

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito 1 - Municipio 2
Il Direttore

PROT. GEN.

Concessione temporanea dello spazio scolastico della superficie ricadente nell'Istituto Comprensivo sita in

TRA

- il Comune di Milano (di seguito denominato "Concedente" e/o "Comune"), con domicilio fiscale in Piazza della Scala, 2, - codice fiscale 01199250158 qui rappresentato dal dott. Giovanni Campana che agisce nella qualità di Direttore Operativo Ambito 1 – Area Municipi – Municipio 2

E

- l'Ass.ne con sede legale in – C.F./P.I., rappresentata da (di seguito denominato "Concessionario")

Visti

- L'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 11 comma 6 del Regolamento dei Municipi;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- La Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019";
- La Determinazione Dirigenziale della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazioni della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019";
- La Determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02/2020";
- La Determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1027 del 18/02/2025 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023".
- La Deliberazione di Giunta Municipale (Municipio 2) n. 42 del 27/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.";
- La Determinazione Dirigenziale n. 2385 del 28/03/2025 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 2 in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 27/03/2025.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 3588 del 09/05/2025 avente ad oggetto "Riapertura dei termini dell'Avviso pubblico per la concessione in uso degli spazi scolastici del municipio 2, in orario extrascolastico da settembre a giugno per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 e per i centri estivi da giugno ad agosto 2025";
- La Determinazione Dirigenziale n. ... del ... avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DELLO SCHEMA CONTRATTUALE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 2 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO."

Considerato che il Richiedente, contestualmente alla sottoscrizione dell'istanza, ha preso atto, con apposita adesione sottoscritta, di tutte le condizioni a cui è soggetta la concessione e ha dichiarato di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista;

TUTTO CIO' PREMESSO

Considerato, descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra i contraenti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART 1. OGGETTO

Il Comune, in qualità di proprietario, concede l'uso temporaneo dello spazio scolastico oggetto del presente provvedimento, a favore dell'Associazione con sede legale in – C.F./P.I., rappresentata da, per il periodo anno scolastico 2025-26: dal al nei giorni di dalle h. alle h., per lo svolgimento delle seguenti attività:

ART 2. CANONE, ONERI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Concessionario deve versare al Comune l'importo di € scegliendo la seguente modalità di pagamento del canone:

- acconto pari ad € al 30% al rilascio concessione; saldo pari ad € entro fine febbraio 2025 (in alternativa per pagamento unica soluzione)
- Pagamento unica soluzione pari ad €

Da eseguire tramite bonifico bancario su conto corrente IBAN IT15V0306901783100000300001 intestato a Comune di Milano.

Gli oneri accessori ammontano ad €, definiti secondo i parametri di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 27/03/2025.

La mancata chiusura amministrativa e contabile della presente concessione né precluderà il rilascio al medesimo concessionario per il successivo anno scolastico e comunque fino alla cessazione dello stato di morosità.

La somma a titolo di canone di concessione d'uso pari ad €, sarà introitata sul cap. 330100134 e le somme a titolo di oneri accessori, saranno introitate sul cap. 330500236;

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

ART 3. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario ha prestato idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili oggetto del presente atto per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività già stipulata);

ART 4. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

La Concessione d'uso dello spazio è sottoposta al rispetto di tutte le condizioni generali e delle regole di utilizzo, al cui rispetto il richiedente si è impegnato sottoscrivendo la domanda di utilizzo;

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni generali e delle regole di utilizzo determina la revoca della concessione stessa.

Il Concedente ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di concessione, in ordine al corretto uso dello spazio dato in concessione.

ART 5. RENDICONTAZIONE

Il Concessionario dovrà presentare entro 30 giorni dalla scadenza della concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio 2.

ART 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018, le parti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione.

Milano, addì _____

IL CONCESSIONARIO

IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO 1 - AREA MUNICIPI – MUNICIPIO 2
Dott. Giovanni Campana
