

Direzione Generale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE E ASSISTENZA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONSEGUENTI ALLA PROPOSTA DI ACQUISTO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE "AMBITO GFU S. SIRO" COMPRESIVO DELLO STADIO "G. MEAZZA".

1. PREMESSA

In data 4 novembre 2024 A.C. Milan S.p.a. e F.C. Internazionale S.p.a (di seguito anche solo "le Società" o "le Proponenti") hanno presentato una manifestazione di interesse con la quale hanno confermato l'intendimento di:

- proseguire nel percorso già avviato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2023, manifestando, nel contempo, l'interesse a valutare l'acquisizione in proprietà dell'area denominata "GFU San Siro" comprensiva dello stadio Meazza, sulla base degli esiti della perizia richiesta dal Comune all'Agenzia delle Entrate;
- riprendere l'iter di approvazione del progetto attualmente pendente, adeguandolo, per quanto possibile, alle indicazioni contenute nella deliberazione n. 28/2023;
- avviare, a tal fine, l'aggiornamento del Documento di fattibilità delle alternative progettuali avente ad oggetto la costruzione di un nuovo Stadio nell'area denominata "Parco dei Capitani" e la demolizione dell'attuale stadio, salva la conservazione di alcuni elementi come da interlocuzioni con la Soprintendenza;
- riservarsi la facoltà di presentare la proposta economica per l'acquisto della GFU, ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D. Lgs. n. 38/2021, unitamente al Documento di fattibilità aggiornato, da sottoporre nuovamente all'esame della conferenza di servizi preliminare prevista dal predetto D. Lgs. n. 38/2021,

ed hanno richiesto di poter continuare il confronto con gli Uffici comunali volto ad approfondire le tematiche tecniche connesse alla manifestazione di interesse, con particolare riguardo a quelle inerenti il recepimento delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 28/2023.

L'interlocuzione tecnica con le Proponenti è stata avviata mediante l'attivazione di appositi tavoli ed è stata presidiata da un gruppo di lavoro interdirezionale costituito il 19 novembre 2024 e coordinato dalla Direzione Generale.

In data 11 marzo 2025 (prot. n. 138329) le Società hanno formulato all'Amministrazione comunale una proposta di acquisto, ai sensi dell'art. 4, comma 13, del d. lgs. n. 38/2021, avente ad oggetto il Compendio immobiliare "Ambito GFU San Siro" comprensivo dello Stadio "Giuseppe Meazza" allegando

- (i) lo schema del contratto di compravendita con gli elementi essenziali per l'acquisizione, ivi incluso il prezzo di acquisto offerto dalle medesime Società, pari ad Euro 197.000.000,00 (cento novantasette milioni virgola zero), oltre IVA., con la deduzione delle voci di costo indicate dall'art. 4, comma 13, del D. Lgs. n. 38/2021, e con la precisazione di termini e

condizioni cui la proposta è soggetta, ivi inclusi gli elementi essenziali urbanistici. La proposta, inoltre, è sospensivamente condizionata alla positiva valutazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) da parte della Conferenza di Servizi Preliminare e “alla conseguente conferma della dichiarazione di pubblico interesse entro e non oltre il 30 giugno 2025”, con la previsione dell’impegno a stipulare l’atto di acquisto entro il 31 luglio 2025;

- (ii) il DOCFAP, con i dettagli progettuali relativi alla proposta, *“in continuità con la procedura instaurata nel 2019”*.

Con la deliberazione n. 324 del 18 marzo 2025 la Giunta comunale ha approvato le “Linee di indirizzo per lo sviluppo delle attività conseguenti alla proposta per l’acquisto del Compendio immobiliare “Ambito GFU San Siro” comprensivo dello Stadio “Giuseppe Meazza” congiuntamente presentata dalle Società, prevedendo, tra l’altro,

“- svolgimento dell’istruttoria della proposta mediante la costituzione di un Gruppo di Lavoro interdirezionale a supporto del Responsabile del Procedimento, coordinato dalla Direzione Generale, avvalendosi, laddove necessario e in conformità alla vigente normativa, dell’assistenza di un legale esterno esperto della materia in ordine all’operazione di cessione immobiliare e nel corso della negoziazione e dello sviluppo della procedura complessiva, con competenze specialistiche in diritto civile e commerciale-societario, diritto amministrativo e dei contratti pubblici, diritto in materia edilizia ed urbanistica, diritto dei beni culturali e con esperienza nella specifica materia oggetto del presente procedimento”;

