



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO MUNICIPALE PER:

### ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI A.S. 2025-2026/2026-2027

#### CAMPUS ESTIVI 2025

#### CAMPUS ESTIVI 2026

#### CAMPUS ESTIVI 2027

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 – Municipio 9, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 e dalla determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023, avente ad oggetto “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019.”;
- la deliberazione n. 36 del 28 marzo 2025 della Giunta Municipale avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
  - ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
  - CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”;

- la determinazione dirigenziale n. 2623 del 4 aprile 2025 di approvazione del presente avviso e degli allegati.

#### CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende rendere fruibili i locali scolastici riportati nell'elenco **allegato n. 3A**, negli orari extrascolastici, mediante la concessione d'uso di essi, allo scopo di ampliare l'offerta educativa, culturale, sportiva e di aggregazione rivolta principalmente a bambini, bambine e giovani, che possano rappresentare strumento di socializzazione, contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica oltre che offrire attività ed occasioni di crescita nel settore educativo del *welfare* culturale e sportivo.

#### ARTICOLO 1: OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici presso gli Istituti scolastici presenti sul territorio municipale, a favore di soggetti terzi in orario extrascolastico:

Attività continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027	dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00 il sabato e la domenica dalle 9:00 alle 19:00
“Campus estivi 2025”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



“Campus estivi 2026”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00
“Campus estivi 2027”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00

**Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare domanda di concessione, comunicati dalle istituzioni scolastiche interessate, potranno subire variazioni, modifiche e aggiornamenti.**

I soggetti interessati dovranno verificare la coerenza tra le attività proposte e gli spazi richiesti, sia in termini di dimensioni che di attrezzature presenti.

Non sono comprese nel presente avviso:

1. Concessioni “a carattere continuativo” di durata trimestrale o semestrale;
2. Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 30 giorni;
3. Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 3 giorni;

per cui è sempre possibile inviare le richieste all’Unità Servizi al Cittadino del Municipio 9, almeno 75 giorni (attività punti n. 1 e 2) o 30 giorni (attività punto n. 3) prima dell’inizio della concessione, e il cui svolgimento rimane subordinato al parere dell’organo scolastico preposto.

#### **ARTICOLO 2: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse a presentare istanza di concessione, in ordine di priorità:

- **Priorità 1** - Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l’organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza.
- **Priorità 2** - Persone fisiche, con esperienza nell’ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione.

#### **ARTICOLO 3: ATTIVITA’ AMMISSIBILI**

Gli spazi disponibili potranno essere concessi in uso per lo svolgimento di attività extracurricolari ed extrascolastiche educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali, che **tengano conto del contesto** in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall’Amministrazione comunale e municipale, svolte da soggetti in grado di:

- coinvolgere in maniera continuativa nelle attività persone con disabilità fisica e/o fragilità (DSA, BES, NAI), soggetti segnalati dai servizi sociali, dalla rete Qu.Bi e dalle scuole medesime o che si trovino in condizioni di povertà educativa e di adottare tariffe calmierate;
- prevenire la dispersione scolastica, fornire supporto nello studio, oltre che proporre attività di crescita, educazione, welfare culturale e sportivo ai bambini e famiglie che nel periodo estivo faticano a fare esperienze stimolanti di crescita.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

- a) gratuite;



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- b) subordinate al pagamento di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

**Sono escluse dalle concessioni di cui al presente avviso, attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O.F).**

#### ARTICOLO 4: CRITERI DI CONCESSIONE

La concessione avverrà nel rispetto di quanto previsto nei precedenti articoli, attraverso la predisposizione di una o più graduatorie per Istituto Comprensivo, da approvare con determinazione dirigenziale.

In caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo che non siano state risolte applicando i criteri del precedente articolo 2 si procederà alla predisposizione di una o più graduatorie determinate dai seguenti criteri:

##### **CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)**

Nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo, nella costituzione della graduatoria per la formazione dei potenziali concessionari, avranno priorità *soggetti che svolgono Attività sportiva rivolta a ragazzi con disabilità certificata iscritti al Registro Nazionale delle Attività sportive (istituito con D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39) sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).*

Ai soggetti partecipanti che dichiareranno di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, il cui possesso potrà essere verificato dal Municipio 9 in ogni momento e nelle modalità più idonee, saranno successivamente assegnati i seguenti punteggi:

- progetti che prevedono attività in continuità con quelle svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2024/2025 (**3 punti**);
- domande presentate da soggetti aventi sede operativa nel territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con le associazioni di quartiere (**1 punto**);
- soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d'età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 17,00 alle 19,00 compatibilmente con gli orari disponibili (**2 punti**).

