



municipiotre

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area Municipi - Ambito 1

Unità Supporto agli Organi del Municipio 3



Comune di  
Milano

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027, NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI NEI PERIODI ESTIVI 2025 E 2026**

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133 Milano

### **Visti:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1321 del 20/02/2020 di modifica ed integrazione alla precedente;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 di modifica ed integrazione della precedente;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1027 del 18/02/2025 di modifica ed integrazione della precedente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 25/03/2025 avente ad oggetto “Linee guida specifiche di dettaglio preliminari al bando per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, nonché per la realizzazione di campus estivi nei periodi estivi 2025 e 2026”;
- la determinazione dirigenziale n. 2403 del 28/03/2025 di approvazione del presente avviso pubblico.

### **RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

#### **Art. 1 – Finalità**

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l’offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, in orario extrascolastico, i locali scolastici mediante la concessione d’uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Nello specifico, l’avviso pubblico è rivolto ai soggetti, indicati al successivo art. 3, che intendano richiedere in concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione di una delle seguenti tipologie di attività:

- attività a carattere continuativo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;
- realizzazione di campus estivi nei periodi estivi 2025 e 2026.

#### **Art. 2 - Informazioni di carattere generale**

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell’**Allegato A** al presente avviso pubblico.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello dell'Unità Servizi del Municipio 3, almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente scolastico.

### **Art. 3 - Soggetti ammessi**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede.
- Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base e coerentemente con le linee guida di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 65 del 25/03/2025).
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

### **Art. 4 - Attività ammissibili**

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative), con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico. In particolare, possono essere svolte le seguenti attività:

a. attività extrascolastica ed extracurricolare: iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere educativo, formativo, sportivo, sociale, ricreativo o culturale, rivolte agli alunni frequentanti la scuola e/o alle loro famiglie ovvero ad altra utenza; le attività non devono essere inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b. attività genericamente rivolte alla cittadinanza: iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere formativo, sportivo, culturale, sociale, ricreativo o culturale, ivi comprese le iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, rivolte alla popolazione residente e comunque aperte alla partecipazione dei cittadini interessati;

c. campus durante le festività: attività ludico-educative, ricreative e culturali da tenersi all'interno delle istituzioni scolastiche; durante le interruzioni infra-annuali dell'attività didattica, e nel periodo estivo (con durata almeno settimanale), promosse e organizzate da soggetti esterni alla scuola, quando compatibili con la programmazione dell'attività Centri Estivi del Comune di Milano.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte da Comitati e/o Associazioni Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;

c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

## **Art. 5 - Modalità di concessione**

La concessione degli spazi avverrà sulla base di una valutazione delle singole domande di partecipazione presentate da ciascun richiedente.

Si precisano le seguenti indicazioni generali:

- l'assegnazione degli spazi dovrà avvenire in favore di soggetti che:
  - non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
  - rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti all'art. 11;
- l'assegnazione degli spazi avrà luogo sulla base della disponibilità degli stessi;
- l'assegnazione avrà durata biennale, con specifico riferimento agli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027; entro il 30 maggio 2026 il Municipio chiederà ai concessionari aggiudicatari (non rinunciatari) un riscontro in merito alla continuazione dell'attività per l'anno scolastico 2026/27, al fine della proroga della concessione;
- ciascun richiedente dovrà indicare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico lo spazio richiesto in concessione, le attività proposte, nonché l'orario richiesto per lo svolgimento delle stesse;
- in caso di unico richiedente per il medesimo spazio/orario, l'assegnazione potrà avvenire senza necessità di redigere una graduatoria con punteggio;
- in presenza di più domande per il medesimo spazio/orario, si procederà alla redazione di una graduatoria mediante attribuzione di un punteggio espresso in centesimi, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6, con necessità di conseguire un punteggio minimo pari a 45/100;
- in caso di parità di punteggio, si farà riferimento all'ordine di presentazione delle domande, certificato dal numero di protocollo (sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico);
- in caso di richiesta di più spazi, il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità di scelta;
- in ciascun plesso scolastico un singolo concessionario non potrà superare il limite del 40 % della disponibilità oraria (calcolata su ciascuna settimana); tale limite massimo potrà essere derogato solo in caso di assegnazione di spazi per i quali non siano pervenute ulteriori richieste di concessione;
- la rinuncia alla concessione o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari;
- la domanda di partecipazione dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, lo spazio richiesto, il periodo e l'orario richiesti, nonché i seguenti elementi:
  - una dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti), dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico ed il personale della scuola;

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- un impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa;
- un impegno a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- un impegno a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- un impegno a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino, dandone notizia immediata alla scuola ospitante, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività.

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata da un Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento.

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata utilizzando i criteri di cui al successivo art. 6.

