 26-27	lun (orari)	mar (orari)	mer (orari)	gio (orari)	ven (orari)	sab (orari)	dom (orari)
ICS "ARCADIA"															
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA ARCADIA Via dell'Arcadia 22	PALESTRA	PT	847	m 19,4x42xh6,8 piccolo deposito, spogliatoi con docce, idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico	idoneo per attività sportive o di movimento	oltre 500	01/09/25 01/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 19:30	16:45 - 23:00	16:45 - 19:30	16:45 - 19:30	16:45 - 19:30		13:00 - 23:00
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA FERABOLI Via Feraboli 44	PALESTRA GRANDE	PT	306	m 12,3x24,9x h6,4 piccolo deposito, spogliatoio con docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	01/09/25 01/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA FERABOLI Via Feraboli 44	PALESTRA PICCOLA	PT	173	m 14x12,3x h6,4, spogliatoio con docce, non idoneo per pallavolo e basket	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	01/09/25 01/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA FERABOLI Via Feraboli 44	AULA PSICOMOTRICITA'	PT	54	m7,15x7,6 no basket e pallavolo	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA FERABOLI Via Feraboli 44	AULA TEATRO	PT	111	m14,9x7,5 presenza limitata di arredi	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA BARONI Via Baroni 73	PALESTRA	PT	260	m11,55x23,5xh6,15 piccolo deposito, spogliatoio senza docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	01/09/25 01/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA BARONI Via Baroni 73	AULA PSICOMOTRICITA'	1P	49	m 7 x 7 con specchi	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA BARONI Via Baroni 73	AULA SOSTEGNO	1P	49	arredata con banchi e sedie	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30	16:45 - 18:30		
I.C.S. ARCADIA SCUOLA SECONDARIA ARCADIA Via dell'Arcadia 24	PALESTRA	PT	847	m 19,4x42xh6,8 piccolo deposito, spogliatoi, idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico	idoneo per attività sportive o di movimento	oltre 500	01/09/25 01/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	16:45 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00

SCUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	DATA INIZIO A.S. 25-26 A.S. 26-27	DATA FINE A.S. 25-26 A.S. 26-27	lun (orari)	mar (orari)	mer (orari)	gio (orari)	ven (orari)	sab (orari)	dom (orari)
ICS "BAROZZI"															
I.C.S. BAROZZI SCUOLA PRIMARIA BAROZZI Via Bocconi 17	PALESTRA	PT	264	(m 11x24x h 6,95), soffitto a capriate, no spogliatoi, no deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27		16:30/18:00	16:30/18:00	16:30/18:00	16:30/18:00		
I.C.S. BAROZZI SCUOLA PRIMARIA GIULIO ROMANO Via G. Romano 2	PALESTRA	PT	186	(m 10,4x17,6x h 5), n. 2 pilastri in mezzo a palestra, no controsoffitto, no spogliatoi, no deposito, non idoneo per pallavolo e basket idoneo per minibasket e altri sport	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27		16:30/18:00	16:30/18:00	16:30/18:00	16:30/18:00		
I.C.S. BAROZZI SCUOLA CONFALONIERI Via Vittadini 10	PALESTRA	PT	286	(m 11,9x24x h 6,95), soffitto a capriate, n. 2 spogliatoi, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	14:30/20:00	16:30/20:00	14:30/20:00	16:30/20:00	14:30/20:00		
IC "G. CAPPONI"															
I.C.S. CAPPONI SCUOLA ELEMENTARE "MORO" Via Pescarenico 6	PALESTRA	PT	242	(m 21,2x11,5xh5,05) no controsoffitto , spogliatoi senza docce e bagni dentro scuola, no deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	18:30 - 20:00 21:00 - 23:00	18:30 - 20:00 21:00 - 23:00	16:30 - 20:00	16:30 - 20:00	18:00 - 20:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00
I.C.S. CAPPONI SCUOLA ELEMENTARE "MORO" Via Pescarenico 6	AULA TEATRO	PT	60 +36 (palco)	(6,3x10/16)	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27					16:30 - 18:00		
I.C.S. CAPPONI SCUOLA ELEMENTARE "MORO" Via Pescarenico 6	AULA ORA ALTERNATIVA	2P	34	arredata con tavoli e sedie	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00		
I.C.S. CAPPONI SCUOLA MEDIA "GEMELLI" Via Pescarenico 2	PALESTRA	PT	272	(m 21,5x12xh6,10) si controsoffitto , spogliatoi con docce, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200-500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27						09:00 - 23:00	09:00 - 23:00
I.C.S. CAPPONI SCUOLA MEDIA "GEMELLI" Via Pescarenico 2	AULA	P-1	49	arredata con tavoli e sedie	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:30 - 18:00		16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00		

SCUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	DATA INIZIO A.S. 25-26 A.S. 26-27	DATA FINE A.S. 25-26 A.S. 26-27	lun (orari)	mar (orari)	mer (orari)	gio (orari)	ven (orari)	sab (orari)	dom (orari)
ICS "ELSA MORANTE - FILZI"															
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA Via Antonini 50	PALESTRA	PT	165	(m 10x 16,9x h 4,5) piccolo deposito per materiale sportivo; idonea per ginnastica, danza, minibasket o minivolley non per basket e pallavolo n. 2 spogliatoi con docce fredde	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45 - 18.00	16.45 - 18.00	16.45 - 18.00	16.45 - 18.00	16.45 - 18.00		
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA Via Antonini 50	ATRIO ROTONDO	PT	71	panche perimetrali	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27					16.45 - 18.00	9:00 - 19:00	
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA Via Antonini 50	CORRIDOIO	PT			Non idoneo per attività sportive e di studio	200-500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27					16.45 - 18.00	9:00 - 19:00	
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA Via dei Bognetti 15	PALESTRA GRANDE	PT	374	(m 14,3x 26,3x h7,2 /8,15), spogliatoi con docce, piccolo deposito per materiale sportivo; assenza controsoffitto	idoneo per attività sportive o di movimento	200-500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	20:00 - 23:00	16.45 - 23:00	20:00 - 23:00	20:00 - 23:00	16.45 - 23:00	9:00 - 23:00	9:00 - 23:00
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA Via dei Bognetti 15	PALESTRA PICCOLA	PT	280	m 14,3x19,6x h 5,37/6,36 assenza controsoffitto, spogliatoi con docce, eventuale deposito da verificare	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket	200-500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	9:00 - 23:00	9:00 - 23:00
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA PRIMARIA Via dei Bognetti 15	AULA MUSICA	PT	17	con tavoli e scaffali biblioteca	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45 - 18:00	16.45 - 18:00	16.45 - 18:00	16.45 - 18:00	16.45 - 18:00		
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA SECONDARIA Via Heine 2	PALESTRA grande	PT	436	m 15,4x28,5x h 6,68 idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico, assenza controsoffitto, spogliatoi senza docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	16.45 - 23:00	9:00 - 23:00	9:00 - 23:00
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA SECONDARIA Via Heine 2	PALESTRA piccola	PT	215	m 14,1x15,4x h 6,68 idoneo per ginnastica e altri sport, assenza controsoffitto, spogliatoi senza docce	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	20:00 - 23:00	16.45 - 23:00	20:00 - 23:00	20:00 - 23:00	16.45 - 23:00		
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI Scuola primaria Via Wolf Ferrari 6	PALESTRA	PT	252	m 11,9x21,2x h 5 assenza controsoffitto, no spogliatoi.	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16:45 - 21:15	16:45 - 21:15	18:30 - 21:15	16:45 - 21:15	16:45 - 21:15	9:00 - 23:00	9:00 - 23:00
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI Scuola primaria Via Wolf Ferrari 6	SALONE	PT	64		panche perimetrali; idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27			16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00		
I.C.S. ELSA MORANTE FILZI SCUOLA TOSCANINI Via dei Guarneri 21	PALESTRA	PT	615	m 17,25x35,6x h 6,3 presenza controsoffitto, spogliatoi con docce, idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico	idoneo per attività sportive o di movimento	oltre 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	17.30 - 23:00	17.30 - 23:00	17.30 - 23:00	17.30 - 23:00	17.30 - 23:00	9:00 - 23:00	9:00 - 23:00

SCUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	DATA INIZIO A.S. 25-26 A.S. 26-27	DATA FINE A.S. 25-26 A.S. 26-27	lun (orari)	mar (orari)	mer (orari)	gio (orari)	ven (orari)	sab (orari)	dom (orari)
ICS "PALMIERI"															
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. BATTISTI Via Palmieri 24	PALESTRA 1 a dx	PT	180	m 18x10xh 4,9 no pallavolo, no controsoffitto, spogliatoi senza docce, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento NO pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. BATTISTI Via Palmieri 24	PALESTRA 2 a sx	PT	180	m 18x10xh 4,9 no pallavolo, no controsoffitto, spogliatoi senza docce, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento NO pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-23:00	20:30 - 23:00	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. BATTISTI Via Palmieri 24	AULA	3P	51	arredato con banchi, sedie, lavagne	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. BATTISTI Via Palmieri 24	AULA MUSICA	3P	25	arredato con banchi, sedie, lavagne, pianoforte	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. PERONI Via S. Giacomo 1	PALESTRA	PT	250	21,5x10,4xh 4,85 no controsoffitto, spogliatoi, deposito interno a palestra	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-20:00	16.45-20:00	16.45-20:00	16.45-20:00	16.45-20:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. PERONI Via S. Giacomo 1	AULA PSICOMOTRICITA'	PT	82	m 6x13	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA C. PERONI Via S. Giacomo 1	AULA SCACCHI	P1	40	arredata con banchi, sedie, lavagna, lavabo	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45	16.45-18:45		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA S. PERTINI Via Boifava 52	PALESTRA	PT	263	m 23,4x11,25xh 5,5 presenza controsoffitto a doghe con rete, spogliatoi senza docce, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00	16.45-23:00	20:30 - 23:00		
I.C.S. PALMIERI SCUOLA S. PERTINI Via Boifava 52	PALESTRINA	PT	155	m 25x6,1 in parte arredata con banchi e sedie	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00	16.45-18:00		

SCUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	DATA INIZIO A.S. 25-26 A.S. 26-27	DATA FINE A.S. 25-26 A.S. 26-27	lun (orari)	mar (orari)	mer (orari)	gio (orari)	ven (orari)	sab (orari)	dom (orari)
ICS "THOUAR GONZAGA"															
I.C.S. THOUAR GONZAGA PRIMARIA BRUNACCI Via Brunacci 2/4	PALESTRA	PT	176	m 20.4/ 17,1x8,5xh 5,3 presenza controsoffitto, spogliatoi senza docce, deposito	idoneo per attività sportive o di movimento NO pallavolo	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00			16.30 - 18.00		
I.C.S. THOUAR GONZAGA PRIMARIA BRUNACCI Via Brunacci 2/4	AULA	PT	55	arredata con banchi, sedie, lavagna, lavabo	corsi di inglese, disegno, teatro...	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00		
I.C.S. THOUAR GONZAGA PLESSO PIOLTI DE BIANCHI - G. STAMPA Via Gentilino 14	PALESTRA	PT	235	m 11,8x20x h 5,85 no spogliatoi	idoneo per attività sportive o di movimento	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27				16.30 - 18.00			
I.C.S. THOUAR GONZAGA PLESSO PIOLTI DE BIANCHI - G. STAMPA Via Gentilino 14	AULA SOSTEGNO	PT	25	arredata con banchi e sedie	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00		
I.C.S. THOUAR GONZAGA SECONDARIA TABACCHI Via Tabacchi 15/A	PALESTRA	1P	241	m 12x20x h 6,7 no spogliatoi	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15/09/25 14/09/26	6/06/26 5/06/27	14.30 - 18.00		14.30 - 18.00		14.30 - 18.00		

ADDETTI ATTIVITÀ SI NO € _____ (in caso affermativo)

PULIZIA E CUSTODIA SI NO € _____ (in caso affermativo)

DEPOSITO CAUZIONALE SI NO € _____ (in caso affermativo)

ASSICURAZIONE € _____ (in caso affermativo)

ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ SI NO € _____ (in caso affermativo)
(specificare tipologia)

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SI NO
SOLO IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA: SI ALLEGANO ESITI

DATA

FIRMA _____

VALUTAZIONE DELL'I.C. SULL'ATTIVITA' SVOLTA

DATA

.....FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 1.

RELAZIONE SULL' INIZIATIVA/ATTIVITA' (MAX. UNA CARTELLA)

Allegato 2.

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (se effettuata)