L'attività sportiva proposta dal soggetto proponente dovrà essere compatibile con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi scolastici.

In caso di ulteriori parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

- ULTERIORI SPECIFICHE
  - Limitare a 4 (quattro) il numero di giorni richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- Limitare a 3 (tre) le domande di concessione che ogni singolo soggetto richiedente può presentare.
- Limitare a 2 (due) ore al giorno, richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.

Ogni richiesta, giorno e ora richiesti ulteriori rispetto ai limiti sopra riportati comporterà non sarà presa in considerazione per la redazione della graduatoria di cui al presente articolo.

#### **“CAMPUS ESTIVI 2025” – “CAMPUS ESTIVI 2026” – “CAMPUS ESTIVI 2027”**

Nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo, nella costituzione della graduatoria per la formazione dei potenziali concessionari, avranno priorità *soggetti che svolgono Attività sportiva rivolta a ragazzi con disabilità certificata iscritti al Registro Nazionale delle Attività sportive (istituito con D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39) sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).*

Ai soggetti partecipanti che dichiareranno di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, il cui possesso potrà essere verificato dal Municipio 9 in ogni momento e nelle modalità più idonee, saranno successivamente assegnati i seguenti punteggi:

- progetti che prevedono attività in continuità con quelle svolte nell’anno scolastico o nel corso dell’estate precedente nelle stesse scuole, come da “scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche” per l’anno scolastico 2024/2025 o Campus estivi 2024 (**3 punti**);
- domande presentate da soggetti aventi sede operativa nel territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con le associazioni di quartiere (**1 punto**);
- soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d’età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 7:30/9:00 e 16:30/18:30 compatibilmente con gli orari disponibili (**2 punti**).

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l’ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

Il Municipio 9 si riserva, una volta concluse le assegnazioni degli spazi, per quelli eventualmente rimasti non assegnati potrà procedere

- all’assegnazione, previa verifica con l’interessato, al primo escluso in graduatoria, e per eventuali altri spazi residui, ai successivi utilmente collocati in graduatoria;
- a proporre un nuovo Avviso per gli spazi residui.

**Entro il 30 maggio 2026 il Municipio 9 procederà a verificare con i concessionari la continuazione dell’attività per l’a.s. 2026/2027 e ad apportare le variazioni che dovessero rendersi necessarie, anche in conseguenza di variazioni, limitazioni o modifiche nelle disponibilità degli spazi.**

#### **ARTICOLO 5: ULTERIORI INDICAZIONI**

Si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni:

- **non potranno essere autorizzate dal Municipio 9 variazioni di orari rispetto a quelli comunicati dalle istituzioni scolastiche competenti;**



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- è ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. **Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;**
- il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per
  - variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle singole istituzioni scolastiche;
  - per variazioni, modifiche o limitazioni della fruibilità degli spazi scolastici in caso di interventi manutentivi nelle Istituzioni scolastiche comunicati dalle competenti Direzioni comunali dopo la pubblicazione del presente avviso;
  - per variazioni, modifiche, sospensioni o revoca della concessione in considerazione della necessità di eseguire eventuali interventi manutentivi ordinari e/o straordinari o adeguamenti normativi che il Comune di Milano dovesse avere la necessità di effettuare nei locali concessi. Tali fattispecie non ricadono in nessun caso nella responsabilità di riconoscimento danni per sospensione delle attività sportive di terzi;
- **il concessionario, a partire dalla data di consegna della documentazione di partecipazione, e su richiesta del Municipio 9, dovrà dimostrare il rispetto dei requisiti di partecipazione e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;**
- non saranno accettate richieste di spegnimento del riscaldamento.