#### Art. 6 - Criteri di assegnazione degli spazi

Gli spazi disponibili saranno concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- **Priorità 1 -** Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- **Priorità 2 -** Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base e coerentemente con le linee guida di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 65 del 25/03/2025);
- **Priorità 3 -** Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi potranno essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><b>1) Esperienza pregressa in continuità con l'anno precedente</b></p> <p><i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che richiedano uno spazio già avuto in concessione nel corso dell'anno scolastico precedente (2024/2025) o del periodo estivo precedente (2024), per lo svolgimento di un'attività in continuità con l'anno scolastico o il periodo estivo precedente</i></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito esclusivamente con riferimento allo specifico spazio e orario per cui sono proposte le attività in questione.</i></p>	<b>25</b>

<p><b>2) Coerenza tra le attività proposte e gli spazi richiesti</b></p> <p><i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che propongano attività che presentino <b>entrambi</b> i seguenti requisiti: a) siano svolte nella fascia oraria 16.00 – 19.00 e siano destinate alla stessa fascia d'età degli studenti frequentanti il plesso scolastico ospitante; b) siano coerenti con le strutture/attrezzature presenti presso gli spazi richiesti in concessione</i></p> <p><b>Con riferimento alle richieste per lo svolgimento di campus estivi, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto sarà applicata esclusivamente la condizione b)</b></p> <p><b>Il punteggio massimo sarà attribuito esclusivamente con riferimento allo specifico spazio e orario per cui sono proposte le attività in questione.</b></p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>3) Finalità inclusiva delle attività proposte</b></p> <p><i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che propongano lo svolgimento di attività inclusive già svolte nel corso dell'anno scolastico o del periodo estivo precedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, bask-in, basket in carrozzina, sitting volley, ecc.) in spazi cittadini non necessariamente del Municipio 3, con l'impegno di attivare la stessa o analoga attività per il centro estivo 2025 e 2026 e/o per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.</i></p> <p><b>Si precisa che dovrà essere allegata apposita documentazione attestante l'attivazione dell'attività inclusiva dichiarata in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la non attribuzione del punteggio massimo previsto.</b></p> <p><b>Si precisa inoltre che non sarà sufficiente, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo previsto, la semplice partecipazione di persone in condizioni di svantaggio alle attività proposte; le attività proposte devono essere espressamente orientate all'inclusione di persone in condizione di svantaggio.</b></p> <p><b>Il punteggio massimo sarà attribuito esclusivamente con riferimento allo specifico spazio e orario per cui sono proposte le attività in questione.</b></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>4) Pregresse collaborazioni con il Municipio</b></p> <p><i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 3 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio, un contributo economico da parte del Municipio 3 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio stesso (mediante affidamento di servizio o collaborazione gratuita).</i></p>	<p><b>13</b></p>
<p><b>5) Differenziazione e unicità delle attività proposte all'interno del medesimo plesso scolastico</b></p> <p><i>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che: a) propongano un'attività/disciplina sportiva che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico; b) propongano una maggiore varietà di attività/discipline sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico.</i></p> <p><b>Il punteggio massimo sarà attribuito esclusivamente con riferimento al plesso scolastico presso cui sono proposte le attività/discipline sportive in questione.</b></p>	<p><b>12</b></p>

<p><b>6) Continuità delle attività proposte</b></p> <p><i>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che: a) propongano attività la cui durata prevista sia superiore a 7 mesi presso il medesimo plesso scolastico; b) si impegnino a proporre la medesima attività sia per l'anno scolastico 2025/2026 sia per l'anno scolastico 2026/2027 (o, in caso di campus estivi, sia per il centro estivo 2025, sia per il centro estivo 2026)</i></p> <p><i>Con riferimento alle richieste per lo svolgimento di campus estivi, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto sarà applicata esclusivamente la condizione b)</i></p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>7) Promozione della rotazione degli assegnatari</b></p> <p><i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 3 negli ultimi 3 anni scolastici.</i></p>	<p><b>5</b></p>

Per quanto riguarda il criterio di cui al punto 6), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità:

DIFFERENZIAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE ALL'INTERNO DEL MEDESIMO PLESSO SCOLASTICO	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
In presenza di attività non proposta da altri soggetti presso il medesimo plesso scolastico	12
Oltre 5 attività proposte presso il medesimo plesso scolastico	7
Da 4 a 5 attività proposte presso il medesimo plesso scolastico	5
Da 2 a 3 attività proposte presso il medesimo plesso scolastico	3

Il punteggio aggiuntivo di cui al punto 5) sarà attribuito solo ed esclusivamente con riferimento al plesso scolastico presso cui sono proposte le attività in questione. I punteggi di cui al punto 5), inoltre, non sono tra loro cumulabili.

