

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNA PORZIONE DI SPAZIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITA A MILANO IN VIALE AFFORI N.21 PIANO TERRA, LATO DESTRO, PRESSO VILLA LITTA (EX LOCALI ASL) DI MQ 295 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI TIPO SOCIALE, CULTURALE, EDUCATIVO E RICREATIVO.

DURATA DELLA CONCESSIONE DAL 01/07/2025 AL 30/06/2031.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il Municipio 9, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta municipale n. 34 del 28/03/2025 intende procedere alla concessione in uso onerosa di un'area sita in via Affori n. 21 s.n.c. (Milano).

I risultati attesi, come previsto dalla deliberazione 34/2025, mirano a sviluppare una progettualità di medio periodo che permetta di realizzare iniziative ed attività diverse all'interno dello spazio pubblico così da renderlo un luogo di offerta culturale, sociale, aggregativa e formativa sviluppata con il coinvolgimento delle realtà del territorio così da renderlo un punto di riferimento per il Quartiere e il Municipio.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLO SPAZIO

Lo spazio, di cui si allega la planimetria (allegato 3), è individuato al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 38, mappale 161 sub. 703, è sito in Viale Affori n. 21 (Milano) con una superficie catastale pari a circa mq. 295.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici* (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022):

- Soggetti in forma ASSOCIATA (Associazione temporanea di scopo - ATS) che comprenda più realtà in grado di valorizzare la messa a sistema di esperienze, attività, capacità e ambiti di intervento (tra cui a titolo esemplificativo: Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni di Volontariato, Imprese sociali incluse Cooperative sociali, Enti del Terzo Settore, Società Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Comitato di Cittadini o Comitato di Quartiere, Gruppi informali di cittadini e utilizzatori del Parco di Villa Litta).
- I componenti dell'ATS dovranno essere soggetti senza scopo di lucro, costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente.
- nel caso di ATS costituenda, i componenti dovranno impegnarsi al momento della presentazione della proposta progettuale, alla costituzione della stessa, da perfezionarsi

prima della sottoscrizione della Convenzione, e in ogni caso, in tempo utile per la sottoscrizione della stessa o su richiesta del Municipio 9.

Il Capofila dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza pregressa nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico;
- radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9;
- essere in grado di attivare, strutturare e sviluppare, reti di collaborazione e cooperazione con realtà associative del territorio del Municipio 9 e della Città di Milano.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura persone fisiche e Enti e società aventi finalità lucrative, e in ogni caso, soggetti che risultano

- nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- morosi e/o in contenzioso con l'Amministrazione concedente in materia di entrate tributarie ed extratributarie, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo;
- perseguire fini contrastanti con gli interessi pubblici e con gli obiettivi espressi da questa Civica Amministrazione.

Art. 4 - ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

Attività da realizzare

Il soggetto Concessionario (ATS) dovrà sviluppare e realizzare

- attività di attivazione e valorizzazione del tessuto sociale e aggregativo del quartiere Affori, incentivando e rafforzando la partecipazione dei cittadini e delle cittadine attraverso una nuova fruibilità degli spazi e pratiche di mutualismo;
- attività di contrasto alle povertà educative;
- attività di integrazione e scambio tra differenti generazioni, competenze, culture ed etnie, al fine di creare nuove contaminazioni tra tradizione e innovazione;
- un punto di incontro aperto alla cittadinanza, luogo di promozione sociale ed umana, studio, formazione, confronto e convivialità, in collaborazione con enti e Associazioni del territorio;
- attività promozione di attività quali corsi, laboratori, seminari feste e momenti di socialità dedicati alla cittadinanza con particolare riferimento a: famiglie, bambini e bambine; adolescenti e giovani; anziani;
- attività e iniziative di contrasto alle disuguaglianze attraverso politiche attive di formazione per il lavoro e il contrasto alla dispersione scolastica.

Oneri a carico del soggetto Concessionario (ATS)

Il soggetto Concessionario (ATS) dovrà

- garantire per l'intera durata della convenzione le adeguate coperture assicurative contro infortuni, rischi per le persone impegnate e responsabilità civile verso terzi per danni a cose, persone e animali;
- mantenere per tutta la durata della concessione dello spazio assegnato in buono stato di manutenzione, privo di rifiuti, detriti e materiali di risulta, assicurandone la conformità con la destinazione d'uso prevista;
- predisporre un programma di attività che permetta il coinvolgimento delle persone con disabilità e degli alunni e delle alunne le scuole del territorio, attraverso attività di tipo sociale, culturale, educativo e ricreativo;

- presentare con cadenza annuale al Municipio 9 una relazione sull'attività svolta e sul gradimento degli utenti, i cui contenuti saranno concordati con gli uffici preposti del Municipio 9;
- mettere disposizione lo spazio per almeno 20 giornate l'anno al Municipio 9, che ne disporrà secondo le proprie necessità. Le giornate saranno concordate con il Concessionario.

