



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DELLE LIBRERIE MILANESI DI PROSSIMITA'

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2320 del 23.3.2025

DIREZIONE CULTURA
AREA BIBLIOTECHE
Corso Venezia, 58

Sommario

1.	FINALITA'	3
2.	REQUISITI DI AMMISSIONE	3
3.	CAUSE DI INAMMISSIBILITA'	4
4.	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
5.	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE	5
6.	AMMISSIONE ALL'ALBO, VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO.	5
7.	IMPEGNI DEI TITOLARI DELLE LIBRERIE AMMESSE ALL'ALBO.....	6
8.	COMUNICAZIONI.....	7
9.	CANCELLAZIONE DALL'ALBO	7
10.	VERIFICHE	7
11.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
12.	RISERVE	9
13.	NORMA DI COORDINAMENTO	9
14.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
15.	INFORMAZIONI.....	9

1. FINALITA'

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 20.02.2025, con il presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale intende censire gli esercenti il commercio librario che, in possesso di specifici requisiti, siano concretamente in grado di recare un contributo alla realizzazione delle politiche pubbliche di promozione del libro e della lettura avviate dall'Amministrazione Comunale, anche al fine di calibrare modalità idonee di sostegno alla loro attività.

A tal fine, i soggetti interessati sono invitati a presentare una manifestazione d'interesse per l'ammissione all'Albo delle librerie milanesi di prossimità (di seguito "l'Albo"), con le modalità appresso descritte.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'iscrizione all'Albo è riservata alle micro imprese¹ costituite a norma di legge e operanti nel territorio del Comune di Milano in possesso dei seguenti requisiti:

- esercitare in modo continuativo e prevalente, per almeno 30 ore settimanali, in locali aperti al pubblico o in modalità itinerante, la vendita al dettaglio di libri;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti codici ATECO:
 - 47.61.00 (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati);
 - 47.79.1 (Commercio al dettaglio di libri di seconda mano);
 - 47.89.09 (Commercio al dettaglio ambulante di libri);
- essere in regola con gli adempimenti in materia fiscale/contributiva;
- essere in regola con le prescrizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non avere posizioni debitorie definitive relative a canoni, indennità o spese di diverso genere, connessi a contratti di locazione o concessione su beni demaniali o patrimoniali del Comune di Milano.

I soggetti interessati dovranno inoltre autocertificare, per mezzo di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e per gli effetti del DPR 8/12/2000 n. 445:

¹ In base al D.M. Attività produttive 18.04.2005 ("Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"), si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati, e ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

- di aderire ai principi, alle norme e ai valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- di esporre nel punto vendita un assortimento congruo e diversificato di titoli rappresentativi dell'editoria italiana, anche in riferimento alla eventuale specialità della propria offerta, che contempli presenza di editori indipendenti e varietà di generi e tipologie editoriali;
- che le scelte di assortimento per quanto riguarda i titoli e gli editori non sono condizionate dalla proprietà né effettuate centralmente bensì demandate alla scelta dei librai;
- di svolgere attività regolare e diversificata di promozione culturale e della lettura nel proprio esercizio commerciale o in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, scuole, biblioteche e altre istituzioni, attestata da quanto pubblicato sul proprio sito o sui canali social;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di ammissione all'Albo, a quanto elencato all'art.7.

3. CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Non possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le imprese:

- che abbiano contenziosi in atto con l'Amministrazione Comunale;
- che siano in stato di fallimento, di scioglimento, di liquidazione coatta amministrativa o volontaria, di amministrazione controllata o straordinaria, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato;
- i cui rappresentanti legali e/o amministratori abbiano subito condanna, con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 32 quater c.p.);
- che non siano in regola con le prescrizioni contributive/fiscali e con il pagamento dei tributi locali;
- che abbiano posizioni debitorie definitive relative a canoni, indennità o spese di diverso genere, connessi a contratti di locazione o concessione su beni demaniali o patrimoniali del Comune di Milano.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'Albo, corredata da marca da bollo da 16 euro e redatta secondo l'allegato modello DICH, dovrà essere inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **cultura.biblioteche@postacert.comune.milano.it entro le ore 18:00 del 16 maggio 2025.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- visura camerale;
- bilancio degli ultimi due esercizi;
- contratto di franchising *(qualora ricorra il caso)*.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DELLE LIBRERIE MILANESI DI PROSSIMITA'.**

Prima dell'inoltro, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente oppure sottoscritta dallo stesso con firma olografa e accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di candidatura comporta l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto contenuto nel presente avviso e di eventuali integrazioni e modificazioni.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e nella documentazione da allegare, o domande pervenute oltre il termine indicato.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione, composta da dirigenti e personale del Comune di Milano.

