

Allegato B

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3
Via Sansovino, 9 – 20133, Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A CARATTERE CONTINUATIVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027, NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI NEI PERIODI ESTIVI 2025 E 2026

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mail P.E.C.
avente sede operativa a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell

CHIEDE

La concessione in uso degli spazi scolastici indicati nel prospetto riepilogativo allegato alla presente domanda di partecipazione, secondo il calendario ivi indicato (**Allegato C**).

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:
 a carattere continuativo (per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale o oltre un mese)
 Campus estivi
2. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....

Plesso scolastico	Spazio scolastico	Attività in continuità proposta (descrizione sintetica)

- di proporre un'attività da svolgersi nella fascia oraria 16.00 – 19.00 e che sia destinata alla stessa fascia d'età degli studenti frequentanti il plesso scolastico ospitante (*indicare di seguito i dettagli*):

Plesso scolastico	Spazio scolastico	Attività proposta nella fascia 16.00 – 19.00 rivolta alla stessa fascia d'età degli studenti frequentanti il plesso scolastico ospitante (descrizione sintetica)

- che l'attività proposta è coerente con le strutture/attrezzature presenti presso gli spazi richiesti in concessione;
- di aver svolto, nel corso dell'anno scolastico o del periodo estivo precedente, attività inclusive rivolte specificamente a persone in condizioni di svantaggio (a titolo esemplificativo e non esaustivo *bask-in*, basket in carrozzina, *sitting volley*, ecc.) in spazi cittadini non necessariamente del Municipio 3 e di impegnarsi ad attivare la stessa o analoga attività per il centro estivo 2025 e 2026 e/o per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 (**Allegare documentazione attestante l'attivazione dell'attività dichiarata**) (*indicare di seguito i dettagli*):

Plesso Scolastico	Spazio scolastico	Attività inclusiva proposta (descrizione sintetica)

- di aver svolto eventi nel territorio del Municipio 3 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio, un contributo economico da parte del Municipio 3 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio stesso (mediante affidamento di servizio o collaborazione gratuita). Riportare di seguito la denominazione dell'evento/degli eventi:

.....

- che la durata dell'attività proposta è di n° mesi;
 di impegnarsi a proporre la medesima attività sia per l'anno scolastico 2025/2026 che per l'anno scolastico 2026/2027;

oppure

- di impegnarsi a proporre la medesima attività sia per il centro estivo 2025 che per il centro estivo 2026;

10. per la corresponsione del canone d'uso e dei relativi oneri accessori (art. 8 dell'avviso pubblico in oggetto), di **scegliere la seguente modalità di pagamento:**

- unico versamento prima dell'inizio dell'attività alla firma della concessione** (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata fino a trimestrale, nonché in caso di richiesta di concessione per la realizzazione di campus estivi);

- in **2 rate** così distinte:

- acconto pari al 30% alla firma della concessione
- saldo pari al 70% entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di inizio dell'attività, per le attività che inizino nel mese di ottobre e si concludano a giugno (in caso di durata inferiore, la seconda rata dovrà comunque essere pagata entro 60 giorni dalla conclusione della concessione).

Oneri aggiuntivi per il riscaldamento acqua ed elettricità all'entro il termine del contratto di concessione

mediante:

- P.O.S.
 Bonifico bancario

TARIFFE (quote orarie)				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE	ONERI ACCESSORI		
		Riscaldamento*	Acqua	Elettricità
Fino a 200 mq	€ 9,00	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Tra 200 e 500 mq	€ 15,00	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Oltre 500 mq	€ 20,00	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41
ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI NO SCOPO DI LUCRO	70%	70%	70%	70%

**Dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è acceso fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18 viene attivato esclusivamente su richiesta dell'Associazione.*

11. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
12. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
13. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
14. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.
15. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegnare a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite e al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione, per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
- concessioni annuali – entro il 15 ottobre;
 - concessione per campus estivi - entro il 20 maggio;
 - altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.
- Per le concessioni annuali - La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione, la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.
- Per le concessioni per campus estivi nel caso di rinuncia comunicata oltre il 15 maggio e per le altre concessioni sopra riportate nel caso di rinuncia all'uso comunicata oltre i suddetti termini, sarà dovuto l'intero importo.
- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al

rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- Elenco degli spazi richiesti in concessione (Allegato C)
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC e salvo i casi d'esenzione)
- Relazione descrittiva delle attività proposte
- Eventuale documentazione attestante l'attivazione di attività sportive rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)