Costi a carico del soggetto assegnatario:

- spese per utenze, secondo gli importi comunicati dal Municipio 9;
- costi della manutenzione ordinaria dello spazio;
- custodia e pulizia;
- allestimento dello spazio e delle attrezzature e mantenimento della loro funzionalità;
- costi dell'eventuale allestimento degli spazi per la realizzazione, compatibilmente con la destinazione e le dimensioni degli spazi stessi, di nuove progettualità;
- pagamento del canone di concessione, come meglio descritto dal successivo art. 5.

Costi a carico dell'Amministrazione comunale: costi relativi alla manutenzione straordinaria.

Nel corso dell'attività, il concessionario potrà:

- prevedere lo svolgimento di eventi e iniziative occasionali atti al reperimento di fondi a sostegno delle attività;
- proporre iniziative e attività a pagamento, purché il prezzo di ingresso richiesto sia di modesta entità tale da permettere la partecipazione al massimo numero di persone possibile e da raggiungere le finalità infra riportate;
- proporre iniziative e attività con ingresso a offerta libera, purché l'offerta non sia condizione necessaria per la partecipazione a dette iniziative e attività;
- individuare partners e sponsor per ampliare la progettazione, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di sponsorizzazioni.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

In considerazione dei soggetti ammissibili alla presente procedura (art. 3) e della collocazione geografica dello spazio sito in Viale Affori n. 21, il canone di concessione viene determinato in applicazione di quanto previsto dall'art. 8 lettera A) del sopra citato *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi*, applicando l'abbattimento del 70%, e ammonta ad € 3.318,75 annui oltre rivalutazione Istat annuale in aumento, calcolato secondo le tariffe stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1292/97 per l'uso specifico.

Al canone annuo richiamato, potrà – infine – essere applicato un ulteriore abbattimento, previsto dal medesimo articolo regolamentare poco sopra richiamato, del 15%, compatibilmente con il contenuto della proposta progettuale presentata.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 01/07/2025 al 30/06/2031, con possibilità di rinnovo esplicito per una sola volta per un periodo di 6 (sei) anni, previa richiesta scritta da presentare al Municipio 9 almeno 180 giorni prima della scadenza della concessione.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato 1), sottoscritta dal legale Rappresentante di ciascun soggetto facente parte l'ATS con l'indicazione del ruolo ricoperto; ogni soggetto parte dell'ATS dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti e gli stessi dovranno essere mantenuti per tutta la durata della Convenzione;
- patto di integrità (allegato 2) sottoscritta dal legale Rappresentante di ciascun soggetto facente parte l'ATS con l'indicazione del ruolo ricoperto;
- lettera di intenti (allegato 5) per la costituzione dell'ATS;
- proposta progettuale per la gestione dello spazio, su carta intestata dell'Ente capofila, da cui emergano le seguenti informazioni, oltre quanto previsto dal precedente art. 4:
 - Personale dedicato.
 - Orari e giorni di apertura.
 - Numero di giornate da concedere in utilizzo al Municipio 9.
 - Servizi offerti all'utenza con l'indicazione di eventuali costi di iscrizione e/o accesso.
 - Proposta di eventi e iniziative aperte al pubblico.
 - Previsione di nuove progettualità da avviare nel corso della concessione ed eventuali lavori per la loro realizzazione.
 - Piano di comunicazione sul territorio delle attività e dell'iniziativa, successivamente condiviso e approvato dal Municipio 9.
 - Sostenibilità economica della proposta progettuale (con riferimento ai costi da sostenere ai fini di quanto previsto nel precedente art. 5). All'interno del documento dovranno essere indicati i costi in carico a ogni soggetto componente l'ATS
 - Esperienza del soggetto richiedente nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico.
 - Rete territoriale di attori convenzionati e azioni da intraprendere per lo sviluppo della stessa.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione, da parte di una Commissione appositamente nominata, delle proposte pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità complessiva della proposta operativa per la gestione dello spazio	55 punti
Esperienze pregresse di ciascun componente l'ATS nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente Avviso pubblico	10 punti
Modalità di comunicazione delle attività e dell'iniziativa	15 punti
Articolazione della rete territoriale di soggetti coinvolti nelle attività e azioni per il suo sviluppo	5 punti
Previsione economica e Sostenibilità economica della proposta operativa	15 punti
TOTALE	100 punti

Qualora la proposta progettuale non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Perfezionato il procedimento di aggiudicazione, al soggetto primo classificato in graduatoria sarà comunicata l'avvenuta concessione provvisoria, in pendenza dei controlli previsti dalla vigente normativa, all'esito dei quali si procederà con la stipula dell'atto concessorio definitivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale, purché la stessa abbia conseguito il punteggio minimo previsto nel presente Avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio espresso in sede di valutazione, la Commissione procederà tramite sorteggio a mezzo di schede.