**Le attività proposte dovranno tenere conto, infine, del contesto sociale, economico, urbano e culturale in cui si svolgono.**

#### ARTICOLO 6: CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

La concessione degli spazi scolastici prevede il pagamento di un canone concessorio determinato dal Municipio 9, composto da una quota di concessione oraria, in base alle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta municipale n. 113 del 23 luglio 2019:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

e da una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla Determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nella domanda di partecipazione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri aggiuntivi (onere accessorio x ore richieste).



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



### CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione o in n. 2 (due) rate (ACCONTO e SALDO) da corrispondere, salvo rinunce:

- o unica soluzione oppure rata n. 1 (ACCONTO) pari al 30% del dovuto, entro il 15 ottobre
- o rata n. 2 (SALDO), pari al 70% del dovuto, entro il 15 febbraio

### "CAMPUS ESTIVI 2025" – "CAMPUS ESTIVI 2026" – "CAMPUS ESTIVI 2027"

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione da corrispondere entro il 25 maggio, salvo rinuncia.

#### ARTICOLO 7: ABBATTIMENTO DEL CANONE ORARIO

E' previsto l'abbattimento del **canone orario al 30 %** dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;", che documenteranno il possesso di tale requisito:

	Canone orario intero	Canone orario abbattuto al 30%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

#### ARTICOLO 8: COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni agli spazi o alle attrezzature in esse presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



solare per ciascun Municipio 9 e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita l'Istituzione scolastica interessata. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

#### ARTICOLO 9: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio;
- b) accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione comunale e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della Istituzioni scolastiche;
- c) **non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali;**
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) **non cedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;**
- f) non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del/della Dirigente scolastico/a;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire la gestione, la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna, durante lo svolgimento dell'attività; di restituire gli spazi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 9. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione dell'Istituzione scolastica relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario ai sensi dell'art. 14 *infra*);
- i) rimborsare direttamente all'Istituzione scolastica l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica interessata, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) **prestare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività;**
- k) assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e il personale dell'Istituzione scolastica. L'assunzione di responsabilità civile e



**Municipio 9**  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



penale dovrà riguardare tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività;

- l) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata all'Istituzione scolastica, oltre che impegnarsi a rifondere i danni causati e sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione comunale;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale;

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa, saranno per intero a carico del concessionario

#### **ARTICOLO 10: RINUNCIA ALLA CONCESSIONE**

Il concessionario è tenuto a dare comunicazione al Municipio 9 di rinuncia nei termini di seguito indicati:

##### **CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)**

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 15 ottobre.

Entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività da svolgere nel periodo gennaio giugno, ai richiedenti in ordine di graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre ed entro il 30 novembre comporta una penale pari al 30% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9. La rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.

##### **"CAMPUS ESTIVI 2025" – "CAMPUS ESTIVI 2026" – "CAMPUS ESTIVI 2027"**

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione per lo svolgimento di campus estivi il richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 20 maggio.

Entro il 25 maggio il Municipio proporrà la concessione ai richiedenti in ordine di graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 20 maggio comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



In ogni caso, il mancato rispetto dei termini sopra indicati o il mancato versamento di quanto richiesto, costituirà causa di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.

Quanto previsto per i casi di rinuncia comunicata oltre il termine previsto, troverà applicazione anche nel caso in cui un richiedente, avuta comunicazione di essere collocato utilmente in graduatoria e di procedere con il versamento del canone di concessione, non dovesse dare seguito e riscontro alle richieste del Municipio nei termini indicati dagli uffici competenti.

#### ARTICOLO 11: DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La decadenza immediata della concessione potrà avvenire, qualora:

- il concessionario modifichi l'attività oggetto della concessione;
- il concessionario non rispetti gli obblighi di sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- il concessionario ceda totalmente o parzialmente lo spazio avuto in concessione.

#### ARTICOLO 12: MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Unità Servizi del Municipio 9 effettuerà il monitoraggio e il controllo delle attività svolte, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti, che il concessionario dovrà produrre **entro 30 gg dalla scadenza della concessione** sulla base della modulistica predisposta (**allegato n. 5**).

#### ARTICOLO 13: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione prevede l'espletamento di due passaggi:

1. compilazione del **form**, che genererà la domanda di partecipazione precompilata, da sottoscrivere in formato digitale o autografo da parte del legale rappresentante (*la procedura andrà seguita per ciascuna richiesta che si intende presentare*);
2. invio tramite PEC della domanda di partecipazione, provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione) e degli allegati richiesti.

