

AL COMUNE DI MILANO
 Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
 Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 -
 Unità di Coordinamento Municipio 9
 Via Guerzoni, 38 - 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - 2025/2027

Il/La sottoscritto/a
 nato/a
 il
 residente a in via/p.zza
 n° CAP in qualità di
 della Società/Ass.ne
 C.F./P.I.
 avente sede legale a
 in via/p.zza n° CAP
 avente sede operativa a
 in via/p.zza n° CAP
 Tel/Cell E-mail P.E.C

CHIEDE

La concessione in uso per l'organizzazione di:

Presso il seguente spazio:

A partire dal giorno e fino al giorno

secondo il seguente programma:

(compilare con i dati di cui all'allegato 3/a)

Progr. rich.	Giorno	dalle ore	alle ore	Età utenti min	Età utenti max
1					
2					
3					
4					

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. Di essere iscritto al registro Nazionale delle Attività Sportive Sez. Speciale per le Società e Associazioni riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico: SI
2. Di collaborare con la seguente Associazione operante sul territorio del Municipio 9:
.....;
3. che l'/le attività non rientra/no nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

4. che la suddetta attività non è organizzata dal/i Comitato/i genitori della scuola;

5. che la qualifica degli istruttori è: ;
6. che la quota di partecipazione all'attività è di €; mensile
7. che l'offerta di attività è rivolta a: Squadre-gruppi maschili/Squadre gruppi femminili/entrambi:

8. che le attività sono/non sono svolte in continuità con l'a.s. 2024/2025

9. che il richiedente ha diritto/non ha diritto all'abbattimento del 70% del canone di concessione secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso Pubblico;

10. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella e termini riportati all'art. 6 dell'Avviso, e dei relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica), di procedere con unico versamento/due rate

Mediante POS / BONIFICO

.....

11. Esenzione marca da bollo: SI _____

DICHIARA INOLTRE DI

- che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
- di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
- di aver provveduto alla presentazione della rendicontazione delle attività pregresse svolte negli anni precedenti (se svolte), nei termini indicati dal Municipio 9;

- ✓ di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;
- ✓ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

.....

A tal fine, il richiedente si impegna

- ✓ ad accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- ✓ a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- ✓ a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- ✓ a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- ✓ a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- ✓ garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- ✓ rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- ✓ ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- ✓ a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

.....

- ✓ a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- ✓ *(In alternativa al punto precedente)* A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- ✓ a presentare eventuali rinunce per iscritto entro il termine indicato dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e che la rinuncia comunicata oltre i termini previsti comporterà l'applicazione di sanzioni ed esclusioni dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.
- ✓ a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- ✓ rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- ✓ ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- ✓ a fornire al Municipio 9 in caso di richiesta ogni informazione utile e richiesta dal Municipio stesso.

.....

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento

relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

.....

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ho preso visione dell'avviso pubblico: ____

Allega alla domanda:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