- *contestuale avvio della Conferenza dei Servizi (CdS) preliminare avente ad oggetto la valutazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) per verificare gli aspetti tecnici anche con riferimento alla coerenza della proposta con le prescrizioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2023, anche a seguito dell’ordine del giorno del Consiglio Comunale di dicembre 2022 e degli esiti del dibattito pubblico;*
- *contestuale pubblicazione di avviso di avvenuta ricezione della proposta e di sollecitazione di eventuali manifestazioni di interesse relative al compendio immobiliare dell’ambito GFU “San Siro”, comprensivo dello stadio Giuseppe Meazza.....*
...Laddove siano individuate una o più proposte di interesse dell’Amministrazione coerenti con le finalità dell’avviso, la negoziazione di cui all’art. 4, comma 13, del d.lgs. n. 38/2021 sarà espletata con i soggetti che le hanno presentate e con le Società.
All’esito della negoziazione sarà adottato da parte dell’Amministrazione il provvedimento conclusivo con conseguente eventuale sottoscrizione dell’atto negoziale...”.

In attuazione della sopracitata deliberazione con disposizione del 19 marzo 2025 è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale per il coordinamento e presidio delle attività conseguenti alla proposta, coordinato dalla Direzione Generale.

In tale contesto, anche in considerazione del complesso e articolato assetto proprietario delle Società, composto anche da fondi di investimento, l’Amministrazione ha la necessità di avvalersi del supporto di un consulente legale che la assista nell’ambito del quadro normativo di riferimento ed in coerenza con le strategie definite dai competenti organi, nel corso dello sviluppo delle attività conseguenti alla proposta di acquisto presentata dalle Società, in particolare mediante l’individuazione e la valutazione degli aspetti rilevanti (civilistici, commerciali/societari, amministrativi) della proposta, nonché la supporti nel corso della procedura che sarà avviata secondo gli indirizzi approvati dalla Giunta comunale.

Con determinazione dirigenziale n. 2182 del 24 marzo 2025 è stato approvato il presente avviso e l’avvio della procedura di selezione comparativa.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto la consulenza legale e l'assistenza e supporto nell'ambito delle attività conseguenti alla proposta di acquisto del compendio immobiliare ambito GFU S. Siro comprensivo dello stadio "G. Meazza"..

Le attività si svolgeranno prevalentemente negli ambiti del diritto civile e commerciale-societario, anche internazionale, diritto amministrativo e dei contratti pubblici, diritto in materia edilizia ed urbanistica, diritto dei beni culturali e potranno consistere, in particolare, a titolo esemplificativo in

- esame e studio dei documenti, alla luce della normativa di riferimento, relativi alla Proposta presentata nel 2019, nonché dell'iter procedimentale sviluppato dal 2019 fino alla deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 19 gennaio 2023, comprese le tematiche oggetto dei contenziosi pendenti;
- esame e studio dei documenti, alla luce della normativa di riferimento, relativi alla Proposta di acquisto presentata dalle Società ed alle proposte di interesse dell'Amministrazione eventualmente individuate all'esito dell'avviso pubblicato;
- individuazione e analisi degli elementi rilevanti dell'operazione, sotto il profilo commerciale – societario ed economico finanziario; approfondimento delle questioni giuridiche sottese e supporto nella definizione delle condizioni contrattuali e nella relativa negoziazione nel corso dello sviluppo della procedura prevista dall'art. 4, c. 13, del D. Lgs n. 38/2021;
- consultazioni orali e pareri in forma scritta, ove richiesto;
- verifica e revisione di testi di proposte di atti e provvedimenti redatte dagli Uffici comunali; redazione di note e contributi giuridici sulle tematiche oggetto di incarico.

Le prestazioni di consulenza legale e di assistenza dovranno essere svolte, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni da remoto e/o in presenza presso le sedi indicate dalla Direzione Generale, nelle seguenti fasi

(i) **fase di valutazione della proposta di acquisto** presentata dalle Società e delle proposte di interesse dell'Amministrazione eventualmente individuate all'esito dell'avviso pubblicato;

(ii) **fase istruttoria (comprensiva dei provvedimenti autorizzatori degli organi competenti e/o dei dirigenti competenti) e di negoziazione** prevista dall'art. 4, c. 13, del D. Lgs. n. 38/2021, finalizzata alla sottoscrizione dell'atto negoziale conclusivo.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla (eventuale) sottoscrizione dell'atto negoziale conclusivo e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.

Il termine finale potrà essere prorogato d'accordo tra le parti, fermo il compenso pattuito.

4. COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso complessivo previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso è pari a € 116.000,00 oltre spese generali forfettarie (15%), CPA e IVA.

Il corrispettivo verrà liquidato in tre rate, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle fatture e previa verifica da parte del Comune circa la regolare esecuzione dell'incarico, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- a. emissione della prima notula di € 45.000,00= , (oltre spese, CPA e Iva) alla conclusione (i) delle attività conseguenti alla chiusura dell'Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse

- relative al compendio immobiliare e (ii) della Conferenza di Servizi Preliminare;
- b. emissione della seconda notula di € 45.000,00= (oltre spese, CPA e Iva) alla conclusione della negoziazione ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D. Lgs. n. 38/2021;
- c. emissione di notula finale di € 26.000,00 (oltre spese, CPA e Iva) ad avvenuta sottoscrizione dell'atto negoziale conclusivo relativo al compendio immobiliare.

In caso di interruzione, per qualsiasi causa, della procedura conseguente alla proposta di acquisto del compendio immobiliare presentata dalle Società, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, riconoscendo al consulente incaricato il solo compenso relativo alla fase in corso.

Nel caso non si addivenga alla sottoscrizione dell'atto negoziale conclusivo della procedura relativa al compendio immobiliare, la rata finale sopraindicata non sarà corrisposta e l'incaricato non potrà pretendere alcuna ulteriore somma a qualsiasi titolo.

5. REQUISITI

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti **requisiti generali** da attestare in regime di autocertificazione a norma del DPR 445/00 e s.m.i., e, in particolare:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- insussistenza di cause o situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere dipendenti del Comune di Milano, a tempo determinato o indeterminato;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- insussistenza di cause di conflitto di interesse ed in particolare: (i) non svolgere attività libero professionale o fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che determinano conflitto di interessi in relazione all'incarico oggetto del presente avviso; (ii) svolgere attività libero professionale o fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che non determinano conflitto di interesse in relazione all'incarico.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti **requisiti professionali specifici**:

- possesso di Diploma di Laurea (DL) in giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equiparata al diploma di laurea sopraindicato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009;
- particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante esperienza pluriennale nell'ambito della docenza universitaria e/o della professione forense, con particolare riferimento ad incarichi svolti in relazione ad operazioni analoghe a quella oggetto del presente avviso.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

I soggetti interessati possono partecipare alla procedura selettiva anche avvalendosi del supporto di uno o più professionisti in numero massimo di tre. In quest'ultimo caso, la domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 6 dovrà essere presentata dal "Rappresentante del team", unico responsabile e referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutta la durata della procedura, compresa l'eventuale e successiva fase di svolgimento dell'incarico.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo PEC dedicato: ViceDirettoreGenerale@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **"PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE E ASSISTENZA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONSEQUENTI ALLA PROPOSTA DI ACQUISTO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE AMBITO GFU S. SIRO COMPRENSIVO DELLO STADIO "G. MEAZZA"** .

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano e fino alle ore **12:00 del 4 aprile 2025**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali di cui al paragrafo 5.

A pena di inammissibilità in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, in formato Europass, **redatto in lingua italiana e firmato**, attestante il possesso dei requisiti e titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali, nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza o il committente e le attività svolte, ovvero eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- **Fotocopia** fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

Si precisa che nel caso di concorrente che partecipa quale "Rappresentante del team", alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati la dichiarazione firmata da ciascun componente del team (in numero massimo di tre, oltre al candidato che presenta la domanda di partecipazione) attestante il possesso dei requisiti generali, nonché il Curriculum Vitae unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dovuta a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dagli eventuali componenti del team, nonché di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle candidature, verrà costituita una commissione per la valutazione delle stesse, al fine di individuare quella maggiormente rispondente alla professionalità ricercata secondo gli obiettivi dell'Amministrazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei requisiti professionali dei candidati ammessi mediante la valutazione comparativa dei relativi Curricula, comprendendo nella valutazione anche i curricula di ogni eventuale membro del team nel numero massimo di quattro compreso il "Rappresentante del team" (candidato che presenta la domanda), tenendo anche conto delle pubblicazioni effettuate.

La Commissione, ove ne rilevasse l'opportunità, potrà chiamare a sostenere apposito colloquio i candidati che risulteranno maggiormente qualificati, con la finalità di approfondire il curriculum, le competenze e le esperienze.

La valutazione complessiva è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano e sarà comunicato al soggetto selezionato entro 10 giorni dal termine dei lavori della Commissione.

8. COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Il presente Avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo minimo di 10 (dieci) giorni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di incarico, il curriculum vitae ed il compenso del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano ai sensi della normativa vigente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n.241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la dott.ssa Carmela Francesca, alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo e-mail: ViceDirettoreGenerale@comune.milano.it

10. NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si richiama la normativa vigente in materia.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Carmela Francesca

Firmato digitalmente

Allegato:

- Modulo di candidatura
- elenco provvedimenti e atti scaricabili

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla ammissione alla presente procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: direzionegenerale@postacert.comune.milano.it

- oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 - 00187 Roma.