**Si consiglia di consultare il sito internet del Municipio 9 per il link per la compilazione del form, per aggiornamenti e per ogni altra informazione relativa al presente avviso.**

La documentazione dovrà essere trasmessa al Municipio 9 mediante P.E.C. all'indirizzo: [municipio9@pec.comune.milano.it](mailto:municipio9@pec.comune.milano.it), nei seguenti termini perentori

**CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)**

**entro le ore 11:00 del 5 maggio 2025**

- indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – AA.SS. 2025/2026-2026/2027".



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



#### **“CAMPUS ESTIVI 2025”**

### **nel periodo 1 aprile 2025 ed entro le ore 11:00 del 5 maggio 2025**

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2025”.

#### **“CAMPUS ESTIVI 2026”**

### **nel periodo 1 aprile 2026 ed entro le ore 11:00 del 30 aprile 2026**

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2026”. **Gli spazi disponibili per l’organizzazione dei Campus Estivi 2026 e il link al form per la compilazione della domanda saranno resi disponibili entro il 30 marzo 2026.**

#### **“CAMPUS ESTIVI 2027”**

### **nel periodo 1 aprile 2027 ed entro le ore 11:00 del 30 aprile 2027**

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2027”. **Gli spazi disponibili per l’organizzazione dei Campus Estivi 2027 e il link al form per la compilazione della domanda saranno resi disponibili entro il 30 marzo 2027.**

In ogni caso il termine massimo per la consegna per la presentazione della domanda è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede la data e l’orario registrati dal sistema di gestione della PEC.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell’avviso verranno collocati in apposita graduatoria stilata sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 9 provvederà ad acquisire l’assenso, o l’eventuale diniego adeguatamente motivato, dell’Istituzione scolastica titolare dello spazio. Acquisito l’assenso dell’Istituzione scolastica, il Municipio 9 comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, oppure il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

#### **ARTICOLO 14: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente della documentazione indicata nell’articolo 13;
- l’inosservanza delle modalità e del termine di presentazione della domanda, previsti dal presente avviso;
- l’omissione dell’inserimento della domanda di partecipazione;
- l’incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l’attività proposta.

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9, i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:



**Municipio 9**  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- abbiano rinunciato alla concessione oltre i termini previsti senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancato o ritardato pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- abbia arrecato danni, attestati da comunicazione dell'Istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti;
- non abbiano adempiuto reiteratamente agli oneri a carico del concessionario di cui all'articolo 9;
- abbiano rinunciato o interrotto il servizio senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 15: PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet del Comune di Milano, nella sezione "[Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti](#)" e sul [sito del Municipio 9](#).

#### **ARTICOLO 16: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Antonio Notarianni – Funzionario Unità Assistenza agli Organi Municipio 9.

##### **Per informazioni:**

Eventuali quesiti dovranno essere posti in forma scritta e indirizzati alla casella P.E.C.: [municipio9@pec.comune.milano.it](mailto:municipio9@pec.comune.milano.it), entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Il responsabile del Procedimento procederà alla pubblicazione come indicato all'articolo 15 un documento di risposta alle domande presentate. L'ultima pubblicazione avverrà 5 (cinque) giorni prima del termine indicato per la presentazione delle istanze.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano;
- sul sito internet del Comune di Milano.



**Municipio 9**  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
**Milano**

**ALLEGATI:**

- Allegato n. 2A: Domanda di concessione biennale
- Allegato n. 2B: Domanda di concessione campus ESTIVI
- Allegato n. 3A: Elenco Locali scolastici (valido solo per concessioni continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027);
- Allegato n. 3B: Schede Locali scolastici (valido solo per concessioni continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027);
- Allegato n. 4: Modello di rinuncia alla concessione;
- Allegato n. 5: Modulo di rendicontazione delle attività svolte;
- Allegato n. 6: Elenco Locali scolastici (valido solo per Campus estivi 2025);

Il Direttore Operativo- Ambito di Coordinamento 2  
Municipio 9  
Isabella Menichini  
(firmato digitalmente) \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.