6. AMMISSIONE ALL'ALBO, VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO.

A seguito della valutazione della Commissione, con apposito provvedimento dirigenziale sarà approvato l'inserimento dei soggetti ammessi nell'Albo delle librerie milanesi di prossimità, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano **www.comune.milano.it**.

Le ammissioni all'albo saranno effettuate annualmente per mezzo di un avviso pubblico e saranno valide per un triennio.

L'adesione all'albo potrà essere rinnovata per il successivo triennio su richiesta dell'interessato, previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti.

Gli esercenti iscritti all'albo potranno fregiarsi del titolo di «Libreria milanese di prossimità»

L'iscrizione all'Albo non darà immediatamente accesso ad alcuna agevolazione economica, ma l'Albo potrà essere individuato in futuro dall'Amministrazione per specifici interventi rivolti in maniera preferenziale o esclusiva alle librerie che risultano iscritte.

7. IMPEGNI DEI TITOLARI DELLE LIBRERIE AMMESSE ALL'ALBO

I soggetti titolari delle librerie iscritte all' Albo si impegnano a:

- aderire al Patto di Milano per la lettura e collaborare con il Comune di Milano per la promozione della lettura sul territorio comunale, impegnandosi ad organizzare almeno 15 (quindici) iniziative l'anno di promozione del libro e della lettura aperte al pubblico nei propri locali o nell'ambito di scuole, biblioteche e altri luoghi pubblici e privati. Di tale attività dovrà essere data, a pena di decadenza dall'albo, adeguata e periodica informazione al Comune di Milano;
- esporre in vetrina un apposito logo, elaborato dall'Amministrazione Comunale, per rendere visibile l'affiliazione all'Albo. Il logo potrà essere utilizzato anche nell'ambito delle collaborazioni istituzionali e private della libreria finalizzate ad attività di promozione culturale, del libro e della lettura;
- comunicare tempestivamente, ovvero entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi, all'Amministrazione Comunale l'eventuale interruzione dell'attività o il venir meno dei requisiti minimi;
- comunicare tempestivamente, ovvero entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi, ogni altra eventuale variazione delle informazioni, degli stati e dei fatti autocertificati o precedentemente comunicati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: denominazione, assetto proprietario, recapiti telefonici, web, e-mail, orari di apertura, etc;
- consentire controlli o sopralluoghi da parte del personale del Comune o da questi incaricato, finalizzati a verificare il rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso pubblico.

8. COMUNICAZIONI

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella domanda di candidatura.

Il Comune di Milano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali ritardi, problemi tecnici o fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo decade senza ulteriori formalità al termine del periodo di validità dell'iscrizione.

La cancellazione dall'Albo è disposta dall'Amministrazione Comunale al venir meno dei requisiti di ammissione previsti o per sopraggiunte cause di inammissibilità, ovvero nel caso non vengano comunicate entro il termine previsto le variazioni di cui all'art. 7.

Del provvedimento di cancellazione, contenente sintetica motivazione, è data comunicazione agli interessati a mezzo PEC.

10. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della domanda di partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e saranno verificati nei modi di Legge.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti ed integrazioni in fase istruttoria in merito alla domanda presentata ed effettuare, anche successivamente, controlli su quanto dichiarato secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dalla procedura o, se già ammesso, dall'Albo e l'applicazione di quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli altri adempimenti inerenti alla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal già menzionato Regolamento UE n. 2016/679 e conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa vigente attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

12. RISERVE

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

13. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Responsabile dell'Unità Amministrazione, Innovazione e Sviluppo, dott.ssa Liù Palmieri.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Amministrazione, Innovazione e Sviluppo (email c.bibliodirezione@comune.milano.it) entro il 9 maggio 2025.

IL DIRETTORE DELL'AREA BIBLIOTECHE

Dott. Stefano PARISE

(firmato digitalmente)