In caso di rinuncia alla concessione assegnata da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

Non saranno ammesse proposte in contrasto con i valori costituzionali, i principi dello Statuto del Comune di Milano e che diano luogo ad attività di propaganda politica, sindacale e/o religiosa; di diffusione di messaggi offensivi o comunque lesivi della dignità umana (espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia); di presidio dell'ordine pubblico.

ART. 8 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare lo spazio assegnato per le finalità che ne hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione successivamente stipulata.

Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la realizzazione di eventuali interventi e la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrente per l'uso.

Tutti gli interventi manutentivi ordinari necessari saranno effettuati dal concessionario, previa autorizzazione e verifica dei competenti uffici tecnici comunali. Alla conclusione dei lavori l'Amministrazione comunale richiederà all'assegnatario le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il Concessionario dovrà ottemperare in proprio alla normativa in materia di sicurezza e antincendio.

È vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, la cessione o la sublocazione totale o parziale anche gratuita dello spazio.

Il concessionario dovrà avviare le attività previste nella proposta progettuale selezionata entro 30 giorni dalla stipula dell'atto concessorio, pena la decadenza dell'atto stesso.

Il concessionario dovrà rilasciare lo spazio libero al termine della durata della convenzione o, nel termine indicato dall'Amministrazione, in caso di revoca.

La concessione d'uso non comporta alcuna traslazione, anche implicita o parziale, di potestà pubbliche.

ART. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 26/05/2025

- a) PLICO SIGILLATO, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DI SPAZIO SITO IN VIALE AFFORI N.21" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30
- b) TRAMITE PEC, al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it, avente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DI SPAZIO SITO IN VIALE AFFORI N.21".

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

La documentazione presentata oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida.

Entro il termine indicato, e attraverso le modalità di cui alla lettera a) o lettera b), i soggetti interessati dovranno presentare in originale con firma autografa, o digitale se inviata con PEC:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da € 16,00 annullata (se non dovuta indicare il riferimento normativo di esenzione), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto;
- PATTO DI INTEGRITÀ tra il Comune di Milano e il legale rappresentante del soggetto proponente (allegato 2).
- Statuto e Atto costitutivo/ Visura camerale.
- Documentazione aggiornata comprovante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante.
- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- PROPOSTA PROGETTUALE secondo quanto indicato dall'art. 7 del presente Avviso.
- BILANCIO PREVENTIVO (entrate e uscite) per ciascun anno di attività. All'interno del documento dovranno essere indicati i costi in carico a ogni soggetto componente l'ATS.
- Se l'ATS è costituenda dovrà essere allegata una LETTERA DI INTENTI su modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 5), sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti.

È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti circa la documentazione fornita da rendere nei termini e nella modalità indicati.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente Avviso:

- l'inosservanza delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della PROPOSTA PROGETTUALE;
- la presentazione di proposte progettuali che prevedano un uso della porzione di uno spazio per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso;
- la presenza di contenziosi o morosità o occupazione senza titolo di immobili di proprietà comunale.

ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo dello spazio difforme da quanto previsto nella convenzione e/o nel progetto selezionato e la fruizione anche parziale da parte di utilizzatore diverso dal soggetto concessionario non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione costituiscono causa di revoca della concessione e di risoluzione del contratto.

È sempre prevista la revoca del contratto per motivi di interesse pubblico con idoneo preavviso.

ART. 12 – RESPONSABILITA' E CONTROLLI

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento delle attività e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose e persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere sollevata e indenne l'Amministrazione comunale da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il Concessionario si impegna ad attivare, e a mantenere in essere per tutta la durata della concessione, un'idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, stipulata con primaria Compagnia di assicurazioni, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto della concessione, per un massimale assicurato non inferiore a € 1.000.000 per sinistro.

Eventuali franchigie previste dalle condizioni contrattuali non sono opponibili né a terzi, né al concedente.

Prima dell'avvio delle attività, e comunque non oltre il 30 giugno 2025 il concessionario dovrà inviare al Municipio 9 copia della quietanza di avvenuto pagamento di detta polizza assicurativa.

L'Amministrazione comunale effettuerà per tutta la durata del contratto verifiche circa il regolare ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente Avviso (artt. 4, 5 e 8) e nel contratto concessorio e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate.

ART. 13 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC municipio9@pec.comune.milano.it

Le risposte saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Avvisi" del Comune di Milano. L'ultima pubblicazione delle FAQ avverrà entro il terzo giorno antecedente la scadenza di cui all'art. 9.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i. è la Direttrice Operativa – Ambito 3 – Municipio 9.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni – Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

LA DIRETTRICE OPERATIVA
Ambito 3 – Municipio 9
Dott.ssa Isabella Menichini
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione
2. Patto di integrità
3. Planimetria
4. Schema di convenzione
5. Lettera di intenti