

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI:

Esperto/a in Project Management e attuazione del Progetto Child Guarantee (a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021 – 2027 “PN Inclusione e lotta alla Povertà” Priorità 2 FSE+ obiettivo OS k (ESO 4.11) dell’Unità Diritti e Grave Emarginazione dell’Area Diritti e Inclusione – Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano.

Nell’ambito del seguente intervento:

- Progetto Child Guarantee finanziato dal Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021 – 2027 “PN Inclusione e lotta alla Povertà” Priorità 2 FSE+ obiettivo OS k (ESO 4.11) di cui al Decreto 290 del 13 Settembre 2024 - CUP B49G24000330006

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà **supportare** l’Unità Diritti e Grave Emarginazione dell’Area Diritti e Inclusione - Direzione Welfare e Salute dell’Amministrazione comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

Esperto/a in Project Management e attuazione del progetto “Child Guarantee”

- coordinamento delle azioni relative ai moduli delle differenti attività progettuali;
- coordinamento delle azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nei processi attuativi dei progetti, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative e di monitoraggio;
- raccordo con l’AdG sul monitoraggio dei risultati di efficacia ed efficienza del progetto;
- networking e cura della rete interistituzionale e attività di raccordo e sinergia degli attori pubblici e private cittadini che operano sulle attività progettuali;
- gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo e delle relazioni con gli stakeholder;
- gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
- predisposizione e redazione di report e relazioni utili all’avanzamento di progetto e da presentare periodicamente all’AdG;
- verifica e monitoraggio dell’avvio e realizzazione del progetto secondo cronoprogramma approvato;
- individuazione di criteri per la valutazione della qualità e dell’impatto sociale del progetto.

2. TIPOLOGIA DI INCARICO

L’incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratto di incarico professionale regolato da P. IVA. L’incaricato dovrà essere in possesso di una P. IVA o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico e mantenerla fino al termine dell’incarico. Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione della stessa.

3. DURATA DELL'INCARICO

L’incarico relativo al Progetto “Child Guarantee” decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/05/2025 fino al 31/12/2027.

4. VALORE DELL'INCARICO

Profilo ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE PROGETTO CHILD GUARANTEE

- € 63.839,85 per compenso professionista
- € 2.553,59 per rivalsa INPS 4%
- € 14.606,56 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

5. REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali obbligatori

- a) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I/le cittadini/e stranieri/e devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- b) Età non inferiore a 18 anni.
- c) Godimento dei diritti politici.
- d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
- h) Essere in possesso di un diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- i) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico, ad eccezione del punto i) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il

difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Al fine di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati alla casella di posta elettronica certificata pss.casadeidiritti@pec.comune.milano.it i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle competenze richieste nell'avviso;
2. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà essere inoltrata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 09/04/2025 utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Candidatura procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 esperto/a in project management e attuazione del Progetto Child Guarantee dell'Unita Diritti e Grave Emarginazione - Area Diritti e Inclusione del Comune di Milano".

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopraindicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica pss.casadeidiritti@pec.comune.milano.it

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Elementi curriculari di valutazione (MAX. 40 PUNTI)

La selezione del/della candidato/a, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE PROGETTO "CHILD GUARANTEE"

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità finanziati dal Fondo FSE + (Ex PON/POC e FEAD) (Max 5 Punti)
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration e management); (Max 10 punti)
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore (networking management); (Max 10 punti)
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (Max 10 punti)

- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di gestione di percorsi di valutazione (efficacia/efficienza e impatto sociale) e monitoraggio di attività progettuali di Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) (Max 5 punti)

Colloquio (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento. Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio fino ad un massimo di 5 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verranno individuati i soggetti che avranno totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

L'esito della selezione sarà pubblicato per almeno 25 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio online.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it unitamente all'allegato "Modulo di candidatura" per 15 giorni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Angelo Stanghellini Dirigente Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute.

MODULO DI CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER PER IL PROGETTO CHILD GUARANTEE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via /P.zza _____ n. _____
tel. _____ cell. e-mail _____
C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto per la posizione di Project Manager nell'ambito del Progetto Child Guarantee

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ovvero di essere cittadino/a extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero dichiara di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;

- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso della seguente P.IVA _____, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea vecchio ordinamento equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 in _____ conseguito nell'anno _____ presso: _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae allegato alla presente domanda:
- di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali in lingua italiana;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail ponmetro.milano@pec.comune.milano.it, oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.