Per quanto riguarda i restanti criteri (punti 1, 2, 3, 4, 6 e 7), sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

#### **Art. 7 - Canone di concessione**

In considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019, di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1027 del 18/02/2025, nonché della deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 25/03/2025, saranno applicati i seguenti canoni generali di concessione oraria:

<b>CANONE DI CONCESSIONE ORARIO</b>	
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00
Spazi tra 200 mq e 500 mq	€ 15,00
Spazi oltre 500 mq	€ 20,00

Il canone di concessione complessivamente dovuto verrà ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

In caso di concessione richiesta da parte di **soggetti senza scopo di lucro**, si applicherà l'abbattimento del canone, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere al pagamento degli oneri accessori nei seguenti termini:

<b>ONERI ACCESSORI</b>			
	<b>Riscaldamento</b>	<b>Acqua</b>	<b>Energia elettrica</b>
Spazi fino a 200 mq	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Spazi tra 200 mq e 500 mq	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Spazi oltre 500 mq	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Con riferimento al canone di concessione si precisa inoltre quanto segue:

- per le concessioni per attività a carattere continuativo, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione anticipata, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro il 15 febbraio dell'anno successivo all'inizio dell'attività, in caso di attività che inizino ad ottobre e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;
- in caso di concessioni per la realizzazione di campus estivi, il pagamento dovrà avvenire anticipatamente in un'unica soluzione;
- nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1027 del 18/02/2025 (entro il 15 ottobre), qualora non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata.
- In ogni caso, non saranno previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico.

#### **Art. 8 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone**

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 70% in favore dei soggetti senza scopo di lucro, ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, che documenteranno tale requisito.

L'abbattimento del canone sarà applicato purché si tratti di associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, educativa, sportiva, tempo libero, coesione sociale.

#### **Art. 9 - Obblighi comportamentali a carico dei concessionari**

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;

- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. A tale proposito si rimanda agli specifici accordi con l'Istituzione Scolastica, secondo quanto stabilito nella sezione "Oneri accessori" dell'Allegato 1 alla Determinazione Dirigenziale n. 1027 del 18/02/2025, rispetto alla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

## **Art. 10 – Cauzione**

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente:

- 20% dell'ammontare del canone e comunque non inferiore a € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a 10 giorni;
- 20% dell'ammontare del canone e comunque non inferiore a € 300,00 per attività a carattere temporaneo inferiori a 10 giorni. Per tali concessioni, il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

#### **Art. 11 - Criteri per il monitoraggio e il controllo**

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* per le Scuole e per i concessionari.

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio.

#### **Art. 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente avviso pubblico (**Allegato B**) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta;
- b) elenco degli spazi richiesti in concessione, con indicazione del relativo calendario, secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (**Allegato C**);
- c) dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato D**) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC e salvo i casi di esenzione dall'imposta di bollo);
- d) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- e) statuto e atto costitutivo;
- f) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- g) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, secondo le seguenti modalità:

- presentata a mani presso il Protocollo del Municipio 3 - Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 14:00 alle ore 15:30);

- trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133, Milano;
- mediante PEC all'indirizzo: [municipio3@pec.comune.milano.it](mailto:municipio3@pec.comune.milano.it).

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello indicato al successivo art. 13, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si precisa che, in caso di richiesta di concessione di spazi scolastici sia per la realizzazione di attività a carattere continuativo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, che per la realizzazione di campus estivi nei periodi estivi 2025 e 2026, dovranno essere inviate due distinte domande di partecipazione.**

### **Art. 13 - Scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione**

Le scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico saranno le seguenti:

- **entro le ore 12:00 del giorno 28/04/2025**, in caso di presentazione di richieste di concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione di **campus estivi nei periodi estivi 2025 e 2026**;
- **entro le ore 12:00 del giorno 5/05/2025**, in caso di presentazione di richieste di **concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico a carattere continuativo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027**.

### **Art. 14 – Spazi residui**

Conclusa l'assegnazione degli spazi scolastici ai partecipanti al presente avviso pubblico, per quelli eventualmente rimasti non assegnati si procederà:

- all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al primo escluso in graduatoria; e per eventuali altri spazi residui, ai successivi esclusi in graduatoria;
- all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al/ai titolare/i di concessioni in essere, in ordine di graduatoria;
- a proporre un eventuale ulteriore avviso pubblico per gli spazi residui.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” è la Dott.ssa Elisabetta Pedratti – Funzionario E.Q. Coordinatore del Municipio 3.

### **Art. 16 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque

acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

#### **Art. 17 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) alla pagina del Municipio 3.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it](mailto:M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it)

#### **Art. 18 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1 - Municipio 3  
Dott. Giovanni Campana

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa