

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla concessione d'uso di locali scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di

- ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
- CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027;

e correzione di mero errore materiale nella deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 28 marzo 2025.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- il Regolamento dei Municipi, all'art. 11 comma 6, stabilisce che “*relativamente agli spazi scolastici, i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza*”;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell’integrazione, dell’intercultura e dell’apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- infine, con determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 sono state aggiornate le modalità operative per la concessione degli spazi in parola;
- con deliberazione n. 36/2025 della Giunta Municipale sono state definite le linee di indirizzo specifiche per la pubblicazione dell’Avviso pubblico finalizzato alla concessione d’uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale per lo svolgimento di Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
 - ATTIVITA’ CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
 - CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

CONSIDERATO CHE

- nel rispetto degli indirizzi espressi negli atti sopra richiamati, il Municipio 9 intende pubblicare un Avviso finalizzato a raccogliere le richieste di concessione d’uso dei locali scolastici in orario extrascolastico situati all’interno di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale di competenza, per lo svolgimento di
 - ATTIVITA’ CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
 - CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027;
- l’approvando Avviso, e gli allegati dello stesso, redatti nel rispetto degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali richiamate, definiscono
 - modalità e termini di presentazione delle richieste di concessione;
 - soggetti ammessi a partecipare alla procedura;
 - orari e giorni disponibili e tipologie di attività;
 - criteri di formazione della graduatoria dell’elenco dei potenziali concessionari;
 - termini e modalità per il pagamento del canone concessorio e per la presentazione della rinuncia alla concessione;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate.

CONSIDERATO INFINE CHE

- nell’allegato 1 della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 28 marzo 2025, alla lettera e) sono stati riportati per mero errore materiale di trascrizione i punti n. 2 e 3 dell’elenco puntato ivi presente
 - *Limitare a 3 (tre) il numero di giorni ogni settimana richiesti per ciascuno spazio scolastico da*

parte di ogni singolo richiedente.

- *Limitare a 4 (quattro) le domande di concessione che ogni singolo soggetto richiedente può presentare.*

invece di

- *Limitare a 4 (quattro) il numero di giorni ogni settimana richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.*
- *Limitare a 3 (tre) le domande di concessione che ogni singolo soggetto richiedente può presentare.*
- occorre correggere tale mero errore materiale come testé indicato, riportando in questo senso il contenuto dell'Allegato 1 della deliberazione 36/2025 della Giunta di Municipio 9 a quanto deliberato dall'organo esecutivo municipale

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione n. 979 del 7 giugno 2029 di Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019";
- ✓ La Deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici";
- ✓ La Deliberazione n. 11 del 10 ottobre 2024 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La Deliberazione n. 36 del 28 marzo 2025 di Giunta Municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
- ✓ CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente

eseguiibile";

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso Pubblico ed i relativi allegati, finalizzato alla concessione d'uso di locali scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
 - a. ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
 - b. CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027;
2. di correggere nel senso e secondo quanto riportato in premessa l'errore materiale presente nell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 28 marzo 2025;
3. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi di legge

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO MUNICIPALE PER:

ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI A.S. 2025-2026/2026-2027

CAMPUS ESTIVI 2025

CAMPUS ESTIVI 2026

CAMPUS ESTIVI 2027

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 – Municipio 9, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 e dalla determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023, avente ad oggetto “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019.”;
- la deliberazione n. 36 del 28 marzo 2025 della Giunta Municipale avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
 - ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
 - CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”;

- la determinazione dirigenziale n. xxxxx del xxxxxxxxxxxx di approvazione del presente avviso e degli allegati.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende rendere fruibili i locali scolastici riportati nell’elenco **allegato n. 3A**, negli orari extrascolastici, mediante la concessione d’uso di essi, allo scopo di ampliare l’offerta educativa, culturale, sportiva e di aggregazione rivolta principalmente a bambini, bambine e giovani, che possano rappresentare strumento di socializzazione, contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica oltre che offrire attività ed occasioni di crescita nel settore educativo del *welfare* culturale e sportivo.

ARTICOLO 1: OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici presso gli Istituti scolastici presenti sul territorio municipale, a favore di soggetti terzi in orario extrascolastico:

Attività continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027	dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00 il sabato e la domenica dalle 9:00 alle 19:00
“Campus estivi 2025”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



“Campus estivi 2026”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00
“Campus estivi 2027”	dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare domanda di concessione, comunicati dalle istituzioni scolastiche interessate, potranno subire variazioni, modifiche e aggiornamenti.

I soggetti interessati dovranno verificare la coerenza tra le attività proposte e gli spazi richiesti, sia in termini di dimensioni che di attrezzature presenti.

Non sono comprese nel presente avviso:

1. Concessioni “a carattere continuativo” di durata trimestrale o semestrale;
2. Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 30 giorni;
3. Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 3 giorni;

per cui è sempre possibile inviare le richieste all’Unità Servizi al Cittadino del Municipio 9, almeno 75 giorni (attività punti n. 1 e 2) o 30 giorni (attività punto n. 3) prima dell’inizio della concessione, e il cui svolgimento rimane subordinato al parere dell’organo scolastico preposto.

ARTICOLO 2: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a presentare istanza di concessione, in ordine di priorità:

- **Priorità 1** - Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l’organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza.
- **Priorità 2** - Persone fisiche, con esperienza nell’ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione.

ARTICOLO 3: ATTIVITA’ AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili potranno essere concessi in uso per lo svolgimento di attività extracurricolari ed extrascolastiche educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali, che **tengano conto del contesto** in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall’Amministrazione comunale e municipale, svolte da soggetti in grado di:

- coinvolgere in maniera continuativa nelle attività persone con disabilità fisica e/o fragilità (DSA, BES, NAI), soggetti segnalati dai servizi sociali, dalla rete Qu.Bi e dalle scuole medesime o che si trovino in condizioni di povertà educativa e di adottare tariffe calmierate;
- prevenire la dispersione scolastica, fornire supporto nello studio, oltre che proporre attività di crescita, educazione, welfare culturale e sportivo ai bambini e famiglie che nel periodo estivo faticano a fare esperienze stimolanti di crescita.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

- a) gratuite;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- b) subordinate al pagamento di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalle concessioni di cui al presente avviso, attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O.F).

ARTICOLO 4: CRITERI DI CONCESSIONE

La concessione avverrà nel rispetto di quanto previsto nei precedenti articoli, attraverso la predisposizione di una o più graduatorie per Istituto Comprensivo, da approvare con determinazione dirigenziale.

In caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo che non siano state risolte applicando i criteri del precedente articolo 2 si procederà alla predisposizione di una o più graduatorie determinate dai seguenti criteri:

CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)

Nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo, nella costituzione della graduatoria per la formazione dei potenziali concessionari, avranno priorità *soggetti che svolgono Attività sportiva rivolta a ragazzi con disabilità certificata iscritti al Registro Nazionale delle Attività sportive (istituito con D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39) sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).*

Ai soggetti partecipanti che dichiareranno di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, il cui possesso potrà essere verificato dal Municipio 9 in ogni momento e nelle modalità più idonee, saranno successivamente assegnati i seguenti punteggi:

- progetti che prevedono attività in continuità con quelle svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2024/2025 (**3 punti**);
- domande presentate da soggetti aventi sede operativa nel territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con le associazioni di quartiere (**1 punto**);
- soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d'età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 17,00 alle 19,00 compatibilmente con gli orari disponibili (**2 punti**).

L'attività sportiva proposta dal soggetto proponente dovrà essere compatibile con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi scolastici.

In caso di ulteriori parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

- ULTERIORI SPECIFICHE
 - Limitare a 4 (quattro) il numero di giorni richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- Limitare a 3 (tre) le domande di concessione che ogni singolo soggetto richiedente può presentare.
- Limitare a 2 (due) ore al giorno, richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.

Ogni richiesta, giorno e ora richiesti ulteriori rispetto ai limiti sopra riportati comporterà non sarà presa in considerazione per la redazione della graduatoria di cui al presente articolo.

“CAMPUS ESTIVI 2025” – “CAMPUS ESTIVI 2026” – “CAMPUS ESTIVI 2027”

Nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo, nella costituzione della graduatoria per la formazione dei potenziali concessionari, avranno priorità *soggetti che svolgono Attività sportiva rivolta a ragazzi con disabilità certificata iscritti al Registro Nazionale delle Attività sportive (istituito con D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39) sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).*

Ai soggetti partecipanti che dichiareranno di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, il cui possesso potrà essere verificato dal Municipio 9 in ogni momento e nelle modalità più idonee, saranno successivamente assegnati i seguenti punteggi:

- progetti che prevedono attività in continuità con quelle svolte nell’anno scolastico o nel corso dell’estate precedente nelle stesse scuole, come da “scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche” per l’anno scolastico 2024/2025 o Campus estivi 2024 (**3 punti**);
- domande presentate da soggetti aventi sede operativa nel territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con le associazioni di quartiere (**1 punto**);
- soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d’età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 7:30/9:00 e 16:30/18:30 compatibilmente con gli orari disponibili (**2 punti**).

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l’ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

Il Municipio 9 si riserva, una volta concluse le assegnazioni degli spazi, per quelli eventualmente rimasti non assegnati potrà procedere

- all’assegnazione, previa verifica con l’interessato, al primo escluso in graduatoria, e per eventuali altri spazi residui, ai successivi utilmente collocati in graduatoria;
- a proporre un nuovo Avviso per gli spazi residui.

Entro il 30 maggio 2026 il Municipio 9 procederà a verificare con i concessionari la continuazione dell’attività per l’a.s. 2026/2027 e ad apportare le variazioni che dovessero rendersi necessarie, anche in conseguenza di variazioni, limitazioni o modifiche nelle disponibilità degli spazi.

ARTICOLO 5: ULTERIORI INDICAZIONI

Si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni:

- **non potranno essere autorizzate dal Municipio 9 variazioni di orari rispetto a quelli comunicati dalle istituzioni scolastiche competenti;**



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- è ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. **Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;**
- il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per
 - variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle singole istituzioni scolastiche;
 - per variazioni, modifiche o limitazioni della fruibilità degli spazi scolastici in caso di interventi manutentivi nelle Istituzioni scolastiche comunicati dalle competenti Direzioni comunali dopo la pubblicazione del presente avviso;
 - per variazioni, modifiche, sospensioni o revoca della concessione in considerazione della necessità di eseguire eventuali interventi manutentivi ordinari e/o straordinari o adeguamenti normativi che il Comune di Milano dovesse avere la necessità di effettuare nei locali concessi. Tali fattispecie non ricadono in nessun caso nella responsabilità di riconoscimento danni per sospensione delle attività sportive di terzi;
- **il concessionario, a partire dalla data di consegna della documentazione di partecipazione, e su richiesta del Municipio 9, dovrà dimostrare il rispetto dei requisiti di partecipazione e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;**
- non saranno accettate richieste di spegnimento del riscaldamento.

Le attività proposte dovranno tenere conto, infine, del contesto sociale, economico, urbano e culturale in cui si svolgono.

ARTICOLO 6: CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

La concessione degli spazi scolastici prevede il pagamento di un canone concessorio determinato dal Municipio 9, composto da una quota di concessione oraria, in base alle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta municipale n. 113 del 23 luglio 2019:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

e da una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla Determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nella domanda di partecipazione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri aggiuntivi (onere accessorio x ore richieste).



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione o in n. 2 (due) rate (ACCONTO e SALDO) da corrispondere, salvo rinunce:

- o unica soluzione oppure rata n. 1 (ACCONTO) pari al 30% del dovuto, entro il 15 ottobre
- o rata n. 2 (SALDO), pari al 70% del dovuto, entro il 15 febbraio

"CAMPUS ESTIVI 2025" – "CAMPUS ESTIVI 2026" – "CAMPUS ESTIVI 2027"

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione da corrispondere entro il 25 maggio, salvo rinuncia.

ARTICOLO 7: ABBATTIMENTO DEL CANONE ORARIO

E' previsto l'abbattimento del **canone orario al 30 %** dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;", che documenteranno il possesso di tale requisito:

	Canone orario intero	Canone orario abbattuto al 30%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

ARTICOLO 8: COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni agli spazi o alle attrezzature in esse presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



solare per ciascun Municipio 9 e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita l'Istituzione scolastica interessata. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

ARTICOLO 9: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio;
- b) accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione comunale e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della Istituzioni scolastiche;
- c) **non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali;**
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) **non cedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;**
- f) non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del/della Dirigente scolastico/a;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire la gestione, la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna, durante lo svolgimento dell'attività; di restituire gli spazi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 9. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione dell'Istituzione scolastica relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario ai sensi dell'art. 14 *infra*);
- i) rimborsare direttamente all'Istituzione scolastica l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica interessata, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) **prestare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività;**
- k) assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e il personale dell'Istituzione scolastica. L'assunzione di responsabilità civile e



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



penale dovrà riguardare tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività;

- l) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata all'Istituzione scolastica, oltre che impegnarsi a rifondere i danni causati e sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione comunale;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale;

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa, saranno per intero a carico del concessionario

ARTICOLO 10: RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a dare comunicazione al Municipio 9 di rinuncia nei termini di seguito indicati:

CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 15 ottobre.

Entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività da svolgere nel periodo gennaio giugno, ai richiedenti in ordine di graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre ed entro il 30 novembre comporta una penale pari al 30% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9. La rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.

"CAMPUS ESTIVI 2025" – "CAMPUS ESTIVI 2026" – "CAMPUS ESTIVI 2027"

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione per lo svolgimento di campus estivi il richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 20 maggio.

Entro il 25 maggio il Municipio proporrà la concessione ai richiedenti in ordine di graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 20 maggio comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



In ogni caso, il mancato rispetto dei termini sopra indicati o il mancato versamento di quanto richiesto, costituirà causa di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.

Quanto previsto per i casi di rinuncia comunicata oltre il termine previsto, troverà applicazione anche nel caso in cui un richiedente, avuta comunicazione di essere collocato utilmente in graduatoria e di procedere con il versamento del canone di concessione, non dovesse dare seguito e riscontro alle richieste del Municipio nei termini indicati dagli uffici competenti.

ARTICOLO 11: DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La decadenza immediata della concessione potrà avvenire, qualora:

- il concessionario modifichi l'attività oggetto della concessione;
- il concessionario non rispetti gli obblighi di sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- il concessionario ceda totalmente o parzialmente lo spazio avuto in concessione.

ARTICOLO 12: MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Unità Servizi del Municipio 9 effettuerà il monitoraggio e il controllo delle attività svolte, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti, che il concessionario dovrà produrre **entro 30 gg dalla scadenza della concessione** sulla base della modulistica predisposta (**allegato n. 5**).

ARTICOLO 13: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione prevede l'espletamento di due passaggi:

1. compilazione del **form**, che genererà la domanda di partecipazione precompilata, da sottoscrivere in formato digitale o autografo da parte del legale rappresentante (*la procedura andrà seguita per ciascuna richiesta che si intende presentare*);
2. invio tramite PEC della domanda di partecipazione, provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione) e degli allegati richiesti.

Si consiglia di consultare il sito internet del Municipio 9 per il link per la compilazione del form, per aggiornamenti e per ogni altra informazione relativa al presente avviso.

La documentazione dovrà essere trasmessa al Municipio 9 mediante P.E.C. all'indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it, nei seguenti termini perentori

CONCESSIONI CONTINUATIVE BIENNALI (A.S. 2025/2026 - 2026/2027)

entro le ore 11:00 del XXXXXXXX 2025

- indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – AA.SS. 2025/2026-2026/2027".



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



“CAMPUS ESTIVI 2025”

nel periodo 1 aprile 2025 ed entro le ore 11:00 del 30 aprile 2025

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2025”.

“CAMPUS ESTIVI 2026”

nel periodo 1 aprile 2026 ed entro le ore 11:00 del 30 aprile 2026

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2026”. **Gli spazi disponibili per l’organizzazione dei Campus Estivi 2026 e il link al form per la compilazione della domanda saranno resi disponibili entro il 30 marzo 2026.**

“CAMPUS ESTIVI 2027”

nel periodo 1 aprile 2027 ed entro le ore 11:00 del 30 aprile 2027

- indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE SPAZI SCOLASTICI MUNICIPIO 9 – CAMPUS ESTIVI 2027”. **Gli spazi disponibili per l’organizzazione dei Campus Estivi 2027 e il link al form per la compilazione della domanda saranno resi disponibili entro il 30 marzo 2027.**

In ogni caso il termine massimo per la consegna per la presentazione della domanda è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede la data e l’orario registrati dal sistema di gestione della PEC.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell’avviso verranno collocati in apposita graduatoria stilata sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 9 provvederà ad acquisire l’assenso, o l’eventuale diniego adeguatamente motivato, dell’Istituzione scolastica titolare dello spazio. Acquisito l’assenso dell’Istituzione scolastica, il Municipio 9 comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, oppure il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

ARTICOLO 14: CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente della documentazione indicata nell’articolo 13;
- l’inosservanza delle modalità e del termine di presentazione della domanda, previsti dal presente avviso;
- l’omissione dell’inserimento della domanda di partecipazione;
- l’incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l’attività proposta.

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9, i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- abbiano rinunciato alla concessione oltre i termini previsti senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancato o ritardato pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- abbia arrecato danni, attestati da comunicazione dell'Istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti;
- non abbiano adempiuto reiteratamente agli oneri a carico del concessionario di cui all'articolo 9;
- abbiano rinunciato o interrotto il servizio senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 15: PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet del Comune di Milano, nella sezione "[Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti](#)" e sul [sito del Municipio 9](#).

ARTICOLO 16: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Notarianni – Funzionario Unità Assistenza agli Organi Municipio 9.

Per informazioni:

Eventuali quesiti dovranno essere posti in forma scritta e indirizzati alla casella P.E.C.: municipio9@pec.comune.milano.it, entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Il responsabile del Procedimento procederà alla pubblicazione come indicato all'articolo 15 un documento di risposta alle domande presentate. L'ultima pubblicazione avverrà 5 (cinque) giorni prima del termine indicato per la presentazione delle istanze.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano;
- sul sito internet del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

ALLEGATI:

- Allegato n. 2A: Domanda di concessione biennale
- Allegato n. 2B: Domanda di concessione campus ESTIVI
- Allegato n. 3A: Elenco Locali scolastici (valido solo per concessioni continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027);
- Allegato n. 3B: Schede Locali scolastici (valido solo per concessioni continuative biennali per gli a.s. 2025/2026 - 2026/2027);
- Allegato n. 4: Modello di rinuncia alla concessione;
- Allegato n. 5: Modulo di rendicontazione delle attività svolte;
- Allegato n. 6: Elenco Locali scolastici (valido solo per Campus estivi 2025);

Il Direttore Operativo- Ambito di Coordinamento 2
Municipio 9
Isabella Menichini
(firmato digitalmente) *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI MILANO
 Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
 Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 -
 Unità di Coordinamento Municipio 9
 Via Guerzoni, 38 - 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - 2025/2027

Il/La sottoscritto/a
 nato/a
 il
 residente a in via/p.zza
 n° CAP in qualità di
 della Società/Ass.ne
 C.F./P.I.
 avente sede legale a
 in via/p.zza n° CAP
 avente sede operativa a
 in via/p.zza n° CAP
 Tel/Cell E-mail P.E.C

CHIEDE

La concessione in uso per l'organizzazione di:

Presso il seguente spazio:

A partire dal giorno e fino al giorno

secondo il seguente programma:

(compilare con i dati di cui all'allegato 3/a)

Progr. rich.	Giorno	dalle ore	alle ore	Età utenti min	Età utenti max
1					
2					
3					
4					

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. Di essere iscritto al registro Nazionale delle Attività Sportive Sez. Speciale per le Società e Associazioni riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico: SI
2. Di collaborare con la seguente Associazione operante sul territorio del Municipio 9:
.....;
3. che l'/le attività non rientra/no nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

4. che la suddetta attività non è organizzata dal/i Comitato/i genitori della scuola;

5. che la qualifica degli istruttori è: ;
6. che la quota di partecipazione all'attività è di €; mensile
7. che l'offerta di attività è rivolta a: Squadre-gruppi maschili/Squadre gruppi femminili/entrambi:

8. che le attività sono/non sono svolte in continuità con l'a.s. 2024/2025

9. che il richiedente ha diritto/non ha diritto all'abbattimento del 70% del canone di concessione secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso Pubblico;

10. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella e termini riportati all'art. 6 dell'Avviso, e dei relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica), di procedere con unico versamento/due rate

Mediante POS / BONIFICO

.....

11. Esenzione marca da bollo: SI _____

DICHIARA INOLTRE DI

- che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
- di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
- di aver provveduto alla presentazione della rendicontazione delle attività pregresse svolte negli anni precedenti (se svolte), nei termini indicati dal Municipio 9;

- ✓ di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;
- ✓ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

.....

A tal fine, il richiedente si impegna

- ✓ ad accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- ✓ a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- ✓ a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- ✓ a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- ✓ a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- ✓ garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- ✓ rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- ✓ ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- ✓ a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

.....

- ✓ a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- ✓ *(In alternativa al punto precedente)* A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- ✓ a presentare eventuali rinunce per iscritto entro il termine indicato dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e che la rinuncia comunicata oltre i termini previsti comporterà l'applicazione di sanzioni ed esclusioni dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.
- ✓ a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- ✓ rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- ✓ ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- ✓ a fornire al Municipio 9 in caso di richiesta ogni informazione utile e richiesta dal Municipio stesso.

.....

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento

relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

.....

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ho preso visione dell'avviso pubblico: ____

Allega alla domanda:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 -
Unità di Coordinamento Municipio 9
Via Guerzoni, 38 - 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI

Il/La sottoscritto/a
nato/a
il
residente a in via/p.zza
n° CAP in qualità di
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n° CAP
avente sede operativa a
in via/p.zza n° CAP
Tel/Cell E-mail P.E.C
.....

CHIEDE

La concessione in uso per l'organizzazione di CAMPUS ESTIVO

Presso il seguente spazio:
.....

A partire dal giorno e fino al giorno

Dalle ore alle ore Utenza di età compresa tra: Età minima età massima anni

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

- ✓ Di essere iscritto al registro Nazionale delle Attività Sportive Sez. Speciale per le Società e Associazioni riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico: **SI**
- ✓ Di collaborare con la seguente Associazione operante sul territorio del Municipio 9:
.....;
- ✓ che l'/le attività non rientra/no nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
✓
- ✓ che la suddetta attività non è organizzata dal/i Comitato/i genitori della scuola;
✓
- ✓ che la qualifica degli istruttori è: ;
- ✓ che la quota di partecipazione all'attività è di € 10.000 per settimana;
- ✓ che l'offerta di attività è rivolta a: Squadre-gruppi maschili/Squadre gruppi femminili/entrambi:
✓
- ✓ che le attività sono/non sono svolte in continuità con l'a.s. 2024/2025
✓
- ✓ che le attività sono/non sono svolte in continuità con i Campus estivi 2024
✓
- ✓ che il richiedente ha diritto/non ha diritto all'abbattimento del 70% del canone di concessione secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso Pubblico;
✓
- ✓ per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella e termini riportati all'art. 6 dell'Avviso, e dei relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica), di procedere con unico versamento/due rate
✓

Mediante POS / BONIFICO

✓

- ✓ Esenzione marca da bollo: SI

DICHIARA INOLTRE DI

- ✓ che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- ✓ di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
- ✓ di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
- ✓ di aver provveduto alla presentazione della rendicontazione delle attività pregresse svolte negli anni precedenti (se svolte), nei termini indicati dal Municipio 9;
- ✓ di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;

- ✓ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

✓

A tal fine, il richiedente si impegna

- ✓ ad accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- ✓ a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- ✓ a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- ✓ a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- ✓ a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- ✓ garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- ✓ rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- ✓ ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- ✓ a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- ✓
- ✓ a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

- ✓ (In alternativa al punto precedente) A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- ✓ a presentare eventuali rinunce per iscritto entro il termine indicato dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e che la rinuncia comunicata oltre i termini previsti comporterà l'applicazione di sanzioni ed esclusioni dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.
- ✓ a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- ✓ rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- ✓ ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
- ✓ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- ✓ a fornire al Municipio 9 in caso di richiesta ogni informazione utile e richiesta dal Municipio stesso.

- ✓

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

✓

Luogo e data

Firma del/della richiedente

_____, li _____

Ho preso visione dell'avviso pubblico: ____

Allega alla domanda:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	Tipologia locale	Superficie mq	Orari disponibili						
					Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
IC Arbe Zara	Carlo Poerio	Pianell, 40 Scuola Primaria	Palestra	158	17-22	17-22	17-22	17-22	17-22	//	//
IC Cantù	Cesare Cantù	Dei Braschi, 12 Scuola Primaria	Palestra	200	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
	Umberto Saba	Del Volga, 3 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	269	19-23	//	19-23	//	19-23	//	//
	Anna Frank	Dora Baltea, 16 Scuola Primaria	Palestra	252	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
IC Confalonieri	Raffaello Lambruschini	Crespi, 1/ Imbonati, 2 Scuola Primaria	Palestra	230	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
	F. Confalonieri	Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10 Scuola Primaria	Palestra	265	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	//	//
	R. Govone	Pepe, 40 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	280	18-20	18-20	18-20	18-20	18-20	9-17	9-17
IC Don Orione	Don Orione	Fabriano, 4 Scuola Primaria	Palestra	256	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
	F. Caracciolo	Iseo, 7 Scuola Primaria	Aula psicomotricità (senza banchi)	48	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
	Leonardo da Vinci	Sand G., 32 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	168	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
IC Locatelli	N. Tommaseo	Istria, 11 Scuola Secondaria di 1° grado	Aula Magna	96	19-23	19-23	19-23	19-23	19-23	9-19	9-19
	Locatelli	Veglia, 80 Scuola Primaria	Palestra	258	17-23	17-23	17-23	21-23	17-23	9-19	9-19
				200	17-23	19:30-23	18:30-23	17-23	17-23	9-19	9-19
IC Locchi	Duca degli Abruzzi	Cesari, 38 Scuola Primaria	Auditorium/Teatro Pontremoli	181	19-21	19-21	19-21	19-21	19-21	//	//
	V. Locchi	Passerini, 4 Scuola Primaria	Palestra	175	//	//	//	//	//	9-19	9-19
IC Pertini	Giovanni Verga	Asturie, 1 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	425	17-23	22-23	19-23	22-23	19-23	9-17	9-17
			Palestra	212	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
	G. Pirelli	Goffredo da Bussero, 9 Scuola Primaria	Palestra	175	17-19	17-19	17-19	17-19	17-19	//	//
	S. Pertini	Mann Thomas, 8 Scuola Primaria	Palestra	650	19-23	17-19	//	19-23	17-19	9-19	9-19
	Falcone-Borsellino	Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	Palestra	650	17-20	19-23	17-23	17-20	17-23	9-19	9-19
IC Scialoia	Italo Calvino	Scialoia, 19 Scuola Primaria	Palestra	270	//	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
	Michelangelo Buonarroti	Scialoia, 21 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	675	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari	Gabbro, 6 Scuola Primaria	Palestra	220	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-12	9-12
		Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado	Aula psicomotricità	80	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-13	9-13
		Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado	Aula psicomotricità	110	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-13	9-13
		Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	700	19-22	19-22	19-22	19-22	19-22	9-12	9-12
	Gandhi	Gasparri, 6 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	215	18-23	18-23	18-23	18-23	18-23	9-12	9-12

Istituto Comprensivo: **Arbe-Zara**

Plesso: **Scuola Elementare - Carlo Poerio**

Indirizzo: **Via S. Pianell, 40**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **158,40**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	18,00	8,80	6,10

Attrezzature disponibili: canestri h 2,70

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	22
Martedì	17	22
Mercoledì	17	22
Giovedì	17	22
Venerdì	17	22
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola elementare - Cesare Cantù**

Indirizzo: **Via dei Braschi, 12**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **200,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	10,00	5,00

Attrezzature disponibili: quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola media - Umberto Saba**

Indirizzo: **Via del Volga, 3**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **268,75**

Misure:	Lato max	Lato min	Altezza
	21,50	12,50	6,20

Attrezzature disponibili: Canestri ad altezza regolabile, rete, quadro svedese

Disponibile nei giorni:	Dalle	Alle
Lunedì	19	23
Martedì		
Mercoledì	19	23
Giovedì		
Venerdì	19	23
Sabato		
Domenica		

Annotazioni		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola elementare - Anna Frank**

Indirizzo: **Via Dora Baltea, 16**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **252,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,00	12,00	5,50

Attrezzature disponibili: Fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

Annotazioni		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola elementare - Lambruschini**

Indirizzo: **Via P. Crespi, 1**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **230,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	11,50	6,30

Attrezzature disponibili: Fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	NO	
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola elementare -**

Indirizzo: **Via J. Dal Verme, 10**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

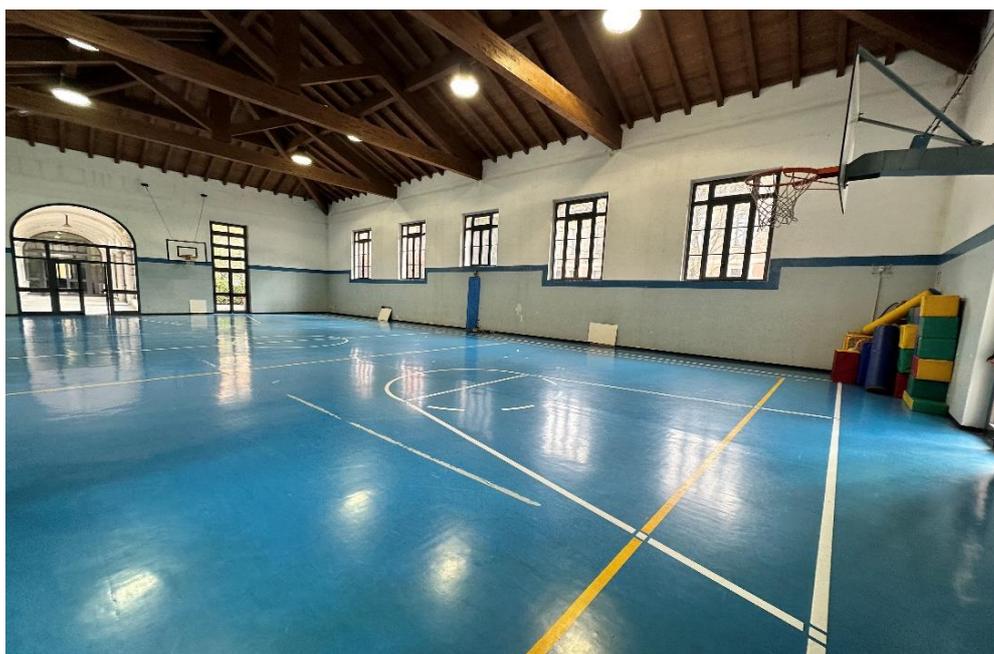
Superficie: mq **264,74**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,70	12,20	5,70

Attrezzature disponibili: **Canestri h 260**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	20
Martedì	17	20
Mercoledì	17	20
Giovedì	17	20
Venerdì	17	20
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola media - Govone**

Indirizzo: **Via G. Pepe, 40**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **279,65**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	23,50	11,90	5,50

Attrezzature disponibili: Canestri h 3,05 (regolabili), rete, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	18	20
Martedì	18	20
Mercoledì	18	20
Giovedì	18	20
Venerdì	18	20
Sabato	9	17
Domenica	9	17

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - Don Orione**

Indirizzo: **Via Fabriano, 4**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **256,80**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,40	12,00	4,60

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - F. Caracciolo**

Indirizzo: **Via Iseo, 7**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Terra**

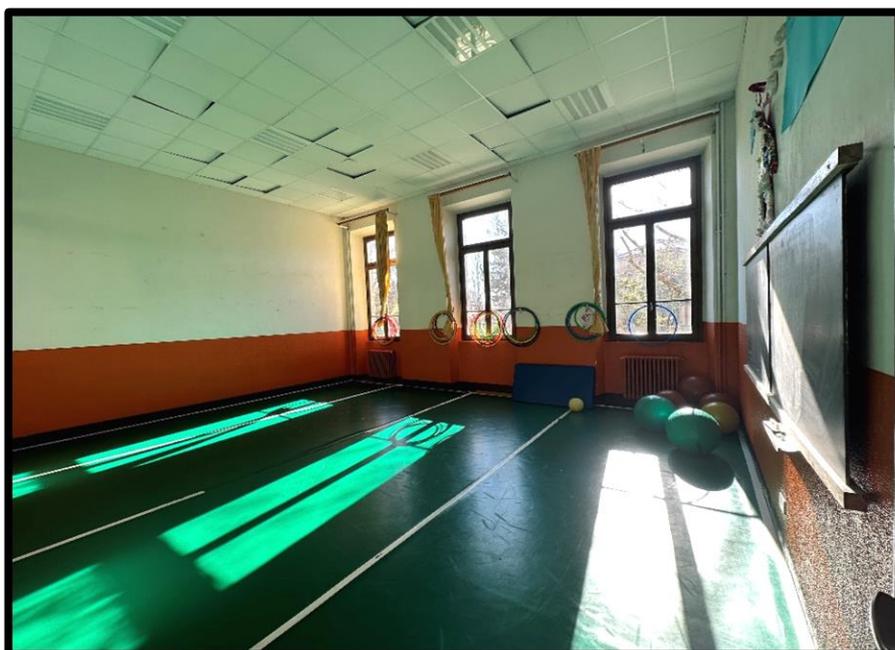
Superficie: mq **47,88**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	7,60	6,30	4,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	



Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - F. Caracciolo**

Indirizzo: **Via Iseo, 7**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

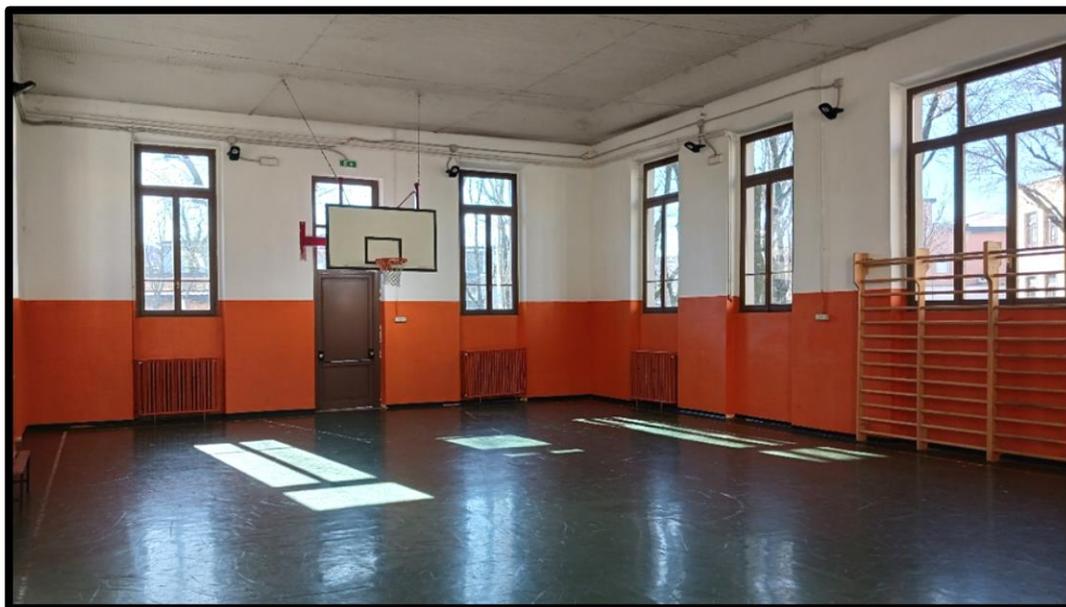
Superficie: mq **168,30**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	17,00	9,90	5,90

Attrezzature disponibili: 2 canestri h 2,60 (regolabili)

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola media - L. da Vinci**

Indirizzo: **Via G. Sand, 32**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **630,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	17,50	5,20

Attrezzature disponibili: quadro svedese, rete pallavolo e canestri

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola media - N. Tommaseo**

Indirizzo: **P.le Istria, 11**

Tipo locale disponibile: **Aula Magna**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **96,60**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	14,00	6,90	3,00

Attrezzature disponibili: Tavolo, sedie

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	23
Martedì	19	23
Mercoledì	19	23
Giovedì	19	23
Venerdì	19	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	



Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola media - N. Tommaseo**

Indirizzo: **P.le Istria, 11**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

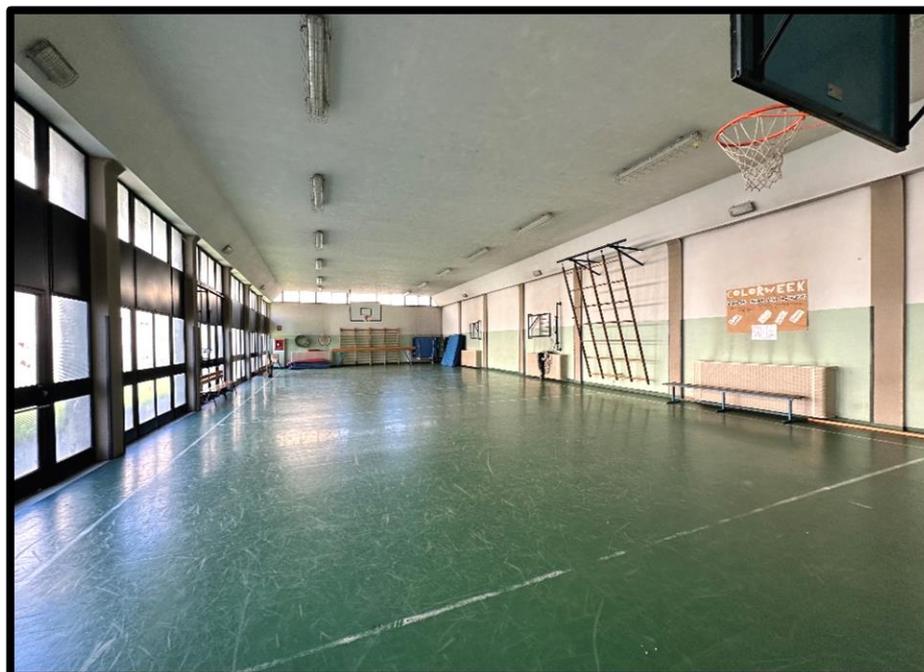
Superficie: mq **257,50**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	25,00	10,30	4,70

Attrezzature disponibili: 2 canestri h 3,00 - quadro svedese - spalliere

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	21	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola Primaria - Locatelli**

Indirizzo: **Via Veglia, 80**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **200,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	10,00	4,90

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	20	23
Mercoledì	19	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - Duca degli Abruzzi**

Indirizzo: **Via Cesari, 38**

Tipo locale disponibile: **Auditorium/teatro Pontremoli**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **180,40**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	22,00	8,20	4,10

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	21
Martedì	19	21
Mercoledì	19	21
Giovedì	19	21
Venerdì	19	21
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	



Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - V. Locchi**

Indirizzo: **Via Passerini, 4**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Interrato**

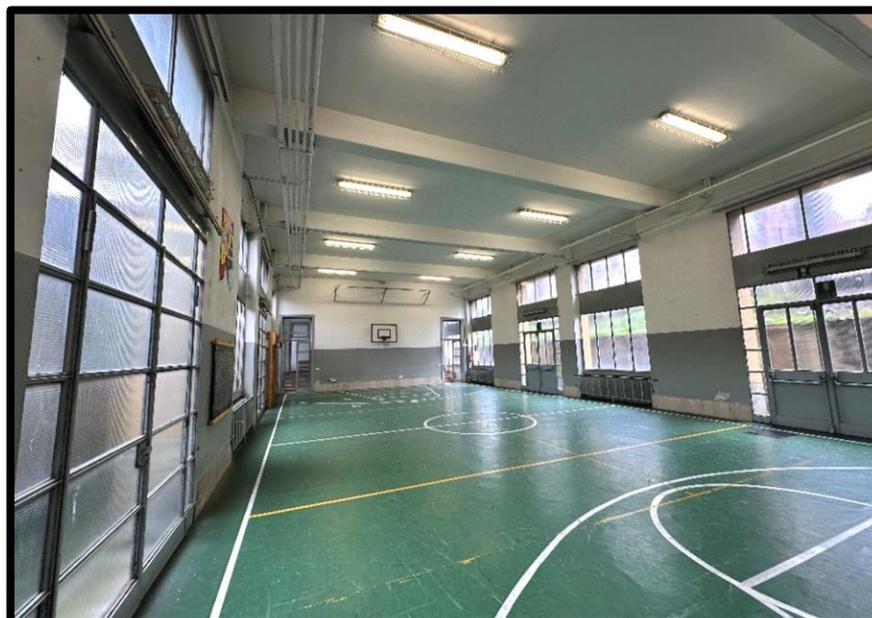
Superficie: mq **174,60**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	19,40	9,00	5,00

Attrezzature disponibili: canestri da 2,40

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola elementare - Giovanni Verga**

Indirizzo: **Via Asturie, 1**

Tipo locale disponibile:

Piano: Terra

Superficie: mq 425,60

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	28,00	15,20	6,50

Attrezzature disponibili: Canestri, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	22	23
Mercoledì	19	23
Giovedì	22	23
Venerdì	19	23
Sabato	9	17
Domenica	9	17

Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola elementare - Giovanni Verga**

Indirizzo: **Via Asturie, 1**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **212,80**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	15,20	14,00	6,50

Attrezzature disponibili: **Canestri**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola elementare - G. Pirelli**

Indirizzo: **Via Goffredo da Bussero, 9**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **176,70**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>	(al controsoffitto)
	19,00	9,30	3,60	

Attrezzature disponibili: **Canestri**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	19
Martedì	17	19
Mercoledì	17	19
Giovedì	17	19
Venerdì	17	19
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola Primaria - S. Pertini**

Indirizzo: **Via Thomas Mann, 8**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **648,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	18,00	6,50

Attrezzature disponibili: Canestri, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	23
Martedì	17	19
Mercoledì		
Giovedì	19	23
Venerdì	17	19
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni: ingresso sx</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola secondaria di 1° grado - Falcone-Borsellino**

Indirizzo: **Via Thomas Mann, 8**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

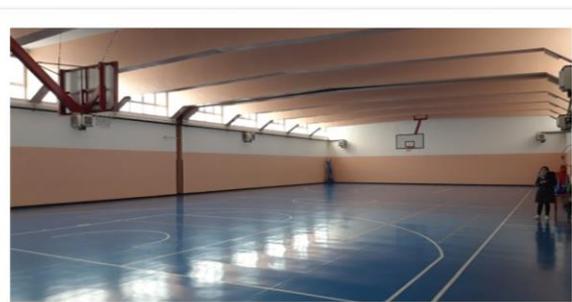
Superficie: mq **648,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	18,00	6,50

Attrezzature disponibili: **Canestri**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	20
Martedì	19	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	20
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni: ingresso dx</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Scialoia**

Plesso: **Scuola elementare - I. Calvino**

Indirizzo: **Via Scialoia, 19**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **270,25**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	23,50	11,50	6,00

Attrezzature disponibili: canestri regolabili

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Scialoia**

Plesso: **Scuola media - M. Buonarroti**

Indirizzo: **Via Scialoia, 21**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **675,25**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,50	18,50	6,00

Attrezzature disponibili: 2 canestri h 3,05

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	SI	M+F
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola elementare - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **224,72**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,20	10,60	4,90

Attrezzature disponibili: quadro svedese, pertiche

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola media - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6/a**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **79,57**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	10,90	7,30	3,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	13
Domenica	9	13

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	



Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola media - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6/a**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **108,77**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	14,90	7,30	3,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	13
Domenica	9	13

Annotazioni		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	

Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola media - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6/a**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **699,08**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	35,85	19,50	5,50

Attrezzature disponibili: canestri, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	22
Martedì	19	22
Mercoledì	19	22
Giovedì	19	22
Venerdì	19	22
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola elementare - Gandhi**

Indirizzo: **P.zza Gasparri, 6**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **214,24**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,80	10,30	4,90

Attrezzature disponibili: canestri h 2,60

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	18	23
Martedì	18	23
Mercoledì	18	23
Giovedì	18	23
Venerdì	18	23
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	



AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9
UNITÀ SERVIZI DEL MUNICIPIO
VIA GUERZONI N. 38
20158 – MILANO

OGGETTO: RINUNCIA ALLA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO/LOCALE

Il/La sottoscritto/a _____

- in nome proprio

oppure

- in nome e per conto di _____

(indicare la ragione sociale completa) in qualità di:

- Presidente
- Rappresentante legale
- Mandatario

RINUNCIA

alla concessione in uso dello spazio/locale _____

(specificare lo spazio/locale oggetto di richiesta di concessione in uso)

per il periodo _____

(specificare il periodo d'uso richiesto)

- richiesta ed in via di istruttoria e/o rilascio;
- già rilasciata con atto di concessione sottoscritto in data _____ P.G. n. _____
- richiedendo la revoca della concessione con applicazione della trattenuta dell'acconto eventualmente versato e previsto nell'atto di concessione sottoscritto.

In fede,

(data e firma)

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9
UNITÀ SERVIZI DEL MUNICIPIO
VIA GUERZONI N. 38
20158 – MILANO

OGGETTO: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONCESSIONE LOCALI E PALESTRE SCOLASTICHE.

SPAZIO CONCESSO
(indicare scuola e tipo locale)

CONCESSIONARIO.....
(indicare dati sia della Società sia del legale rappresentante)

DATA O PERIODO DI RIFERIMENTO.....
(indicare sia il periodo sia i giorni e le ore)

TIPOLOGIA ATTIVITA' SVOLTA

NUMERO COMPLESSIVO ISCRITTI

MASCHI FEMMINE

- FINO A 10 ANNI SI NO n. __
- DA 11 A 19 ANNI SI NO n. __
- DA 20 A 35 ANNI SI NO n. __
- DA 36 A 64 ANNI SI NO n. __
- OLTRE 65 ANNI SI NO n. __

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP

COSTI DI PARTECIPAZIONE

NUMERO FINALE DI PARTECIPANTI

MASCHI FEMMINE

- FINO A 10 ANNI SI NO n. __
- DA 11 A 19 ANNI SI NO n. __
- DA 20 A 35 ANNI SI NO n. __
- DA 36 A 64 ANNI SI NO n. __
- OLTRE 65 ANNI SI NO n. __

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP

SORVEGLIANZA/SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

NUMERO ADDETTI VOLONTARI SI NO

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA DA PARTE DEI PARTECIPANTI AI FINI DI EVENTUALE MIGLIORAMENTO

BASSO MEDIO DISCRETO CON APPREZZAMENTI ELEVATO

OSSERVAZIONI

.....

.....

ORIENTAMENTO CHE L'ATTIVITA' VENGA REPLICATA SI NO

SPESE SOSTENUTE

CANONE CONCESSIONE €

ONERI ACCESSORI (RISCALDAMENTO-ACQUA-ENERGIA ELETTRICA) € _____/_____/_____

ADDETTI ATTIVITÀ SI NO € (in caso affermativo)

PULIZIA E CUSTODIA SI NO € (in caso affermativo)

DEPOSITO CAUZIONALE SI NO € (in caso affermativo)

ASSICURAZIONE € (in caso affermativo)

ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ SI NO € (in caso affermativo)

(specificare tipologia)

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SI NO

SOLO IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA: SI ALLEGANO ESITI

DATA

.....

FIRMA

VALUTAZIONE DELL'I.C. SULL'ATTIVITA' SVOLTA

.....
.....
.....

DATA

.....

FIRMA DEL/DELLA DIRIGENTE SCOLASTICO/A

.....

Allegato 1.

RELAZIONE SULL' INIZIATIVA/ATTIVITA' (MAX. UNA CARTELLA)

Allegato 2.

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (se effettuata)



Municipio 9

CAMPUS ESTIVI 2025-27

Allegato 6



Comune di
Milano

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	DISPONIBILITÀ CAMPUS ESTIVI	PERIODO 10/06 - 31/07	PERIODO 01/08- 31/08	PERIODO 01/09- 07/09
IC Arbe Zara	Carlo Poerio	Pianell, 40 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
IC Cantù	Cesare Cantù	Dei Braschi, 12 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	Umberto Saba	Del Volga, 3 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
	Anna Frank	Dora Baltea, 16 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
IC Confalonieri	Raffaello Lambruschini	Crespi, 1/ Imbonati, 2 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	F. Confalonieri	Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	R. Govone	Pepe, 40 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
IC Don Orione	Don Orione	Fabiano, 4 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	F. Caracciolo	Iseo, 7 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	Leonardo da Vinci	Sand G., 32 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
IC Locatelli	N. Tommaseo	Istria, 11 Scuola Secondaria di I° grado	SI	DA 11/07	SI	NO
	Locatelli	Veglia, 80 Scuola Primaria	SI	SI	SI	NO
IC Locchi	Duca degli Abruzzi	Cesari, 38 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	V. Locchi	Passerini, 4 Scuola Primaria	SI	SI	NO	NO
IC Olmi	M. Curie	Guicciardi, 1 Scuola primaria	NO	NO	NO	NO
	Maffucci	Maffucci, 60 Scuola secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
	G. Leopardi	Bodio, 22 Scuola primaria	NO	NO	NO	NO
IC Pertini	Giovanni Verga	Asturie, 1 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
	G. Pirelli	Goffredo da Bussero, 9 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	S. Pertini	Mann Thomas, 8 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	Falcone-Borsellino	Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	NO	NO	NO	NO
IC Scialoia	Italo Calvino	Scialoia, 19 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	Michelangelo Buonarroti	Scialoia, 21 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari	Gabbro, 6 Scuola Primaria	NO	NO	NO	NO
	Gianni Rodari	Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
	Gandhi	Gasparri, 6 Scuola Secondaria di I° grado	NO	NO	NO	NO
	<i>Spazi disponibili</i>					
	<i>Spazi non disponibili</i>					

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 – Municipio 9, sita in via Guerzoni 38. – 20158 Milano – indirizzo mail M.Municipio9@comune.milano.it.

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle domande di partecipazione alla procedura aperta per la concessione in uso di locali scolastici in orario extrascolastico presenti nel territorio del Municipio 9, in particolare per la raccolta di dati anagrafici del Legale rappresentante/Presidente per la gestione delle comunicazioni e per la redazione e sottoscrizione dell'atto concessorio.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare: dall'art. 6 – par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con lo Statuto del Comune di Milano approvato con Deliberazione del C.C. n. 653 del 3/10/1991 e ss.mm.ii. e il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 14/04/2016 e ss.mm.ii.

Tipologie dei dati trattati

Le attività di gestione ed elaborazione delle domande di partecipazione alla procedura di concessione in uso di locali scolastici in orario extrascolastico presenti nel territorio del Municipio 9 prevedono la raccolta dei seguenti dati personali: dati anagrafici, nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza ed eventuale domicilio; recapito telefonico e indirizzo mail.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla procedura di concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico presenti sul territorio del Municipio 9.

Comunicazione e diffusione dati

I dati personali raccolti non sono di oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutta la durata oggetto della convenzione che disciplina i rapporti fra le parti.

Processo decisionale automatizzato

Non si ricorre, per la procedura di interesse, a processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano, in qualità di Titolare, Piazza della Scala 2 – 20121 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 9 - al seguente indirizzo e-mail M.Municipio9@comune.milano.it
oppure
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.



GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 36 DEL 28/03/2025

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 556

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
- **ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);**
- **CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.**

**Il presente atto non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto, del mese di marzo alle ore 13:03, nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 2 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	NO
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	NO	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: il Direttore Operativo Ambito 3 Isabella Menichini e i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessora Tiziana Elli, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di

- ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
- CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini
firmato digitalmente*

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

L'Assessore alla Parità di genere, Sport, Quartieri popolari, Comunicazione istituzionale, Politiche giovanili, CAM e CAG.
Tiziana Elli
firmato digitalmente *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

[Digitare qui]



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell’integrazione, dell’intercultura e dell’apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- infine, con determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 sono state aggiornate le modalità operative per la concessione degli spazi in parola.

Preso atto che:

l’art. 11 comma 6 del Regolamento dei Municipi stabilisce, in relazione agli spazi scolastici, che *“i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza”*.

Considerato che:

- nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, si intendono definire e approvare gli indirizzi specifici, contenuti nel documento denominato **“ALLEGATO 1”** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, afferenti ai seguenti elementi:
 - a) criteri di concessione degli spazi per i quali la Giunta di Municipio definisce, in particolare, indirizzi riguardanti i soggetti destinatari, le modalità di presentazione delle richieste e i criteri di priorità in caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo;
 - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività;
 - c) criteri per la determinazione dell’abbattimento del canone in coerenza con quanto previsto dall’articolo 8 del Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici (approvato con deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale), fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

Per tale ultimo elemento, la determinazione dirigenziale 1207/2025 ha già previsto una serie di criteri fissi e variabili, fino ad un massimo complessivo di 10:

Criteri fissi: inclusione, continuità, coerenza;

Criteri variabili: Radicamento sul territorio, Novità delle attività proposte, Fasce d’età specifiche favorite, Attestazione positiva dell’istituto scolastico ospitante, Pregresse collaborazioni con il municipio, Assenza di altri spazi nel municipio, Esperienza pregressa in



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

continuità con l'anno precedente;

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027),
- CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Considerato, inoltre che:

- questa Amministrazione municipale, come previsto dal Documento Unico Programmatico 2025/2027 del Municipio 9, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 11 del 10 ottobre 2024, si è impegnata a garantire la massima partecipazione alle attività organizzate sul proprio territorio attraverso il sostegno, nelle forme e modalità previste dai vigenti Regolamenti, alle realtà associative. In particolare, le attività svolte dalle realtà associative senza scopo di lucro e quelle iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore permettono di sviluppare progettualità in grado di innescare processi di coinvolgimento di tutte le fasce di popolazione – a partire da quelle economicamente e socialmente svantaggiate –, promuovere e rivitalizzare ambiti territoriali periferici e permettere a bambini e bambine di ogni età di praticare attività sportiva;
- per tutte queste ragioni e, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici, si ritiene idoneo
 - a) l'abbattimento del canone di concessione orario nella misura del 70%;
 - b) l'applicazione di detto abbattimento per i soggetti indicati dall'articolo 8 del *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici*, così da sostenere la realizzazione di attività e progetti sportivi, sociali, educativi e formativi con valenza sociale, in grado di rispondere alle esigenze di giovani e famiglie, promuovere l'utilizzo dello spazio pubblico in orario extrascolastico dare concreta attuazione alla nuova previsione costituzionale, inserita nel 2023 all'interno dell'art. 32, in tema di diritto allo sport e all'attività sportiva, tutto questo nel rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, economicità, imparzialità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Atteso che:

si propone l'immediata eseguibilità della presente proposta, ai sensi del dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, in considerazione della necessità di procedere con la predisposizione e pubblicazione degli atti di competenza dirigenziale e dell'Avviso pubblico per la raccolta delle istanze dei soggetti interessati.

Acquisito:

il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, dalla Direttrice Operativa – Ambito di Coordinamento 3 – Municipio 9, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- la deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019 di Giunta Comunale avente per oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto “Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici”;
- la deliberazione n. 11 del 10 ottobre 2024 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027. Immediatamente eseguibile.”;
- la determinazione dirigenziale n. 1027 del 18.02.2025 avente ad oggetto “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023.”.

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di
 - ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
 - CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027;per le ragioni descritte in premessa e qui integralmente richiamate, come riportai nell’**ALLEGATO 1**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, per le motivazioni innanzi esplicitate, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

ALLEGATO "1"

A) SOGGETTI RICHIEDENTI, indicato in ordine di priorità:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, sono ammesse a partecipare in ordine di priorità:

- Priorità 1 - Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e **non** siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- Priorità 2 - Persone fisiche, con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione.

B) DURATA DELLE CONCESSIONI E SPAZI DISPONIBILI

Le concessioni di cui trattasi avranno durata

- continuativa BIENNALE per gli anni scolastici 2025/2026-2026/2027;
- Campus estivi 2025 di durata almeno settimanale;
- Campus estivi 2026 di durata almeno settimanale;
- Campus estivi 2027 di durata almeno settimanale.

Gli spazi concedibili in uso sono indicati dalle Istituzioni scolastiche del territorio e sono ricompresi in edifici scolastici di proprietà comunale e potranno essere soggetti a modifiche e variazioni sulla base delle disponibilità accertate per tempo. Gli spazi potranno essere soggetti a modifiche, limitazioni o preclusioni sulla base delle disponibilità accertate per tempo.

Sono esclusi dalle concessioni gli spazi afferenti a nidi e scuole dell'infanzia, i locali destinati al servizio di refezione scolastica e di quelli indicati ad uso esclusivo dell'Istituzione scolastica (segreterie, ufficio del Dirigente, spazi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione).

Il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

C) GIORNI E ORARI DI DISPONIBILITA'

Gli spazi disponibili, di cui al precedente punto B), possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica. In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni ed orari:

CONCESSIONI CONTINUATIVE PARI ALL'ANNO SCOLASTICO, dalla data di avvio delle attività scolastiche alla loro conclusione:

- dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00;
- il sabato e la domenica dalle 9:00 alle 19:00.

CAMPUS ESTIVI, dalla data di conclusione delle attività scolastiche in concomitanza con il periodo estivo, fino alla loro ripresa:

- dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:00.

Il Municipio 9 non potrà autorizzare concessioni con orario di inizio precedente a quelli indicati.

D) TIPOLOGIA DI ATTIVITA'



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Gli spazi in oggetto possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività extracurricolari rivolte alla cittadinanza, di carattere educativo, culturale, sportivo, sociale, ricreativo e di aggregazione che

- o tengano conto del contesto in cui si svolgono; e
- o **non** siano inserite nel P.T.O.F. o svolte dai Comitati Genitori.

Le attività proposte dovranno svolgersi e realizzare le finalità previste dall'Amministrazione comunale e municipale, in grado di:

1. coinvolgere in maniera continuativa nelle attività persone con disabilità fisica e/o fragilità (DSA, BES, NAI), soggetti segnalati dai servizi sociali, dalla rete Qu.Bi e dalle scuole medesime o che si trovino in condizioni di povertà educativa e di adottare tariffe calmierate;
2. prevenire la dispersione scolastica, fornire supporto nello studio, oltre che proporre attività di crescita, educazione, welfare culturale e sportivo ai bambini e famiglie che nel periodo estivo faticano a fare esperienze stimolanti di crescita.

E) CRITERI di PRIORITA' e ULTERIORI INDICAZIONI

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi scolastici di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovranno essere utilizzati i seguenti criteri e ulteriori indicazioni per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione:

CONCESSIONI CONTINUATIVE PARI ALL'ANNO SCOLASTICO

- o **CRITERI FONDAMENTALI:**
 - o progetti che prevedono attività in continuità con quelle svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2023/24;
 - o domande presentate da soggetti aventi sede operativa nel territorio del Municipio e/o che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con le associazioni di quartiere;
 - o soggetti che rivolgono la loro attività alla fascia d'età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 17,00 alle 19,00 compatibilmente con gli orari disponibili;
 - o l'attività sportiva proposta sia compatibile con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi scolastici.

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

- o **ULTERIORI INDICAZIONI**
 - o Nella costituzione della graduatoria per la formazione dell'elenco dei potenziali concessionari, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo, che non possano essere risolte con variazioni concordate e/o proposte da parte e con l'Amministrazione municipale, si indica il seguente ordine di priorità: *Attività sportiva rivolta a ragazzi con disabilità certificata iscritti al Registro Nazionale delle Attività sportive (istituito con D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39) sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP);*
 - o Limitare a 3 (tre) il numero di giorni ogni settimana richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.
 - o Limitare a 4 (quattro) le domande di concessione che ogni singolo soggetto richiedente può presentare.
 - o Limitare a 2 (due) ore al giorno richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.
 - o E' ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

CAMPUS ESTIVI

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

F) ULTERIORI INDICAZIONI

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovrà essere preso in considerazione il numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Municipio 9 al momento di arrivo o accettazione, presso il Municipio stesso, della domanda.

Le attività proposte dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi stessi.

Proseguire con lo scambio periodico di informazioni con le istituzioni scolastiche in caso di mancate o non corrette pulizie degli spazi assegnati o relative a danni creati nel corso dello svolgimento delle attività programmate.

Prevedere di non ammettere riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.

Prevedere tra le cause di esclusione dalle procedure di assegnazione di spazi scolastici in orario extrascolastico per un periodo di 12 mesi ai soggetti che

- abbiano arrecato danni, attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti.
- dovessero rinunciare oltre i termini previsti dall'Avviso o interrompersi il servizio senza giustificato motivo.

G) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Con Avviso pubblico, approvato con determinazione della Direttrice Operativa - Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 - Municipio 9 verranno definite modalità, contenuto e tempistiche per la presentazione delle richieste di concessione.

H) CANONE DI CONCESSIONE

Si approvano i seguenti canoni di concessione orari previsti dalla deliberazione n. n. 113 del 23 luglio 2019 della Giunta Municipale:

	onere intero	onere abbattuto al 30%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nell'istanza di concessione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri accessori (onere accessorio x ore richieste).



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

CONCESSIONI CONTINUATIVE PARI ALL'ANNO SCOLASTICO

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione o in n. 2 (due) rate (ACCONTO e SALDO) da corrispondere, salvo rinunce:

- unica soluzione – rata n. 1 (ACCONTO) pari al 30% del dovuto entro il **15 ottobre**
- rata n. 2 (SALDO) pari al 70% del dovuto entro il **15 febbraio**

CAMPU ESTIVI

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'avvio delle attività e all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione da corrispondere entro il **25 maggio**, salvo rinuncia.

I) RINUNCE

CONCESSIONI CONTINUATIVE PARI ALL'ANNO SCOLASTICO

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il **15 ottobre**.

La rinuncia comunicata dopo tale data comporta una penale pari al 30% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9. La rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.

CAMPUS ESTIVI

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione per lo svolgimento di CAMPUS ESTIVI il richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il **20 maggio**.

La rinuncia comunicata dopo tale data comporta una penale pari al 100% del canone di concessione come calcolato dagli Uffici del Municipio 9.

In ogni caso, il mancato rispetto dei termini sopra indicati o il mancato versamento di quanto richiesto, costituirà causa di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9.

Quanto previsto per i casi di rinuncia comunicata oltre il termine previsto, troverà applicazione anche nel caso in cui un richiedente, avuta comunicazione di essere collocato utilmente in graduatoria e di procedere con il versamento del canone di concessione, non dovesse dare seguito e riscontro alle richieste del Municipio nei termini indicati dagli uffici competenti.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 556 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di

- ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
- CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 556 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento di

- ATTIVITA' CONTINUATIVE BIENNALI (anni scolastici 2025/2026-2026/2027);
- CAMPUS ESTIVI 2025, 2026 e 2027.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9



Comune di
Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 36 DEL 28/03/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Antonio Notarianni
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Antonio Notarianni
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa